



Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Piemonte

**Azienda Ospedaliera  
Ordine Mauriziano di Torino**

## **CONCORSO PUBBLICO**

**Scade ore 12,00 del 27 FEBBRAIO 2012**

*PUBBLICATO SULLA G.U N. 7 DEL 27/1/2012*

In esecuzione alla deliberazione n. 35 del 12/1/2012 viene indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, presso l'Azienda Ospedaliera Ordine Mauriziano, di Torino dei seguenti posti:

**n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere cat.**

**D**

**Ruolo:** Sanitario      **Profilo Professionale:** Collaboratore Professionale Sanitario.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi sindacali in vigore per il personale del Servizio Nazionale. Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 e dall'art. 3, comma 2 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni.

### **1) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

## **Requisiti Generali**

cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità fisica, con l'osservanza delle in tema di categorie protette, è effettuata a cura dell'Ente prima norme dell'immissione in servizio.

## **Requisiti specifici**

- a) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs 502/92 e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- b) iscrizione all'albo professionale per l'esercizio professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Iscrizione nelle apposite liste del collocamento obbligatorio per i candidati riservatari.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti sopra specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di concorso

Ai fini della verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, così come previsto dall'art. 37 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220, si precisa che l'Amministrazione inviterà i candidati a scegliere una delle seguenti lingue straniere: **(la scelta dovrà essere indicata sulla domanda di concorso)**

**Inglese**

**Francese**

**Spagnolo**

## **2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per essere ammessi i candidati dovranno produrre domanda (vedasi schema esemplificativo) redatta su carta semplice semplice, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, intestata al Direttore Generale dell'A.O. Ordine Mauriziano - Ufficio Concorsi - via Magellano 1 - Torino 10128 entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato alle ore 12 del primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute utilmente presentate le domande pervenute dopo il termine indicato purchè spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **entro le ore 12 del \_\_\_\_\_**. Si precisa che a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'A.O. Ordine Mauriziano declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

- cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita
- la residenza anagrafica;
- il domicilio al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- il possesso della cittadinanza italiana , salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- i titoli di studio posseduti e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- la conoscenza, almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel presente bando nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

Il candidato dovrà altresì autorizzare, ai sensi e per effetto del D.lgs196/03, l'Amministrazione dell'A.O. Ordine Mauriziano all'utilizzo dei propri dati personali per i necessari atti amministrativi e successiva pubblicazione della graduatoria inerenti al concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

### **3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- idonea certificazione attestante il conseguimento dei titoli di cui al p. a) e b);
- eventuali documenti o titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare, nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (ad es. copia del Foglio Matricolare o dello Stato di Servizio per i candidati che abbiano prestato servizio militare di leva). Le eventuali pubblicazioni devono essere esclusivamente edite a stampa e presentate in originale o copia autenticata ai sensi di legge.
- curriculum formativo e professionale in carta semplice datato e firmato dal concorrente. Lo stesso ha unicamente uno scopo informativo e **non costituisce autocertificazione**. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati;
- elenco, in duplice copia ed in carta semplice, di tutti i titoli e documenti presentati.

**I documenti di cui sopra devono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20/10/1998 n. 403, riguardante il fatto che le copie dei titoli presentati sono conformi agli originali e/o che il candidato è in possesso di titoli utili ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria ovvero di titoli che conferiscano il diritto di precedenza o preferenza nella nomina. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere redatte secondo le modalità indicate nello schema allegato; la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è resa e sottoscritta dall'interessato ed alla stessa deve essere allegata copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del sottoscrittore.**

Tutti i documenti possono comunque essere prodotti in originale o in copia autenticata.

Le certificazioni relative ai servizi prestati devono attestare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

### **4) RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO PER TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice, nella composizione prevista dall'art. 38 del D.P.R. 220/2001, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 p. per i titoli
- b) 70 p. per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 p. per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 p. per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera p. 15
- b) titoli accademici e di studio p. 4
- c) pubblicazioni e titoli scientifici p. 4
- d) curriculum formativo e prof.le p. 7

## **5) PROVE D'ESAME (art. 37 D.P.R. 27/3/2001 n. 220)**

### **PROVA SCRITTA:**

consistente in una terna di temi o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti il percorso formativo infermieristico.

### **PROVA PRATICA:**

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

### **PROVA ORALE:**

verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel presente bando nonché la conoscenza di elementi di informatica.

Il superamento delle prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritte nonché la sede delle medesime verrà comunicata ai candidati con almeno 15 giorni di preavviso a mezzo telegramma o raccomandata A.R. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità in corso di validità

La graduatoria del concorso sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it) alla voce "Valutazione Trasparenza e Merito" - Esito concorsi e rimarrà valida per 36 mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito stabilite da sopravvenienti norme legislative o regolamentari.

## **6) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il vincitore dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

Il rapporto di lavoro, agli effetti giuridici ed economici, decorre dalla data di effettiva presa di servizio e diviene definitivo dopo il compimento con esito favorevole del periodo prova previsto dal vigente C.C.N.L.

Il vincitore che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data che verrà stabilita dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto dalla nomina e l'Amministrazione stessa potrà procedere, in conformità alla normativa vigente in materia, alla nomina di altro candidato seguendo l'ordine della graduatoria, ovvero emanare nuovo avviso.

L'assunzione è costituita e regolata da apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1/9/1995, previa dichiarazione dell'interessato di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs 30/3/2001 n. 165 e perciò di non essere titolare di altri rapporti di lavoro anche convenzionali con il S.S.N.. E' fatto divieto di praticare forme di esercizio professionale che si risolvano, a giudizio dell'Amministrazione, in una concorrenza all'Ente, oppure siano incompatibili con gli orari stabiliti dall'Amministrazione stessa; non potrà inoltre esercitare il commercio, l'industria, nè assumere altri impieghi o incarichi alle dipendenze di Enti o di privati o accettare cariche in società costituite a scopo di lucro, tranne che in società cooperative per dipendenti di Enti Locali.

Verrà applicato l'istituto del recesso per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **7) DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge n. 482 del 2 aprile del 1968 riguardo gli invalidi ed agli aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge n. 125/91 in tema di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; della Legge n. 407/98, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; del D.lgs n. 215 dell' 8 maggio 2001 art. 18, comma 6 e 7 e successive modificazioni ed integrazioni, riguardo alla riserva nella misura del 30% dei posti messi a concorso al fine del conteggio di frazione da cumularsi con i successivi concorsi, a favore dei militari delle tre Forze Armate congedati senza demerito ovvero a favore degli ufficiali di

Complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata e compresa l'Arma dei Carabinieri.; **Tale frazione di riserva sarà cumulata con i successivi concorsi.**

Per quanto non qui previsto si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserva, di tutte le condizioni e le norme del presente bando, che l'A.O. Ordine Mauriziano si riserva di prorogare, modificare, sospendere od annullare.

I documenti presentati per la partecipazione al concorso, potranno essere ritirati presso l'Ufficio Concorsi della S.C. Personale dell'Azienda. Decorsi sessanta giorni dalla data di pubblicazioni dell'atto amministrativo inerente l'approvazione della graduatoria e la nomina dei vincitori.

Per informazioni e ritiro bando, rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.O. Ordine Mauriziano Via Magellano n. 1 (tel. 011/50822616- - Torino, nei giorni **dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12 ovvero sul sito internet [www.mauriziano.it](http://www.mauriziano.it)**. Alla voce "Valutazione Trasparenza e Merito" - "Concorsi"

Torino 12 Gennaio 2012

**IL COMMISSARIO  
(Dr. Remo Fulvio URANI)**

ESENTE DA BOLLO AI SENSI  
DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI

FAC-SIMILE di domanda di ammissione al concorso

Al COMMISSARIO  
dell'A.O. Ordine Mauriziano  
Ufficio Concorsi  
Via Magellano n. 1  
10128 TORINO

Il sottoscritto ..... chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D per l'A.O. Ordine Mauriziano.

All'uopo dichiara:

1. di essere nato a .....il.....
2. di risiedere a .....via.....
3. di essere cittadino italiano **ovvero** di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana:.....
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di non iscrizione, indicarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali:..... (da indicarsi anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale);
6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:.....
7. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:..... **(solo per i concorrenti di sesso maschile);**
8. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:.....  
.....  
**ovvero** di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso di servizi, indicare Enti e date, nonché le cause di eventuali interruzioni o risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego);
9. di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
10. di possedere i requisiti che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (indicare la tipologia e il riferimento normativo.....)
11. che il domicilio al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative all'avviso è:.....(indicare anche il numero telefonico).
12. di scegliere, per la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera la seguente :

**inglese**

**francese**

**spagnolo**



13. di autorizzare l'Ordine Mauriziano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 675/96 finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale.

Torino,

Firma

(non autenticata)

## FAC-SIMILE

Allegato B

Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui, per quanto riguarda gli stati, i fatti e le qualità personali, non venga prodotta alcuna documentazione.

### Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

per i casi previsti dalla vigente normativa – art. 46 del D.P.R. 445/2000, con richiamo alle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e l’informativa di cui all’art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. **(escludere dalla dichiarazione le voci che non interessano).**

Il sottoscritto nato a .....il.....  
consapevole delle sanzioni sopra richiamate

#### **Dichiara**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
conseguito presso.....in data.....
- di essere iscritto Albo professionale di .....
- di non aver riportato condanne penali
- di aver svolto attività di docenza presso ..... nella materia di.....  
dal.....al..... per un numero di ore pari a.....
- di aver svolto servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione.....  
(Casa di Cura convenzionata o accreditata o presso privati) nella posizione  
funzionale di.....(indicare se lavoro a tempo determinato o  
indeterminato – tempo pieno o part-time) dal.....al.....
- di aver svolto attività .....presso.....dal.....al.....
- di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento:  
..... presso..... in qualità di.....dal.....al.....con/senza esame finale  
con l’acquisizione di n..... crediti formativi.
- Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Torino.

Firma per esteso

**N.B.: Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.**  
**FAC-SIMILE**

Allegato C

**Il presente allegato è da utilizzare nel caso in cui i documenti prodotti siano in fotocopia.**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a.....  
il .....consapevole delle sanzioni sopra richiamate

**DICHIARA**

che le copie dei documenti sottoelencati sono conformi all'originale:

.....  
.....  
.....

Le dichiarazioni di cui sopra hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Torino,

Firma per esteso

**N.B.: Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.**