

# STAGE- OPERATIONS - ACCOUNTING

---

**In quanto primario gruppo finanziario, noi del Gruppo UniCredit pensiamo e agiamo costantemente in una dimensione internazionale. Siamo diffusi in 50 paesi ed offriamo una opportunità di crescita a tutte le persone che vorranno condividere il nostro entusiasmo per il lavoro di un grande gruppo bancario che conta, contemporaneamente , sulla ricchezza di radici diverse e sulla forza di un'unica presenza internazionale.**

UniCredit Fineco Leasing da 30 anni assiste e sostiene le aziende nelle scelte finanziarie a medio e lungo termine, puntando sulle caratteristiche che da sempre l'hanno contraddistinta: consulenza, flessibilità, rapidità, efficienza. In qualità di uno dei principali leader nel mercato italiano, UniCredit Fineco Leasing opera attivamente in tutti i comparti tradizionali del leasing (auto, beni strumentali, immobiliare e nautico) e nel comparto delle energie rinnovabili. UniCredit Fineco Leasing può vantare una qualificata rete agenziale distribuita su tutto il territorio nazionale, formata da 45 Agenzie, 24 Leasing Point. Grazie a questa struttura specializzata nell'offerta e nella consulenza di servizi finanziari di valore, UniCredit Fineco Leasing mette a disposizione della propria clientela un'ampia gamma di soluzioni e si posiziona fra le prime società di leasing a livello nazionale.

---

## **In questo ruolo dovrai occuparti di:**

La risorsa sarà chiamata a supportare alcune funzioni della Direzione Amministrazione e Pianificazione (CFO) di Fineco Leasing. In particolare, essa si occuperà di supportare le strutture nella raccolta dei dati contabili, nelle attività di tesoreria (con riferimento alle operazioni di raccolta e di copertura del rischio di tasso), di cartolarizzazione e nell'assolvimento degli obblighi di segnalazioni di Centrale Rischi e Banca d'Italia.

## **Chi cerchiamo:**

- Università : Laurea triennale in ambito economico;
- Scuola superiore: Requisito preferenziale diploma in ragioneria o perito aziendale;
- Applicazioni Microsoft Office: Conoscenza Pratica;
- Inglese: Intermedia;
- Italiano: Madre lingua;
- Capacità di lavorare in team.
- Buona predisposizione ai rapporti interpersonali.

L'offerta è rivolta a studenti che devono effettuare lo stage curriculare previsto dal piano di studi

**Sede di lavoro:** Brescia

**Data di inizio:** 03.12.2012

## **Codice:**

IT-EXT-50611405-20121114-094824-IT

## **Contatti:**

Tutti i candidati riceveranno comunicaz. scritta alla fine dell'iter selettivo