

COMUNE DI SANT'ANTIMO

(Provincia di Napoli)

Prot. 13997/2015

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO e PARTIME al 50% DI N. 6 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE" CATEGORIA C) -POSIZIONE ECONOMICA C1).

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto l'art. 97 della Costituzione della Repubblica Italiana;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 160 del 12/06/2004;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale

-n.95 del 26 settembre 2014 contenente l'approvazione del piano annuale del fabbisogno di personale per l'anno 2014/2016;

- n.29 del 20 aprile 2015 recante l'approvazione dello schema di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e partime al 50% di 6 agenti di polizia municipale ;

Esperate le procedure di cui al Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, artt 33, 34 e 34/bis;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e partime al 50% di n. 6 posti di Agenti di Polizia Municipale"- Categoria C) - posizione economica C1) .

Il Comune di Sant'Antimo, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, il 30% dei posti sono riservati a favore dei volontari delle FF.AA..

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria i posti oggetto della riserva saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito approvata.

Art. 1

(Requisiti di ammissione)

Per la partecipazione al concorso in oggetto è richiesto:

a) il possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di Scuola Media Superiore (di durata quinquennale);

(i candidati che hanno conseguito il diploma presso istituti scolastici esteri devono, inoltre, essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente);

- patente di guida di Cat. "B".;

b) il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994;

- godimento dei diritti civili e politici ed immunità da interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente o essere destinatario di misure di sicurezza e/o di prevenzione;

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 45;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;

- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento o per comportamenti comunque in contrasto con l'ordinamento giuridico;

- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo ;

c) in aggiunta ai requisiti generali di cui alla precedente lett. b), i concorrenti alla procedura concorsuale in oggetto devono possedere anche i seguenti requisiti speciali:

1) idoneità fisica e psichica allo svolgimento del servizio di P.M.;

2) condizioni soggettive per ricoprire le funzioni di polizia giudiziaria, stradale e di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – legge n. 65/1986;

3) normalità del senso cromatico e luminoso:

. udito normale con percezione della voce sussurrata a metri 8 da ciascun orecchio;

. avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti.

L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:

• miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;

• astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetropico in ciascun occhio;

4) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n.104/1992.

I requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione prevista dal presente bando.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

Gli stessi requisiti dichiarati nella domanda devono essere auto-certificati nelle forme di legge, a pena di esclusione dalle successive fasi della procedura concorsuale, dal candidato ammesso alle prove scritte e prima dello svolgimento di tali prove.

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti previsti per l'accesso in caso di assunzione.

Il candidato deve indicare espressamente, nella domanda di ammissione al concorso, l'eventuale appartenenza a categorie che, in base alla vigente normativa, danno diritto a precedenza o a preferenza o riserva, con esatta indicazione della fonte normativa di riferimento.

Art. 2

(Trattamento economico)

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la Categoria C) – pos. econ. C1) (ex 6^a q.f.) dal C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

Art. 3

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato nel presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Sant'Antimo – Settore Affari Generali – Ufficio del Personale – Via Roma 168 Sant'Antimo - Na (CAP 80029) e presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nell'orario di ufficio o trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata (protocollo@pec.comune.santantimo.na.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni trenta a fare data dal 16 maggio 2015 a tutto il 15 giugno 2015.

Sul frontespizio della busta contenente la domanda il candidato deve riportare, oltre l'Ente destinatario, l'indicazione della procedura selettiva alla quale intende partecipare, mentre sul retro deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine sopraindicato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale che accetta la raccomandata o la ricevuta di avvenuta accettazione della domanda da parte del sistema informatico comunale. Non si terrà conto delle domande spedite oltre il termine stabilito. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi estranei all'Amministrazione, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4

(Contenuto della domanda)

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale per i cittadini dei Paesi europei per i quali è previsto;
- residenza ed eventuale recapito al quale trasmettere le comunicazioni relative allo

svolgimento della selezione, con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

- indicazione della selezione cui intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovranno dichiarare l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego per il posto a selezione;
- il possesso dei requisiti speciali di cui alla precedente lett. c) dei requisiti di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la indicazione delle date di inizio e termine del servizio militare oppure del servizio civile (per i concorrenti di sesso maschile);
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di obbligarsi, senza riserva, ad accettare le condizioni previste dai regolamenti comunali in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro e di quelli futuri;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando per l'accesso alla selezione con l'esatta indicazione della data, dell'istituto e della votazione finale conseguita. In caso di omissione della votazione, al titolo di studio non sarà assegnato alcun punteggio;
- il possesso della patente di guida di categ. "B";
- l'eventuale possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza;
- il possesso di eventuali altri titoli che il concorrente ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- grado di conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi;
- di aver assolto al pagamento della tassa di concorso di € 10,33;
- di aver preso visione del bando e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi alla selezione;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Ente assicura la riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi dell'art. 11 – comma 1 – del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Ufficio del Personale e trattati per le finalità connesse alla selezione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà la non ammissione alla selezione. La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come un'autocertificazione dei dati anagrafici e dei titoli dichiarati.

Art. 5

(Documenti e titoli a corredo della domanda)

In allegato alla domanda e, comunque, entro il termine di scadenza stabilito dal bando, i candidati devono produrre la seguente documentazione:

- a) tutti i titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della valutazione degli stessi per la graduatoria di merito;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,33 sul c.c.p. 22973804 intestato a Comune di Sant'Antimo - Servizio Tesoreria;
- c) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.

I titoli valutabili, purché attinenti alle attività del posto messo a concorso e il relativo punteggio massimo attribuibile pari ad un totale di 10 punti così come previsti dagli artt. 83, 84,85,86 e 87 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, sono i seguenti:

A) titolo di studio;

punteggio massimo attribuibile: punti 3 in ragione della votazione finale conseguita;

B) titoli di servizio prestato presso pubbliche amministrazioni;

punteggio massimo attribuibile: punti 4,00 in ragione della durata del servizio e delle posizioni di lavoro rivestite;

C) titoli vari e culturali;

punteggio massimo attribuibile: punti 1,00; rientrano in tale categoria gli eventuali ulteriori titoli previsti dall'art. 87 del citato regolamento, non compresi nelle due precedenti categorie;

D) curriculum professionale (art. 86 del regolamento degli uffici e dei servizi);

punteggio massimo attribuibile: punti 2,00 in considerazione del complesso delle attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera vita lavorativa del concorrente con particolare riguardo a quelle che evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni proprie del posto a selezione.

I titoli di cui alla lettera A) possono essere prodotti in copia fotostatica autenticata dall'interessato avvalendosi della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell'art. 19/bis del medesimo D.P.R. come aggiunto dall'art. 15 – comma 1 – lett.a) della legge n. 3/2003.

Non saranno presi in considerazione titoli prodotti oltre il termine di scadenza stabilito dal bando.

Il candidato dovrà presentare un elenco, in carta libera ed in triplice copia, datato e sottoscritto, di tutti i documenti citati nella domanda e/o allegati alla domanda stessa. Una copia di tale elenco verrà restituita in segno di ricevuta nel caso di presentazione a mano della domanda.

Art. 6

(Procedura di ammissione)

La decisione in ordine alla ammissione o alla esclusione dei candidati viene assunta con determinazione del Responsabile del Servizio del Personale.

In caso di accertamento dell'assenza dei requisiti, il Comune di Sant'Antimo dispone in qualsiasi momento della procedura del concorso, l'esclusione dallo stesso con provvedimento motivato da notificare all'interessato a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo telegramma.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto le comunicazioni di esclusione sono ammessi a sostenere le prove senza che nessuna ulteriore comunicazione pervenga a ciascuno di essi.

Art. 7

(Commissione giudicatrice)

La composizione della Commissione giudicatrice è soggetta alla disciplina dell'articolo 69 del più volte citato regolamento degli uffici e dei servizi.

La presidenza sarà affidata a soggetto nominato dal Sindaco che potrà individuarlo anche tra altri dirigenti o funzionari dipendenti o ex dipendenti collocati a riposo da un'altra Pubblica Amministrazione. La Commissione sarà composta da 2 membri nominati dallo stesso Presidente, esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione, scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei al Comune.

Almeno 1/3 dei componenti della Commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente dell'Ente, nominato con lo stesso atto di costituzione della Commissione giudicatrice su proposta del Presidente.

Art. 8

(Preselezione)

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione alla selezione pubblica superi di 20 (venti) volte il numero dei posti da coprire, il Comune di Sant'Antimo potrà procedere ad una eventuale prova di preselezione che sarà effettuata a cura della Commissione giudicatrice, consistente in un'unica prova tramite tests di cultura generale e/o riferiti alle materie oggetto delle prove di esame.

Essa si svolgerà con le stesse modalità previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi per le prove scritte.

La correzione dei tests potrà essere effettuata a mezzo di supporti informatici.

Sono esclusi dalla selezione i concorrenti che non rispondono o rispondono in modo errato al 40% delle domande.

L'esito della prova preselettiva è pubblicizzato all'Albo Pretorio on-line del Comune e comunicato tramite raccomandata a.r. solo ai concorrenti esclusi dalla selezione.

La prova di preselezione non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della procedura selettiva.

Art. 9

(Prove di esame)

Il punteggio massimo attribuibile alle prove d'esame è di 90 punti assegnati nel modo che segue:

- a) punti 30 per ciascuna prova scritta o pratico – attitudinale;
- b) punti 30 per ciascuna prova pratica o teorico-pratica;
- c) punti 30 per il colloquio;

L'esame consiste in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale e

precisamente:

Prova scritta:

Nozioni in materia di legislazione concernente gli Enti Locali

Prova pratica:

Redazione di un verbale di contravvenzione.

Prova orale:

- le materie della prova scritta e della prova pratica;
- nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- codice della strada,
- norme in materia di Polizia commerciale, edilizia, rurale, di pubblica sicurezza e di autorizzazioni amministrative;
- nozioni di regolamenti locali, di polizia urbana, di polizia sanitaria o veterinaria, di polizia edilizia, di polizia amministrativa e di polizia commerciale;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- conoscenza scolastica della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei programmi informatici più diffusi.

Le prove di esame si terranno presso il Comune di Sant'Antimo, nelle sedi appositamente individuate e rese note mediante pubblicazione sul sito internet comunale. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove il giorno stabilito viene considerato rinunciataro ed è escluso dal concorso.

Il candidato che arriva in ritardo può essere ammesso nei locali ove si svolge la prova a insindacabile giudizio della commissione e, comunque, non oltre il momento precedente l'apertura della busta contenente la prova sorteggiata.

L'attribuzione dei punteggi e la valutazione delle prove di esame avvengono sulla base dei criteri predeterminati dalla Commissione, nel rispetto degli artt. 82 e seguenti del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 10

(Prove scritte)

Le due prove scritte si svolgono nel rispetto degli artt. 90 e 91 del più volte citato regolamento degli uffici e dei servizi. Il diario delle prove scritte sarà reso noto ai singoli candidati con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

I candidati devono presentarsi puntualmente all'ora stabilita con un valido documento di riconoscimento.

Ciascuna prova scritta deve essere svolta nel termine massimo di otto ore. La Commissione può stabilire una durata oraria minore ma in nessun caso inferiore a due ore, fatta eccezione delle prova mediante test la cui durata è stabilita di volta in volta.

I candidati, a pena di immediata esclusione dal concorso, non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili o altre apparecchiature che consentano la comunicazione con l'esterno, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro.

Saranno ammessi alla prova orale tutti coloro che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Art. 11
(Prova orale)

La prova orale si svolge in aula aperta al pubblico.

Conclusa la prova di ciascun concorrente, la Commissione procede, a porte chiuse, alla valutazione della stessa ed alla attribuzione del voto.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è affisso nella sede di esame.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La prova di lingua straniera e quella della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sono valutate entro il punteggio previsto per la prova orale.

Art. 12
(Determinazione del punteggio)

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti.

Per ciascuna prova scritta, pratica ed orale è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

La votazione complessiva è data dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e dei voti riportati nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale.

Art. 13

(Pubblicità della graduatoria e comunicazione dell'esito del concorso)

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame e dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94. La graduatoria di merito in uno ai verbali della Commissione sarà approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Affari Generali e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

La graduatoria finale di merito del concorso viene altresì pubblicata integralmente sul sito internet del Comune.

Lo stesso Dirigente provvede a richiedere ai candidati dichiarati vincitori la presentazione entro il termine di trenta giorni, decorrenti dalla data successiva a quella di ricevimento dell'invito, e in conformità alla normativa vigente, di tutti i documenti relativi ai requisiti e agli stati, fatti e qualità personali dichiarati e/o auto certificati.

I candidati dichiarati vincitori devono inoltre presentare, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

In caso contrario, devono espressamente dichiarare l'opzione per l'impiego presso il Comune di Sant'Antimo.

I documenti devono avere data non anteriore di sei mesi a quella di presentazione.

Art. 14
(Assunzione in servizio)

I vincitori di concorso sono tenuti a frequentare nel periodo di prova specifici corsi di formazione di base e di infortunistica stradale, completati da un successivo periodo di addestramento nei servizi operativi del Corpo, diretti dal Responsabile di Unità Operativa o da altro personale qualificato o anziano.

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà

previa stipula dei contratti individuali di lavoro in base all'art. 14 del C.C.N.L. comparto Enti Locali 1994/97.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza delle risorse finanziarie nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente, nonché al rispetto della vigente normativa in vigore in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni al momento dell'assunzione.

I candidati dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine fissato dall'Ente.

L'assunzione in servizio è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

Art. 15

(Disposizioni finali)

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Sant'Antimo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina la relativa materia, nonché alle norme del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali ed alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e delle Specifiche ed ulteriori norme regolamentari del Corpo di Polizia Municipale.

Art. 16

(Pubblicità)

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale – Concorsi ed esami n° 37 del 15 maggio 2015.

Lo stesso è pubblicato integralmente sul sito internet del Comune di Sant'Antimo all'indirizzo www.comune.santantimo.na.it, nell'Apposito portale della Trasparenza nella pagina Bandi e Concorsi e all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Sant'Antimo tel. 081/8329306 – 081/8329305.

Sant'Antimo, lì 15 maggio 2015

Il Responsabile del Servizio del Personale
(dott. Iannotta Nunzia)