



BANDO DI SELEZIONE CONCORSUALE PUBBLICA, PER ESAMI, AI FINI DELLA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA QUALIFICA DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – Cat.C

Publicato sul sito del Comune di Monterotondo: <http://www.comune.monterotondo.rm.it/>

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 427 del 09/03/2012, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

quanto segue:

Art.1

OGGETTO DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione concorsuale pubblica – per esami - aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) – indetta con determinazione n. 427 del 09/03/2012 ai fini della formulazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato quale "Agente di Polizia Municipale", cui l'Amministrazione farà ricorso nelle eventualità previste dalla vigente normativa regolamentare per assunzioni con contratto a tempo determinato di "Agente di P.M." – Cat. C – posizione economica C.1 - presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di Monterotondo.

Art.2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto per le eventuali assunzioni a tempo determinato per la posizione funzionale oggetto della selezione è costituito dalla retribuzione tabellare annua lorda nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni-Autonomie Locali", dal trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tale trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.

Art.3

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica, sono quelle disciplinate dal "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n.389 del 02.11.2010 oltreché dal presente avviso.

Art.4

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le limitazioni indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/01 e dal D.P.C.M. n.174/94. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:



- a. *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;*
- b. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri re-quisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- c. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*
- b) Possesso del diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale;
- c) Idoneità fisica all'impiego. Sono richiesti in particolare i seguenti REQUISITI PSICOFISICI:
- a. *Sana e robusta costituzione fisica;*
- b. *Idoneità psico-fisica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale;*
- c. *Normale senso cromatico e luminoso;*
- d. *Acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione degli aspiranti, in ogni caso non può superare i seguenti limiti:*
- *Miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;*
 - *Astigmatismo regolare, semplice e composto, miotico ed ipermetropico: tre diottrie, quale somma dell'astigmatismo miotico ed ipermetropico in ciascun occhio;*
- e. *Percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio*
- f. *Essere comunque esente da malattie, affezioni e indisposizioni che possano ridurre l'espletamento dei servizi di istituto;*
- E' facoltà dell'Amministrazione sottoporre i vincitori a visita medica nel rispetto della vigente normativa;
- d) possesso patente di guida cat. B in corso di validità
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare per lo Stato Italiano;
- f) requisiti per l'ottenimento della qualità di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7.03.1986, n. 65, e precisamente::
- a. *godimento dei diritti civili e politici;*
- b. *Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*
- c. *Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;*
- g) assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- h) assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, comunque prodotti con mezzi fraudolenti;
- i) non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) conoscenza di una delle lingue straniere indicate nel presente bando, accertabile in quanto risultante dal corso di studi individuale, dal possesso di titoli specifici legalmente riconosciuti ovvero dal possesso di titoli regionali conseguiti in seguito ad attività di formazione ricorrente;
- k) la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche, accertabile in quanto risultante dal corso di studi individuale ovvero dal possesso di attestazioni o certificazioni che consentano di comprovare la conoscenza acquisita relativamente ai concetti fondamentali dell'informatica e la capacità nell'utilizzo del personal computer nelle sue applicazioni più comuni e diffuse (ad es. certificato di ECDL o titoli corrispondenti, ovvero titoli regionali conseguiti in seguito ad attività di formazione ricorrente);



Art.5

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 4 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, da formularsi nella domanda di ammissione alla selezione, qualora risultino incomplete comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina stessa.

L'Amministrazione comunale potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art.6

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena la nullità della stessa, mediante il modello fac-simile che viene unito al presente bando di concorso (Allegato A) riportando tutte le indicazioni in esso contenute ed indirizzata al Sindaco del Comune di Monterotondo, piazza G. Marconi, 4 – 00015 Monterotondo (Rm).

Nella domanda i candidati devono chiedere espressamente di voler partecipare alla "Selezione pubblica, per esami, ai fini della formulazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato per la qualifica di "Agente di Polizia Municipale" – Cat.C", e devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:

1. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
2. codice fiscale;
3. il recapito, con l'indicazione del numero telefonico, presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata del corso di studi;
5. il luogo e data di nascita;
6. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione europea (i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana) come specificato all'art.4 lett.c) del presente bando;
7. godimento dei diritti civili e politici e quindi essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali in corso (in caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso);
9. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
10. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, comunque prodotti con mezzi fraudolenti;
11. di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;



12. di conoscere una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese (secondo le prescrizioni indicate dall'art.4 del presente bando);
13. di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, access, internet), secondo le prescrizioni indicate dall'art.4 del presente bando;
14. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale all'impiego per il posto oggetto della selezione;
15. il possesso degli eventuali titoli valutabili ai sensi del bando di concorso (il possesso di titoli di servizio riguardanti rapporti di lavoro nella posizione funzionale oggetto della selezione, resi alle dipendenze di pubbliche amministrazioni è oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000);
16. gli eventuali titoli di precedenza o preferenza, di cui al vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego"; la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
17. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando, nei Regolamenti per la disciplina delle assunzioni presso il Comune di Monterotondo e nella vigente normativa legislativa di settore;
18. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Per poter usufruire dei benefici delle riserve di cui all'art.4 i candidati devono necessariamente dichiarare il possesso dei requisiti nella domanda di ammissione.

I candidati disabili devono specificare l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92. Quest'ultima circostanza prevede che la condizione di inabilità debba risultare da idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della normativa vigente

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione dei titoli dichiarati.

Qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi della tabella allegata al D.P.R. n. 642/72 per le domande di partecipazione a pubblici con-corsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di 10,00 euro da corrispondere al Comune a mezzo versamento sul c/c postale n.51737005, intestato alla Tesoreria del Comune di Monterotondo. Nella causale di versamento devono essere indicati precisamente gli estremi della selezione pubblica per la quale viene versata la tassa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità oppure ogni altro documento munito di fotografia del titolare rilasciato da una pubblica amministrazione competente dello Stato Italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare); la mancanza dello stesso comporta l'inefficacia delle dichiarazioni formulate nella domanda e quindi l'esclusione dal concorso;



- b) ricevuta del c/c postale intestato al Tesoriere Comunale, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione nella misura indicata;
- c) eventuale documentazione attestante ulteriori titoli valutabili ai sensi del presente avviso pubblico, di cui non sia possibile rendere dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

La documentazione di cui alle precedenti lettere a) e b) deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico, pena l'esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell'avviso nonché di revocarlo, per motivi di pubblico interesse.

NON SONO SANABILI e comportano l'esclusione dalla selezione:

- **la mancanza, rilevabile dalle dichiarazioni formulate nella domanda, dei requisiti prescritti dal bando di concorso;**
- **le dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio, risultino omesse od incomplete;**
- **l'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;**
- **l'omissione di copia del documento di identità in allegato alla domanda.**

Art.7

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso pubblico, deve pervenire entro il termine perentorio del **27/04/2012**, secondo le seguenti modalità purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. 7 marzo 2005 , n. 82(Codice dell'Amministrazione digitale):

1. **all'Ufficio Protocollo del Comune** entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale. Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda;
2. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.** Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il predetto termine perentorio, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante, purché la domanda sia recapitata al Comune di Monterotondo entro il termine perentorio del **07/05/2012**. Le buste contenenti le domande di ammissione inviate tramite il servizio postale, devono prevedere sulla facciata, in maniera chiara e leggibile l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE CONCORSUALE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA QUALIFICA DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" – CAT.C";
3. **Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.monterotondo.rm@pec.it , esclusivamente attraverso la casella di Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) ovvero attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato, entro lo stesso termine perentorio del **27/04/2012**, con l'indicazione dell'oggetto del concorso.**

Nel caso in cui le domande vengono presentate tramite (CEC-PAC), in sede di prova d'esame, l'Amministrazione farà sottoscrivere la domanda inviata per via telematica. Pertanto il candidato dovrà presentarsi munito di fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.



Nel caso in cui le domande vengono presentate tramite posta elettronica certificata del candidato (PEC), essa per essere considerata valida, dovrà essere anche firmata digitalmente, come previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, considerata l'urgenza di procedere alla formulazione della graduatoria di cui al presente bando, non promuove regolarizzazioni documentali, né consente regolarizzazioni documentali tardive successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione di cui al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare e di riaprire, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il bando stesso.

L'Amministrazione, sulla base dell'esito della procedura di verifica del possesso dei requisiti e regolarità delle domande di ammissione, darà pubblicità del provvedimento relativo all'ammissione, ammissione con riserva ed eventuale esclusione dei candidati mediante pubblicazione dello stesso, per un periodo di quindici giorni, all'Albo Pretorio e sul sito internet <http://www.comune.monterotondo.rm.it/>.

Art. 8

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, le date, gli orari, i luoghi di svolgimento delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché qualsiasi altra comunicazione relativa alla selezione di cui trattasi, saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e pubblicazione sul sito internet del Comune di Monterotondo: www.comune.monterotondo.rm.it. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e ss.mm.ii., così come modificata dalla L. 15/2005.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta esclusione a mezzo lettera raccomandata A.R., con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla selezione, del nominativo del responsabile del procedimento, dei termini entro cui è possibile ricorrere e l'Autorità avanti alla quale possa essere presentato un eventuale ricorso.

Nel caso in cui i candidati abbiano indicato nella domanda di partecipazione alla selezione la propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), ogni eventuale comunicazione dell'Amministrazione comunale inerente la presente procedura selettiva sarà trasmessa esclusivamente tramite P.E.C. (è possibile attivare gratuitamente la propria casella di posta elettronica certificata attraverso il seguente portale: <https://www.postacertificata.gov.it>).

Art.9

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alle procedure concorsuali provvede una apposita commissione esaminatrice nominata dall'Amministrazione.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano, oltreché le norme del presente bando, le norme previste dal Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego.

Art.10

PROVA DI ESAME - MODALITA' E VALIDITA' GRADUATORIA

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione risultasse superiore a 100, l'Ente si riserva la facoltà di far precedere la prova d'esame da una preselezione avente per oggetto quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame sopra indicate e/o anche attitudinali.



Nel caso in cui venga deciso l'espletamento della prova preselettiva, la Commissione Giudicatrice stabilirà, nella sua prima riunione, le modalità ed i criteri per l'effettuazione della preselezione stessa. **Sarà ammessa a partecipare alle prove d'esame la percentuale di candidati, secondo la classificazione di merito conseguita nella prova preselettiva, di seguito indicata:**

Numero candidati ammessi alla preselezione e (compresi gli ammessi con riserva)	Percentuale di candidati da ammettere alle successive prove d'esame
fino a 200	25,00%
fino a 500	15,00%
fino a 1000	8,00%
fino a 1500	5,00%
fino a 2000	4,00%
Oltre 2000	2,00%

Saranno altresì ammessi coloro che avranno riportato lo stesso punteggio del candidato classificato nell'ultimo posto avente diritto.

Durante l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva non è consentita la consultazione di alcun testo normativo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva NON contribuisce alla determinazione dei punti utili alla formazione della graduatoria finale dei candidati idonei nella selezione.

La selezione, terminate le eventuali operazioni preselettive, è effettuata mediante le seguenti prove d'esame:

- 1^a prova scritta;
- 2^a prova scritta (pratica o a contenuto teorico-pratico);
- prova orale.

La prova pratica applicativa consisterà nella stesura di un elaborato (tecnico-teorico oppure questionario) sulle seguenti materie:

Materie d'esame:

1^a prova scritta:

Diritto amministrativo e/o costituzionale con particolare riguardo all'ordinamento comunale.

2^a prova scritta (pratica o a contenuto teorico-pratico):

Stesura di un elaborato inerente procedimenti sanzionatori amministrativi e/o penali.

Prova orale:

Le stesse materie della prova scritta.

Oltre alle materie delle precedenti prove, il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto e procedura penale;
- elementi di diritto della circolazione stradale;
- nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza, legge-quadro sulla Polizia Municipale.



Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguano, quale risultante della media matematica dei punteggi delle due prove scritte, un punteggio di merito almeno pari a 21/30.

In sede di svolgimento del colloquio sarà accertata la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere scelta dal candidato: inglese, Francese. In sede di svolgimento del colloquio individuale sarà essere accertata la conoscenza dei principali strumenti informatici (Word, Excel, Internet, posta elettronica, ecc.).
Conseguiranno l'idoneità alla selezione coloro che nella prova orale riporteranno una votazione di almeno pp. 18/30.

Art.11

INVITO ALLA PROVA D'ESAME e/o PRELEZIONE

La data, ora e luogo di effettuazione dell'eventuale prova preselettiva nonché il **calendario delle prove d'esame** e qualsiasi altra comunicazione relativa alla selezione di cui trattasi saranno resi noti mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e sul sito internet del Comune di Monterotondo.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90e ss.mm.ii.; così come modificata dalla L. 15/2005

Tutti i candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova d'esame e/o la preselezione, muniti di documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, ecc.) nel giorno, luogo ed orari di cui alla sopraindicata comunicazione, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

La data di svolgimento della prova preselettiva nonché delle altre prove d'esame sarà resa nota ai candidati con almeno 15 giorni di preavviso.

L'esito della preselezione qualora venga effettuata, cioè l'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla selezione più gli eventuali pari merito, e l'elenco degli esclusi, verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet: www.comune.monterotondo.rm.it, nei giorni seguenti lo svolgimento della stessa.

La graduatoria finale della selezione è approvata con determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monterotondo e sul sito internet www.comune.monterotondo.rm.it Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

La graduatoria ha validità prevista dalle vigenti disposizioni in materia e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale, all'occorrenza, anche per ulteriori analoghe assunzioni.

Art.12

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Il collocamento in posizione utile nella graduatoria non costituisce diritto all'assunzione.

Ad avvenuto espletamento della selezione ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione comunale procederà, solo previa verifica del rispetto di tutte le condizioni che regolano le assunzioni di personale negli EE.LL, alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione dagli aventi diritto all'assunzione circa il possesso dei requisiti previsti dal bando. In base alla vigente normativa, l'Ente accerterà, inoltre, l'idoneità fisica all'impiego e ed il possesso dei requisiti psico-fisici indicati specificamente dal bando.

Qualora a seguito di tali accertamenti i candidati non risultassero idonei, oppure non risultassero in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione oltre ad escludere dalla graduatoria gli interessati, non procederà all'assunzione, ovvero, se stipulato il contratto individuale di lavoro, esso sarà risolto di diritto. Nel caso di dichiarazioni mendaci, tale circostanza verrà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/00 e sue successive modifiche e integrazioni.



L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette alla selezione, ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, qualora vi siano persone che siano state condannate, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art.85 del DPR n. 3/57 e dall'art.15 della Legge 19.3.1990, n.55 così come modificata dalla Legge 18.1.1992, n.16.

E' inoltre facoltà dell'Ente, con provvedimento motivato, non procedere all'assunzione dei soggetti collocati in graduatoria che siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta al rapporto di lavoro, ovvero che abbiano subito in un eventuale rapporto di lavoro con questo Ente provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto, ovvero che non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

Art.13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1 della D.Lgs. 196/03, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione Comunale di Monterotondo, per le finalità di gestione della selezione pubblica di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni, nell'eventualità di attivazione di rapporto di lavoro a tempo determinato, potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 8 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Si fa presente che la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione dagli aventi diritto all'assunzione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente del Servizio Risorse Umane ed il Presidente della Commissione Giudicatrice del Comune di Monterotondo .

Art.14

DISPOSIZIONI FINALI

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso rinvio al vigente "Regolamento per la disciplina delle assunzioni all'impiego" approvato con delibera della Giunta Comunale n.389 del 02.11.2010 ed al vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni e autonomie locali" relativo al personale non dirigente delle regioni e delle autonomie locali.

Si rimanda inoltre, per quanto non espressamente previsto dal presente bando concorsuale, a quanto stabilito dal "Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Monterotondo" approvato con delibera della Giunta Municipale n.188 del 4.5.2004.

Gli interessati potranno reperire copia del presente avviso e dello schema di domanda sul sito <http://www.comune.monterotondo.rm.it>.

L'Amministrazione non può fornire informazioni relative all'eventuale equipollenza di titoli di studio dei candidati con quelli previsti tra i requisiti d'accesso alla presente selezione. La procedura di accertamento



delle eventuali equipollenze avverrà, sulla base delle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia e presso le autorità competenti, successivamente alla data di scadenza del presente bando.

Eventuali problematiche e/o rilievi sul contenuto del presente bando, qualora pervengano formalmente, saranno valutate dall'Amministrazione successivamente alla data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o modificare il presente bando. La stessa può inoltre revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda.

L'assunzione dei candidati idonei è, comunque, subordinata alle prescrizioni legislative in materia, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

Il Dirigente del Dipartimento Affari Generali
e Responsabile del Servizio Risorse Umane

(Dr.ssa Giuseppina Antonelli)