

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI VACANTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA GIURIDICA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" DI CUI N. 1 AL COMUNE DI BARDI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO SUBORDINATO AL NEGATIVO ESITO DELLA MOBILITA' DI CUI ALL'ART.34 BIS DEL D.LGS N. 165/2001 E N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 24/36H PER IL COMUNE DI BORE SUBORDINATO AL POSITIVO ESITO DELLA MOBILITA' IN USCITA DI CUI AL D.LGS 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Individuato dalla convenzione sottoscritta tra i Comuni di Bardi e di Bore per la gestione del procedimento del presente concorso, approvata rispettivamente con atti di giunta comunale n. 98 del 19.10.2019 e n. 68 del 12.10.2019;

Premesso che il comune capofila è stato individuato nel Comune di Bore;

Vista la delibera di Giunta del Comune di Bardi che approva il fabbisogno di personale n. 97 in data 19.10.2019;

Vista la delibera del Comune di Bore che approva il fabbisogno di personale in data n. 61 in data 21.09.2019;

Visti i regolamenti in materia di concorsi dei Comuni di Bardi e di Bore;

Visto il negativo espletamento della mobilità obbligatoria per il Comune di Bore;

Premesso che il Comune di Bardi bandisce il posto in oggetto fatto salvo l'esito negativo della mobilità obbligatoria;

In esecuzione della propria determinazione n. 51/2019 del 24.10.2019 di indizione della procedura concorsuale e approvazione di schema di bando e relativi allegati;

Visto il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., recante disposizione in materia di dati personali;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, di categoria giuridica C – posizione

economica C1 di cui n. 1 a tempo pieno e indeterminato per il Comune di Bardi previo esito negativo della mobilità obbligatoria e n. 1 per il Comune di Bore a tempo parziale e indeterminato 24/36h, subordinato all'esito favorevole della mobilità in uscita volontaria presso altro Ente di n. 1 dipendente;

Il primo classificato verrà assunto dal Comune di Bardi, il secondo classificato dal Comune di Bore.

Le sedi di lavoro saranno per il primo classificato il Comune di Bardi (full-time) e per il secondo classificato il Comune di Bore (part-time). E' fatta salva la possibilità con l'assenso dei vincitori di invertire l'ente di assunzione fermo restando la tipologia contrattuale prevista per ciascun ente.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale della categoria C previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 31.03.1999.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

La disciplina del presente concorso è determinata dal presente bando in quanto " *lex specialis*".

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Il requisito per la fruizione della riserva dev'essere posseduto entro la data di scadenza del bando.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 e s.m.i. .

ART.1 – PROFILO PROFESSIONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO

1.1 - Profilo professionale

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- * Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- * Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- * Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- * Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- * lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- * lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

1.2 - Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali - per la categoria giuridica C – posizione economica C1. Detto trattamento, fondamentale e accessorio, è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge oltre ad eventuali quote di assegno per il nucleo familiare nella misura e con i criteri stabiliti dalle leggi.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

2.1 - Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di un Paese membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) diploma di maturità di RAGIONIERE o equipollente.
L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto, l'equipollenza rispetto a quello richiesto.
Si applica il principio della non assorbimento del titolo di studio superiore su quello inferiore a specifico indirizzo professionale.
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il vincitore di concorso o i candidati risultati idonei se successivamente chiamati. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso;
- f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23.08.2004, n.226);
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini stranieri). La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- i) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001);
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art.37, comma 1, D.Lgs. n.65/2001);
- k) patente di guida di tipo B.

2.2 - Possesso dei requisiti

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Per essere ammessi al concorso bisogna non aver riportato condanne penali e non avere eventuali procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono inoltre possedere:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;

- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del Decreto Legislativo n.115/1992.

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio ad uno di quelli richiesti dal bando.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso ad uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono altresì sussistere al momento della stipula del contratto di assunzione.

La mancanza dei requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura in oggetto.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART.3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere **redatta utilizzando - esclusivamente - lo schema allegato al presente bando**, corredata di ogni altro documento stabilito dal bando, **datata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, per esteso e leggibile, a pena di nullità** (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) **ed indirizzata** al COMUNE DI BORE-VIA ROMA 19-43030 Bore (PR).

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bore, ubicato presso Bore in Via Roma 19 entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale. Il termine è perentorio.

Qualora tale giorno cada di domenica ovvero in un giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda dovrà essere inviata, entro il suddetto termine, mediante una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande devono essere indirizzate a "COMUNE DI BORE-VIA ROMA 19 BORE (PR)-CAP 43030. La busta contenente la domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati, deve riportare il nominativo del mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C, posizione economica C1".

Saranno considerate valide le domande pervenute entro il termine ultimo stabilito nel

bando, non farà fede il timbro postale. Si chiede quindi ai candidati di rispettare fedelmente la scadenza del bando

2. consegna diretta "brevi manu", in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bore in via Roma 19-Bore(Pr).

Ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, il cui termine orario è fissato alle ore 12,00.

Farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo di Bore, con l'apposizione, nell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda, del relativo orario di consegna, ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione.

I candidati che desiderino l'attestazione dell'avvenuto ricevimento della domanda, devono presentarsi al suddetto Ufficio Protocollo con una fotocopia del frontespizio della domanda di ammissione al concorso oppure con una fotocopia della busta chiusa contenente la domanda.

3. a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) indirizzata alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Bore: protocollo@postacert.comune.bore.pr.it;

La domanda di ammissione al concorso può essere inoltrata per via telematica unicamente dai candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata (P.E.C.).

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificate, da caselle di posta che ancorchè certificate non siano strettamente personali, o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Unione o di altri Enti aderenti all'Unione, differenti dal Comune di Bore, pena l'esclusione.

La data e l'orario di presentazione della domanda tramite P.E.C. è attestata dal gestore di posta certificata del Comune di Bore ed è costituita dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda inoltrata per via telematica dovrà essere sottoscritta con firma autografa e scansionata unitamente ad un documento d'identità in corso di validità—oppure predisposta in formato pdf e firmata digitalmente. In ogni caso, il messaggio di posta elettronica certificata dovrà recare all'oggetto: *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C, posizione economica C1"* e contenere, in allegato, in formato PDF, la domanda di partecipazione debitamente compilata, datata e sottoscritta, corredata di documento d'identità in corso di validità, e tutti gli allegati previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso a cui intendono partecipare:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;

3) il titolo di studio posseduto per l'ammissione al concorso: diploma di maturità di RAGIONIERE, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione finale.

In caso di titolo equipollente o di titolo conseguito all'estero indicare quanto richiesto nell'apposita sezione del presente bando (art.2).

- 4) la residenza anagrafica e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico;
- 5) l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o P.E.C.) ai fini dell'immediata reperibilità ed al quale inviare le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di fare conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n.165/20014 e s.m.i.;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il godimento dei diritti civili e politici;
- 9) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- 10) il livello di conoscenza della lingua inglese e, se cittadino straniero, il livello di conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 11) il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 13) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 14) gli eventuali titoli posseduti che a norma di legge darebbero diritto a preferenza o precedenza all'assunzione;
- 15) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
- 16) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999;
- 17) la patente di guida posseduta;
- 18) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- 19) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

5.1 - DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica di entrambi i lati, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore **(a pena di esclusione)**;
- 2) copia del permesso di soggiorno, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.38, comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i. **(a pena di esclusione)**;
- 3) copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione *(solo per coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)*;
- 4) Copia di versamento della tassa di concorso sul conto corrente intestato al Comune di Bore di € 10,33 – IBAN **IT 12 L 06230 66030 000035499734 oppure mediante POS presso l'URP del Comune di Bore oppure mediante bollettino di c/c postale n. 16341430**;
- 5) certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda *(solo per i candidati portatori di handicap appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/1992 che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992)*. La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è corredata alla disabilità del candidato;
- 6) eventuali titoli ai fini della riserva e/o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 3 della legge n. 127/1997.

5.2 – ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE

Della documentazione allegata deve essere reso un elenco sommario in calce alla domanda.

ART.6 – RISERVE e PREFERENZE

6.1 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.8/2014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Il requisito per la fruizione della riserva dev'essere posseduto entro la data di scadenza del bando.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999 e s.m.i..

6.2 – PREFERENZE

Ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazione, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, della Legge n.191/1998).

Ai sensi della Legge n.407/1998 e successive modifiche ed integrazioni, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa del terrorismo e della criminalità organizzata in Italia.

Per poter beneficiare delle preferenze, il candidato deve dichiarare, nella domanda, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia.

ART.7 – AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DAL CONCORSO

7.1 - Non sono ammessi al concorso:

- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- e) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.

7.2 - Sono esclusi dalla procedura concorsuale:

- a) i candidati che presentano istanza senza indicare le proprie generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapiti;
- b) i candidati che nell'istanza non hanno dichiarato di aver preso atto della disciplina prevista dal Regolamento dell'Unione e dal presente bando di concorso e di accettarne implicitamente il contenuto;
- c) i candidati che nell'istanza non hanno prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- d) i candidati che non allegano la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- e) i candidati che non osservano le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente bando a pena di esclusione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi fase della procedura, anche a rettifica di una eventuale precedente erronea ammissione.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto di diritto con effetto immediato.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione, né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso.

Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra documentazione allegata.

L'ammissione al concorso sarà dichiarata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale al termine delle operazioni di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Bore.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sono invitati a partecipare alle prove concorsuali nelle ore e nei luoghi indicati nel bando. Essi stessi sono ammessi con riserva previo controllo dei requisiti da parte dell'amministrazione.

Gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva e esclusi saranno pubblicati sui rispettivi siti dei Comuni di Bore e di Bardi, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si effettueranno comunicazioni di carattere individuale.

ART.8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento del concorso di cui al presente bando, sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento, dopo la pubblicazione dell'atto di ammissione/esclusione dei candidati.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e/o dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche.

ART.9 – PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice può decidere di far precedere le prove di esame, da una prova preselettiva, predisposta anche tramite il ricorso ad aziende specializzate in selezione di personale, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano oltre 50 (cinquanta).

La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive con il voto di almeno 21/30. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione di ammissione in graduatoria.

I contenuti della prova preselettiva, sono predisposti sulla scorta delle materie previste nel bando di concorso, ed elaborati direttamente dalle aziende specializzate nella selezione di personale, qualora si faccia ricorso alle stesse.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di una serie di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art.20 comma 2-bis Legge 104/1992 - *"La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*. I candidati che si trovano in tale condizione (certificata dalla competente Commissione ASL) dovranno dichiarare il possesso del requisito nella domanda di ammissione al concorso.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito web istituzionale dei Comuni di Bardi e di Bore ovvero www.comune.bardi.pr.it e www.comune.bore.pr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione/comunicazione esiti e debbono intendersi come notifica ad ogni effetto di legge e non verranno effettuate comunicazioni individuali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sui siti dei Comuni di Bardi e di Bore.

Il concorrente che si presenta alla prova deve portare con sé un documento identificativo.

Il concorrente che non si presenta alla prova, sia quella preselettiva sia quella di concorso, nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

SE L'AMMINISTRAZIONE DECIDESSE DI EFFETTUARE LA PROVA PRESELETTIVA NE DARA' COMUNQUE COMUNICAZIONE.

ART.10 – PROVE D'ESAME

Le date delle prove di esame saranno pubblicate sui rispettivi siti dei comuni e tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti

Le prove d'esame si articoleranno, in due prove scritte e un orale:

UNA PROVA SCRITTA sui seguenti argomenti:

- ❖ Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'Ordinamento Finanziario e Contabile del Comune (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. e D.Lgs.

- n.118/2011 e s.m.i.);
- ❖ Conoscenza dei principali elementi del C.C.N.L enti locali;
 - ❖ D.p.r. 445/2000;
 - ❖ Conoscenza delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013).
 - ❖ Conoscenza della normativa in materia di tributi comunali;
- La prima prova scritta potrà vertere su quesiti a risposta multipla o aperta oppure su un tema su un argomento scelto dalla commissione;**

2) UNA PROVA PRATICA o a contenuto TEORICO-PRATICO

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà o in quesiti con risposta sintetica oppure nella redazione di un atto fra i principali caratterizzanti l'attività amministrativa.

3) UNA PROVA ORALE sugli argomenti della prova scritta;

È previsto anche l'accertamento di elementi di base di conoscenza della lingua inglese e della conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, (programmi di scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica), con il diretto uso di strumenti informatici.

A tal fine, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della Commissione Esaminatrice gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

I punteggi a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione delle prove è di **30 PUNTI PER OGNI PROVA** .

La valutazione di merito delle prove giudicate più che sufficienti è espressa, in cifre anche non intere, da un punteggio compreso tra quello minimo e quello massimo attribuibile per ciascuna prova; esso è costituito dalla media aritmetica delle valutazioni fatte da ciascun Commissario **espresse in "trentesimi"**.

La durata delle prove scritte sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Durante l'espletamento delle prove scritte i concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; possono consultare soltanto i dizionari, i manuali e i testi di legge non commentati se autorizzati dalla Commissione esaminatrice prima della dettatura delle prove.

Durante la prova scritta è vietato l'uso dei cellulari e non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o venga trovato in possesso di materiale non consentito o venga sorpreso in qualsiasi modo a copiare o a consultare materiale non consentito, è escluso dal concorso.

Nel caso in cui, anche in fase di correzione degli elaborati, risulti palesemente che uno o più concorrenti abbiano copiato in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di

tutti i concorrenti coinvolti; infatti, la mancata esclusione durante l'espletamento della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Tutte le comunicazioni sulle prove, risultati, elenchi ammessi verranno pubblicati sui siti del comune di Bore e di Bardi ovvero su www.comune.bardi.pr.it e www.comune.bore.pr.it e la pubblicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

ART.11- CRITERI DI VALUTAZIONE

Il concorso viene effettuato per esami.

La Commissione dispone di **punti 90** per la valutazione delle prove d'esame.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti:** valutazione massima per la **prova scritta**;
- **30 punti:** valutazione massima per la **prova pratica o a contenuto teorico-pratico**;
- **30 punti:** valutazione massima per la **prova orale**.

Qualora l'esito della prima prova scritta non sia sufficiente, non verrà valutata la seconda prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART.13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché GDPR UE 679/2016, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione).

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sui siti web dei Comuni di Bardi e Bore;

ART.14- FORMAZIONE GRADUATORIA e ASSUNZIONE

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Esaminatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata sui siti dei Comuni di Bardi e di Bore.

La graduatoria a normativa vigente vale solo per i posti messi a concorso. Essa potrà essere comunque utilizzata nei casi previsti dalla stessa normativa. La stessa sarà utilizzabile per assunzioni a tempo indeterminato. Nel caso vi sia poi un'evoluzione normativa non prevedibile i Comuni di Bardi e Bore si riservano di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo indeterminato.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio "on-line" decorre il termine per eventuali impugnative.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'assunzione sarà disposta, in ogni caso, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione viene conferita per sei mesi di prova e acquisterà carattere di stabilità a norma dell'art.20 del C.C.N.L. 21.05.2018.

ART.15- NORME FINALI

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I Comuni di Bardi e Bore si riservano, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto, nel caso in cui a giudizio delle amministrazioni le domande siano in numero ritenuto esiguo;
- revocare il concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse dei Comuni di Bardi e Bore per giusti motivi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Il responsabile del procedimento sarà, come da Convenzione fra i Comuni, la dipendente Michela Marazzi, responsabile del Personale del Comune di Bore.

Il bando è disponibile per la consultazione cartacea presso i Comuni di Bardi e di Bore oppure sui rispettivi siti di cui all'indirizzo sopra.

Bore. 26.10.2018

IL RESPONSABILE
Michela Marazzi

