

SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO AI FINI DELLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE D/1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D.Lgs. 198/06, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il Nuovo Sistema di classificazione del personale degli EELL.;

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione adottato con deliberazione di G.M. n. 403 del 30/12/2004 e modificato con deliberazione di G.M. n. 131 del 18/11/2010;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 15/06/2011, con la quale sono stati approvati i criteri delle selezioni a tempo determinato;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 41 del 12/03/2018, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 e il programma assunzioni 2018;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 79 del 16/05/2018, con la quale è stato formulato apposito atto di indirizzo per l’indizione di selezione pubblica per la copertura a tempo determinato part time 18 ore di n.1 posto di Assistente Sociale cat. D1;

DATO ATTO che è stata inviata la comunicazione relativa alle procedure di cui all’art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001 e che le stesse sono tutt’ora in corso per cui la presente procedura è subordinata alla non assegnazione di personale in mobilità da parte delle Strutture regionali e provinciali deputate e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

In esecuzione della propria determinazione n. 550 R.G. del 14.06.2018 di indizione della selezione in oggetto e di approvazione del relativo bando

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti a concorso

E' indetta una selezione pubblica per colloquio ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo determinato part time 18 ore di personale con profilo professionale di **Assistente Sociale** categoria D/1.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro, essendo quest'ultimo subordinato ad effettive esigenze che si dovessero manifestare nel triennio di validità della graduatoria stessa e alla verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati.

Le assunzioni conseguenti alla presente selezione pubblica risulteranno, in ogni caso, subordinate all'emanazione di eventuali nuove disposizioni di legge ovvero di provvedimenti di esecuzione di disposizioni normative in vigore in materia di assunzioni, che dovessero risultare vincolanti per il Comune di Ruffano.

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, si darà corso alla copertura del posto tramite scorrimento della graduatoria in esito alla selezione pubblica di cui al presente provvedimento, solo qualora la procedura di mobilità ex art.34-bis del D.lgs. n.165/2001 avrà avuto esito negativo.

Ai sensi dell'art. 1014, co 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

Art. 2- Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria D, posizione giuridica ed economica D/1, previsto dal vigente C.C.N.L per il personale non dirigente del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto per dodici mensilità. A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge.

Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi di quanto previsto dall'art.38 del D.lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174/1994 e successive m.e.i;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f) **TITOLO DI STUDIO:**

Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale ed equipollenti.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto.

- g) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- h) iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Assistenti Sociali;

- i) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

L'accertamento della mancanza di requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e la decadenza del rapporto d'impiego eventualmente costituito, disposti dall'Amministrazione con motivato provvedimento. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i concorrenti le cui domande siano pervenute nei termini prescritti dal bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

Per la partecipazione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta libera, contenente, oltre il nome, cognome ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura esterna *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per colloquio ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato part time 18 ore di personale con profilo professionale di Assistente Sociale D/I”*.

La domanda, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Comune di Ruffano- Ufficio Personale-Corso Margherita di Savoia- 73049 Ruffano.

Le domande di partecipazione alla selezione e i documenti allegati debbono essere presentati direttamente o con lettera raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ruffano, **entro il termine perentorio di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-4^a serie speciale-concorsi ed esami**.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Se la domanda viene inoltrata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande trasmesse a mezzo del servizio postale dovranno comunque pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo entro **2 giorni** dalla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

In caso di consegna a mano la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere altresì trasmesse tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, entro il medesimo termine perentorio di scadenza di giorni quindici, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): segreteria.comune.ruffano@pec.rupar.puglia.it.

La domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in formato PDF, unitamente alla fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nell'oggetto della mail, il candidato deve apporre la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per colloquio ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato part time 18 ore di personale con profilo professionale di Assistente Sociale D/I”*.

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune, non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo mail dell'Ente, nel rispetto delle modalità sopra indicate.

La domanda di ammissione, da redigersi seguendo lo schema allegato al presente bando, deve indicare:

- il cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza del partecipante;

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- a) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) il godimento dei diritti civili e dei diritti politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- c) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- d) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituzione universitaria che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, e votazione finale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento, rilasciato dalla competente autorità, che attesti l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando.
- f) il possesso dell'abilitazione professionale, con indicazione della data e della sede presso la quale è stata conseguita;
- g) l'iscrizione all'albo professionale con indicazione della sede dell'Ordine degli Assistenti Sociali presso la quale è stata effettuata;
- h) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
- i) di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, windows, internet e e-mail, ecc.);
- j) l'inesistenza di condanne, procedimenti penali o misure che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;

- k) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- l) l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art.1014, comma 4 ed all'art.678, comma 9 del D.lgs. 15/3/2010, n.66 e s.m.i., che danno titolo alla riserva per i volontari delle Forze Armate;
- m) la esplicita e incondizionata accettazione di tutte le norme stabilite dal bando e dai regolamenti comunali in materia di personale, ordinamento degli uffici ed espletamento dei concorsi riportati sullo stesso;
- n) di aver assolto al pagamento della tassa di concorso;
- o) l'indirizzo completo, comprensivo di recapito telefonico, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni (le variazioni dovranno essere comunicate mediante raccomandata AR. o mediante fax).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

La firma in calce alla domanda – richiesta a pena di esclusione - non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso pari ad **Euro 10,33**. Il pagamento dovrà avvenire tramite bollettino postale intestato al COMUNE DI RUFFANO – C/C postale N. **14110738**, con indicazione della specifica causale: “Selezione pubblica per la formazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Assistente Sociale D/I” ;
2. copia di valido documento di riconoscimento con firma non autenticata.

Art. 6 - Perfezionamento della domanda e cause di esclusione

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni, prescritte dal bando e dalla normativa in esso richiamata, avviene a cura del competente Ufficio Personale, mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.

Ove nel corso dell'istruttoria risulti necessario acquisire informazioni relative ai dati della domanda o alle allegazioni della stessa o venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle ritenute non sanabili, l'ufficio invita il candidato a provvedere, a pena di esclusione dal concorso, al perfezionamento, entro un termine assegnato.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione le seguenti omissioni o situazioni:

- omessa indicazione del nome, del cognome, della data di nascita o della residenza;

- omessa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- omessa sottoscrizione della domanda da parte del concorrente;
- omessa produzione di copia di valido documento di riconoscimento;
- omesso versamento della tassa di concorso o versamento a tale titolo di importo inferiore a quello richiesto;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito nel bando o consegna della stessa al Comune oltre il termine previsto dal presente bando;
- mancanza anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione alla selezione.

Completata l'istruttoria il Responsabile dell'Ufficio Personale provvederà ad escludere dal concorso i candidati non ammessi indicandone i motivi.

Tutte le comunicazioni saranno fatte all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti il concorso, mediante raccomandata AR o PEC.

I concorrenti a cui non sia espressamente comunicata l'esclusione dal concorso, debbono considerarsi ammessi.

In ogni caso, l'elenco dei candidati **AMMESSI** a partecipare alla prova d'esame e dei candidati **ESCLUSI**, con le relative motivazioni, verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ruffano(www.comune.ruffano.le.it) almeno gg. 5 prima della data fissata per il colloquio. I candidati ammessi sono convocati per il colloquio senza ulteriore comunicazione e/o preavviso.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice della selezione, nominata ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione" come integrato e modificato dalle deliberazioni di G.M. n 131 del 18/11/2010 e n. 79 del 15/06/2011, provvederà all'espletamento ed alla valutazione del colloquio ed, infine, alla formazione della graduatoria in ordine al merito dei concorrenti sulla base della votazione conseguita nella prova medesima. Nei confronti dei candidati che dovessero ottenere identica votazione, per determinare la loro posizione in graduatoria, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

Art. 8 – Diario del colloquio

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova colloquio saranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito www.comune.ruffano.le.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I partecipanti ai quali non venga comunicata l'esclusione dalla selezione, sono convocati per lo svolgimento del colloquio nel giorno, ora e luogo che saranno resi noti, senza ulteriore comunicazione o preavviso.

I partecipanti devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Art. 9 – Materie d'esame

La prova selettiva consiste in un colloquio dinanzi alla Commissione esaminatrice al fine di accertare il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali del candidato e verterà sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali;
2. Problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alle coppie, alle famiglie e agli anziani, nonché dell'inserimento sociale di portatori di handicap, di disadattati e di emarginati.
3. Legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali.
4. Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo.
5. Nozioni di diritto penale e civile.
6. Conoscenza della lingua inglese;
7. Conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione del colloquio, che si svolgerà secondo le modalità di cui all'art. 32 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione", la Commissione ha a disposizione punti 30 assegnati in misura proporzionale al numero di domande formulate per ciascun candidato.

La prova s'intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Art. 10 – Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato nel colloquio.

Ai sensi dell'art. 1014, co 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

Nei confronti dei candidati che dovessero ottenere identica votazione, per determinare la loro posizione in graduatoria, la precedenza sarà determinata dalla minore età anagrafica.

La procedura selettiva, una volta conclusa, può essere annullata dall'Amministrazione solo per motivi di legittimità.

La graduatoria, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Settore Personale, sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 gg. consecutivi e pubblicata sul sito web del Comune, www.comune.ruffano.le.it- Sezione "Amministrazione trasparente" Sottosezione "Bandi di concorso". La pubblicazione all'Albo vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria conserva efficacia per il periodo di anni tre **dalla data di pubblicazione.**

L'Amministrazione comunale si riserva di utilizzare la graduatoria, formata a seguito della presente selezione, per l'assunzione di personale a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, in base alle esigenze che dovessero verificarsi nel corso del triennio di validità e compatibilmente con gli eventuali vincoli posti dalla normativa vigente in materia e dalle risorse finanziarie disponibili.

I candidati risultati idonei dalla presente selezione, collocati in graduatoria in posizione utile per eventuali assunzioni, saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio entro i termini assegnati dall'ufficio personale, fermo restando quanto suddetto.

L'amministrazione, mediante inserimento di apposita clausola nel contratto di lavoro individuale, si riserva, altresì, di prorogare, nei limiti del triennio, il contratto stipulato con il candidato collocato in

posizione utile di graduatoria per l'assunzione, senza procedere a ulteriore scorrimento della graduatoria medesima.

L'assunzione in servizio è sempre subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che rinunci all'incarico o non assuma servizio nei tempi e nei modi comunicati, senza giustificato motivo, non verrà successivamente richiamato per eventuali altre assunzioni sino al completo scorrimento della graduatoria.

Art. 11 – Pari opportunità

Il Comune di Ruffano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs.198/2006.

Art. 12 - Informativa D.Lgs 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici del Comune di Ruffano per le sole finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico.

Responsabile del trattamento dei dati: Sig.ra Loredana DANIELE.

Art. 13 -Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa richiamata dallo stesso ed in particolare dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il Comune di Ruffano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso alla stessa dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Il presente bando costituisce “lex specialis” della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (schema domanda di partecipazione), è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Ruffano www.comune.ruffano.le.it, Sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale del Comune di Ruffano **Tel. 0833/695504 - 03.**

Responsabile del procedimento: Sig.ra Loredana DANIELE.

Ruffano li 13/07/2018

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Personale
(Loredana DANIELE)



Loredana Daniele