

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI
GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI UFFICIO PAR.175 (AREA PROFESSIONALE 3[^] - AREA OPERATIVA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI - C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI), DA ASSEGNARE ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA ACQUISTI-NEGOZIALE-MAGAZZINO.

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento vigente presso la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea per il reclutamento del personale esterno approvato con delibera n. 83 del 28/06/2012;
- In esecuzione della Delibera del Gestore n.96 del 06/08/2012;

RENDE NOTO

ART. 1

CONCORSO

E' indetta una procedura concorsuale, per titoli e prova orale, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo professionale di Collaboratore di ufficio, parametro 175, area professionale 3[^] - area operativa amministrazione e servizi, C.C.N.L. Autoferrotranvieri, da assegnare all'Unità organizzativa "acquisti - negoziale - magazzino".

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

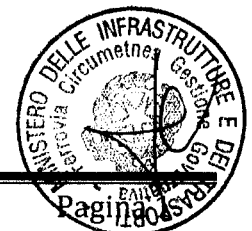
L'ammissione alla selezione e l'espletamento della procedura sono disciplinati dagli articoli seguenti.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art.1, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola media secondaria di secondo grado di ragioniere e/o perito commerciale e/o perito industriale;
2. esperienza professionale di almeno dodici mesi in uno dei seguenti settori: procedure amministrative per acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa delle scorte di magazzino in settori industriali; ai fini del calcolo dell'esperienza professionale, il periodo di almeno dodici mesi richiesto come requisito di ammissione, deve essere interamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande; nel caso in cui siano state svolte più attività ed esperienze, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi potranno essere cumulati.
3. età non inferiore a 18 anni;
4. cittadinanza italiana;
5. godimento dei diritti politici;
6. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;



7. inesistenza di condanne penali, anche non definitive, di misure di sicurezza o prevenzione e/o di procedimenti penali pendenti, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART.3

DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere prodotta in busta chiusa contenente all'esterno **l'indicazione del mittente, il codice fiscale e la dicitura "Concorso per Collaboratore di ufficio – unità organizzativa acquisti"** e deve essere indirizzata alla Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea, Via Caronda n° 352/A – 95128 Catania. Il codice fiscale sarà utilizzato quale elemento identificativo per l'eventuale prova preselettiva.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di trenta giorni naturali e consecutivi a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana –4ª serie speciale "Concorsi ed esami". Il predetto termine, qualora cada in un giorno festivo, si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Le domande di partecipazione devono essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. e saranno considerate prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di trenta giorni indicato al secondo comma del presente articolo. A tal fine fa fede il timbro a data apposto sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ne' per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

All'interno della busta dovranno essere contenute, a pena di esclusione, due ulteriori buste denominate recanti le diciture:

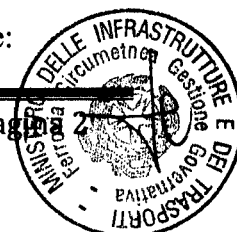
- busta A) "Requisiti di ammissione", con indicazione all'esterno del nominativo del candidato e della dicitura "Concorso per collaboratore di ufficio - unità organizzativa acquisti";
- busta B) "Valutazione titoli", con indicazione all'esterno del nominativo del candidato e della dicitura "Concorso per collaboratore di ufficio - unità organizzativa acquisti".

La busta A), "Requisiti di ammissione", conterrà, a pena di esclusione:

1. la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;

La busta B), "Valutazione titoli", conterrà il modulo "Elenco titoli" redatto secondo lo schema allegato al presente bando. I titoli sono valutabili fino ad un massimo di dieci punti, ai sensi del regolamento adottato con delibera n. 83 del 28/06/2012 e consultabile sul sito internet della FCE www.circumetnea.it – sezione bandi di concorso.

Sono esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato le domande di partecipazione:



1. prive di sottoscrizione;
2. con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
3. presentate con modalità diverse da quelle specificamente indicate dal presente articolo;
4. presentate oltre il termine prescritto;
5. in cui non sia indicata la qualifica per la quale si intende concorrere.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART.4

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 200 domande di partecipazione alla procedura concorsuale, si procederà ad una preselezione, consistente nella somministrazione di questionari o test in modalità automatizzata sulle materie riguardanti le prove d'esame. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, fino al quarantesimo, significando che verranno comunque ammessi alle prove d'esame tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del quarantesimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Relativamente alla pubblicazione ad alle modalità di svolgimento della eventuale prova preselettiva, tutte le comunicazioni verranno date esclusivamente sul sito internet istituzionale www.Circumetnea.it – sezione bandi di concorso -, ivi compresa la notizia di eventuali differimenti e/o prescrizioni attinenti alla prova preselettiva. Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 5

OPERAZIONI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale consiste in una prova orale vertente sui seguenti argomenti:

1. Normativa in materia di contrattualistica pubblica per la fornitura di beni e servizi;
2. Acquisizione in economia di lavori, beni e servizi, sotto soglia comunitaria;
3. Elementi di Contabilità pubblica;
4. Normativa sui pagamenti della pubblica amministrazione e tracciabilità dei flussi finanziari (CIG).

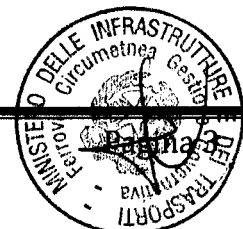
La Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 20 punti, che vanno sommati ai max dieci punti assegnati per la valutazione dei titoli.

Saranno giudicati idonei i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione minima non inferiore a 12/20.

I punteggi afferenti la prova orale saranno attribuiti con numero intero e quindi senza l'indicazione di cifre decimali.

La Commissione Giudicatrice procederà allo svolgimento della prova ed alla valutazione dei titoli attenendosi ai dettami del vigente regolamento adottato dalla FCE con delibera n. 83 del 28/06/2012, i cui contenuti si intendono integralmente qui richiamati.

In merito alla valutazione dei titoli, a pena di non valutazione delle esperienze descritte, occorre precisare per ognuna di esse:



- la natura dell'attività svolta e la tipologia contrattuale di riferimento (impiego pubblico o privato, con precisazione della carriera o categoria e del livello di inquadramento; libera professione; ecc.);
- la denominazione e la sede degli enti o imprese presso i quali l'attività o il servizio sono stati svolti;
- la data di inizio (giorno, mese ed anno) e quella di termine (giorno, mese ed anno) per ogni periodo di attività.

In base al numero delle domande valide pervenute le prove orali si svolgeranno presso la sede della FCE secondo il diario che sarà reso noto, almeno venti giorni prima della prova ed unitamente all'elenco dei candidati ammessi, all'Albo aziendale nonché sul sito internet della Ferrovia Circumetnea – www.Circumetnea.it, sezione bandi di concorso.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica, l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione al concorso dovranno presentarsi nelle date ed ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, per sostenere la prova d'esame; l'amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato, che per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla procedura concorsuale.

Le comunicazioni pubblicate all'albo e sul sito internet avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 6

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo espresso in trentesimi riportato da ciascun candidato che scaturisce dalla somma dei punteggi della prova orale e della valutazione titoli.

Per i candidati utilmente collocati fino al decimo posto, la Commissione procederà a richiedere agli stessi la produzione di idonea documentazione giustificativa dei titoli dichiarati nonché dell'esperienza lavorativa attestata quale requisito di accesso al concorso, al fine di verificarne la veridicità. L'esperienza lavorativa dovrà essere comprovata a mezzo idonea documentazione attestante la sussistenza di rapporto di lavoro subordinato e/o autonomo (estratto contributivo o documentazione equivalente).

Ultimate le operazioni di verifica dei titoli dichiarati e del requisito di accesso al concorso, la Commissione trasmetterà gli atti del concorso all'amministrazione per i successivi adempimenti.

A parità di merito nella graduatoria finale tra due o più candidati idonei la precedenza è determinata ai sensi dell'art.15 del regolamento adottato dalla FCE con delibera n.83 del 28/06/2012.

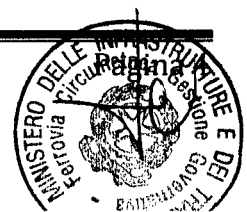
La graduatoria finale di merito, approvata con apposita delibera della Gestione, avrà validità pari a tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione nella G.U.R.I. serie speciale concorsi.

ART. 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione riceveranno apposita comunicazione con l'indicazione della documentazione che dovranno presentare.

Il candidato che, in assenza di giustificato motivo accolto dalla Direzione della Ferrovia Circumetnea, non si presenterà in servizio alla data indicata nella lettera di assunzione decadrà dalla graduatoria degli idonei.



Il trattamento economico e normativo spettante sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. degli Autoferrotranvieri.

L'orario di lavoro sarà pari a 39 ore settimanali.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova con modalità e termini previsti dalle vigenti normative contrattuali.

Prima dell'assunzione il candidato sarà sottoposto ad accertamenti medici di idoneità tesi a verificare il possesso dei requisiti psicofisici previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione.

ART. 8

NORME FINALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n° 196/2003, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici. Si assicura che la gestione dei dati personali connessi alla presente selezione avverrà con garanzia della massima riservatezza e dei diritti di cui all'art.13 della citata legge.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserve delle norme stabilite nel presente bando.

Si fa presente, inoltre, che poiché la domanda contiene una serie di dichiarazioni fatte dal candidato sotto la propria responsabilità relativamente a stati e fatti personali, la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea si riserva fin d'ora la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle stesse. Qualora le dichiarazioni risultino mendaci il candidato, ferma restando ogni altra responsabilità di legge, verrà automaticamente escluso dal concorso, o dall'assunzione, o dalla conferma in servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Estratto del bando è pubblicato sulla GURI 4^ serie speciale concorsi.

Il bando di concorso, comprensivo di allegati, è pubblicato sul sito internet della FCE al seguente indirizzo: www.circumetnea.it – sezione bandi di concorso – ed è inoltre disponibile presso la segreteria aziendale.

Il responsabile del procedimento è il dirigente amministrativo dott. Mario Lo Bello.

Eventuali impugnative in opposizione ad atti della procedura concorsuale dovranno essere proposte avanti al TARS Catania nei termini di legge.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda, per quanto compatibile, alla normativa vigente in materia ed al regolamento FCE adottato con delibera n° 83 del 28/06/2012.

Catania li,

f.to IL DIRETTORE GENERALE



SCHEMA DI DOMANDA

(da compilare a macchina e/o a stampatello, siglare tutte le pagine, firmare per esteso l'ultima, allegare copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla procedura)

Spett.le
DIREZIONE GENERALE
FERROVIA CIRCUMETNEA
Via Caronda n° 352/A
95128 - CATANIA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI **COLLABORATORE DI UFFICIO ACQUISTI - PARAMETRO 175 CCNL AUTOFERROTRANVIERI**

Il / La sottoscritto / a _____

Nato / a il _____ a _____ (prov. ____)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo professionale di Collaboratore di ufficio acquisti parametro 175 CCNL Autoferrotranvieri, di cui all'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale Concorsi, n. _____ del _____.

Al fine di partecipare al concorso, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato / a in data _____ nel Comune di _____ (prov. ____);
2. di avere residenza anagrafica nel Comune di _____ (prov. _____) alla Via _____ n° _____, CAP _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere in possesso del titolo di studio richiesto di _____, conseguito in data _____, presso l'Istituto _____;
5. di aver maturato, le seguenti esperienze lavorative, utili ai fini dell'art.2, punto 2), del bando di concorso:
A) data inizio _____ data fine _____
denominazione ente/impresa _____

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro

_____;

B) data inizio _____ data fine _____

denominazione ente/impresa _____

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro

_____;

C) data inizio _____ data fine _____

denominazione ente/impresa _____

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro

_____;

(precisare: denominazione e sede di enti ed imprese; tipologia del rapporto, mansioni e qualifica; causa di eventuale risoluzione dei rapporti di lavoro in Pubbliche Amministrazioni; date con gg/mm/aa, per attività non concluse indicare "in corso" come data fine).

6. di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
7. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; *(in caso contrario, indicare le condanne penali riportate):*

_____;

8. di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione *(in caso contrario indicare i procedimenti penali pendenti, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell' entità della pena principale e di quelle accessorie);*

_____;

9. di non essere stato/a: dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione; dichiarato/a decaduto/a né licenziato/a senza preavviso da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti; *(in caso contrario, indicare i procedimenti di destituzione, licenziamento):*

_____;

10. di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:

_____;

11. di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel bando di concorso, le cui clausole e condizioni sono accettate incondizionatamente, nonché le norme legislative, regolamentari e

contrattuali in atto presso la F.C.E. e di sottoporsi alle prove ed agli accertamenti previsti dal bando medesimo;

12. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla selezione e finalizzati alla eventuale assunzione in servizio, ivi compresa la verifica dei requisiti, anche psicofisici, inerenti le mansioni proprie della qualifica e previsti dalla vigente normativa;

13. di possedere i seguenti titoli di preferenza, nel caso di parità di merito nella graduatoria finale, ai sensi dell'art.15 del regolamento concorsi esterni in vigore presso la Ferrovia Circumetnea:

a) di avere prestato servizio per almeno un anno alle dipendenze della Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea e senza avere riportato provvedimenti disciplinari di sorta; **barrare la casella corrispondente** SI NO

b) numero di figli a carico : indicare il numero _____;

c) età: indicare l'età anagrafica : _____;

14. di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

Via _____ n° _____, C.A.P. _____, Comune di _____,
_____ casella _____ di _____ posta elettronica _____,

telefono _____, **impegnandosi a comunicare tempestivamente alla FCE ogni eventuale variazione di indirizzo.**

Il/La Sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. A tale riguardo - in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **ALLEGA UNA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA, CON FIRMA AUTOGRAFA NON AUTENTICATA, DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**



Il/La Sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Il/La Sottoscritto/a autorizza gli enti o le persone fisiche – eventualmente citati nel presente modulo di domanda in qualità di datori di lavoro – a fornire conferma scritta alla richiesta dell'Ente volta ad accertare se le dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'art.2, punto 2) del bando di concorso siano veritiere.

Data e luogo _____

Firma (per esteso e leggibile)



ELENCO TITOLI

VALUTAZIONE AI SENSI DEL TITOLO III DEL REGOLAMENTO ADOTTATO DALLA GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA CON DELIBERA N.83 DEL 28/06/2012

(da compilare a macchina e/o a stampatello, siglare tutte le pagine, firmare per esteso l'ultima, allegare copia del documento di identità in corso di validità, a pena di non valutazione dei titoli dichiarati)

Spett.le
DIREZIONE GENERALE
FERROVIA CIRCUMETNEA
Via Caronda n° 352/A
95128 - CATANIA

OGGETTO: CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE DI UFFICIO ACQUISTI - PARAMETRO 175

Il / La sottoscritto / a _____

Nato / a il _____ a _____ (prov. ____)

dichiara di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI STUDIO - Gruppo I - MAX PUNTI 2

1. Titolo di studio immediatamente superiore a quello massimo richiesto per l'ammissione:

_____;

TITOLI DI SERVIZIO - Gruppo II - MAX PUNTI 5

Servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo, alle dipendenze di aziende di trasporto ferroviarie:

A) data inizio _____ data fine _____;

denominazione ente/impresa _____;

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro

_____;

B) data inizio _____ data fine _____;

denominazione ente/impresa _____;

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro

_____;

fe

C) data inizio _____ data fine _____;
denominazione ente/impresa _____;
mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro
_____;

D) data inizio _____ data fine _____;
denominazione ente/impresa _____;
mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro
_____;

TITOLI VARI - Gruppo III – MAX PUNTI 2

- pubblicazioni scientifiche su libri o riviste identificati dai relativi codici ISBN e ISSN:

_____;
- specializzazioni post laurea magistrale : _____
_____;
- corsi di formazione professionale con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre:

_____;
- Servizio prestato presso enti pubblici e/o privati (*precisare: denominazione e sede di enti ed imprese; tipologia del rapporto, mansioni e qualifica; date con gg/mm/aa, per attività non concluse indicare "in corso" come data fine*):

a) servizio prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso:

A) data inizio _____ data fine _____;
denominazione ente/impresa _____;
mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro
_____;

B) data inizio _____ data fine _____;
denominazione ente/impresa _____;

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro
_____;

b) servizio prestato in qualifica professionale diversa da quella del posto messo a concorso:

A) data inizio _____ data fine _____;
denominazione ente/impresa _____;

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro
_____;

B) data inizio _____ data fine _____;
denominazione ente/impresa _____;

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro
_____;

Il/La Sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. A tale riguardo - in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **ALLEGA UNA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA, CON FIRMA AUTOGRAFA NON AUTENTICATA, DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

Il/La Sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).



Il/La Sottoscritto/a autorizza gli enti o le persone fisiche – eventualmente citati nel presente modulo in qualità di datori di lavoro – a fornire conferma scritta alla richiesta dell’Ente volta ad accertare se le dichiarazioni sostitutive rese ai fini del bando di concorso siano veritiere.

Luogo e data

In fede
Firma (leggibile e per esteso)

