



Ministero del lavoro e delle politiche sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO -
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
già DG PIBLo

Divisione II – Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico (ex divisione III)

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la legge 13 novembre 2009, n.172, recante “Istituzione del Ministero della salute e incremento del numero complessivo dei Sottosegretari di Stato”, con la quale il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali ha assunto la denominazione di Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2014, n. 121, rubricato “Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a norma dell'articolo 2, comma 10, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'articolo 2, comma 7, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, come modificato dall'articolo 1, comma 6, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150”;

Visto il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 4 novembre 2014, recante “Attuazione del D.P.C.M.14 febbraio 2014, n.121, in materia di uffici dirigenziali non generali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali”;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il comma 18 dell'articolo unico della legge 27 dicembre 2013, n. 147, che, ai fini del rafforzamento delle strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dei Ministeri e dell'Agenzia per la coesione territoriale, di cui all'articolo 10 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, preposte, per quanto di competenza, a funzioni di coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali europei anche per il periodo 2014-2020, ha autorizzato, fermo restando l'obbligo di esperire le procedure di mobilità

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO -
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
già DG PIBLo

Divisione II – Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico (ex divisione III)

previste dalla normativa vigente, l'assunzione a tempo indeterminato di un contingente di personale nel numero massimo di 120 unità altamente qualificate, eventualmente anche oltre i contingenti organici previsti dalla normativa vigente, per l'esercizio di funzioni di carattere specialistico, appartenente all'area terza;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per la coesione territoriale, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, del 14 febbraio 2014 - allegato al presente bando - con il quale, in attuazione del citato comma 18 dell'articolo unico della legge n. 147 del 2013, sono stati definiti criteri e modalità anche per quanto riguarda la selezione del personale mediante la Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni, su delega delle amministrazioni interessate, e la ripartizione del personale tra le amministrazioni stesse;

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, riguardante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse prima dell'avvio di nuove procedure concorsuali;

Visto, altresì, l'articolo 34-*bis* del d.lgs. n. 165 del 2001;

Considerato che risulta in corso di perfezionamento il Bando di concorso che sarà bandito dalla Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (Commissione RIPAM), per n. 120 unità di personale di area Terza, fascia retributiva F1, che, tra l'altro, subordina i posti da mettere a concorso all'esito della procedure di mobilità da esperire a normativa vigente;

Considerato che il personale da reclutare ai sensi del citato comma 18 dell'articolo unico della legge n. 147 del 2013 deve svolgere esclusivamente le funzioni per le quali è stato assunto e non può essere destinato ad attività diverse da quelle direttamente riferibili all'impiego dei Fondi strutturali europei e al monitoraggio degli interventi cofinanziati dai Fondi europei;

Ritenuto, pertanto, di conformare i requisiti dei soggetti che possono partecipare al presente bando a quelli previsti dal suindicato D.P.C.M. 14 febbraio 2014, con il quale, in attuazione del citato comma dell'18 articolo unico della legge n. 147 del 2013, sono stati definiti criteri e modalità anche per quanto riguarda la selezione del personale mediante la Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO -
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
già DG PIBLo

Divisione II – Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico (ex divisione III)

amministrazioni, su delega delle amministrazioni interessate, e la ripartizione del personale tra le amministrazioni stesse;

Visto l'art. 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004 n. 311, secondo cui la mobilità, anche intercompartimentale, in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, è consentita tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche;

Visto l'articolo 14, comma 7, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che esclude dal calcolo del risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over le cessazioni dal servizio per processi di mobilità;

Visto l'art. 1, comma 458, della legge n. 147 del 27 dicembre 2013;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti del comparto Ministeri;

Visto l'Accordo concernente l'individuazione dei profili professionali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali sottoscritto in data 4 agosto 2009;

Considerato che, in relazione alla dotazione organica del personale ed al relativo fabbisogno per lo svolgimento di funzioni direttamente riferibili all'impiego dei Fondi strutturali europei e al monitoraggio degli interventi cofinanziati dai Fondi europei, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in applicazione dell'articolo 30 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, intende destinare alle preventive procedure di mobilità n. 10 posti, in aggiunta alle assunzioni speciali previste dal comma 18 dell'articolo unico della legge 27 dicembre 2013, n. 147;

Ritenuto che in ragione della particolare specializzazione richiesta al personale da adibire alle predette funzioni si ritiene di destinare il seguente bando solo alle amministrazioni che impiegano fondi strutturali europei e che svolgono attività di monitoraggio, a condizione che siano amministrazioni sottoposte a vincoli in materia di assunzione, fatta salva l'applicazione dell'articolo 30, comma 2-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001;

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO -
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

già DG PIBLo

Divisione II – Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico (ex divisione III)

Ravvisata l'opportunità di avviare, nei limiti dei posti vacanti in organico, una procedura di mobilità volontaria per l'immissione in ruolo di personale di area terza, fascia retributiva F1;

Informate le Organizzazioni Sindacali

D E C R E T A

Art. 1

Posti da ricoprire

1. E' indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, rivolta al personale di area terza, fascia retributiva F1, o di corrispondente inquadramento, assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, proveniente da Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n.165 del 2001 assoggettate a vincoli assunzionali, che impiegano fondi strutturali europei e che svolgono attività di monitoraggio, finalizzata all'immissione nei ruoli del personale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di n. 10 unità di area funzionale terza, fascia retributiva F1, da inquadrare nei seguenti profili professionali:

- n. 5 unità area III F1 - profilo professionale di Funzionario area socio-statistico-economica,
- n. 1 unità area III F1 - profilo professionale di Funzionario area amministrativa e giuridico contenzioso;
- n. 2 unità area III F1- profilo professionale di Funzionario Area informatica;
- n. 2 unità Area III F1 - profilo professionale di Ispettore Tecnico.

2. In particolare si intende per:

a) Funzionario area amministrativa e giuridico contenzioso: l'esperto in programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio di programmi, progetti e interventi finanziati con i fondi strutturali comunitari nel settore del lavoro e delle politiche sociali, con competenze in:

- attuazione di programmi, progetti e interventi finanziati con i fondi strutturali comunitari mediante:
 - 1) definizione di criteri generali di ammissibilità degli interventi, di valutazione e selezione delle proposte progettuali da ammettere a finanziamento;

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO -
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
già DG PIBLo

Divisione II – Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico (ex divisione III)

- 2) verifica della sostenibilità degli interventi (tecnica, territoriale, ambientale, istituzionale, economica e finanziaria) nel comparto del lavoro e delle politiche sociali anche mediante verifica dell'ammissibilità della spesa e individuazione dei criteri di selezione e valutazione;
 - 3) predisposizione degli atti relativi alle procedure di evidenza pubblica (elaborazione termini di riferimento, bandi e capitolati di gara, predisposizione griglie di valutazione e selezione, ecc.);
 - 4) predisposizione di atti e strumenti procedurali e attuativi (contratti, convenzioni e incarichi) per affidamenti in esito all'espletamento delle procedure di gara;
- promozione e sviluppo di relazioni inter-istituzionali e per la costruzione di partenariati mediante predisposizione di protocolli, accordi e convenzioni;
- b) Funzionario area socio statistico – economica: l'esperto in monitoraggio, auditing e controllo di programmi, progetti e interventi finanziati con i fondi strutturali comunitari (con riferimento ai sistemi finanziari, di gestione e controllo) nel settore del lavoro e delle politiche sociali, con competenze in:
- monitoraggio finanziario e procedurale di programmi, progetti e interventi finanziati con i fondi strutturali comunitari; rendicontazione finanziaria e procedurale; conoscenza dei sistemi di gestione, certificazione e controllo della spesa con riferimento ai fondi strutturali comunitari; conoscenza dei principali applicativi informatici di calcolo e database;
 - studio e valutazione degli interventi di politiche sociali;
 - impostazione e gestione di programmi e progetti e relativi sistemi di monitoraggio, studio e valutazione degli interventi di politiche sociali, attività di monitoraggio e auditing per la verifica dell'efficacia delle stesse, partecipazione alle iniziative di comunicazione;
 - redazione di documenti aventi contenuto economico statistico o finanziario contabile e predisposizione degli atti amministrativi afferenti il settore di competenza;

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO -
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
già DG PIBLo

Divisione II – Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico (ex divisione III)

- attuazione delle procedure di pianificazione delle attività e del controllo di gestione nelle fasi di individuazione degli obiettivi, di elaborazione dei piani e di verifica dello stato di attuazione

c) Funzionario Area informatica: l'esperto in valutazione ed analisi dei fabbisogni ICT e di sviluppo delle architetture di sistemi informatici e banche dati relativi alla programmazione, attuazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di programmi, progetti e interventi finanziati con i fondi strutturali comunitari nel settore del lavoro e delle politiche sociali, con competenze in:

- partecipazione alla definizione delle iniziative di comunicazione, valutazione delle tecnologie di mercato e loro evoluzione;
- analisi dei fabbisogni di ICT ed individuazione di soluzioni/iniziative tecnologiche
- sviluppo dell'analisi delle architetture dei sistemi informatici e delle relative banche dati;
- formulazione di piani di sviluppo tecnologico e progetti di informatizzazione, coordinandone lo sviluppo e l'analisi funzionale delle procedure software, nonché la loro manutenzione evolutiva e ottimizzazione;
- definizione degli standard qualitativi e dei livelli di servizio;
- definizione del piano di sicurezza informatica nell'ambito degli specifici interventi.

d) Ispettore tecnico: l'esperto nella verifica del rispetto della normativa in materia di tutela delle condizioni di lavoro e di legislazione sociale ed informazione sulla stessa relativa ai programmi, progetti e interventi finanziati con i fondi strutturali comunitari con competenze in:

- istruttoria preventiva volta ad acquisire le informazioni necessarie nei confronti delle imprese;
- assunzione di ogni informazione utile, anche attraverso l'audizione dei lavoratori e verifica della documentazione aziendale anche in contraddittorio con il datore di lavoro o i suoi rappresentanti
- emanazione disposizioni esecutive nei casi in cui la legislazione attribuisca un apprezzamento discrezionale, ove ne ricorrano i presupposti

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO -
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

già DG PIBLo

Divisione II – Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico (ex divisione III)

- informazione sull'applicazione delle leggi, sulla cui osservanza deve vigilare.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Alla procedura di cui al precedente articolo 1 sono ammessi, a domanda, i dipendenti di area terza, fascia retributiva F1, o di corrispondente inquadramento, in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 4 del D.P.C.M. 14 febbraio 2014:

- essere dipendenti di area III/F1, o di corrispondente inquadramento, di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n.165 del 2001, che sono soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato e che impieghino fondi strutturali europei e svolgano attività di monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi europei;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- non avere in corso procedimenti disciplinari, non aver subito procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso del diploma di laurea, laurea specialistica e laurea magistrale in una delle discipline di cui all'allegato 1, che costituisce parte integrante del presente bando, con votazione non inferiore a 105/110. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero o di un titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente, secondo la vigente normativa;

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO -
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

già DG PIBLo

Divisione II – Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico (ex divisione III)

- avere maturato un'esperienza professionale di almeno 3 anni, di cui due continuativi, nelle aree individuate dall'articolo 1, comma 2, del presente bando, documentata dal *curriculum vitae* in formato europeo ed attestata da apposita dichiarazione dall'amministrazione di appartenenza, da allegare, a pena di inammissibilità, all'istanza di partecipazione.

I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3

Presentazione delle domande, termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura deve essere compilata in base allo schema di cui all'allegato 2 del presente bando ed inviata a: Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio - Ufficio procedimenti disciplinari, via Flavia, 6 – 00187, esclusivamente tramite le seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo raccomandata a/r;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata (Pec) al seguente indirizzo:

dgrisorseumane@mailcert.lavoro.gov.it

La domanda dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale come indicato nell'articolo 8.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
2. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
3. dichiarazione rilasciata dall'amministrazione di provenienza che attesti che la medesima amministrazione è soggetta a regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato;
4. dichiarazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza dalla quale risulti che la medesima impieghi fondi strutturali europei e svolga attività di monitoraggio

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO -
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
già DG PIBLo

Divisione II – Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico (ex divisione III)

degli interventi cofinanziati dai fondi europei e che il candidato abbia maturato nel predetto ambito funzionale un'esperienza professionale, di almeno 3 anni, di cui due continuativi;

5. *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto e datato, nel quale sia anche autocertificato il livello della conoscenza della lingua inglese secondo il QCER (*quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue*), con specifica indicazione della relativa certificazione posseduta dal candidato, rilasciata da Enti certificatori, legalmente accreditati, di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 7 marzo 2012 e successive modifiche ed integrazioni.

Non sono prese in considerazione le domande di mobilità già inoltrate prima della pubblicazione del presente bando. Gli interessati all'attuale procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità e nel rispetto dei termini di cui al presente bando.

Non si terrà conto delle domande presentate oltre il termine indicato. In caso di trasmissione con racc.ta A/R farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione, da parte del candidato, del recapito dell'Amministrazione o del suindicato indirizzo di posta elettronica certificata, ovvero per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Non si terrà conto, altresì, delle domande prive di sottoscrizione, nonché prive della documentazione espressamente richiesta dal presente articolo.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Art. 4

Criteri per la formazione delle graduatorie – Commissione esaminatrice

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO -
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
già DG PIBLo

Divisione II – Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico (ex divisione III)

1. Le domande presentate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 3, saranno esaminate e valutate da una Commissione all'uopo nominata dall'Amministrazione, che valuterà i titoli secondo i seguenti criteri:

a) **Ulteriore esperienza professionale maturata nello svolgimento di funzioni direttamente riferibili all'impiego dei fondi strutturali europei e al monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi europei (max 10 punti):**

1 punto per ogni anno ulteriore - o frazione di anno superiore a sei mesi - rispetto ai 3 anni previsti come requisito di accesso alla procedura.

b) **Titoli di studio (max 3 punti):**

1 punto per Diplomi di laurea, lauree specialistiche, lauree magistrali **ulteriori** rispetto al titolo accademico che consente l'accesso alla presente procedura di mobilità;

0,5 punti per lauree triennali;

c) **Titoli di studio post - lauream** rilasciati ai sensi del D.M. n. 270/2004 (**max 4 punti**)

- **2 punti** per ogni dottorato di ricerca;

- **2 punti** per ogni specializzazione;

- **0,5 punti** per ogni master universitario

d) **Abilitazioni professionali post-lauream (max 2 punti):**

2 punti per ogni abilitazione professionale post-lauream per il cui conseguimento è necessario il possesso di uno dei titoli accademici previsti dall'allegato 1 per l'accesso alla procedura.

e) **Conoscenza della lingua inglese: (max 20 punti)**

Per ogni livello di competenza secondo il QCER (*quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue*), che deve essere attestato da specifica certificazione rilasciata da Enti certificatori, legalmente accreditati, di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 7 marzo 2012 e successive modifiche ed integrazioni, sono riconosciuti i seguenti punteggi:

- Livello A- Base: A1, A2 - 5 punti

- Livello B- Autonomia: B1, B2 - 10 punti

- Livello C - Padronanza: C1, C2 - 20 punti .

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO -
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
già DG PIBLo

Divisione II – Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico (ex divisione III)

I titoli di studio e professionali valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

La partecipazione ai lavori della Commissione non dà titolo a compensi, a gettoni di partecipazione, ad indennità di alcun tipo.

Sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato dalla commissione specificamente nominata per la presente procedura, saranno elaborate distinte graduatorie per ogni profilo professionale.

Nella formazione delle graduatorie a parità di punteggio, fatta salva l'applicazione dell'art. 30, comma 2- *bis* del D.Lgs n. 165/2001, si terrà conto della minore età anagrafica.

I decreti di approvazione delle graduatorie verranno pubblicati sul sito Intranet ed Internet del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti degli interessati.

Art. 5

Inquadramenti in ruolo

I dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie saranno inquadrati nei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali nell'area funzionale terza, **fascia retributiva F1**, profili professionali di Funzionario area amministrativa giuridico contenzioso, Funzionario area socio statistico economica, Funzionario area informatica e di Ispettore tecnico.

I dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie saranno assegnati presso le strutture dell'Amministrazione centrale (Roma), che svolgono attività connesse all'impiego dei Fondi strutturali europei e al monitoraggio degli interventi cofinanziati dai Fondi europei.

Art. 6

Validità delle graduatorie

1. Le graduatorie resteranno valide per la durata di un anno, decorrente dalla data dell'approvazione.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, è la Direzione Generale per le politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio procedimenti disciplinari. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE, L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA, IL BILANCIO -
UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI
già DG PIBLo

Divisione II – Sviluppo e gestione delle risorse umane. Trattamento giuridico (ex divisione III)

procedura ed alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto individuale di lavoro. Rispetto a tali dati gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal citato decreto legislativo.

Art. 8

Norma finale

1.L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura di mobilità senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

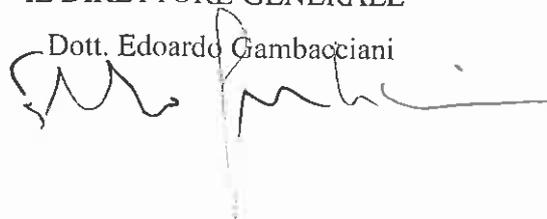
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando l'amministrazione si riserva di applicare, ove compatibili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale e di passaggio tra amministrazioni.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet ed intranet del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sulla Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale sarà dato avviso della suddetta pubblicazione.

Roma, li 4 MAR. 2015

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Edoardo Gambacciani



Titoli di studio di accesso alla procedura

A) profilo professionale di Funzionario Area amministrativa giuridico contenzioso Area III F1:

Classi di laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza (LMG/01), Scienze della politica (LM-62), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63); Classi di laurea specialistica (LS) in Giurisprudenza (22/S), Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S), Scienze della politica (70/S), Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S); Diploma di laurea (DL) conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza e titoli equipollenti.

B) profilo professionale di Funzionario area socio statistico economica Area III F1:

Classi di laurea magistrale (LM) in Scienze dell'economia (LM-56), Scienze economico-aziendali (LM-77), Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76), Scienze della politica (LM-62), Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63), Relazioni internazionali (LM-52), Studi Europei (LM-90), Scienze statistiche (LM-82), Scienze statistiche, attuariali e finanziarie (LM-83), Servizio sociale e politiche sociali (LM-87), Sociologia e ricerca sociale (LM-88), Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM-59), Teoria della comunicazione (LM-92); Classi di laurea specialistica (LS) in Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (83/S), Statistica demografica e sociale (90/S), Statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S), Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi (48/S), Relazioni internazionali (60/S), Scienze della politica (70/S), Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S), Studi europei (99/S), Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S), Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali (49/S), Scienze dell'economia (64/S), Scienze economico-aziendali (84/S), Statistica per la ricerca sperimentale (92/S), Sociologia (89/S), Scienze della comunicazione sociale e istituzionale (67/S), Teoria della comunicazione (101/S), Pubblicità e comunicazione d'impresa (59/S); Diplomi di laurea (DL) conseguiti secondo il vecchio ordinamento, in Economia e Commercio, Statistica, Scienze statistiche, demografiche e sociali, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Scienze politiche, Sociologia, Servizio sociale, Scienza della comunicazione, Relazioni pubbliche, e titoli equipollenti.

C) profilo professionale di Funzionario area informatica Area III F1:

Classi di laurea magistrale (LM) in Informatica (LM-18), Ingegneria informatica (LM-32), Ingegneria elettronica (LM-29), Sicurezza informatica (LM-66); Classi di laurea specialistica (LS) in informatica (23/S), ingegneria informatica (35/S), ingegneria elettronica (32/S); diplomi di laurea (DL) conseguiti secondo il vecchio ordinamento, in informatica, ingegneria informatica, ingegneria elettronica.

D) profilo professionale di Ispettore Tecnico Area III F1:

Classi di laurea magistrale (LM) in Ingegneria dell'automazione (LM-25), Ingegneria energetica e nucleare (LM-30), Ingegneria gestionale (LM-31), Ingegneria informatica (LM-32), Ingegneria biomedica (LM-21), Ingegneria navale (LM-34), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35), Ingegneria civile (LM-23), Ingegneria elettronica (LM-29), Ingegneria meccanica (LM-33), Ingegneria elettrica (LM-28), Ingegneria Chimica (LM-22), Ingegneria delle telecomunicazioni (LM-27), Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24), Ingegneria della

sicurezza (LM- 26), Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4), Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48), Conservazione dei beni architettonici e ambientali (LM-10); Classi di laurea specialistica (LS) in Ingegneria civile (28/S), Ingegneria dell'automazione (29/S), Ingegneria energetica e nucleare (33/S), Ingegneria gestionale (34/S), Ingegneria informatica (35/S), Ingegneria navale (37/S), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S), Ingegneria elettronica (32/S), Ingegneria meccanica (36/S), Ingegneria elettrica (31/S), Ingegneria chimica (27/S), Ingegneria delle telecomunicazioni (30/S), Ingegneria biomedica (26/S), Architettura ed ingegneria edile (4/S), Conservazione dei beni architettonici e ambientali (10/S), Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S); diplomi di laurea (DL) conseguiti, secondo il vecchio ordinamento, in Ingegneria, Architettura.

Sono fatte salve le corrispondenze e/o equipollenze previste da eventuali successive modifiche e/o integrazioni ai decreti ministeriali attualmente vigenti.

Profilo professionale (per il quale s'intende partecipare)

Al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
 Direzione Generale per le Politiche del Personale,
 l'innovazione Organizzativa Il Bilancio – UPD
 Via Flavia, 6 -00187 ROMA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a
 _____ (prov. ____), il _____ residente
 a _____ (prov. _____) in
 Via/Piazza _____ n. _____, codice
 fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, finalizzata all'immissione, a tempo pieno ed indeterminato, nei ruoli del personale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di complessive n. 10 unità di area funzionale terza, fascia retributiva F1, di cui n. _____ da inquadrare nel profilo professionale di _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- Di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nell'area terza, fascia retributiva F1, ovvero di corrispondente inquadramento (*indicare*) _____ della seguente Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n.165 del 2001,; (*indicare*) _____ comparto _____, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, che impiega fondi strutturali europei e che svolge attività di monitoraggio degli interventi cofinanziati dai fondi europei;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto per il seguente motivo _____;
- Di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- Di non avere in corso procedimenti penali e non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- Di non avere in corso procedimenti disciplinari, non aver subito procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- Di non essere interessato/a da misure cautelari di sospensione dal servizio;
- Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall' Amministrazione di appartenenza;

➤ Di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario, di cui all'allegato 1 del bando:
_____ conseguito in
data _____ presso _____
_____ con la seguente votazione _____;

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____;

➤ Di avere maturato un'esperienza professionale, di almeno 3 anni, di cui due continuativi, nelle aree individuate dall'articolo 1, comma 2, del bando, presso:

- a) _____ dal _____ al _____;
- b) _____ dal _____ al _____;
- c) _____ dal _____ al _____;
- d) _____ dal _____ al _____;
- e) _____ dal _____ al _____;
- f) _____ dal _____ al _____;

➤ Di avere maturato un'ulteriore esperienza professionale - art. 4, comma 1, lettera a), del bando - nelle aree individuate dall'articolo 1, comma 2, del bando stesso, presso:

- a) _____ dal _____ al _____;
- b) _____ dal _____ al _____;
- c) _____ dal _____ al _____;
- d) _____ dal _____ al _____;
- e) _____ dal _____ al _____;
- f) _____ dal _____ al _____;
- g) _____ dal _____ al _____;

➤ Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio - art. 4, comma 1, lettera b), del bando:

- _____ conseguito in
data _____ presso _____;

➤ Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio post- lauream - art. 4, comma 1, lettera c), del bando:

- _____ conseguito in
data _____ presso _____;
- _____ conseguito in
data _____ presso _____;
- _____ conseguito in
data _____ presso _____;

_____ conseguito in
data _____ presso _____
_____ conseguito in
data _____ presso _____

- Di essere in possesso delle seguenti abilitazioni professionali post-lauream - art. 4, comma 1, lettera d), del bando:

_____ conseguito in
data _____ presso _____
_____ conseguito in
data _____ presso _____
_____ conseguito in
data _____ presso _____

- Di essere in possesso delle seguenti certificazioni relative alla conoscenza della lingua inglese - art. 4, comma 1, lettera e), del bando:

_____ conseguita presso _____
in data _____;
_____ conseguita presso _____
in data _____;
_____ conseguita presso _____
in data _____;

- *Di essere in posizione di comando presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dal _____ al _____;
- *Di non essere in posizione di comando presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Di autorizzare il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i.;
- Di indicare per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura il seguente indirizzo e-mail:

_____ ovvero di posta elettronica certificata (se posseduta)
_____ nonchè il seguente domicilio, con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione degli stessi:

Sig. _____
Via/Piazza _____ n. _____
cellulare _____
Cap _____ Città _____ Prov. _____

(in caso di mancata indicazione le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato quale residenza).

Alla domanda allega:

1. copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
2. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
3. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza che attesti che la medesima è soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
4. dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza dalla quale risulti che la medesima impieghi fondi strutturali europei e svolga attività di monitoraggio degli interventi

cofinanziati dai fondi europei e che il candidato abbia maturato nel predetto ambito funzionale un'esperienza professionale, di almeno 3 anni, di cui due continuativi;

5. *curriculum vitae* in formato europeo, sottoscritto e datato dal quale risulti il livello della conoscenza della lingua inglese secondo il *QCER* (quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue) con specifica indicazione della relativa certificazione posseduta dal candidato, rilasciata da Enti certificatori, legalmente accreditati, di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca del 7 marzo 2012 e successive modifiche ed integrazioni.

Luogo e Data

Il/La Dichiarante (firma per esteso)

*contrassegnare la casella che interessa