



# CAMERA DI COMMERCIO MILANO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI DI MASSIMO N.140 RILEVATORI\* A TEMPO DETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO DI "ASSISTENTE DEI SERVIZI PROMOZIONALI E DI SVILUPPO", FINALIZZATE ESCLUSIVAMENTE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' CORRELATE AL 9° CENSIMENTO GENERALE DELL'INDUSTRIA E DEI SERVIZI E AL CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI NON PROFIT PER UNA DURATA MASSIMA DI TRE MESI.**

E' indetta una procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e pieno nella categoria C, posizione economica C1, profilo di "Assistente dei servizi promozionali e di sviluppo", finalizzate esclusivamente allo svolgimento di attività correlate al 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e al Censimento delle istituzioni non profit ai sensi di quanto stabilito dall'art.50 del D.L. 31 maggio 2010 n.78 convertito nella legge 30 luglio 2010 n.122.

Al rilevatore verrà riconosciuto quanto spettante in base ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni - Autonomie Locali per il personale inquadrato nella categoria C, posizione economica C1. Il compenso è da considerarsi onnicomprensivo degli eventuali oneri relativi agli spostamenti connessi alle verifiche presso le unità di rilevazione.

L'inserimento nella graduatoria avverrà mediante valutazione dei titoli come meglio specificato al successivo art.6.

*\*La circolare Istat n.2 del 20/4/2012 prevede che l'incarico di rilevatore sia prioritariamente affidato al personale dipendente dell'Ente; si è quindi provveduto a bandire una selezione interna per individuare tali figure di rilevatori. Il numero massimo di n.140 unità di personale a tempo determinato che potranno essere assunte sulla base della presente selezione esterna sarà quindi ridotto del numero dei dipendenti idonei che richiederanno di partecipare alle operazioni di Censimento in qualità di rilevatori.*

## **Art. 1 Compiti dei rilevatori**

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con i soggetti sottoposti alla rilevazione censuaria. Nel contattare le unità di rilevazione, essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) nell'eventualità della rilevazione



diretta. Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento.

I compiti affidati ai rilevatori sono:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- effettuare un monitoraggio costante dell'andamento della rilevazione delle unità assegnate;
- verificare e risolvere i casi di unità inesitate (mancata consegna);
- effettuare il sollecito alle unità di rilevazione non rispondenti o nel caso di ritardo nella compilazione via web;
- registrare i questionari cartacei pervenuti;
- eseguire il piano di controllo stabilito dall'Istat sui questionari registrati;
- effettuare le verifiche presso le unità di rilevazione per la soluzione delle incompatibilità emerse dal piano di controllo. Il rilevatore dovrà essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri o con mezzi pubblici, in qualsiasi zona del territorio della Provincia di Milano per raggiungere le sedi delle unità di rilevazione da intervistare;
- ripetere il piano di controllo finché il questionario non risulti privo di errori;
- ricorrere alla rilevazione diretta sul campo presso le unità non rispondenti.

Nel caso di unità di rilevazione che effettuano online la compilazione del questionario, spetta al rilevatore:

- effettuare il sollecito all'unità di rilevazione in caso di ritardo nella conclusione della compilazione;
- effettuare le verifiche presso l'unità per la soluzione delle incompatibilità proposte dal piano di controllo;
- correggere nel questionario i dati errati a seguito delle verifiche effettuate.

L'attività potrà essere svolta:

- a) **prevalentemente presso l'abitazione del rilevatore** che, per le attività connesse al Censimento, dovrà disporre di un personal computer collegato alla linea ADSL per tutta la durata del contratto e, nel caso di utilizzo di un PC con sistema operativo Windows, di un sistema antivirus installato e attivo con firme antivirali aggiornate periodicamente. Il rilevatore dovrà inoltre disporre di un accesso alla posta elettronica e di una linea telefonica da utilizzare per le attività connesse al Censimento. A tal



proposito, si precisa che per l'utilizzo delle suddette attrezzature e connessioni verrà corrisposto un rimborso forfettario di € 30 mensili. Al rilevatore che decidesse di svolgere la propria attività con la presente modalità potrà essere richiesto di rientrare presso una delle sedi della CCIAA di Milano o presso appositi spazi dedicati alle attività di Censimento sul territorio della Provincia di Milano per eventuali attività di coordinamento o aggiornamento, su richiesta del Responsabile dell'UPC o del proprio coordinatore, con preavviso di almeno un giorno lavorativo.

- b) **presso una delle sedi della CCIAA di Milano o presso appositi spazi dedicati alle attività di Censimento sul territorio della Provincia di Milano.** In questo caso le attrezzature e le connessioni necessarie verranno messe a disposizione del rilevatore da parte della Camera di Commercio. Non sarà quindi corrisposto alcun rimborso a nessun titolo.

**L'opzione a** - coerente con le esigenze di economicità che caratterizzano l'Ente - consentirà al rilevatore il riconoscimento di **cinque punti aggiuntivi** che concorreranno a determinare il punteggio complessivo utile ai fini della definizione della graduatoria finale.

## Art. 2

### Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola secondaria superiore (maturità);
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) idoneità fisica alla mansione, da accertare con visita medica disposta dall'Ente camerale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione.

In assenza del riconoscimento dell'equipollenza, il candidato può presentare domanda di



partecipazione citando nella stessa il proprio titolo di studio nella lingua originale e chiedendo - ai sensi dell'art.38 D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 - di essere ammesso alla selezione con riserva allegando, a pena di esclusione, la richiesta inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione alla presente selezione ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, il possesso dei requisiti richiesti e sopra indicati è autocertificato dall'interessato, contestualmente alla domanda, nelle forme previste dalla legge. I requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori della selezione.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta con provvedimento del Dirigente all'Area Personale e Organizzazione della Camera di Commercio di Milano e avrà carattere definitivo.

### **Art. 3**

#### **Presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione potrà essere:

- a) compilata mediante il modulo on line che sarà disponibile sul sito



# CAMERA DI COMMERCIO MILANO

[www.mi.camcom.it](http://www.mi.camcom.it);

- b) **inviata** all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo.cciaa@mi.legalmail.camcom.it), in formato pdf;
- c) **presentata a mano** all'Ufficio Protocollo Via San Vittore al Teatro, 14 (dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30);
- d) **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Milano - Via Meravigli 9/b, 20123 Milano.

Le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio del 16 luglio 2012**.

Le domande, presentate con le modalità di cui ai punti a) e b) dovranno essere perfezionate con l'apposizione della firma, all'atto della convocazione per la sottoscrizione del contratto individuale.

Per quanto riguarda le domande compilate mediante il sito [www.mi.camcom.it](http://www.mi.camcom.it), l'identificazione dei candidati avverrà tramite e-mail e password.

Per le domande consegnate a mano, la data di presentazione è stabilita dalla data apposta dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Milano, per quelle spedite a mezzo raccomandata A/R farà fede la data apposta dall'Ufficio postale accettante.

**Non saranno prese in considerazione le domande che, pur se spedite nel termine perentorio sopraindicato, pervengano oltre il 16 luglio 2012.**

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
- 4) titolo di studio previsto all'art. 2 lett. a) del presente avviso, specificando l'Istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio finale riportato;
- 5) eventuale possesso del diploma di laurea di primo livello nelle classi di laurea indicate al par.4.2 del Piano Generale di censimento;
- 6) eventuale diploma di laurea di secondo livello, master, dottorato di ricerca



- pertinenti alle classi di laurea sopra elencate, nonché diplomi di laurea equipollenti del vecchio ordinamento;
- 7) possesso della certificazione ECDL o di certificazione equivalente;
  - 8) le eventuali esperienze professionali di durata almeno trimestrale continuative maturate presso le CCIAA e/o loro Aziende speciali e/o società consortili quali lavoro a tempo determinato, stages/tirocini formativi, co.co.co., co.co.pro, lavoro interinale. Pena la non valutazione dei titoli stessi, dovranno essere specificati il datore di lavoro, la natura e la durata (date di inizio e fine: giorno/mese/anno), nonché l'inquadramento giuridico/contrattuale del rapporto di lavoro;
  - 9) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
  - 10) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - 11) la posizione riguardo agli obblighi militari;
  - 12) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - 13) l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate o di procedimenti penali pendenti (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
  - 14) i titoli di preferenza eventualmente posseduti (vedi allegato A del presente avviso di selezione);
  - 15) l'accettazione incondizionata di prestare servizio anche presso sedi decentrate della Camera di Commercio in Comuni della provincia di Milano diversi dal capoluogo o in spazi dedicati alle attività di Censimento sul territorio della Provincia di Milano;
  - 16) la disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri o con mezzi pubblici, in qualsiasi zona del territorio della Provincia di Milano per raggiungere le sedi delle unità di rilevazione da intervistare;
  - 17) la scelta di operare:
    - a. **presso la propria abitazione**, utilizzando un proprio computer, accesso ad internet e posta elettronica e una propria linea telefonica;
    - b. **presso una delle sedi della CCIAA di Milano o presso appositi spazi dedicati** alle attività di Censimento sul territorio della Provincia di Milano.

#### Art. 4

#### Requisiti minimi richiesti

I **requisiti minimi** per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT sono:

- il possesso del **diploma di scuola media superiore**.



Costituiscono **titoli preferenziali**:

- *(solo nel caso si sia scelto di operare presso la propria abitazione)*: la disponibilità di un proprio computer. Il rilevatore dovrà disporre di un personal computer collegato alla linea ADSL per tutta la durata del contratto e, nel caso di utilizzo di un PC con sistema operativo Windows, di un sistema antivirus installato e attivo con firme antivirali aggiornate periodicamente. Dovrà inoltre disporre di un accesso alla posta elettronica e di una linea telefonica da utilizzare per le attività connesse al Censimento;
- la comprovata capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (possessione ECDL o di certificazione equivalente);
- il possesso del diploma di laurea di primo livello, conseguito nelle seguenti classi di laurea, indicate al par. 4.2 del Piano Generale di censimento: scienze della comunicazione, scienze politiche e delle relazioni internazionali, scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze economiche, scienze giuridiche, scienze e tecniche psicologiche, scienze sociali per la cooperazione, sviluppo e la pace, sociologia, statistica;
- il possesso del diploma di laurea di secondo livello, il master, il dottorato di ricerca, pertinenti alle classi di laurea sopraelencate, nonché i diplomi di laurea equipollenti del vecchio ordinamento;
- l'aver maturato precedenti esperienze lavorative in materia di rilevazioni statistiche presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
- l'aver maturato esperienze professionali di durata almeno trimestrale continuative presso le CCIAA e/o le loro Aziende speciali e/o società consortili quali lavoro a tempo determinato, stages/tirocini formativi, co.co.co., co.co.pro, lavoro interinale. Pena la non valutazione dei titoli stessi nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere specificati: il datore di lavoro, la natura e la durata (date di inizio e fine: giorno/mese/anno), nonché l'inquadramento giuridico/contrattuale del rapporto di lavoro.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.



Alla domanda di partecipazione dovranno invece essere **allegati obbligatoriamente**:

- fotocopia in carta semplice non autenticata di un **documento di identità in corso di validità** (*da trasmettere in formato pdf nel caso di invio on-line*);
- curriculum vitae (*in formato pdf nel caso di invio on-line*).

E' comunque consentito produrre i titoli posseduti in originale ovvero in copia, purché, in quest'ultimo caso, sia contestualmente allegata alla domanda di partecipazione al concorso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale il candidato dichiara che la copia è conforme all'originale.

La domanda di partecipazione alla selezione presentata con le modalità di cui ai punti b), c) e d), deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 3, c. 5 della legge n. 127/1997 la firma non deve essere autenticata.

La Camera di Commercio di Milano procederà ad effettuare idonei controlli, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, in base a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 relativo alla documentazione amministrativa. Qualora a seguito di tali controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza della dichiarazione mendace. L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti potrà avvenire anche a procedure selettive concluse e l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Dirigente dell'Area Personale ed Organizzazione. Il provvedimento di esclusione avrà carattere definitivo.

#### **Art. 5**

#### **Ammissibilità e valutazione delle domande**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto del **16 luglio 2012** saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti e della documentazione, dall'Area Personale e Organizzazione.

#### **Art. 6**

#### **Valutazione titoli**

La valutazione dei titoli di selezione verrà effettuata sulla base dei documenti autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione ed essere dichiarati nella domanda stessa.





Il punteggio complessivo massimo attribuibile ai titoli è **pari a 32 punti** e risulta determinato sulla base dei seguenti criteri:

a) **Titoli di studio** - max punti 18

- Voto di **diploma di scuola media superiore** (max punti 8):
  - in sessantesimi: da 42/60 a 53/60
  - in centesimi: da 70/100 a 89/100: punti 5
  
  - in sessantesimi :da 54/60 a 60/60
  - in centesimi: da 90/100 a 100/100 punti 8
  
- Voto eventuale **diploma di laurea di primo livello**, conseguito nelle seguenti classi di laurea, indicate al par. 4.2 del Piano Generale di censimento (max punti 5):
  - fino a 90/110: punti 3
  - da 91/110 a 110/110: punti 4
  - 110/110 e lode: punti 5
  
- Voto eventuale **diploma di laurea di secondo livello, il master, il dottorato di ricerca**, pertinenti alle classi di laurea sopraelencate, nonché i diplomi di laurea equipollenti del vecchio ordinamento (max 5 punti):
  - fino a 90/110: punti 3
  - da 91/110 a 110/110: punti 4
  - 110/110 e lode: punti 5

b) **Possesso certificazione ECDL (Patente Europea del Computer) o di certificazione equivalente:** punti 3

c) **Precedenti esperienze lavorative in materia di rilevazioni statistiche presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati:** punti 4

d) **Esperienze professionali di durata almeno trimestrale continuative presso le CCIAA o le loro Aziende speciali o società consortili quali lavoro a tempo determinato, stages/tirocini formativi, co.co.co., co.co.pro, lavoro interinale:** punti 2

e) **Svolgimento dell'attività prevalentemente presso l'abitazione del rilevatore**, che per le attività connesse al Censimento dovrà utilizzare un proprio computer, accesso ad internet e posta elettronica e una propria linea telefonica: punti 5



**Art. 7**  
**Graduatoria**

Al termine della valutazione dei titoli sarà stesa una graduatoria dei candidati idonei, formata dal punteggio conseguito, tenendo conto delle preferenze di legge a parità di punteggio. La graduatoria, approvata con apposito provvedimento, sarà utilizzabile anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incaricati revocati per cause di inadempienza, per procedimenti disciplinari.

**Art. 8**  
**Riserva dell'Amministrazione**

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla procedura di selezione in questione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative della Camera di Commercio oppure qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risultasse in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprire oppure per reclutamento interno tra il personale dipendente.

**Art. 9**  
**Stipulazione del contratto di lavoro individuale**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, e saranno subordinate in ogni caso alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo all'assunzione.

Le assunzioni avranno luogo, indicativamente, a partire da ottobre 2012.

I candidati idonei saranno invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione camerale i previsti contratti individuali di lavoro. L'assunzione sarà a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro avrà una durata pari a due mesi eventualmente prorogabili di un ulteriore mese. L'efficacia del contratto sarà subordinata al superamento del periodo di prova della durata di 15 giorni al fine di valutare le attitudini e le competenze necessarie per l'espletamento delle mansioni assegnate al prestatore.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini indicati, saranno posizionati in coda alla graduatoria.



**CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO**

**Art. 10**

**Risoluzione e proroga del rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale. L'eventuale proroga del contratto sarà ammessa una sola. Al di fuori dell' ipotesi di cui al comma precedente, il rapporto di lavoro non può in alcun modo proseguire oltre il termine di scadenza inizialmente fissato o successivamente prorogato, né trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**Art. 11**

**Informativa (Art. 13, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della selezione stessa presso la CCIAA di Milano - Servizio Sviluppo Risorse Umane, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Responsabile del procedimento è Fausto Monti - Responsabile Servizio Sviluppo Risorse Umane.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via mail all'indirizzo [selezioni.censimento@mi.camcom.it](mailto:selezioni.censimento@mi.camcom.it).

Il presente avviso di selezione sarà disponibile sul sito internet della Camera di Commercio di Milano all'indirizzo [www.mi.camcom.it](http://www.mi.camcom.it).

f.to Il Dirigente  
Area Personale e Organizzazione  
Laura Blasio

Milano, 29 giugno 2012



**Allegato A**

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni

Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. *Gli insigniti di medaglia al valor militare;*
2. *I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
3. *I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
4. *I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;*
5. *Gli orfani di guerra;*
6. *Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
7. *Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
8. *I feriti in combattimento;*
9. *Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
10. *I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
11. *I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
12. *I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
13. *I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
14. *I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;*
15. *I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
16. *Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*



17. *Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
18. *I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
19. *Gli invalidi ed i mutilati civili;*
20. *I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

*A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*

1. *dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998);*
2. *dal numero dei figli a carico;*
3. *dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche.*