



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
Provincia di Reggio Calabria

Allo

Determina N. 182
Del 19/03/2012

ORIGINALE
Reg. Gen. N. 398

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
SERVIZIO PERSONALE

OGGETTO : APPROVAZIONE DEL BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE -CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL CAPO SETTORE

L'anno duemiladodici, il giorno diciannove del mese di Marzo

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267;

VISTA la Delibera N° 50 del 08/10/2009 del Commissario Straordinario di approvazione Regolamento per l'adozione delle determinazioni;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento, è stata predisposta apposita istruttoria dal responsabile del procedimento individuato;

adotta la seguente determinazione:

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n° 167 del 22.09.2011 con la quale è stato dato indirizzo al settore AA.GG. e personale e Corpo di Polizia Municipale per la predisposizione della selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, avente durata triennale, alla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di agenti di Polizia Municipale categoria C, durante i periodi di maggiore esigenze di viabilità e controllo del territorio;

Visto il comma 6- bis all'art.1 della legge di conversione n° 14 del 24 Febbraio 2012 del decreto legge n° 216 del 29 Dicembre 2011 per effetto del quale l'utilizzo di personale appartenente alla polizia locale (art. 21, comma 3, lettera b), legge n. 42/2009) con contratti di lavoro flessibile, per tutto il 2012, non rientra nei limiti di spesa sul lavoro flessibile previsti dalla legge 183/2011;

Considerato che la spesa per tali assunzioni sarà finanziata con i proventi dell'ECOPASS e delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del Codice della Strada;

VISTO il D. Lgs del 18 Agosto, n° 267 e s.m.i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n°241 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n.487/94 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n.155 del 15.05.20011;

DETERMINA

- **Di approvare** l'allegato bando di selezione, parte integrante e sostanziale della presente, finalizzata

alla formazione di una graduatoria avente durata triennale alla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale, di agenti di Polizia Municipale categoria C, durante i periodi di maggiore esigenze di viabilità e controllo del territorio;

- **Di approvare** lo schema di domanda, Allegato A al suddetto Bando di selezione;

- **Di dare atto** che il suddetto bando di selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Villa San Giovanni e all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi, nonché per estratto sulla G.U. Serie Speciale Concorsi;

- **Di dare atto** che, ai sensi del comma 6- bis all'art.1 della legge di conversione n° 14 del 24 Febbraio 2012 del decreto legge n° 216 del 29 Dicembre 2011, l'utilizzo di personale appartenente alla polizia locale (art. 21, comma 3, lettera b), legge n. 42/2009) con contratti di lavoro flessibile, per tutto il 2012, non rientra nei limiti di spesa sul lavoro flessibile previsti dalla legge 183/2011;

- **Di dare atto**, altresì, che la spesa per tali assunzioni sarà finanziata con i proventi dell'ECOPASS e delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni del Codice della Strada.



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI
Provincia di Reggio Calabria

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI DURATA TRIENNALE DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n.165/2001;

Vista la legge n.65 /1986

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Villa San Giovanni";

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n.167 del 22.09.2011, con la quale è stato dato indirizzo al settore AA.GG. e personale e Corpo di Polizia Municipale, per la formazione di una graduatoria avente durata triennale, alla quale attingere, per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di agenti di Polizia Municipale categoria C, posizione economica C1, durante i periodi di maggiore esigenze di viabilità e controllo del territorio;

1) Requisiti per l'ammissione alla selezione

cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- a) aver compiuto l'età di 18 anni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) titolo di studio: diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dallo stesso a seguito di procedimento disciplinare o ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett.d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3,;
- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L.575/1969 e s.m.i. e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego
- i) aver assolto gli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art 1 della Legge n.226 del 23.08.2004.;

- j) essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- k) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati.

Tutti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

2) Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di partecipazione deve essere presentata, secondo lo schema allegato (Allegato A) redatta in carta semplice e sottoscritta con firma autografa, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa San Giovanni, oppure trasmessa mediante raccomandata A.R. al Comune di Villa San Giovanni Via Nazionale 624 c.a.p. 89018 entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U. Serie Speciale Concorsi.

In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, ai fini del termine utile per la presentazione, farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione " Contiene Domanda per Selezione Pubblica".

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune decorsi 10 (dieci) giorni da quello successivo alla data di scadenza di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancanza della sottoscrizione autografa nella domanda è causa di inammissibilità.

3) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione di € 7,50 sul c.c.p. n. 12508891 intestato al Comune di Villa San Giovanni Servizio Tesoreria, con l'indicazione della causale;

L'errato versamento della tassa di partecipazione alla selezione, o la non presentazione della ricevuta sarà segnalata al candidato per la regolarizzazione, il mancato pagamento è causa di esclusione.

4) Prova d'esame

L'esame consisterà in un colloquio sulle seguenti materie:

- Legislazione degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni e attribuzioni dei servizi di Polizia Locale;*
- nozioni di diritto amministrativo;*
- ordinamento della Polizia Municipale e normativa regionale in materia di polizia Locale;*
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;*
- nozioni di diritto processuale penale con particolare riferimento alle attività di Polizia Giudiziaria;*
- elementi sulla legislazione del Commercio e Polizia Amministrativa;*
- Legge e regolamenti di attuazione in materia di Codice della strada;*
- elementi di diritto urbanistico;*
- ordinanze e regolamenti comunali.*

Durante la prova orale si procederà a verificare la conoscenza dei candidati in ordine ad una lingua straniera a scelta del candidato tra la lingua inglese e la lingua francese, ed a verificare la conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse anche attraverso l'utilizzo delle stesse.

Le votazioni nella prova d'esame sono espresse in trentesimi. La prova d'esame (colloquio) si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione media non inferiore a 21/30.

5) Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita da tre membri secondo le vigenti norme regolamentari in materia.

6) Svolgimento del concorso

La data della prova d'esame (colloquio) verrà pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Villa San Giovanni e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati che non abbiano ricevuto formale comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi il giorno indicato presso la Sede Comunale sita in Via Nazionale 624, muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- Carta d'identità;
- Patente di guida;
- Passaporto.

L'ordine di ammissione al colloquio verrà sorteggiato prima dell'inizio del colloquio stesso. Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento del colloquio in una stessa giornata la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine dei cognomi. In tal caso, il calendario dei colloqui, giorno e ora, verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Villa San Giovanni e avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla prova d'esame equivarrà a rinuncia alla selezione.

7) Graduatoria

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente e sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune di Villa San Giovanni.

La graduatoria, a decorrere dalla data di pubblicazione, avrà durata triennale e sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, durante i periodi di maggiore esigenze di viabilità e controllo del territorio

8) Trattamento economico

Agli assunti è riservato il trattamento economico previsto per la categoria "C" posizione economica "C1" dal vigente C.C.N.L, se dovuta, la 13^a mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro per il personale del comparto Enti Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori ed alle trattenute fiscali.

9) Disposizioni Finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente in tema di accesso al pubblico impiego ed alle norme regolamentari interne del Comune di Villa San Giovanni. Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito Internet dell'Ente e inviata, per la pubblicazione, agli Enti, Associazioni ed altri organismi in conformità alle disposizioni dettate dal regolamento dei concorsi.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n.125.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento selettivo dandone comunicazione a tutti i candidati che vi hanno interesse attraverso la pubblicazione dell'Avviso di revoca sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi, sul sito Internet del Comune di Villa San Giovanni e all'Albo Pretorio del Comune

Gli interessati potranno richiedere al Comune di Villa San Giovanni, Ufficio Personale tel.0965/7934229 e Comando Polizia Municipale tel. 0965/794342 chiarimenti ed informazioni. Potranno, altresì, prendere visione sulle norme regolamentari, ritirare copia del bando e dello schema di domanda.

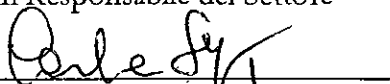
Copia del bando e dello schema di domanda è altresì disponibile sul sito Internet dell'Ente www.comune.villasangiiovanni.rc.it

16) Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Villa San Giovanni- Ufficio Personale- e trattati per le finalità inerenti la gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Settore



Visto: Il Segretario Generale



20 MAR. 2012

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visto ai sensi dell'art. 183, c. 9 TUEL, per l'assunzione dell'impegno n. _____

all'intervento n. _____ Capitolo _____ Bilancio _____

determina n. _____ del _____

Li _____ FIRMA _____

Visto di regolarità contabile

attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000

Li _____ FIRMA _____

UFFICIO DI SEGRETERIA

Li **21 MAR. 2012**

La presente copia è conforme all'originale



IL RESPONSABILE
INCARICATO
Nostro Virginia Anna

UFFICIO MESSI COMUNALI

N. Reg. _____ li _____

Si attesta che copia della presente determina viene in data odierna pubblicata all'albo pretorio per gg. 15 consecutivi.

Li _____

Il Messo Comunale