



COMUNE DI MILANO

DIREZIONE CENTRALE POLITICHE SOCIALI E CULTURA DELLA SALUTE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI UN COLLABORATORE DA INCARICARE PER PROMUOVERE E ORGANIZZARE EVENTI SUI TEMI DELLA SALUTE, PREVENZIONE E CORRETTI STILI DI VITA.

Tra i compiti che l'Amministrazione Comunale ha assegnato alla nuova Direzione Centrale Politiche Sociali e Cultura della Salute sono ricomprese le funzioni attinenti alla promozione e gestione di manifestazioni, attività, iniziative ed eventi per la prevenzione sanitaria e finalizzati alla promozione della salute intesa come benessere e della cultura e pratica della prevenzione.

Al fine di sensibilizzare i cittadini sui temi della salute, della prevenzione e dei corretti stili di vita, con l'obiettivo di promuoverne il benessere psicofisico, occorre realizzare iniziative sul territorio per accrescere la conoscenza e la consapevolezza in materia, determinando le condizioni per la diffusione di corretti stili di vita. Per la realizzazione di queste attività, con determinazione dirigenziale n. 17 del 3 febbraio 2012 è stata approvata una procedura selettiva, per l'individuazione di un collaboratore da incaricare per un anno a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, tra coloro che presenteranno la propria candidatura entro le ore 15,15 del giorno 5 marzo 2012.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Compiti dell'incaricato

La risorsa individuata dovrà:

- contribuire allo sviluppo e realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sul territorio per la salute e il benessere in particolar modo rivolte a giovani e famiglie nei temi della prevenzione;
- fornire, nell'ambito dei progetti sopra riportati, supporto alle attività d'identificazione di sponsor, patrocini ecc.;
- organizzare e coordinare le attività connesse;
- valutare complessivamente le attività svolte al fine di verificarne i risultati qualitativi raggiunti.

AVVERTENZE PARTICOLARI

L'incaricato potrà avvalersi del materiale messo a sua disposizione dall'Amministrazione e di tutti i documenti necessari emessi dall'Amministrazione Comunale al fine di espletare l'attività per cui oggetto dell'incarico, impegnandosi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico.

Non potrà avere accesso, ai fini della sicurezza dei sistemi e della tutela della riservatezza dei dati personali, ai sistemi informativi comunali.

Requisiti

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere

- adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
 3. godimento dei diritti politici;
 4. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
 5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 6. non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Milano;
 7. non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
 8. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;
 9. conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
 10. diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009 in Lettere o Scienze della Comunicazione con voto uguale o superiore a 80/100 o a 90/110;
 11. Esperienze consolidate nel settore dei servizi alla persona con particolare riferimento allo sviluppo di progetti riguardanti i temi della salute e dei corretti stili di vita. Esperienza almeno triennale in comunicazione e organizzazione di eventi nel campo della salute e di collaborazione con l'ente locale.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al B2 del format europeo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento del conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla selezione; costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Graduatoria

La Commissione appositamente nominata con provvedimento del Direttore Centrale Politiche Sociali e Cultura della Salute provvederà a redigere una graduatoria dei candidati sulla base dei seguenti punteggi:

TITOLI (massimo complessivo punti 15/30):

TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 6/30): saranno presi in considerazione solamente i servizi prestati presso Enti Pubblici o del Privato Sociale nei cinque anni precedenti la data di esecutività del presente provvedimento, valutandoli nel modo seguente:

- Servizio prestato con qualifica direttiva e/o di coordinamento nell'area della comunicazione e organizzazione: punti 1 per anno.

- Servizio prestato come operatore nell'area della comunicazione e organizzazione: punti 0,50 per anno;
- Servizio prestato come operatore in aree diverse: punti 0,25 per anno.

I mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per i periodi di almeno 15 giorni. Verranno trascurati i periodi di durata inferiore.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (massimo punti 6/30): sarà valutata la laurea solo se conseguita con voto uguale o superiore a 80/100 o a 90/110 come di seguito specificato:

- voto di laurea da 80/100 a 90/100 e da 90/110 a 100/110: punti 1;
- voto di laurea da 91/100 a 100/100 e da 101/110 a 110/110: punti 2;
- voto di laurea 100 e lode e 110 e lode: punti 3.

Sarà inoltre valutata:

- seconda laurea attinente al posto oggetto dell'incarico che s'intende conferire massimo punti 1;
- diplomi di specializzazione post-laurea attinenti al posto oggetto dell'incarico che s'intende conferire massimo punti 2.

TITOLI VARI (massimo punti 3/30):

in questa categoria verranno valutati tutti gli altri titoli non diversamente classificabili e ritenuti degni di particolare considerazione agli effetti di un soddisfacente svolgimento delle mansioni inerenti alla posizione da ricoprire.

A tal riguardo saranno oggetto di valutazione:

Titoli vari (massimo punti 2)

Corsi di formazione e aggiornamento attinenti alla posizione da ricoprire con superamento d'esame finale; i suddetti titoli dovranno essere rilasciati da Enti Pubblici, Scuole o Istituti legalmente riconosciuti e saranno valutati come di seguito specificato:

- per ogni corso di durata non inferiore alle 20 ore punti 0,50.

Pubblicazioni (massimo punti 1)

Verranno valutate solo le pubblicazioni attinenti alle tematiche della salute, della prevenzione e dei corretti stili di vita. Saranno esclusi i manoscritti, i dattiloscritti e le bozze di stampa. Le pubblicazioni saranno valutate come di seguito specificato:

- per ogni pubblicazione punti 0,50.

Potranno accedere al colloquio solo i candidati che nella valutazione dei titoli abbiano raggiunto il punteggio minimo di 10/30.

COLLOQUIO (massimo complessivo punti 15/30): competenze nelle materie specifiche legate alla comunicazione, capacità linguistiche, capacità organizzative verificate attraverso apposito colloquio.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo di 25/30.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Direttore Centrale Politiche Sociali e Cultura della Salute sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi, nel Sito Internet del Comune di Milano (www.comune.milano.it) all'interno dei Servizi on line - Lavoro e concorsi.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso.

Compensi per l'incarico

- all'incaricato verrà corrisposto il compenso lordo annuo pari a € 35.450,16 esclusi gli oneri riflessi;
- l'incarico in oggetto è da intendersi come incarico di collaborazione di natura autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione.

Modalità di presentazione delle candidature.

Le domande, redatte sull'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno pervenire pena l'esclusione entro le ore 15,15 del giorno 5 marzo 2012, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo della Direzione Centrale Politiche Sociali e Cultura della Salute – Largo Treves 1, 20121 Milano (orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 13,45 alle 15,15)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso le domande devono pervenire entro e non oltre il termine indicato. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “Contiene domanda di partecipazione a selezione” con l'esatta denominazione della stessa.

Ove il termine di scadenza sopraindicato coincida con un giorno festivo, lo stesso dovrà intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della candidatura e del curriculum vitae autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

II DIRETTORE CENTRALE
Politiche Sociali e Cultura della Salute

Dott.ssa Paola Suriano

Milano, 14 febbraio 2012

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è dr.ssa Raffaella Marti telefono 02 884 63135, e-mail raffaella.marti@comune.milano.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Direttore Centrale politiche Sociali e Cultura della Salute; Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.