



COMUNE DI PONTINIA

Provincia di Latina

04014 - P.zza Indipendenza, 1 - P.I.: 00321860595

e-mail: ufficiopersonale@comune.pontinia.lt.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CAT. B3 GIURIDICO – ELETTRICISTA A TEMPO INDETERMINATO e a p.t.50% DA ASSEGNARE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

**PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE N. 80
DEL 09.10.2018**

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 22 del 08.02.2018 esecutiva ai sensi di legge e della determinazione Reg. Gen. n. 1043 del 13.09.2018;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto il D. Lgs. 198/2006 -Codice delle pari opportunità tra uomini e donne;

Visti i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali e in particolare il C.C.N.L. del 21.05.2018;

Preso atto che le procedure esperite ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, volte al reclutamento di personale mediante mobilità esterna, hanno dato esito negativo;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Eletttricista -da inserire presso il Settore Lavori Pubblici tempo indeterminato e a part-time 50% -cat. "B3", Posizione economica iniziale "B3" ex CCNL 31.3.99 - rivolto ai candidati in possesso del titolo di studio:

-diploma di licenza della scuola dell'obbligo con pratica professionale di durata almeno biennale nelle mansioni di elettricista

- di attestato di qualifica professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale di operatore elettrico, operatore elettronico o altri attestati di qualifica professionale di durata almeno biennale nel settore elettrico/elettronico (in alternativa, diploma di maturità ad indirizzo elettrico o elettronico ed elettrotecnico);

Il presente bando, ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 così come modificato dal decreto legislativo 28 gennaio 2014 n. 8, prevede una riserva del 30% dei posti, non riservati al personale interno, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle Forze Armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le

eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti del presente bando. Il successivo comma 4 dello stesso art. 1014 del D.lgs n.66/2010 e ss. mm. ii., precisa che qualora la riserva non possa operare integralmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa Amministrazione, come nel caso di specie, ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei..

A tal fine, i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa, dovranno dichiarare il possesso degli stessi nella domanda di partecipazione. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

art. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE E TITOLI

Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica. Possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art.38 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni.

I concorrenti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) – Età non inferiore agli anni 18;
 - b) - Godimento dei diritti politici;
 - c) - Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
 - d) – Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, N. 3;
 - e) - Immunità da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
 - f) – Patente di guida cat. "B", in corso di validità.
- ! Saranno valutate nei titoli vari anche le patenti di categoria superiore;
- g) - Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in analoghi profili professionali;
 - h) - Conoscenza degli strumenti informatici.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

Per i cittadini dell'Unione Europea, ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere riconosciuto. Pertanto ove esso non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D. Lgs. 115 del 27.01.1992 s.m.i.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

art. 2 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di €. 10,00, versamento non rimborsabile, da versare sul C/C postale n.12622049, o tramite bonifico postale IBAN IT45H0760114700000012622049, o tramite bonifico bancario IBAN IT32K087387406000000012367, intestato al Comune di Pontinia – Servizio di Tesoreria con la causale “ Tassa di partecipazione al concorso di “Elettricista - a tempo indeterminato e a part-time 50% - cat. "B3" e dovrà essere allegata alla domanda o comunque prodotta entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle domande.

art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato A) al presente bando, dovrà pervenire al Comune di Pontinia entro e non oltre l'8.11.2019 con una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pontinia, sito in Pontinia Piazza Indipendenza, n. 1 – primo piano (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00). La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale;
- b) inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Pontinia – P.zza Indipendenza, n. 1, 04014 Pontinia, riportando sulla busta la dicitura: Domanda di partecipazione alla procedura del concorso pubblico per la copertura di un posto di Collaboratore Tecnico - Elettricista a tempo indeterminato e a part-time 50% -cat. "B3". La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e pervenire all'Ente entro le ore 13.00 del giorno della scadenza.
- c) spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo: comune@pec.comune.pontinia.it precisando nell'oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di concorso pubblico per la copertura di un posto di Collaboratore Tecnico - Elettricista a tempo indeterminato e a part-time 50% -cat. "B3", con una delle seguenti modalità alternative:
 - 1) invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
 - 2) invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa non autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000:
In questo caso farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pontinia (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).

Le eventuali richieste, da parte dell'Ente, di integrazione alla domanda dei candidati dovranno pervenire tramite posta elettronica, anche certificata, entro tre giorni dal ricevimento.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione alla procedura dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a, oppure per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito a cui dover indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza;

b) indicazione della cittadinanza;

c) il codice fiscale;

d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero motivi di non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

e) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;

f) il possesso del titolo di studio, con specificazione del tipo di titolo di studio, della data del conseguimento e dell'istituto da cui è stato rilasciato;

g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o aziende private, nonché le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di lavoro presso le stesse con specifica del periodo, della qualifica o categoria ed il profilo professionale;

h) di non aver subito provvedimenti di destituzione, di dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

l) conoscenza degli strumenti informatici;

m) il possesso di patente di guida cat. "B", data ed Autorità di rilascio, data di scadenza;

n) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza;

o) di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e condizioni previste dal presente bando nonché le disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pontinia;

p) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti;

q) di aver diritto alla riserva del posto in quanto volontario delle FF.AA., congedato senza demerito.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, se conseguito all'estero, ai fini dell'instaurazione di rapporto di impiego.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente per esteso e in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'albo on line comunale e sul sito internet del Comune (www.comune.pontinia.lt.it), **pena l'esclusione dal concorso.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a 50, sarà discrezione dell'Amministrazione svolgere, previa avviso sul sito dell'Ente, una prova preselettiva consistente nella compilazione di un questionario contenente domande a risposta multipla, sul programma indicato nelle prove d'esame.

In caso di prova preselettiva, alle previste prove scritte saranno ammessi i primi 25 classificati e coloro che dopo il 25° riporteranno lo stesso punteggio di quest'ultimo. La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove d'esame. Saranno considerati rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presentassero alla prova preselettiva.

art. 4 - DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione di €. 10,00 effettuato con le modalità di cui al precedente punto 2 ed i documenti che i candidati riterranno opportuno produrre per l'attribuzione di punteggio afferente i titoli.

La domanda e tutti gli eventuali documenti allegati dovranno essere prodotti in carta libera.

art. 5 - PROGRAMMA DI ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta in forma di test a risposta multipla, in una prova pratica e in una prova orale.

PROVA SCRITTA

conoscenze di base relativamente ai seguenti argomenti:

1. principali norme in materia di impianti elettrici
2. decreto ministeriale D.M. 37/08
3. norme di riferimento dei quadri elettrici
4. apparecchiature di protezione elettriche
5. sistemi di protezione e dispersione
6. sistemi di trasformazione di media tensione
7. impianti elettrici a servizio dei cantieri edili
8. prevenzione incendi negli edifici pubblici
9. norme in materia di impianti termosantari
10. generatori di calore a gas metano
11. apparecchiature di sicurezza in centrale termica

PROVA PRATICA

prova attitudinale a contenuto pratico volta ad accertare la conoscenza delle principali funzioni

connesse alla qualifica, oltre a verificare le capacità specifiche del candidato sui seguenti argomenti:

1. scelta e installazione di componenti elettrici
2. realizzazione di piccoli impianti elettrici
3. realizzazione di piccoli impianti di illuminazione ordinaria e di sicurezza
4. cablaggi di quadri elettrici gestiti anche da PLC
5. utilizzo corretto di strumenti per la realizzazione di terminali compresi connettori RJ45, terminali di media tensione da interno

PROVA ORALE

1. argomenti della prova scritta e della prova pratica
2. nozioni di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento al D. Lgs. 81/08 (dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, sicurezza negli ambiente di lavoro e prevenzione infortuni)
3. nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
4. nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio

art. 6 – DIARIO PROVA DI ESAME

Le date delle prove, compresa la prova preselettiva, i luoghi, l'elenco dei candidati ammessi saranno resi pubblici attraverso il sito internet dell'Amministrazione Comunale www.comune.pontinia.it e mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Ente almeno venti giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento valido.

La pubblicazione di detto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet sopra indicato, non sarà data ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dal concorso, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8 marzo 1989 n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche e valdesi, rese note con Decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

In caso di variazione del diario e/o della sede d'esame, sarà cura dell'Amministrazione Comunale darne comunicazione mediante avviso sul sito del Comune.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I CATEGORIA	TITOLI DI STUDIO	PUNTI 4
II CATEGORIA	TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 4
III CATEGORIA	TITOLI VARI	PUNTI 1,5
IV CATEGORIA	CURRICULUM FORMATIVO E PROF. LE	PUNTI 0,5

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		Valutazione
Da	a	Da	a	Da	a		Da	a	
6,00	6,99	36	41	60	69	Sufficiente	66	75	0,75
7,00	7,99	42	47	70	79	Buono	77	87	1,50
8,00	8,99	48	53	80	89	Distinto	88	89	2,25

9,00	10	54	60	90	100	Ottimo	99	110	3,00
------	----	----	----	----	-----	--------	----	-----	------

2. Per la lode è attribuito 1 punto
3. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile = 1 punto).
4. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile = 1 punto).

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- a. servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categoria pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- b. servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categoria inferiore rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

ART. 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

L'idoneità, conseguita in precedenti concorsi pubblici, sarà valutata come segue:

- a. Per posti corrispondenti a quello a concorso: punti 0,5;
- b. Per posti diversi da quello a concorso: la commissione dovrà valutarli tenuta presente l'importanza del posto cui aspirava il concorrente ma, in ogni caso, con punteggio inferiore a quello attribuito per concorsi a posti corrispondenti a quello a concorso.

ART. 10 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV – curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e documentate dallo stesso con dichiarazione sostitutiva, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso. La Commissione tiene particolarmente conto:

- a. Del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b. Delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

ART. 11 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9/5/1994, n. 487 sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. gli orfani di guerra;
3. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
4. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
6. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
7. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
8. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
9. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
10. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
11. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
12. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla maggiore età.

ART. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 90 punti per la valutazione delle tre prove d'esame;
- 10 punti per la valutazione dei titoli;

Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per

ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Per la valutazione di ciascuna prova di esame la Commissione dispone di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte la media di 21/30 e non meno di 18/30 in una delle prove.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, costituito dalla somma di tutti i punteggi conseguiti dagli stessi e dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 10 del presente bando. Qualora sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, come sopra formulata.

La graduatoria:

- verrà approvata con determinazione dal Responsabile del Settore Gestione Struttura Organizzativa;
- sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune e sul sito del Comune;
- rimane efficace, dalla data della sua pubblicazione, per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative per l'eventuale copertura dei posti che si dovessero rendere disponibili nella stessa categoria e profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla pubblicazione della stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per le assunzioni a tempo determinato di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 13 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo aver accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.

Al concorrente che risulti vincitore verrà data comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A/R, a mano o tramite PEC, con l'invito a far pervenire i seguenti documenti:

- a. Dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dichiara di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento comunale e dall'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente anche le norme per l'accesso agli impieghi e da eventuali regolamenti di servizio.
- b. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, dalla quale risulti l'inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione del vincitore acquisterà caratteri di stabilità al termine del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio con esito positivo, nel rispetto del contratto di lavoro vigente.

ART. 18 – NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso.

Le eventuali impugnative in sede giurisdizionale riferite al presente bando di concorso potranno essere promosse avanti il TAR Lazio, Sezione Staccata di Latina, nel termine perentorio di cui all'art. 21, comma primo, Legge n. 1034 del 6/12/1971, come modificato ed integrato con Legge n. 205 del 21/07/2000.

Si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Rag. Clara FABRIZI.

Il presente bando è pubblicato all'albo on line del Comune e sul sito del Comune www.comune.pontinia.it dal quale potrà essere scaricato dagli interessati unitamente allo schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – tel. 0773/841302 - 841303, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e il martedì e il giovedì anche dalle 14.30 alle 17.30.

Pontinia, 09.10.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE G.S.O.

F.to Rag. Clara FABRIZI