



Comune di Cosio Valtellino

- Prov. di Sondrio

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA C CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARE ALLA POLIZIA LOCALE DI COSIO VALTELLINO, STRUTTURA INSERITA NEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DELLA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO DI CUI ENTE CAPO CONVENZIONE E' IL COMUNE DI MORBEGNO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI- SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA - FINANZA E TRIBUTI

VISTI:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 7 della Legge n. 97/2013 "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'unione Europea – Legge Europea*";
- Il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D. Lgs. 9.4.2008, n. 81 e s.m.i. (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- il D. Lgs. 14/3/2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- il D.L. n. 101 del 31/8/2013 convertito in L. n. 125 del 30/10/2013 con cui è altresì disciplinato l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici;
- il D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito in L. n. 114 dell'11/8/2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 263 del 24 agosto 2018 di approvazione del presente avviso.

DATO ATTO

che il Comune di Cosio Valtellino, con provvedimento di Giunta Comunale n. 139 del 20 novembre 2017, immediatamente eseguibile, ha provveduto alla revisione della dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale, nonché alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 ed ha, tra l'altro, disposto di procedere alla copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale categoria giuridica C, profilo professionale del CCNL Regioni –

Autonomie locali, contratto a tempo pieno e indeterminato da ricoprire mediante procedura selettiva pubblica;

RENDE NOTO

che, in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto **Agente di Polizia Locale di categoria C1, a tempo pieno e indeterminato**, da destinare alla Polizia Locale di Cosio Valtellino, struttura inserita nel Servizio Associato di Polizia Locale dei Comuni della Comunità Montana Valtellina di Morbegno di cui Ente capo convenzione è il Comune di Morbegno. Il servizio associato opera in regime di ufficio unico di Polizia Locale.

L'**AGENTE di POLIZIA LOCALE** sarà adibito all'espletamento delle mansioni di seguito elencate:

- a) *vigilare e assicurare l'osservanza delle Leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali, con particolare riferimento alle norme concernenti la polizia urbana, la polizia stradale, la polizia amministrativa, l'edilizia e l'urbanistica, il commercio, le attività produttive, i pubblici esercizi, la tutela ambientale, l'igiene e l'arredo urbano;*
- b) *prestare opera di soccorso in occasione di pubbliche calamità e disastri d'intesa con gli organi competenti e collaborare ai servizi ed alle operazioni di protezione civile di competenza del Comune;*
- c) *adempiere a compiti di polizia giudiziaria ed a funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ai sensi degli artt. 3 e 5 della Legge 7.3.1986, n. 65;*
- d) *assolvere a compiti di informazione e di raccolta di notizie, nonché effettuare accertamenti e rilevazioni connesse alle proprie funzioni istituzionali o comunque richiesti da uffici e autorità legittimati a richiederli;*
- e) *prestare servizi di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività e compiti del Comune;*
- f) *assicurare i servizi di onore in occasione di pubbliche manifestazioni o cerimonie e fornire la scorta d'onore al gonfalone del Comune;*
- g) *svolgere compiti di polizia stradale attribuiti dalle leggi alla Polizia Locale;*
- h) *svolgere verso i cittadini una continua ed ampia azione di informazione sulle norme che regolano le materie di competenza, con particolare riguardo all'educazione stradale, per la crescita della sensibilità civica;*
- i) *svolgere attività di istruttoria e fornire pareri nei procedimenti amministrativi di competenza.*

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Cosio Valtellino.

Si dà atto che sono state espletate, senza esito positivo: la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e quella per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per il posto di **AGENTE di POLIZIA LOCALE** è determinato ai sensi di legge e dei vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**: tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994;
- b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) **godimento dei diritti civili e politici**: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) **idoneità psico - fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni da svolgere**: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., verrà effettuata prima dell'immissione in servizio.
- e) **età**: Maggiore di anni 18 e non superiore ai limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- f) **assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso**, per reati che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) **titolo di studio**: diploma e/o maturità di scuola secondaria superiore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. N.165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- i) **regolarità della propria posizione** rispetto agli obblighi di leva (per gli aspiranti di genere maschile).

REQUISITI SPECIFICI

- a) **avere idoneità fisica al servizio**. In particolare è richiesto di possedere i requisiti per il rilascio del porto d'armi per uso difesa personale previsto dall'art. 2 del D.M. 28/4/1998 (sanità) avente ad oggetto: "Requisiti psico-fisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso caccia e al porto d'armi per uso difesa personale". L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori ad accertamenti effettuati dal medico competente per il Comune di Cosio Valtellino, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al servizio quale agente di polizia locale;
- b) **essere disponibile al porto dell'arma** eventualmente assegnata per servizio. Con riferimento a tale requisito si precisa che a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è

vietato partecipare alla selezione, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 articolo 636 del D.Lgs. 66/2010. Pertanto entro il termine di scadenza del presente avviso, gli ex obiettori di coscienza, per poter essere ammessi alla presente selezione, dovranno essere in possesso della presa d'atto da parte dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza

c) **avere conseguito patente di guida di categoria A e B.**

La patente di categoria A non è richiesta in caso di rilascio anteriormente al 26 aprile 1988 e mantenimento senza interruzioni della patente di categoria B. La patente di guida di categoria A è da intendersi richiesta come segue:

- per patenti conseguite fino al 30.09.1993 e mantenute senza interruzioni: categoria A;
- per patenti conseguite dal 01.10.1993 e fino al 30.09.1999 e mantenute senza interruzioni: categoria A1;
- per patenti conseguite dal 01.10.1999 in avanti e mantenute senza interruzioni: categoria A oppure A2 conseguita da almeno 2 anni;

d) **essere in possesso** dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di cui all'art. 5 della Legge 7/3/86 n° 65 (Agente di Pubblica Sicurezza):

- ✓ godimento dei diritti civili e politici,
- ✓ non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ✓ non essere stato espulso dalla Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

e) **conoscenza**, almeno a livello scolastico, della lingua inglese;

f) **conoscenza** dell'ordinamento degli enti locali, della disciplina normativa del procedimento amministrativo e della documentazione amministrativa;

g) **conoscenza** dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologia di navigazione internet);

Tutti i requisiti generali sopra menzionati, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al COMUNE DI COSIO VALTELLINO – Servizio Personale – Piazza Sant'Ambrogio, 21 dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie – Concorsi ed esami.** Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Il verificarsi di tale circostanza sarà accertato dall'Amministrazione.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa e trasmessa con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – cat. C1, da destinare alla Polizia*

Locale di Cosio Valtellino, struttura inserita nel Servizio Associato di Polizia Locale nei Comuni della Comunità Montana Valtellina di Morbegno di cui Ente capo convenzione è il Comune di Morbegno”” (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell’ufficio postale accettante);

- consegnata direttamente al protocollo del Comune di Cosio Valtellino in Piazza Sant’Ambrogio, 21, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- inoltrato via FAX o con altro mezzo telematico o informatico purché idoneo ad accertare la fonte di provenienza;
- spedita mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, inviata esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cosio Valtellino: protocollo.cosio@cert.provincia.so.it .

Nel caso di invio tramite PEC personale, la domanda **potrà** essere sottoscritta dal candidato con firma elettronica ai sensi dell’articolo 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – cat. C1, da destinare alla Polizia Locale di Cosio Valtellino, struttura inserita nel Servizio Associato di Polizia Locale nei Comuni della Comunità Montana Valtellina di Morbegno di cui Ente capo convenzione è il Comune di Morbegno”* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati suindicati.

Non saranno prese in considerazione le e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica differenti.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non saranno ritenute valide le domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al termine sopra indicato.

Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Cosio Valtellino entro i 4 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e sempre che sia stata spedita entro detto termine.

Non verranno prese in esame le domande che, pur spedite con raccomandata A/R perverranno al Comune successivamente a tale data.

Inoltre, non verranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, e/o prive della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- cognome, nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- di avere la maggiore età e di non aver raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo;
- il godimento dei diritti civili e politici ed, in particolare, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso per reati che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione e la

- prosecuzione del rapporto d'impiego con la P.A. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - titoli di studio posseduti, indicazione degli istituti che li hanno rilasciati, date di conseguimento e votazioni ottenute;
 - il possesso di idoneità fisica e psichica alle mansioni connesse con il profilo professionale del posto messo a concorso, nonché il possesso dei requisiti per il rilascio del porto d'armi per uso difesa personale previsto dall'art. 2 del D.M. 28/4/1998 (sanità) avente ad oggetto: "Requisiti psico-fisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso caccia e al porto d'armi per uso difesa personale";
 - la disponibilità al porto d'armi eventualmente assegnata per servizio;
 - apposita dichiarazione irrevocabile, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 articolo 636 del D.Lgs. 66/2010, per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza. Pertanto entro il termine di scadenza del presente avviso, gli ex obiettori di coscienza, per poter essere ammessi alla presente selezione, dovranno essere in possesso della presa d'atto da parte dell'Ufficio Nazionale del Servizio Civile della rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza
 - il possesso della patente di guida di categoria A e B.
La patente di categoria A non è richiesta in caso di rilascio anteriormente al 26 aprile 1988 e mantenimento senza interruzioni della patente di categoria B. La patente di guida di categoria A è da intendersi richiesta come segue:
 - per patenti conseguite fino al 30.09.1993 e mantenute senza interruzioni: categoria A;
 - per patenti conseguite dal 01.10.1993 e fino al 30.09.1999 e mantenute senza interruzioni: categoria A1;
 - per patenti conseguite dal 01.10.1999 in avanti e mantenute senza interruzioni: categoria A oppure A2 conseguita da almeno 2 anni;
 - il possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di cui all'art. 5 della Legge 7/3/86 n° 65 (Agente di Pubblica Sicurezza):
 - ✓ godimento dei diritti civili e politici,
 - ✓ non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
 - ✓ non essere stato espulso dalla Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva (per gli aspiranti di genere maschile);
 - dichiarazione della conoscenza della lingua inglese per l'accertamento previsto nel corso della prova orale;
 - la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (Word, Excel, posta elettronica, tecnologia di navigazione Internet);
 - di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
 - di essere disponibile a svolgere servizio presso l'Amministrazione Comunale di Cosio Valtellino;
 - recapito al quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile, e-mail. In caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza dichiarata.

Alla domanda, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovranno essere allegati:

- **Tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili al concorrente ai fini della formazione della graduatoria, con specifico riferimento al posto da ricoprire;**

- **Dettagliato curriculum vitae/professionale**, debitamente firmato dal concorrente, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio, di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, del servizio prestato presso altri enti pubblici anche in diverso profilo professionale, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse. La mancata presentazione del curriculum non darà luogo ad attribuzione del punteggio;
- **I documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio** che il concorrente riterrà utile far valere ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;
- **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**
- **Fotocopia leggibile della Patente di Guida in corso di validità.**

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona, Finanza e Tributi con propria determinazione, procederà all'ammissione o non ammissione alla selezione dei singoli candidati, previa istruttoria delle relative domande.

Le comunicazioni ai candidati ammessi sono fornite mediante pubblicazione delle stesse all'Albo pretorio on line del Comune di Cosio Valtellino. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati pertanto dovranno consultare il sito all'indirizzo **www.comune.cosiovaltellino.so.it** alla sezione– *Albo pretorio on line*.

Ai candidati esclusi dalla selezione verrà comunicata, a mezzo di posta elettronica, prima dell'inizio delle prove d'esame, l'esclusione stessa e i motivi dell'esclusione.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione alla selezione, il Responsabile del Servizio Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona, Finanza e Tributi, cui è demandato il giudizio sull'ammissibilità, può consentirne la regolarizzazione nei casi di omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni che il concorrente deve rendere nella domanda.

La mancanza della sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione stessa.

La regolarizzazione di quanto sopra avviene entro il termine perentorio fissato dal Responsabile del Servizio Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona, Finanza e Tributi, a mezzo di integrazione della domanda e/o delle dichiarazioni.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona, Finanza e Tributi, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Cosio Valtellino, qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a cinquanta, potrà essere effettuata una preselezione mediante prova selettiva con test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie di esame.

Il diario della preselezione, con indicazione della data, dell'ora e della sede in cui la medesima avrà luogo, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Cosio Valtellino, almeno 10 giorni prima della sua effettuazione.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Effettuata la preselezione verrà formulata apposita graduatoria. Avranno superato la prova selettiva, e potranno quindi accedere alla prova scritta, tutti i candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Cosio Valtellino.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO

La valutazione dei titoli di merito è effettuata dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati, per i soli candidati che hanno sostenuto tutte le prove scritte, mediante compilazione di apposita scheda.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati prima della effettuazione della prova orale.

Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- titoli di studio;
- titoli di servizio;
- titoli vari;
- curriculum professionale.

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (5/30)

- Il titolo di studio, conseguito con votazione minima, richiesto per l'ammissione alla selezione, non è suscettibile di valutazione. Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, conseguito con votazione superiore alla minima, è valutato in proporzione al punteggio riportato.
- Sono altresì valutati, per un massimo di punti 1/30, gli ulteriori titoli di studio e/o professionali di livello pari o superiore a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, privilegiando nella valutazione quelli strettamente attinenti alla professionalità del posto.
- Non vengono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso.
- Non viene attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore se questo risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore.
- Gli ulteriori punti 4/30, disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come da prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				VALUTAZIONE
							Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
da	a	Da	a	da	a	Voto	da	a	da	a	
6,01	6,49	37	38	61	64	Sufficiente	67	70	61	75	1
6,50	7,49	39	42	65	74	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	43	49	75	84	Distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,0	50	60	85	100	Ottimo	101	110	96	100	4

B) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO E DEL SERVIZIO MILITARE (4/30)

I complessivi punti 4/30 disponibili per titoli di servizio prestato esclusivamente c/o Enti Locali, sono così attribuiti:

- a) servizi di ruolo e non di ruolo di tipologia analoga a quella del posto a selezione: *(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*
 - a.1 - stessa categoria o superiorepunti: 0,20
 - a.2 - in categoria inferiorepunti: 0,15
- b) servizi di ruolo e non di ruolo di tipologia diversa da quella del posto a selezione *(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)*
 - b.1 - stessa categoria o superiorepunti: 0,15
 - b.2 - in categoria inferiorepunti: 0,10
- c) servizio militare: in applicazione dell'art. 2050, 1° comma, della D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:
 - c.1 - servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
 - c.2 - servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1)

I servizi con orario ridotto saranno valutati in maniera proporzionale rapportato al tempo pieno.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati o di Enti non rientranti nelle previsioni di cui ai commi precedenti, in quanto da valutarsi nell'ambito del curriculum.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, non viene attribuito punteggio.

C) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI (0,50/30)

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di

specializzazione o qualificazione del concorrente. La valutazione di tali titoli è pertanto rimessa al giudizio discrezionale della Commissione, la quale deciderà di volta in volta, in relazione all'importanza del titolo ed al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso.

Sono comunque valutabili, su decisione della Commissione:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto;
- le specializzazioni conseguite previo superamento di prove finali in attività connesse od usufruibili nell'espletamento delle funzioni del posto o per lo stesso espressamente richieste (stenografia, dattilografia, arti, mestieri, attestato di operatore a computer ecc.);
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento conclusasi con superamento di prove finali su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto.

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel presente gruppo di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza ed in rapporto di equità con il valore attribuito ai titoli previsti nei precedenti capi A e B.

D) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PERSONALE (0,50/30)

L'attribuzione del punteggio riservato al "curriculum professionale" viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel *curriculum* presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a selezione.

Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

Il giorno e l'ora delle prove saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune: www.comune.cosiovaltellino.so.it prima dello svolgimento delle stesse.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

Nel giorno fissato per la prima prova d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido.

Saranno considerati rinunciatari i concorrenti che non si presenteranno nel giorno e luogo fissati per la prima prova d'esame.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30/30 per la 1^a prova scritta
- punti 30/30 per la 2^a prova scritta a contenuto teorico - pratico
- punti 30/30 per la prova orale
- punti 10/30 per i titoli di merito

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento di ognuna delle prove d'esame è subordinato al conseguimento in ciascuna di esse di una votazione non inferiore a 21/30.

Non si darà corso alla valutazione della seconda prova qualora nella prima prova il concorrente non abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il Presidente della Commissione comunica a mezzo AVVISO da pubblicarsi sul sito web del Comune nella sezione *Concorsi*, nonché all'Albo pretorio on line, dopo la conclusione delle operazioni di valutazione delle prove scritte, l'esito delle prove indicando i relativi punteggi ed i candidati ammessi alla prova orale.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo pretorio on line vale da convocazione alla prova orale.

Lo svolgimento della prova orale avviene secondo i criteri stabiliti dal vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Consisteranno in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico) e una prova orale, secondo il seguente programma:

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Codice della strada e suo Regolamento attuativo;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e Regolamento attuativo;
- Nozioni sulle normative in materia di attività commerciali e di pubblici esercizi;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000); Legge 241/1990; D.Lgs, 165/2001;
- Normativa di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego.
- Legislazione in tema di anticorruzione e trasparenza.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova scritta non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

PROVA TEORICO/PRATICA

La prova dovrà definire le competenze professionali possedute. Consisterà nella redazione di un elaborato scritto consistente in un rapporto o atto amministrativo sulle materie d'esame; la commissione predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiato l'elaborato da svolgere, anche relativamente all'utilizzo delle più comuni apparecchiature e applicazioni informatiche e/o di simulazioni di casi pratici.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali

degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza a livello scolastico della lingua inglese.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le operazioni di valutazione delle prove, la commissione giudicatrice procede a riepilogare i vari punteggi assegnati sia per i titoli che in ciascuna prova d'esame e forma la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato, ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

A parità di punti operano le ulteriori preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

Tale graduatoria sottoscritta da tutti i membri della Commissione e dal Segretario, viene rimessa al Responsabile del Servizio Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona, Finanza e Tributi - per l'approvazione.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria di merito verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Cosio Valtellino all'indirizzo: www.comune.cosiovaltellino.so.it, sezione *Concorsi* e all'Albo Pretorio on line.

Dalla data di pubblicazione all'Albo dell'approvazione della graduatoria, decorrono i termini di impugnativa.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, troverà applicazione l'art. 34 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito del concorso è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line della Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona, Finanza e Tributi che approva le operazioni di concorso e l'assunzione dei vincitori.

L'esito verrà inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cosio Valtellino.

L'Amministrazione provvederà a richiedere al candidato vincitore del concorso, dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al Pubblico Impiego, nonché di quelli previsti per l'accesso a posto di cui al presente bando di concorso.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

La stipula del contratto individuale deve essere sempre preceduta dall'accertamento da parte dell'Ente del possesso dei requisiti soggettivi previsti dal bando di selezione per la copertura del posto, nonché dall'accertamento d'ufficio in ordine alle dichiarazioni rese attinenti i titoli di merito.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

PARI OPPORTUNITA'

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/2001).

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso agli Impieghi nell'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione, per ragioni di pubblico interesse opportunamente motivate, entro la data di insediamento della Commissione, può revocare con proprio provvedimento, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora essa non sia consentita dalla normativa vigente al termine della procedura concorsuale.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del presente procedimento: Dott.ssa Del Barba Lorella – Responsabile del Servizio Affari Generali, Segreteria e Servizi alla Persona, Finanza e Tributi – tel. 0342/634138.

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Cosio Valtellino al seguente indirizzo www.comune.cosiovaltellino.so.it (link: pubblicazioni on-line, concorsi pubblici).

Cosio Valtellino, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E SERVIZI
ALLA PERSONA, FINANZA E TRIBUTI
(Dott.ssa Del Barba Lorella)

Allegato: fac-simile domanda

ALLEGATO - TABELLA PREFERENZE

D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Oggetto: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "REG 679/2016"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cosio Valtellino.

1) Titolare del trattamento (Art. 13.1, lett. a) Reg.679/2016)

Titolare del trattamento è il Comune di Cosio Valtellino – Tel. 0342/634111 – mail: affarigenerali@comune.cosiovaltellino.so.it – PEC protocollo.cosio@cert.provincia.so.it – sito web: www.comune.cosiovaltellino.so.it, rappresentato legalmente dal Sindaco Vaninetti Dott. Alan, domiciliato per la carica in Cosio Valtellino, Piazza Sant'Ambrogio 21.

2) Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Cosio Valtellino costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è COMUNITA', 10/B, referente Cristiano Ornaghi, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Telefono : 031/707811 Mobile: 3484780260 E-mail : gdpr@halleylombardia.it PEC : gdpr@halleypec.it

3) Finalità e base giuridica del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), comunicati dal soggetto interessato sono trattati per il procedimento: *"CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARE ALLA POLIZIA LOCALE DI COSIO VALTELLINO, STRUTTURA INSERITA NEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI DELLA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO DI CUI ENTE CAPO CONVENZIONE E' IL COMUNE DI MORBEGNO"* per gli adempimenti previsti per legge per tale procedimento, sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett.e) Reg. 679/2016).

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di dati sensibili (particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"*); a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla

protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

4) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Cosio Valtellino, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Cosio Valtellino tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Cosio Valtellino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo Pretorio on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

I dati non saranno trasferiti né a Stati membri dell'Unione Europea né a Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o a organizzazioni internazionali.

5) Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Cosio Valtellino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati saranno conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nel rispetto della normativa dello Stato Italiano in materia di archivi pubblici e conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Reg. 679/2016, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato

6) Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.

7) Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

8) Altre informazioni (Art. 13.2, lett. e) e f) Reg.679/2016)

La comunicazione di dati personali è un requisito necessario al fine di poter partecipare al procedimento sopra indicato e per l'eventuale stipula di un contratto di lavoro; l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, in assenza dei quali non potrà essere ammesso alla presente procedura, che non prevede l'applicazione di un processo decisionale automatizzato, né la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg. 679/2016.

A seguito dell'eventuale individuazione di un soggetto per l'assunzione quale dipendente presso il Comune di Cosio Valtellino, i dati personali del suddetto cittadino saranno utilizzati anche per tale finalità (instaurazione e gestione del rapporto di lavoro).