

COMUNE DI MURAVERA

Provincia di Cagliari

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE” – CATEGORIA D/1-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione G.C. n.107 del 23.10.2014, di integrazione del programma triennale delle assunzioni 2014-2016, nel quale è prevista la copertura, mediante concorso pubblico per titoli ed esami, di n.2 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – Cat. D1, a tempo indeterminato e a tempo parziale, di cui uno per n. 25 ore settimanali e uno per 18 ore settimanali;

Visto il Regolamento delle assunzioni approvato con deliberazione G.C. n° 201 del 30-11-2001 come successivamente modificato e integrato;

In esecuzione della determinazione del Servizio Amministrativo n.88 del 05.11.2014

RENDE NOTO

CHE è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, previa procedura di mobilità, per la copertura di n° 2 posti di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE”, Categoria “D1-, a tempo indeterminato e a tempo parziale, di cui uno per 25 ore settimanali e uno per 18 ore settimanali, vacanti rispettivamente nel Servizio Amministrativo e nel Servizio Socio Educativo Culturale.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68. A tal fine si specifica che nel Comune di Muravera risulta già coperta la quota d’obbligo riservata alle categorie di disabili. Il presente bando è altresì emanato in osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 10-04-1991, n.125 e successive modifiche e integrazioni, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, nonché delle seguenti disposizioni normative:

- D. Lvo 30.03.2001, n.165;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- L. 7.8.1990, n. 241;
- Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Regolamento comunale delle assunzioni;

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore del concorso è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio annuo previsto dal vigente C.C.N.L. per la categoria D, Posizione Economica D/1;

- 2) Indennità integrativa speciale nella misura di legge;
- 3) Tredicesima mensilità;
- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Le competenze suddette sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le previsioni di legge.

ART. 2
PROCEDURA DI MOBILITA'
(scadenza presentazione domande 26 novembre 2014)

Per ragioni d'urgenza le procedure di cui al presente articolo e quelle di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, vengono svolte unitamente alla indizione delle procedure concorsuali pubbliche;

Il concorso pubblico è subordinato, ai sensi dell'art. 30 comma 2/bis del D.Lgs. n. 165/2001, al preliminare esperimento della procedura di mobilità che, a sua volta, è subordinata all'esito negativo, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, della comunicazioni di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001. Dell'esito delle suddette procedure sarà data tempestiva comunicazione sul sito internet del comune (www.comune.muravera.ca.it).

Alla mobilità volontaria possono partecipare i lavoratori di ruolo in servizio presso una pubblica amministrazione del comparto regioni/autonomie locali, in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano in servizio presso un ente locale-Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato, pieno o parziale, inquadrati nella categoria giuridica "D1", con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" o equivalente;
2. siano in possesso dei seguenti titoli di studio: alternativamente: Diploma di Laurea (DL), Laurea di 2° Livello di tipo Specialistico (LS), Laurea di 2° livello di tipo Magistrale (LM), in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienza Politiche. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani; a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento del riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla vigente normativa. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;
3. Abbiamo ottenuto il nulla osta alla mobilità esterna dall'Amministrazione di appartenenza. Il suddetto nulla osta, qualora per circostanze organizzative dell'Amministrazione, non venga allegato alla domanda di partecipazione, deve essere presentato entro il giorno stabilito per il colloquio, pena l'inammissibilità alla selezione;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice debitamente firmata (senza necessità di autentica) secondo il modello allegato al presente (All. A) , entro e non **oltre le ore 13,00 del giorno 26 Novembre 2014** al Comune di MURAVERA – Piazza Europa n. 1 – 09043 MURAVERA (CA), in plico chiuso mediante consegna al protocollo generale del Comune, oppure a mezzo del servizio postale con raccomandata, posta celere o corriere speciale.

E' comunque facoltà dei partecipanti inviare la domanda a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec del comune: protocollo@comunemuravera.it. In tale eventualità il messaggio dovrà pervenire al predetto indirizzo entro le h. 13,00 del giorno sopraindicato e farà fede la ricevuta di avvenuta consegna emessa dall'ente certificatore.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso del titolo di studio;
- copia di ogni altro documento utile al fine della redazione della graduatoria;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il suddetto nulla osta, qualora per circostanze organizzative dell'Amministrazione, non venga allegato alla domanda di partecipazione, deve essere presentato entro il giorno stabilito per il colloquio, pena l'inammissibilità alla selezione. Tale circostanza deve essere documentata.

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza su indicato. **A tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.** L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici. Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Bando di mobilità per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Cat. D/1".

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da ammettere alla mobilità si procederà ad una selezione per titoli e colloquio individuale, la cui graduatoria finale terrà conto dei seguenti criteri:

- ad ogni candidato è attribuito un massimo di quaranta punti. Il punteggio dovrà essere attribuito nel rispetto dei limiti di cui alla sottostante tabella:

CATEGORIA	PUNTI
Titoli di servizio	5
Curriculum	5
Colloquio	30
TOTALE	40

1. Valutazione dei titoli servizio:

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio sono riconosciuti per il servizio prestato presso altre pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente), con attribuzione di un punteggio di 0,1 punti per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni di servizio prestato, con un massimo di 5 punti. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri di cui sopra.

2. Valutazione curriculum professionale:

Nel curriculum professionale e di studio sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un massimo di punti 5;
- punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
- punti 0,5 per ogni attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

3. Colloquio:

Il colloquio effettuato da apposita commissione giudicatrice nominata con determinazione è finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'attitudine possedute in relazione al posto da ricoprire e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti le seguenti materie:

- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento istituzionale e contabile degli EE.LL.;
- Legislazione in materia di appalti e contratti pubblici;
- Tecniche di gestione delle risorse umane e finanziarie;

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie dei posti da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione nonché il grado di autonomia, e la conoscenza di tecniche e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro.

Ciascun candidato, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovrà ottenere al colloquio un punteggio non inferiore a 24/30;

- Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda;

- nella ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato al colloquio il punteggio minimo di 24/30, si procederà alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari per la copertura del posto.

Il colloquio avrà luogo presso la sede comunale, Piazza Europa -09043 – Muravera. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di mobilità saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato all'albo pretorio online dell'Ente e/o nel sito internet istituzionale www.comune.muravera.ca.it.

La data del colloquio è fissata per il giorno **4 dicembre 2014**, alle ore 10.00.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nel luogo sopra indicato per sostenere il colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso pervenissero più di dieci domande verrà stabilito un calendario che verrà pubblicato sul sito internet del Comune il giorno 1 dicembre 2014.

La mancata presenza verrà considerata rinuncia.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Sono esclusi dalla procedura di mobilità:

- I candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- I candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- I candidati che non producano il nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- I candidati che non provvedono al puntuale riscontro nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Per la formazione della graduatoria finale degli idonei, si procederà come segue:

1. La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato unitamente al punteggio risultante dal colloquio.
2. Al termine della seduta del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi.
3. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

ALTRE DISPOSIZIONI

- Prima della formalizzazione del rapporto di lavoro sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese;
- L'eventuale assunzione dei candidati prescelti, subordinata, comunque, alla mancata comunicazione, entro il 29 dicembre 2014, di personale in disponibilità, da assumere ai sensi dell'art. 34 bis del D. L. n. 165/2001, è concordata con l'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Muravera;
- L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03;
- Copia del presente bando e fac-simile della domanda sono reperibili presso l'ufficio Personale e sul sito internet del comune www.comune.muravera.ca.it nella home page, nella sez. Amministrazione trasparente - bandi di concorso;
- Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, tel 070/99000307-318;
- Ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii. responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Demurtas.
- In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Muravera in qualità di titolare attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

ART. 3

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO (scadenza presentazione domande 05.12.2014)

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti specifici

1. alternativamente Diploma di Laurea (DL), Laurea di 2° Livello di tipo Specialistico (LS), Laurea di 2° livello di tipo Magistrale (LM), in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienza Politiche. Il possesso del titolo equipollente deve essere accompagnato dalla segnalazione della normativa di riferimento da parte dell'interessato; La equipollenza dei titoli di studio conseguiti presso una Istituzione Scolastica di altro Stato Estero, viene dichiarata, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 379 del D.Lgs n.297 del 1994. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

2. requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. Et  non inferiore ad anni 18;

3. Godimento dei diritti politici;

4. Idoneit  fisica ed attitudinale all'impiego ed allo svolgimento delle funzioni previste per il posto messo a concorso: Il possesso dei suddetti requisiti sar  accertato nei confronti dei candidati dichiarati idonei alle prove d'esame, dal Medico del lavoro dell'Ente. Il superamento della visita medica disposta dall'Amministrazione costituir  requisito indispensabile per l'instaurazione del rapporto di lavoro;

5. Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in regola nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

6. Non aver riportato condanne penali o interdizioni, non avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, n  trovarsi in alcuna causa di incompatibilit ;

7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 1  comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3;

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART. 4 TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87 da versare sul c/c postale n. 16247090 intestato a Comune di Muravera - Servizio di Tesoreria – e indicante sul retro la causale.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, **redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (All. A1)**, indirizzata al Comune di Muravera, Piazza Europa, 1 MURAVERA, **dovr  essere presentata**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio del giorno 5 dicembre 2014, ore 13,00, pena l'esclusione.**

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza su indicato. **A tal fine non far  fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.** L'Amministrazione Comunale non assume responsabilit  per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, n  per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamit  o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sar  automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

Sulla busta dovr  essere apposta la dicitura "Contiene domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 2 "Istruttori Direttivi Amministrativo Contabili".

E', comunque, facoltà dei partecipanti inviare la domanda di partecipazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollo@comunemuravera.it.

In tale eventualità il messaggio dovrà pervenire al predetto indirizzo entro le h. 13,00 del giorno 5 dicembre 2014 e farà fede la ricevuta di avvenuta consegna emessa dall'ente certificatore.

ART. 6 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando (All. A1), il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando;

e) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella G.U. n. 61 Serie Generale del 15.02.1994;

f) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti: In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

i) l'idoneità fisica all'impiego;

j) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09-05-1994, n. 487, nonché dalla legge 19-03-1999, n. 68;

k) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.01.1957, N. 3;

l) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

m) il titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della data del rilascio, del voto conseguito e dell'autorità che lo ha rilasciato;

n) i servizi eventualmente prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione degli stessi;

o) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

p) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni relative al concorso, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché di un recapito telefonico. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di

comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da mancata o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti **in carta semplice**:

- a) documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina;
- c) tutti i documenti e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati. In alternativa gli aspiranti concorrenti potranno allegare dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i documenti, ove non siano stati già specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

ART. 8 ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Le domande prive di sottoscrizione e dell'indicazione del concorso a cui si intende partecipare sono insanabili e comportano l'esclusione dall'assunzione.

ART. 9 PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE

Le prove d'esame consisteranno in **due prove scritte**, di cui una teorico - pratica e una pratica, **e in una prova orale**.

Le prove d'esame, qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30, saranno precedute da una prova preselettiva, consistente in un questionario contenente domande a risposta multipla, vertenti sulle materie indicate come programma delle prove scritte e orale, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno risposto esattamente ad almeno due terzi dei quesiti posti.

Saranno, comunque, ammessi alle prove scritte i primi 20 (venti) candidati nella graduatoria della prova preselettiva nonché eventuali ex aequo al 20° posto.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La comunicazione relativa all'eventuale svolgimento della preselezione sarà effettuata mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Muravera entro il 5.12.2014. E' comunque possibile richiedere informazioni telefoniche in merito, all'Ufficio personale, ai numeri di Telefono 070/99000307 – 070/99000318.

Le prove d'esame si svolgeranno, nel Comune di Muravera, secondo il seguente calendario:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale) 15 Dicembre 2014 ore 15,00 c/o Aula Magna o Centro Giovani Scuola Media- Viale Rinascita - Muravera

PROVA SCRITTA teorico pratica 17 Dicembre 2014 ore 10,30 c/o Aula Magna o Centro Giovani Scuola Media - Viale Rinascita - Muravera;

PROVA SCRITTA pratica 18 Dicembre 2014 ore 10,30 c/o Aula Magna o Centro Giovani Scuola Media - Viale Rinascita - Muravera

PROVA ORALE: 23 Dicembre 2014 ore 11,00 c/o Sala Consiliare del Comune di Muravera;

Le date delle prove possono subire posticipazioni senza che debba essere rispettato alcun termine minimo di preavviso. In tali eventualità le relative comunicazioni saranno effettuate mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Muravera. E' comunque possibile richiedere informazioni telefoniche in merito, all'Ufficio personale, ai numeri di Telefono 070/99000307 – 070/99000318.

La prova scritta teorico pratica

Il candidato, oltre a esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova è chiamato altresì a esprimere valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa corrente, mediante applicazione delle nozioni teoriche sollecitate.

Tale prova verterà su una o più delle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo e Costituzionale (articoli da 114 a 120 della Costituzione);
- Ordinamento istituzionale e contabile degli EE.LL.;
- Legislazione in materia di appalti e contratti pubblici;

La prova scritta pratica si basa principalmente sull'analisi e risoluzione di problematiche di gestione attiva, mediante l'uso di casi simulati, e nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico,

Tale prova verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta teorico pratica.

La prova orale verterà su:

- Materie della prova scritta;
- Nozioni di diritto penale, limitatamente ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e ai reati di falso;
- Nozioni di diritto privato (obbligazioni, contratti, beni pubblici)
- Diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

- Disciplina in materia di organizzazione e personale del comune (D. Lvo 165/2001, CC.CC.NN.LL. di comparto e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.M. 28.11.2000);
- Tecniche di gestione delle risorse finanziarie e umane;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i. – D.PR. n. 184/2006;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, di internet e della posta elettronica.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova scritta;
- b) punti 30 per la prova teorico-pratica;
- c) punti 30 per la prova orale.

La Commissione dispone, inoltre, di punti 10 per i titoli, così ripartiti:

-Titoli di studio	Punti 4
-Titoli di servizio	Punti 4
-Curriculum formativo e professionale	Punti 1
-Titoli vari e culturali	Punti 1

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati.

Tutti i candidati sono ammessi sotto la propria esclusiva responsabilità a sostenere le prove senza che nessuna convocazione formale sia formalizzata. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ogni singola prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione media non inferiore a 21/30.

Per lo svolgimento delle prove scritte la Commissione assegna, in relazione all'importanza di ciascuna prova, il termine massimo, che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova. Detto termine sarà indicato dalla Commissione in calce a ciascun tema o elaborato e comunicato ai concorrenti contestualmente alla dettatura del testo del tema o elaborato da svolgere.

Per le prove orali la durata sarà fissata, di volta in volta, dalla Commissione a sua piena discrezione.

I concorrenti dovranno presentarsi per sostenere la prima prova nella sede, nel giorno e nell'ora indicati, **muniti di un documento di identità personale in corso di validità di validità**. Per le prove successive alla prima è data facoltà alla Commissione di convocare i concorrenti in occasione della prova precedente, procurandosi, dell'avvenuta comunicazione, prova sottoscritta dai singoli concorrenti.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART. 10

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 "Categorie riservatarie e preferenze" del D.P.R. 09-05-1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30-10-1996, n. 693 e all'art. 3, c. 7, della L. 15-05-1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, c. 9, della L. 16-05-1998, n. 191, formula un'unica graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i provvedimenti conseguenti. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dopo l'approvazione delle operazioni concorsuali.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito o comunque previsti nella dotazione organica alla data del bando o che, successivamente ed entro il periodo di validità, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

ART. 11

NOMINA DEL VINCITORE

La nomina dei vincitori sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, come approvata dai competenti organi dell'ente. L'assunzione in servizio dei vincitori avrà luogo entro il 31.12.2014, subordinatamente:

- alla mancata segnalazione entro 60 gg. dalla richiesta, da parte dei soggetti previsti dall' art. 34bis D.lgs 165/2001, di personale in disponibilità da assumere ai sensi dell'art. 34bis del medesimo decreto legislativo;
- all'esito negativo della procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.lgs 165/2001.
- al rispetto di vincoli e parametri finanziari

La segnalazione di nominativi di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.lgs 165/2001 o l'esito positivo della procedura di mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs 165/2001, comporta l'annullamento della presente procedura concorsuale.

Resta a esclusivo carico del candidato l'onere di accertare l'eventuale annullamento del presente concorso.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine, il destinatario deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente detto termine, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

ART. 12

NOMINA IN PROVA

I vincitori del concorso conseguono la nomina in prova la cui durata, determinata in base alla categoria di inquadramento, è prevista nel contratto.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dall'art. 14 del C.C.N.L. del 6.07.1995.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente consegue la nomina in ruolo previo giudizio favorevole espresso con atto del responsabile del servizio avente competenza in materia di personale che si avvale del responsabile del servizio cui il dipendente è stato assegnato.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste e conseguente.

ART. 14

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del bando di concorso e modello di domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune, Piazza Europa n. 1 -09043 MURAVERA- Telefono 070/99000307 – 070/99000318. Il bando e la domanda di partecipazione possono essere scaricati presso il sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.muravera.ca.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 15

RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento al Regolamento Comunale delle assunzioni, nonché alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 693/1996 ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle PP.AA..

Muravera, lì 05.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to -Dott.ssa Giovanna Demurtas-