

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA DI NUORO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N. 5 POSTI DELLA POSIZIONE FUNZIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE –
CATEGORIA D.**

Ad esecuzione della propria Delibera D.G. n. 829 del 26.06.2012 ed in ottemperanza alle prescrizioni del D.Lgs.vo n. 165 del 30.03.2001 e del CCNL Area Comparto sanità vigente, è indetto Pubblico Concorso per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato n. 5 posti di:

- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CATEGORIA D DA DESTINARE AI SETTORI AZIENDALI DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO, STATISTICO E LEGALE.

Il concorso è diretto ad individuare figure professionali con formazione universitaria in grado di trattare in modo adeguato le attività connesse ai sopraindicati settori di riferimento nonché inerenti alle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda Sanitaria di Nuoro.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a concorso è regolato dalle vigenti norme legislative e contrattuali del C.C.N.L. del Personale del Comparto SSN per la relativa posizione funzionale.

Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs.vo 30 dicembre 1992 n. 502, al D.Lgs.vo 30 marzo 2001, n. 165, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, per quanto applicabile, nonché dalle disposizioni di cui ai CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Sanità e dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

L'Azienda Sanitaria di Nuoro, ai sensi dell'art. 7 co. 1 del D.Lgs.vo n. 165/2001, quale integrato dall'art. 51 del D.Lgs. n. 150/2009, garantisce l'osservanza del principio della parità di condizioni per l'accesso ai pubblici uffici.

E' fatta salva la percentuale di riserva obbligatoria di posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, prevista dall'art. 39 comma 15 del D. Lgs. 12.05.1995 n. 196, come modificato dall'art. 18 comma 6 del D. Lgs 08.05.2001 n. 215 e dal D.Lgs n. 66/2010.

Requisiti generali di ammissione

1) cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979, n. 761 ed all'art. 2, comma 1, del DPR 487/94, nonché all'art. 38 del D.Lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e al DPCM 7.2.94, n. 174, relativo ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'UE devono inoltre dichiarare di possedere i seguenti requisiti (art. 3 del DPCM 174/94):

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata, a cura di questa Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio;

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali (L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3); non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Requisiti specifici di ammissione al concorso

Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o altra laurea equipollente, conseguite secondo l'ordinamento pregresso al D.M. 509/99 o attuale (Laurea Triennale o Specialistica o Magistrale).

Per l'equiparazione fra i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento e le Lauree Specialistiche e Magistrali del nuovo ordinamento si rinvia a quanto stabilito dal D.M. del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Scientifica del 9/7/2009;

I candidati in possesso dei titoli sopraelencati o di altro titolo accademico equivalente, rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs.vo 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equiparazione mediante l'indicazione, da rendersi direttamente nella domanda di partecipazione, degli estremi del documento che la riconosca.

Normativa generale

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 23.8.1988 n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti alla medesima allegati, ancorché in fotocopia autenticata, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs.vo 30.06.2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate ed eventualmente conseguenti al concorso.

Domanda di ammissione al concorso

La domanda, rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, è presentata nei modi e nei termini previsti.

Ai fini dell'ammissione, nella stessa, i candidati, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- 1) il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 5) i titoli di studio posseduti con indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali sono stati conseguiti;
- 6) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti;
- 7) il possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) eventuale condizione di portatore di handicap (allegare apposita documentazione), il tipo di ausilio per l'esame e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari (art. 20 L. 104/92);
- 10) eventuali titoli che conferiscono diritti di riserva (allegare apposita documentazione);
- 11) eventuali titoli che conferiscono diritti, *a parità di punteggio*, di precedenza o preferenza nella nomina. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm. e ii.;
- 12) l'indicazione della lingua straniera che costituirà oggetto di verifica nel corso della prova orale, a scelta tra inglese e francese;
- 13) di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.vo 196/2003;
- 14) il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa al concorso, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1;
- 15) l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente bando.

La domanda deve essere datata e sottoscritta. Tale sottoscrizione ai sensi dell'art 39 D.P.R. 445/2000, non necessita di autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal concorso.

I beneficiari della L. n. 104/1992, relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al 2° comma dell'art. 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi durante le prove d'esame previste dal presente bando.

Il candidato è inoltre tenuto ad indicare nella domanda la lingua prescelta tra inglese e francese, che sarà oggetto di verifica nel corso della prova orale.

Chi ha titolo alla riserva o precedenza di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla stessa i relativi documenti probatori.

Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

Le domande di partecipazione, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro, potranno essere inoltrate nei seguenti modi:

- a mezzo raccomandata A/R tramite Servizio pubblico postale da inviarsi al seguente indirizzo: Asl Nuoro, via Demurtas, 2 – 08100- Nuoro;

- mediante consegna diretta all'ufficio Protocollo dell'Azienda, all'indirizzo di cui sopra.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro e non oltre il termine del **03.09.2012** (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

All'esterno della busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di ammissione al concorso per la copertura di n. 5 posti della posizione funzionale di Collaboratore Amministrativo Professionale".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da: inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, eventuali disguidi, postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Documentazione da allegare alla domanda

I candidati, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", modificato con L. n. 183/2011, devono dimostrare il possesso, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (vedasi paragrafo successivo) del requisito specifico di ammissione. Detta dichiarazione sostitutiva dovrà comunque essere completa di tutti gli elementi necessari al controllo della veridicità della stessa.

I concorrenti devono altresì allegare alla domanda:

- 1) un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, dal quale si evinca la capacità professionale posseduta, che comunque non assume valenza di autocertificazione;
- 2) un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei titoli e dei documenti presentati;
- 3) tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

I titoli e i documenti allegati possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000, così come modificato dalla L. n. 183/2011.

Per l'applicazione delle preferenze, delle precedenzae e delle riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

Dichiarazioni sostitutive

Si precisa che, in assenza delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il possesso dei requisiti/titoli di cui sopra, può essere dimostrato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 (vedansi, a titolo esemplificativo, i facsimile allegati):

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione ecc.) – Può essere resa secondo lo schema di cui all'allegato facsimile di domanda allegato “A”;

oppure

- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” art. 47 DPR n. 445/2000 da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio: attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, borse di studio, corsi di formazione o di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni o di qualunque altro documento presentato i copia, ecc.) - Può essere resa secondo gli schemi di cui ai facsimile allegati “B” e “C” che, per semplicità di compilazione, si propongono in versione distinta a seconda della dichiarazione da rendersi (attività di servizio... etc. ovvero conformità all'originale di un documento);

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, pena la non validità della medesima, deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato secondo le predette modalità – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, allegata alla domanda, deve inoltre contenere:

- I. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata);
- II. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza, ect);
- III. la qualifica rivestita;
- IV. l'impegno lavorativo (tempo pieno o parziale, con indicazione del numero di ore effettuate alla settimana, al mese ect);
- V. la data esatta di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- VI. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ect);
- VII. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso;
- VIII. se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Non verranno valutati i titoli dichiarati e non prodotti secondo le richiamate modalità, o presentati in data successiva alla scadenza del bando, anche se rilasciati in data anteriore.

Le pubblicazioni, edite a stampa, possono essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del citato DPR 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Come sopra richiamato, è inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di un qualunque atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica Amministrazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio.

Si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che l'eventuale accertamento di dichiarazioni non veritiere, comporterà la decadenza dell'interessato dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazione medesima e l'irrogazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Commissione Esaminatrice e punteggi

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta in conformità a quanto disposto dagli articoli 6 e 44, DPR n. 220 del 27.03.2001 ed avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove di esame

Detta ripartizione, unitamente alla suddivisione nelle seguenti categorie è quella dettata dall'art. 8 del suddetto DPR.

Titoli:

14 punti per la carriera

4 punti per titoli accademici e di studio

2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici

10 punti per il curriculum formativo e professionale

Per quanto attiene ai criteri di valutazione dei titoli la Commissione si atterrà ai principi dettati dal più volte richiamato DPR 220/2001.

Prove d'esame:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

Convocazione dei candidati ammessi al concorso:

I candidati ammessi saranno convocati per la prova scritta, non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della medesima, mediante pubblicazione del relativo diario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami, ovvero, in caso, di numero esiguo di concorrenti, mediante comunicazione inviata direttamente all'indirizzo a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati ammessi alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

La mancata presentazione alle prove d'esame, nell'ora, data e sede stabilite implicherà, a carico dei candidati interessati, implicita rinuncia al concorso.

Prove d'esame

Prova scritta:

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle seguenti materie rapportate alle mansioni proprie della qualifica professionale da conferire:

- Legislazione Sanitaria: normativa nazionale e regionale
- Diritto Costituzionale
- Diritto Amministrativo

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30;

Prova pratica :

Stesura di atti propri dei servizi amministrativi di un'azienda sanitaria in relazione alle mansioni proprie della qualifica professionale richiesta;

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Prova orale:

Materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì alla verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera, scelta dai candidati tra l'inglese e il francese, attraverso la lettura e la traduzione di testi.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20;

Eventuale Prova Preselettiva

*In relazione al numero dei candidati iscritti al concorso, al fine di garantire celerità ed economicità al procedimento, in ossequio all' art. 1, comma 2, del DPR 487/94 e all'art. 3, co. 4, del DPR n. 220/2001, l'Azienda si riserva di effettuare una **prova preselettiva, consistente in un test a risposta multipla**, vertente sulle materie oggetto delle prove scritta ed orale.*

Detta prova, sempre in conformità alle citate fonti normative, potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Saranno ammessi alla prova tutti i candidati che abbiano fatto domanda, con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando di concorso, accertamento che verrà effettuato limitatamente ai concorrenti collocatisi utilmente nella graduatoria scaturente dalla prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non concorre a determinare il punteggio conseguito nelle successive prove concorsuali ma consente esclusivamente l'accesso alle stesse.

*Sulla base della valutazione acquisita, saranno ammessi al concorso i candidati collocatisi nei primi **50 posti** della graduatoria derivante dalla suddetta preselezione, unitamente a tutti coloro che abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal candidato inserito al **cinquantesimo** posto della graduatoria medesima.*

Il diario e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva verranno resi noti mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana non meno di quindici giorni prima dell'espletamento della medesima. Del predetto diario verrà altresì data notizia sul sito web ufficiale dell'Azienda: www.aslnuoro.it. Si precisa a tal proposito che, per motivi di economicità, non si effettueranno convocazioni individuali.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno e nell'ora indicati, saranno implicitamente considerati rinunciatari al concorso.

I risultati della prova verranno affissi all'Albo Pretorio dell'Azienda e pubblicati sul sito internet aziendale : www.aslnuoro.it.

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego da parte dei vincitori del concorso, sarà approvata con apposito atto del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Nuoro.

La stessa rimane efficace, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione, fatta salva la modifica di detto termine di scadenza da parte di successive intervenute norme di legge.

Nella logica della collaborazione tra Amministrazioni e nel perseguimento dei principi di razionalizzazione delle risorse ed economicità propri dell'azione amministrativa, la graduatoria potrà inoltre essere utilizzata dalle altre AA.SS.LL. del territorio Regionale con le quali la scrivente Azienda abbia a tal fine stipulato apposita convenzione.

Tutte le preferenze, le precedenzae e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (art. 5 DPR 487/94) e previste dal bando saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di trenta giorni dalla data della relativa comunicazione ed a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a produrre all'Azienda i documenti necessari per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, la ASL di Nuoro comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipulazione del contratto nell'ambito del quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva presa di servizio.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 487/94, del DPR 27.03.2001 n. 220, Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, nonché a tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

La partecipazione al concorso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi nonché delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi assoggettata.

L'Azienda si riserva inoltre di disporre eventualmente, in presenza di ragioni di pubblico interesse, la proroga dei termini, la sospensione o la revoca del presente bando.

Il presente bando è altresì consultabile, nonché scaricabile con i relativi allegati, direttamente dal sito web aziendale: www.aslnuoro.it, a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale – concorsi ed esami.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Servizio del Personale – Via Demurtas, 1 – Nuoro.

**IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. ANTONIO MARIA SORU**

Pubblicazione BURAS n. 32 del 19.07.2012

Pubblicazione Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (Concorsi ed Esami) n. 60 del 03.08.2012

Scadenza 03.09.2012

**AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA DI NUORO
Via Demurtas, 1
08100 - NUORO**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (Prov. __) il _____, e residente in _____ (Prov. __) Via _____ (c. a. p. _____) n. tel. _____, chiede di essere ammesso/a al Pubblico Concorso, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato **COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CAT. D**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000) dichiara che:

- 1) è cittadino italiano o equivalente o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) è in possesso di età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) è in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 4) è iscritto nelle liste elettorali del comune di (1) _____;
- 5) non ha mai riportato condanne penali, né ha procedimenti penali in corso (2);
- 6) per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente _____;
- 7) non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né è stato dichiarato decaduto da altro impiego(3);
- 8) è in possesso dei seguenti titoli di riserva/preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (4): _____;
- 9) ha un'adeguata conoscenza della lingua italiana(5);
- 10) eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per l'esame ed i tempi aggiuntivi necessari (art. 20 L. 104/92);
- 11) accetta tutte le indicazioni contenute nel bando e, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003, dà espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura selettiva e dei conseguenti adempimenti.

Dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti specifici:

1.E' in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito secondo:

- Vecchio Ordinamento, in data _____ presso l'Università di _____;
- Nuovo Ordinamento, in data _____ presso l'Università di _____ Classe laurea _____;

Lingua straniera scelta ai fini della prova orale _____;

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura:

(comune) _____ Prov. _____ (c.a.p.) _____ (via) _____

(tel.) _____.

Data _____

FIRMA (non autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000)

- 1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi;
- 2) in caso contrario, indicare la data del provvedimento e dall'autorità che lo ha emesso.
- 3) sì o no; in caso affermativo precisare la qualifica rivestita nella Amministrazione di appartenenza e gli altri eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e la cause di risoluzione di tali rapporti di lavoro;
- 4) allegare la dovuta documentazione;
- 5) tale dichiarazione è prevista solo per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea.
- 6) allegare certificato di servizio ovvero dichiarazione sostitutiva di atto notorio completa. Utilizzare appositi facsimile allegati.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

- all. B

(ARTT. 19, 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

(da utilizzarsi per tutti gli stati, fatti e qualità personali non previsti dal citato art. 46 DPR 445/2000. Esempio: attività di servizio, etc)

Il/la sottoscritto/a

(Cognome)

(Nome)

nato/a a _____ il _____

(Luogo)

(Prov.)

residente a _____ in via _____ n. ____

(Luogo)

(Prov)

(indirizzo)

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

_____ li _____

Il Dichiarante

La presente dichiarazione nel caso in specie deve essere presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA' - all. C
(Artt. 19, 38 e 47 e D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

(CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA DI ATTO O DOCUMENTO - Es. copia di pubblicazioni, di attestati etc.)

I/la sottoscritto/a

_____ (Cognome) _____ (Nome)
nato/a a _____ il _____
(Luogo) (Prov.)
residente a _____ in via _____ n. _____
(Luogo) (Prov) (indirizzo)

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi previsti dal citato testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. (art. 76 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA

Che I ___ seguent_ copi ___ allegat_ ¹ è/sono conform__ all'originale:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____
18. _____
19. _____
20. _____
21. _____
22. _____

_____ li _____

Il / La Dichiarante

La presente dichiarazione può essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).¹ Descrivere gli atti o documenti che si allegano in copia e indicare il luogo ove è depositato ogni singolo originale allegato in copia.