

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(da redigere in carta libera
o su fotocopia del fac - simile)

ALL. A

AL COMUNE DI MURAVERA
Servizio Amministrativo
09043 - MURAVERA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per l'assunzione di n.2 unità di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, Cat. D/1, a tempo indeterminato e a tempo parziale, di cui una per 25 ore settimanali, da assegnare al Servizio Amministrativo, e una per 18 ore settimanali, da assegnare al Servizio Socio Educativo Culturale.

__l_ sottoscritt _____ codice fiscale _____,
nat_ a _____ Prov. di _____ il _____,
residente a _____ Prov. di _____ c.a.p. _____
in via/piazza/loc. _____ n. _____
recapito telefonico _____ email _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lvo n. 165/2001 finalizzata alla copertura di n. 2 posti di “ Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile CAT. D/1 a tempo indeterminato e a tempo parziale, di cui uno per 25 ore settimanali e uno per 18 ore settimanali.

A tal fine, consapevole, ai sensi del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'U.E. _____;
(indicare lo Stato membro dell'Unione Europea)

2) di godere dei diritti civili e politici;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero _____
(se non iscritto/a indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);

4) di essere fisicamente idoneo all'impiego nel posto a selezione;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso _____ nell'anno _____
con votazione pari a _____ ;

6) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari: _____
(solo per i candidati di sesso maschile)

7) di essere Dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione.
_____,
assunto/a il _____ inquadrato/a dalla data del _____
nella Categoria _____, posizione economica _____, Profilo
professionale _____,
con mansioni _____,
nell'ufficio _____, equivalenti alla categoria e profilo professionale
richiesti dall'Avviso di mobilità;

8) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali, ovvero

_____;

9) di avere superato il periodo di prova;

10) di avere una adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

11) di volere ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione presso il seguente indirizzo
(completo di codice di avviamento postale):

(indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)

12) di autorizzare la raccolta dei dati connessa alla presente selezione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Allega:

- curriculum professionale e di studio redatto in carta libera, datato e sottoscritto;
- dichiarazione/i sostitutiva/e o altra documentazione comprovante i titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari posseduti;
- fotocopia di valido documento di identità
- Nulla Osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione in cui si impegna a presentare il prescritto nulla osta entro il giorno stabilito per il colloquio, pena l'inammissibilità alla selezione, documentando in particolare la motivazione e/o circostanza di mancata presentazione all'atto della domanda di partecipazione.

(Luogo e data)

(firma)

N.B. La domanda deve essere redatta a macchina o in stampatello sul presente modulo al fine di consentire una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa.