

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visto il D.Lgs. 267/00 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D. Lgs. 165/01 “Testo Unico del pubblico impiego”;

Visto il D.P.R. n° 487 del 9.5.94 e successive modificazioni concernente la disciplina dell’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento delle prove;

Visto il D.Lgs. 198/2016 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la deliberazione G.C. n° 56 del 28.02.2017 di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019;

Vista la riserva di cui agli artt.1014 c.3 e 678 c.9 del D.Lgs. 66/2010 in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio n. del ;

Visto il Regolamento delle procedure di reclutamento di personale approvato con deliberazione G.C. n° 24 del 14.02.2012 così come modificato con deliberazione G.C. n° 173 del 23.10.2012;

Visti i CCNL del comparto “Regioni e autonomie locali” in data 6.7.95, 31.3.99, 1.4.99, 14.9.00 e 5.10.01; 22.1.04, 9.5.06, 11.4.2008 e 31.7.2009;

RENDE NOTO:

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile, cat. C1, a tempo pieno ed indeterminato.

Al profilo professionale sarà applicato il trattamento economico corrispondente alla cat. C1, previsto dal CCNL del personale del comparto “Regioni e autonomie locali” vigente al momento dell’assunzione.

L’effettiva assunzione in servizio del vincitore resta comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, e tenuto anche conto degli equilibri e disponibilità di bilancio.

TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Cisternino, Ufficio gestione risorse umane, via Principe Amedeo n° 72 dovrà essere inoltrata entro e non oltre le **ore 24,00 del giorno 12 febbraio 2018** con una delle seguenti modalità:

- spedita – a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o consegnata a mano in busta chiusa riportante l’indicazione del mittente e la dicitura “*Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Contabile*” all’Ufficio Protocollo dell’Ente

- trasmessa a mezzo pec al seguente indirizzo istituzionale comune@pec.comune.cisternino.br.it riportando nell'oggetto: "Concorso pubblico per n° 1 Istruttore Contabile"

In caso di invio telematico la dichiarazione dovrà essere compilata su cartaceo, firmata con firma autografa, scannerizzata e trasmessa, unitamente a copia scannerizzata di un documento d'identità, attraverso la casella di posta elettronica certificata dello stesso candidato.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il termine di scadenza è perentorio: la spedizione – comprovata dal timbro postale - o la presentazione della domanda oltre il termine sopra indicato comporterà l'esclusione dal concorso. Saranno altresì escluse le domande che, se pur spedite nel termine, perverranno al Comune oltre il termine di 15 giorni dalla scadenza del bando.

Il Comune di Cisternino non assume alcuna responsabilità né per domande pervenute oltre il termine previsto, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

REQUISITI SOGGETTIVI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore.
- Per i candidati di sesso maschile, nati prima del 1° gennaio 1986, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- Diploma di ragioniere e perito commerciale o titoli equipollenti e/o equivalenti;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00:

- L'esatta indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, codice fiscale ed indirizzo mail;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- Per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea, diversi dallo stato italiano, il godimento dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza;
- Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- Per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1° gennaio 1986, la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- Il titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio, dell'anno e dell'istituto presso il quale è stato conseguito (la mancata indicazione del punteggio comporterà la non valutazione dello stesso);
- L'indicazione dettagliata degli ulteriori titoli di studio, culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della valutazione da riportare in allegato al curriculum vitae;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione degli stessi;
- L'eventuale possesso dei titoli che, in caso di pari merito, danno diritto a precedenza o preferenze con l'indicazione del titolo attestante il diritto;
- L'eventuale condizione di portatore di handicap con l'indicazione del tipo di ausilio e dei tempi aggiuntivi richiesti per lo svolgimento delle prove di esame, con presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.99;
- Di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00, in sostituzione delle relative certificazioni.

Tutti i titoli e i servizi dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della domanda e non potranno essere successivamente integrati. I titoli e i servizi dichiarati o integrati dopo la presentazione della domanda non saranno presi in considerazione in sede di valutazione dei titoli e del curriculum.

La domanda dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta con firma autografa e corredata da fotocopia integrale di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,33 da effettuare mediante accredito su C/C postale n. 12886727 intestato a Comune di Cisternino e riportante la causale: "Concorso per n. 1 posto di Istruttore Contabile, cat. C1";
2. il curriculum personale, debitamente sottoscritto, relativo alle esperienze di studio, lavorative e professionali.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno date esclusivamente mediante affissione all'Albo on line e pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.cisternino.br.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". La pubblicazione nelle forme sopra indicate vale quale notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione; l'istruttoria definitiva e l'eventuale regolarizzazione delle domande sarà effettuata successivamente alle prove scritte, limitatamente ai candidati ammessi alla prova orale.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

I candidati le cui domande presentano le seguenti irregolarità insanabili saranno automaticamente esclusi dal concorso:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza del bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata indicazione del concorso cui s'intende partecipare;

PRESELEZIONE

Nel caso dovessero pervenire domande di partecipazione in numero superiore a 30, si procederà ad una preselezione tramite test consistenti in domande a risposte multiple predeterminate sulle materie oggetto delle prove d'esame. Saranno ammessi alle prove scritte i primi 30 candidati collocati in graduatoria nonché tutti quelli che otterranno un punteggio pari a quello dell'ultimo candidato utilmente collocato.

PROVE D'ESAME

1° Prova scritta : legislazione concernente l'attività degli enti locali

2° Prova scritta: elaborazione di atti inerenti lo svolgimento delle mansioni (deliberazioni, determinazioni, atti contabili, rendiconti, ecc.);

Prova orale: contabilità pubblica con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, elementi di ordinamento comunale, patrimonio e demanio pubblico, inventari, sistema tributario degli enti locali, stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità degli amministratori e degli agenti contabili degli enti locali

In relazione a quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. 165/01 sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

Il calendario della preselezione e/o della prova scritta o il rinvio delle stesse sarà comunicato ai candidati il giorno **28 febbraio 2018** esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso all'Albo on line sul sito istituzionale dell'ente **www.comune.cisternino.br.it** nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà conseguito una votazione di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale con l'indicazione delle votazioni conseguite nelle prove scritte, nonché il luogo e la data di svolgimento saranno comunicati personalmente ai candidati a mezzo raccomandata postale o PEC (per coloro che ne sono in possesso) almeno 10 giorni prima di quello in cui debba essere sostenuta.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati - secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento di personale - i seguenti titoli: titoli di studio, titoli di servizio, curriculum professionale, titoli vari.

La valutazione avverrà prima della correzione delle prove scritte e sarà comunicata ai candidati mediante affissione presso la sala dove si svolgerà la prova orale.

GRADUATORIA

La graduatoria finale della selezione è unica, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli. A parità di punti sarà osservato l'ordine delle preferenze previste dalla legislazione vigente. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito istituzionale www.comune.cisternino.br.it nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”.

La pubblicazione all'Albo vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La validità della graduatoria è determinata dalla legge e decorre dalla data di approvazione della stessa.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore dovrà produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati entro il termine assegnato e dovrà assumere servizio in prova alla data indicata dall'Amministrazione, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il vincitore che non produca la documentazione nel termine stabilito o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata, sarà dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Sarà altresì dichiarato decaduto il candidato le cui dichiarazioni contenute nelle domande, risultino false a seguito di accertamenti effettuati d'ufficio.

La partecipazione al concorso presuppone la piena conoscenza del vigente Regolamento sulle procedure di reclutamento del personale cui si rinvia per tutto quanto non previsto dal presente bando.

Gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune (tel. 0804445245 - 4445220) per qualsiasi informazione relativa al presente bando, per ritirare il modello di domanda o per consultare il Regolamento sulle procedure di reclutamento di personale.

Copia del bando e del modello di domanda potrà essere reperita altresì sul sito internet del comune www.comune.cisternino.br.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”

A norma del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane esclusivamente per la gestione del presente concorso.

Cisternino, 12.1.2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Giuseppina Celestino