



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Decreto n. 306/2015 - Prot. n. 7674 30 MAR. 2015

Anno 2015 tit. VII cl. 1 fasc. All. 1

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, full-time, dell'area amministrativa, per esigenze dei servizi amministrativi dell'Università degli Studi di Trieste.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che il Consiglio di Amministrazione del 31 gennaio 2014 nell'ambito della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014-2016, ha approvato l'utilizzo di n. 2 punti organico per l'assunzione a tempo indeterminato di personale tecnico-amministrativo, delegando al Direttore Generale la ripartizione delle unità di personale da reclutare, la definizione e la pianificazione delle procedure concorsuali di riferimento;

Vista la L. 9 maggio 1989, n. 168 (Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 (Norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 15 maggio 1997, n. 127 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 9 gennaio 2009, n. 1 di conversione, con modifiche del D.L. 10 novembre 2008, n. 180 (Disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca);

Visto il D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto la L. 30 luglio 2010, n. 122 di conversione, con modifiche, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (Misure in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L. 30 dicembre 2010, n. 240 (Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs 29 marzo 2012 n. 49 (Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei, in attuazione della delega prevista dall'art. 5, c. 1, della L. 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal c. 1, lett. b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti dal c. 4, lett. b), c), d) e) ed f) e al c. 5.) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università;

Richiamato il Regolamento per l'accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste;

Accertato che il costo annuo di un'unità di categoria C, pari a € 30.389,63 (lordo ente) trova copertura nei fondi già stanziati nel bilancio dell'Ateneo;

Atteso che è stata espletata, con esito negativo, la procedura prevista dall'art. 34-bis (Disposizioni in materia di mobilità del personale) del D. Lgs. 165/2001, con nota prot. 15842 del 4 agosto 2014 inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Atteso che sono state espletate procedure di mobilità intercompartimentale e compartimentale preliminari al reclutamento di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università, come da avviso pubblico prot. n. 15793 del 4 agosto 2014;

Atteso che la riserva prevista dal comma 9 dell'art. 678 e dai commi 1 lettera a), 3 e 4 dell'art. 1014 del D.Lgs 66/2010, è operante parzialmente e dà luogo ad una frazione di posto che si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi nel corrente anno da questo Ateneo;

Visto il DDG n. 27371 del 17 dicembre 2014, con il quale è stata autorizzata la pubblicazione di un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, full-time, dell'area amministrativa, per esigenze dei servizi amministrativi dell'Università degli Studi di Trieste;

Considerato che l'art. 1, comma 425, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015), al fine di ricollocare il personale di cui all'art. 1 commi 421 e 422 della medesima legge (personale in soprannumero delle città metropolitane e delle province delle regioni a statuto ordinario), ha previsto per tutte le amministrazioni dello Stato, comprese le Università, l'obbligo di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica il numero di posti corrispondente, sul piano finanziario, alla disponibilità delle risorse destinate, per gli anni 2015 e 2016, alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Considerato che la norma succitata, nelle more del completamento del previsto procedimento, ha stabilito la nullità delle assunzioni effettuate dalle amministrazioni che non abbiano ottemperato al disposto normativo;

Considerata la nota del MIUR prot. n. 1555 del 10 febbraio 2015 sulla programmazione e reclutamento di personale per l'anno 2015;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 marzo 2015, in relazione alla "Programmazione fabbisogno di personale 2013-2015: rimodulazione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

punti organico 2014 (personale docente e tecnico-amministrativo)";

DECRETA

Art. 1 - Indizione

È indetto presso l'Università degli Studi di Trieste un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa a tempo indeterminato, in regime full-time, per le esigenze dei servizi amministrativi dell'Università degli Studi di Trieste.

L'Università degli Studi di Trieste garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, compreso il diploma rilasciato da istituti magistrali o licei artistici.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, devono dichiarare nella domanda:
 - gli estremi relativi all'equipollenza a un titolo di studio italiano rilasciata dagli Uffici Scolastici Provinciali;
 - in alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, gli estremi della richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica dell'equivalenza del titolo di studio, ai soli fini dell'ammissione al concorso;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;
- f) aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono prendere parte al concorso gli esclusi dall'elettorato attivo politico e i destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o i dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

- a) titolo di studio equipollente o equivalente a quello richiesto per i cittadini italiani (secondo quanto indicato alla lettera a);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

- b) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento.

Art. 3 - Presentazione della domanda: termini e modalità

Le domande di ammissione devono essere redatte sul prestampato allegato o su carta semplice contenente tutte le dichiarazioni prescritte e devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste - Piazzale Europa 1.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica- IV Serie speciale, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna presso la Ripartizione Reclutamento e Formazione, Università degli Studi di Trieste, Piazzale Europa 1 - TRIESTE (Edificio A, piano terra, ala sinistra, da lunedì a venerdì, con orario di ricevimento dalle 11 alle 13);
- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine indicato. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante:

L'indirizzo da indicare sulla busta è il seguente:

Al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste
Ripartizione Reclutamento e Formazione
"Codice Concorso C Amm/2015".
Piazzale Europa, 1 - 34127 TRIESTE

- c) con un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:
ateneo@pec.units.it.

In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti. È, altresì, esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tiff, oppure non proprietari come odf, txt e xml, vanno, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls, etc.).

Si ricorda, infine, che la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC, per cui non risulta necessario chiamare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per sincerarsi dell'arrivo, che è già di per sé certificato, né risulta necessario spedire successivamente alcunché di cartaceo.

Il presente bando sarà, altresì, pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" e a mezzo affissione all'Albo della Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. il concorso cui intendono partecipare;
3. la data e il luogo di nascita;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere un familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che sia titolari del permesso di soggiorno CE o di essere un soggiornante di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, o i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
7. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (art. 2 lettera a), con l'indicazione dell'anno e dell'Ente di conseguimento;
8. la lingua straniera scelta per l'accertamento in sede di prova orale, tra quelle indicate all'art. 7;
9. la posizione rivestita riguardo gli obblighi militari per i nati fino al 1985;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
11. l'attuale residenza e l'indirizzo, completa di codice di avviamento postale per le eventuali comunicazioni (da aggiornarsi a cura del candidato in caso di variazione);
12. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di punteggio;
13. gli eventuali titoli valutabili.

I titoli valutabili di cui al precedente punto 13, devono essere inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso e devono essere prodotti esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (utilizzando gli appositi moduli). I candidati devono indicare i riferimenti necessari a pena di non valutazione.

I candidati devono versare un contributo, non rimborsabile, pari a € 5,00 sul conto corrente bancario Iban IT 19 M 02008 02223 000003623364 presso Unicredit Banca (per versamenti dall'estero va indicato anche il codice SWIFT/BIC: UNCRITB10UC) intestato a Università degli Studi di Trieste, indicando obbligatoriamente la causale "Concorso C Amm 2015" nonché il cognome e nome del partecipante al concorso.

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

I candidati con disabilità devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/1992, entrambe le richieste devono essere documentate a mezzo idoneo certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Non si terrà conto delle domande prodotte o inviate oltre il termine stabilito e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo. L'omissione anche di una so-



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

la dichiarazione comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 - Procedura per titoli ed esami

La procedura è per titoli ed esami. La votazione complessiva, calcolata in novantesimi o equivalenti, è determinata sommando la votazione riportata nella prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Art. 6 - Titoli

I titoli devono essere presentati secondo le modalità previste all'art. 3 del presente bando.

Saranno valutati solo i titoli inerenti e qualificanti per il posto messo a concorso.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 30 punti, così ripartito:

- a) servizio prestato, anche non continuativamente, con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato presso l'Università degli Studi di Trieste e altre amministrazioni pubbliche e attività di collaborazione coordinata e continuativa stipulata con l'Università degli Studi di Trieste, fino a un massimo di punti 26, così calcolati:
 - 1 punto a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato presso l'Università degli Studi di Trieste;
 - 0,75 punti a semestre per servizio prestato con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche;
 - 0,50 punti a semestre per contratti di collaborazione coordinata e continuativa svolta presso l'Università degli Studi di Trieste;
- b) partecipazione a iniziative di formazione, corredata da attestazione di effettiva partecipazione: fino ad un massimo di punti 4, così calcolati:
 - 1 punto per ogni iniziativa di formazione organizzata dall'Università degli Studi di Trieste
 - 0,75 punti per ogni iniziativa formazione organizzata da altre pubbliche amministrazioni/enti di formazione

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai titoli dei candidati che avranno sostenuto la prova scritta.

Art. 7 - Prove d'esame

Il concorso consiste in una prova scritta e in una prova orale, secondo il seguente programma:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

PROVA SCRITTA

Quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle fonti, agli enti pubblici e all'attività amministrativa;
- Elementi di diritto pubblico e costituzionale, con particolare riferimento alle fonti, alle funzioni pubbliche e ai principi generali sulla pubblica amministrazione;
- Elementi di diritto del lavoro pubblico, con particolare riferimento al rapporto di impiego pubblico, a diritti, doveri e responsabilità del pubblico impiegato;
- Elementi di diritto privato con particolare riferimento ai contratti (artt. 1321-1469 codice civile) e ai beni pubblici (artt. 810-830 codice civile);
- Elementi di contabilità pubblica e di contabilità economico-patrimoniale, con particolare riferimento agli obiettivi della contabilità economico-patrimoniale, al patrimonio, alla competenza economica di costi e ricavi, al conto economico, al conto del patrimonio e alla partita doppia.

PROVA ORALE

Verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni generali in materia di appalti pubblici
- Nozioni generali in materia di trattamento dei dati personali
- Reati contro la pubblica amministrazione
- Legislazione universitaria
- Statuto dell'Università degli Studi di Trieste
- Regolamento generale di Ateneo
- Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità
- Regolamento didattico di Ateneo
- Regolamento di Ateneo di attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti.

Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza di una lingua straniera (tra inglese, francese, tedesco, spagnolo, sloveno, come dichiarato nella domanda di ammissione) e degli strumenti di Office automation (Word – Excel versione 2010).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale è superata con il punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento dei colloqui sono pubbliche.

Art. 8 - Diario delle prove di esame

In data 12 giugno 2015 all'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" saranno pubblicate le seguenti informazioni:

- 1) sede e data di svolgimento della prova scritta;
- 2) data di pubblicazione del risultato della prova scritta.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Contestualmente alla pubblicazione del risultato della prova scritta sarà pubblicato il calendario definitivo della prova orale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi della vigente normativa.

Art. 9 - Titoli di preferenza a parità di merito

A parità di merito, i candidati che supereranno le prove e intendono far valere i titoli che danno diritto a preferenza già indicati nella domanda, devono presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, resa in apposito modulo, nella quale dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine perentorio per la presentazione della suddetta dichiarazione è di quindici giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui i candidati avranno sostenuto la prova orale.

La documentazione deve essere inviata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste – Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa, 1 – 34127 Trieste e verranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo PEC (secondo le modalità indicate all'art. 3 lettera c) o raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I titoli che danno diritto a preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) la preferenza nei confronti del candidato più giovane



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

- b) il voto più alto riportato nel titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

Art. 10 - Graduatoria

Con decreto del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Trieste sono approvati gli atti relativi al concorso e la graduatoria di merito, formulata secondo l'ordine decrescente risultante dal punteggio di cui agli artt. 6 e 7, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente bando.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo, link www.units.it/ateneo/albo/, sul sito Internet dell'Università degli Studi di Trieste, www.units.it, link "Concorsi, gare e consulenze" e affissa all'Albo della Ripartizione Reclutamento e Formazione – Piazzale Europa n. 1 – Trieste. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione e affissione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della succitata pubblicazione, salve le proroghe previste da norme successive.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 11 - Stipula del contratto di assunzione

L'Ateneo procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, nella categoria C, posizione economica C1, dell'area amministrativa, in regime full-time, con diritto al trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto dell'Università, nell'arco di validità della graduatoria e nel rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento e, in particolare, dell'art. 1, comma 425, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, nonché accertata la necessaria disponibilità finanziaria.

Il periodo di prova ha la durata di tre mesi, ai sensi della normativa vigente. Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del periodo di prova, si richiamano le disposizioni di cui all'art. 20 del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Università.

La sede di servizio è presso l'Università degli Studi di Trieste.

Il dipendente, nel corso del rapporto di lavoro, non può avere altri rapporti di impiego pubblico né trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. L'interessato non può svolgere attività in conflitto con quelle istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.

Art. 12 - Presentazione della documentazione per l'assunzione

Entro il termine di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio o di formale richiesta, il personale assunto, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, è invitato, pena la decadenza, a comprovare, nelle forme previste dalla normativa in vigore, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificato nell'art. 2 del presente bando.

L'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle attività caratterizzanti il profilo messo a concorso, è accertata dal Medico Competente dell'Università degli Studi di Trieste.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Art. 13 - Dati personali e sensibili

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali e sensibili forniti dai candidati sono raccolti dall'Università degli Studi di Trieste - Ripartizione Reclutamento e Formazione - per le finalità di gestione del concorso e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Art. 14 – Responsabile del procedimento e ufficio di esecuzione

Ai sensi della L. 241/1990 e in particolare dell'art. 5, il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Giovanna Locascio – Capo Ripartizione Reclutamento e Formazione.

La Ripartizione Reclutamento e Formazione è incaricata dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Art. 15 - Norme finali

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni stabilite dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e le disposizioni previste dal CCNL del personale del comparto Università in vigore in tema di rapporto di lavoro.

Trieste, 30 MAR. 2015

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Prierio

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio