

COMUNE DI BOBBIO
Provincia di Piacenza
Tel 0523 962806 Fax 0523936666
e-mail: amministrazione.bobbio@sintranet.it

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA
COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO
DI COLLABORATORE OPERAIO AUTISTA - CAT. B3 - PRESSO IL
COMUNE DI BOBBIO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

DATO ATTO dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 d. lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di collaboratore - Cat. B3 giuridico;
VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;
VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 21.02.2017 che ha approvato e definito il "Programma triennale del fabbisogno di personale periodo 2017-2019";
In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____ relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di COLLABORATORE OPERAIO AUTISTA – Cat. B3 a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Lavori Pubblici.**

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento dell'assunzione e alle disponibilità finanziarie del Bilancio dell'Ente.

L'assunzione è inoltre subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, procedura già espletata.

La graduatoria risultante dalla selezione potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo pieno o parziale con contratto a tempo indeterminato o determinato.

Al posto messo a concorso non si applica la riserva alle Forze Armate ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, in quanto non risulta ad oggi raggiunta la quota di legge. La frazione di percentuale del presente concorso verrà cumulata con i successivi concorsi per garantire l'applicazione della riserva di legge.

DATA DI SCADENZA:

ENTRO LE ORE 12.00 DEL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO IN GAZZETTA UFFICIALE SERIE CONCORSI ED ESAMI.
(_____)

MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

Il profilo professionale di “Collaboratore Operaio Autista” risulta ascritto alla categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999). Secondo il predetto sistema di classificazione, le mansioni attribuite alla categoria B3 risultano caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche;
- contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; relazioni con gli utenti di natura diretta;
- guida macchine operatrici complesse.

Il lavoratore, in base alle norme interne dell’Ente attualmente vigenti, in particolare provvede alla sistemazione e manutenzione del patrimonio comunale, delle strade, del verde pubblico, anche mediante l’utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse e attrezzature tecniche.

È altresì prevista in caso di necessità la guida di macchine operatrici complesse con “Abilitazione all’uso della terna” e per il trasporto merci con patente C) e CQC Merci.

Inoltre il lavoratore è tenuto ad accettare l’orario di servizio come specificato al punto m) dell’art. 1.

L’elencazione non è esaustiva; infatti il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale (CCNL Regioni – Autonomie Locali 01.03.1999) per la categoria B.B3, professionalmente equivalenti.

L’Amministrazione non è obbligata a concludere il procedimento con l’assunzione, fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente con riferimento alle procedure concorsuali.

Art. 1 - Requisiti richiesti per partecipare alla selezione.

Per essere ammessi alla presente selezione è necessario possedere i requisiti di seguito indicati sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- a) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all’art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) età non inferiore a 18 anni e non aver superato l’età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di decadenza dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;

- g) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- h) l' idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;
- i) patente di guida cat. C, in corso di validità;
- j) carta di qualificazione professionale conducente trasporto di merci (CQC), in corso di validità;
- k) diploma di istruzione di secondo grado di durata almeno triennale;
- l) non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- m) di accettare fin da ora l'orario iniziale fissato dalla Amministrazione per il posto da coprire con la seguente articolazione
 - Lunedì: 06,00 - 12,00
 - Martedì: 08,00 - 12,00 13,30 - 15,30
 - Mercoledì: 08,00 - 12,00 13,30 - 15,30
 - Giovedì: 08,00 - 12,00 13,30 - 15,30
 - Venerdì: 08,00 - 12,00 13,30 - 15,30
 - Sabato: 06,00 - 09,00 13,30 - 16,30
- n) certificato "Abilitazione all'uso della terna" in corso di validità.

Non potranno comunque essere ammessi alla selezione:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i soggetti indicati nell'art. 58 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

Se due o più candidati, a conclusione della prova d'esame, nonché di altri titoli di preferenza e precedenza (casi di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994) ottengono pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/1998, art. 2, comma 9.

Art. 2 - Domanda di ammissione: contenuto.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, pena l'esclusione, dovrà essere datata, sottoscritta e redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente avviso. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p., il numero di telefono, l'eventuale indirizzo email e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dei recapiti forniti e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa; oppure il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il titolo di studio con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno nel quale è stato conseguito;
- il possesso della patente richiesta C) oltre a CQC per trasporto merci e certificato di "Abilitazione all'uso della terna";
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi con applicazione di sanzione disciplinare;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificarne la natura);
- di indicare i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza in caso di parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, con indicazione della categoria di appartenenza purchè non incompatibili con le mansioni da svolgere;
- di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/2003;
- di avere preso visione di tutte le clausole di cui all'avviso di procedura selettiva in oggetto e di accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.
- Di accettare fin da ora il seguente orario di lavoro su sei giornate lavorative:
 - Lunedì: 06,00 - 12,00
 - Martedì: 08,00 - 12,00 13,30 - 15,30
 - Mercoledì: 08,00 - 12,00 13,30 - 15,30
 - Giovedì: 08,00 - 12,00 13,30 - 15,30
 - Venerdì: 08,00 - 12,00 13,30 - 15,30
 - Sabato: 06,00 - 09,00 13,30 - 16,30

Art. 3 - Domanda di ammissione: presentazione.

La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso, dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Bobbio – Piazzetta Santa Chiara 1 – 29022 BOBBIO (PC) e dovrà riportare la seguente dicitura: "Bando di selezione pubblica per soli esami per n. 1 posto di Collaboratore operaio autista - Cat. Giuridica B3".

La medesima dovrà pervenire all'ufficio protocollo **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi ed Esami**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

- a) consegnata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bobbio – Piazzetta Santa Chiara 1 – 29022 BOBBIO (PC);
- b) a mezzo posta **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Bobbio – Piazzetta Santa Chiara 1 – 29022 BOBBIO (PC);
- c) a mezzo **posta elettronica certificata** intestata al candidato all'indirizzo: comune.bobbio@sintranet.legalmail.it;

Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio né le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se spedite per posta entro il termine di scadenza.

I candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non dovranno allegare la copia del documento di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di prorogare i termini, sospendere o revocare il presente bando senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 con la causale "CONCORSO COLLABORATORE OPERAIO CAT. B3" da effettuarsi mediante:

1. versamento alla Tesoreria del Comune di Bobbio c/o Credit Agricole – Filiale di Bobbio;
2. bonifico bancario sul conto corrente bancario IBAN IT64006123065190000030120654 intestato a "Tesoreria del Comune di Bobbio - Credit Agricole – Filiale di Bobbio";

Art. 4. - Documenti da allegare alla Domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di euro 10,00;
- b) copia fotostatica di un proprio valido documento di riconoscimento, nel caso in cui la domanda sia presentata a mezzo del servizio postale, tramite posta elettronica certificata oppure direttamente all'Ufficio Protocollo da altri soggetti diversi dall'interessato;
- c) copia patenti richieste C e CQC merci con certificato "Abilitazione all'uso della terna";

Art. - 5 Verifica dei requisiti – Esclusioni.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno implicitamente ammessi a partecipare alla selezione. A tal proposito, l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bobbio.pc.it sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Sono causa insanabile di esclusione dalla procedura concorsuale:

- la mancata sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- il mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- il mancato possesso delle patenti di guida richieste;

- la mancata produzione della fotocopia integrale del documento di identità in corso di validità;

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Bobbio: www.comune.bobbio.pc.it.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, anche via mail, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 6 - Commissione esaminatrice.

Una Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione della Giunta Comunale procederà alla valutazione dei candidati.

La predetta Commissione sarà nominata dopo la data di scadenza della presentazione delle domande.

Art. 7 - Prove d'esame.

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica attitudinale, in una teorica-pratica e in una prova orale.

Prova Pratica - Attitudinale

Esecuzione di interventi nel campo della manutenzione del patrimonio e di attrezzature tecniche o piccoli utensili atti a lavori di manutenzione.

Prova Teorico - Pratica

Prova di guida di mezzo comunale e/o di terna e/o spazzatrice.

Illustrazione contestuale delle caratteristiche tecniche e normative e di sicurezza da applicare alla guida.

Prova orale

Principi di legislazione comunale.

Normativa relativa alla gestione dei servizi di manutenzione del patrimonio e di utilizzo dei veicoli comunali.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto nella prova teorica-pratica e nella prova pratico-attitudinale un punteggio pari o superiore a 21/30.

La prova orale si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove: teorico-pratica e pratico attitudinale e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione, successivamente alla conclusione della prova orale da parte di tutti i candidati, provvederà ad affiggere l'elenco degli idonei.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi vigenti.

Calendario delle Prove D'esame

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bobbio, contestualmente alla data della prova orale (www.comune.bobbio.pc.it), nella sezione trasparenza amministrativa – bandi e concorsi.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova teorica pratica : **il giorno** _____ **con inizio alle ore** presso _____

Prova pratico attitudinale: **il giorno** _____ **a partire dalle ore** _____

Dopo aver proceduto al riconoscimento dell'identità personale dei presenti, i componenti della Commissione esaminatrice, unitamente ai candidati, raggiungeranno il luogo sede di svolgimento effettivo delle prove, individuato ad insindacabile giudizio dei componenti della Commissione Esaminatrice.

Solo i candidati che abbiano ottenuto nella prova teorica pratica e nella prova pratico attitudinale una votazione pari o superiore a 21/30 sono ammessi a sostenere la prova orale.

Coloro che non avranno ottenuto il punteggio suddetto saranno considerati esclusi dalla procedura selettiva.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bobbio (www.comune.bobbio.pc.it), nella sezione trasparenza amministrativa – bandi e concorsi.

Prova orale: il giorno sarà comunicato durante la prova teorica pratica e si terrà presso la Sala Consiliare del Comune di Bobbio _____

L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dalla selezione.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento valido, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione. Il Comune di Bobbio si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove.

Le eventuali comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.bobbio.pc.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". In particolare saranno pubblicati sul sito:

1. eventuali modifiche della sede, data ed ora per lo svolgimento del colloquio;
2. l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
3. la graduatoria finale di merito degli idonei;

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - Riserva e Preferenze in caso di parità di punteggio finale.

A parità di punteggio (determinato con le modalità indicate al precedente art. 6 del presente avviso), ai sensi dell'art. 5, 4° comma del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza, **purchè non incompatibili con le mansioni da svolgersi**, sono le seguenti:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;

- gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili; i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza viene determinata, così come indicato nell'art. 5, 5° comma del già citato D.P.R. 487/1994, nel seguente modo:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche.

In casi di ulteriore parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, è preferito il candidato più giovane di età.

I concorrenti collocati in graduatoria con pari punteggio dovranno far pervenire, entro un termine perentorio indicato dall'Ente, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

Tale documentazione non sarà richiesta nel caso in cui questa Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Art 9 - Graduatoria degli idonei, Validità ed Utilizzo.

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.rottofreno.pc.it sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi" e all'Albo Pretorio on-line, dopo le seguenti operazioni:

- previo riscontro della sua regolarità e previa applicazione delle eventuali riserve e preferenze in caso di parità di punteggio, da parte della commissione esaminatrice;
- verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Bobbio per un periodo di quindici giorni consecutivi;

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione e rimarrà consultabile sul sito del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente bandi e concorsi, utile per l'eventuale copertura di posti di pari profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo (art. 91, c. 4 T.U.E.L.).

L'assunzione opererà nei confronti del vincitore, fatta salva l'applicazione dei diritti di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando.

Il vincitore sarà invitato con lettera raccomandata a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione procedente comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione Comunale di Bobbio in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali ed alle disponibilità finanziarie;

In particolare l'assunzione potrà avvenire anche a distanza di tempo dall'approvazione della graduatoria, sulla base della effettiva capacità di spesa dell'Amministrazione.

Dopo la stipulazione del contratto la persona assunta che non prenderà servizio entro il termine assegnato, sarà dichiarata decaduta, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

L'Amministrazione ha facoltà di:

- determinare discrezionalmente il luogo, la sede e l'orario di lavoro, ove l'assunto dovrà prestare servizio;
- sottoporre il candidato a visita medica da parte del medico del lavoro competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 nel testo vigente;

La graduatoria, la cui validità temporale è determinata in base alle vigenti disposizioni legislative in materia, oltre che per l'assunzione di cui trattasi, potrà essere utilizzata per:

- eventuali assunzioni a tempo determinato, sia pieno che parziale, di personale di pari categoria e profilo professionale uguale o assimilabile;
- eventuale copertura di posti, sia a tempo pieno che part-time, di pari categoria e di uguale o assimilabile profilo professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Art. 10 - Nomina del vincitore e Assunzione in servizio.

Il presente avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Bobbio, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, così come di non procedere ad alcuna assunzione, qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. L'assunzione è prevista per l'anno 2018, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo.

Inoltre il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di non provvedere all'assunzione in servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il candidato eventualmente assunto a seguito della presente procedura di concorso dovrà permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 3 anni, prima di maturare il diritto di richiedere una mobilità volontaria.

Art. 11 Norme finali

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il sig. Pietro Rocca.

L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'ufficio segreteria - email: amministrazione.bobbio@sintranet.it

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti saranno trattati, su supporto cartaceo ed elettronico, esclusivamente per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare al concorso, per predisporre la graduatoria di merito, nonché per attivare le procedure di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. I dati forniti saranno conservati presso l'ufficio personale del Comune di Bobbio.

Bobbio lì, _____

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
(Pietro Rocca)**