

**ASSOCIAZIONE DEI CAVALIERI DI GRAN CROCE
DELEGAZIONE ROMANA**

**IN COLLABORAZIONE CON L'ASSESSORATO ALLE POLITICHE
PER IL LAVORO E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE,
L'ISTRUZIONE ED IL DIRITTO ALLO STUDIO
DELLA REGIONE LAZIO**

RENDE NOTO

Che proseguendo nell'attuazione del Progetto "*Più futuro per i giovani più sviluppo per l'Italia*" destinato alla promozione di 100 percorsi formativi per giovani laureati residenti nella Regione Lazio, in data 6 dicembre 2012, saranno aperte le iscrizioni al presente Avviso

Articolo 1

Oggetto

E' indetta una selezione per l'assegnazione di n. 8 tirocini, della durata di 6 mesi, riservata a giovani laureati¹ da svolgere presso la società Fincantieri – Cantieri navali Italiani S.p.A. (Azienda Ospitante):

- n. 5 tirocini per laureati in Ingegneria con età massima di 30 anni, 3 (1 ing. Meccanico e 2 ing. Gestionali) presso la sede di Trieste e 2 (1 ing. Navale e 1 ing. Gestionale) presso la sede di Genova
- n. 2 tirocini per laureati in Giurisprudenza con età massima di 26 anni presso la sede di Trieste con tesi in diritto civile, penale o commerciale;
- n. 1 tirocini per laureati in Economia con età massima di 26 anni presso la sede di Trieste, con tesi in diritto tributario.

Articolo 2

Strumenti finanziari per lo svolgimento dei tirocini

La Regione Lazio mette a disposizione di ognuno degli otto giovani laureati selezionati al termine della selezione disciplinata al successivo articolo 5, una borsa di studio di importo unitario totale ed omnicomprensivo di € 1.000,00 (mille/00).

¹ Si ricorda che ai sensi della normativa vigente (D.L. 138/2011), il tirocinio deve essere intrapreso entro e non oltre i 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio da parte del tirocinante.

La Regione Lazio mette, inoltre, a disposizione dei giovani tirocinanti un voucher del valore massimo di € 800,00 (ottocento/00) a titolo di rimborso delle spese di viaggio per i laureati che dovranno svolgere il tirocinio al di fuori della Regione Lazio.

Tutte le spese di viaggio, per poter essere rimborsate, dovranno essere adeguatamente documentate.

Ai laureati selezionati al termine della procedura disciplinata dal presente avviso l'Azienda Ospitante riconoscerà un rimborso spese mensile del valore di € 500,00 (euro cinquecento/00).

Articolo 3 ***Destinatari***

L'offerta dei percorsi formativi è riservata a giovani laureati che siano residenti nel territorio della Regione Lazio da almeno 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso.

I candidati dovranno, inoltre, possedere la cittadinanza europea ed il godimento dei diritti civili e politici, nonché essere in possesso delle differenti tipologie di lauree così come indicato al precedente Articolo 1 e possedere una ottima conoscenza della lingua inglese, possibilmente certificata.

Articolo 4 ***Domanda di partecipazione***

Le domande di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, contenenti l'indicazione del possesso dei requisiti richiesti di cui all'articolo 3, dovranno essere inviate con allegato *curriculum vitae*, nel quale i candidati dovranno specificare il voto di laurea e il possesso di eventuali certificati che attestino la conoscenza delle lingue straniere richieste, al seguente indirizzo mail **segreteria.roma@associazionecavalieridigrancroce.it** entro il termine perentorio del 10 gennaio 2013.

Nell'oggetto della mail di trasmissione dovrà essere indicato il riferimento al presente avviso ovvero **A06_Fincantieri**.

Non saranno considerate valide le domande incomplete o irregolari o presentate con modalità ed in tempi differenti da quelli sopra indicati.

Articolo 5 ***Modalità di selezione***

La selezione dei candidati competerà ad una Commissione nominata dalla Delegazione romana dell'Associazione e costituita da almeno 3 componenti, ivi compresi un rappresentante della Regione Lazio ed un rappresentante dell'Azienda Ospitante.

La Commissione procederà alla selezione dei candidati sulla base dei titoli. I candidati ritenuti idonei saranno chiamati a svolgere il colloquio individuale al quale parteciperà anche il responsabile aziendale del progetto formativo. Laddove il numero dei candidati

idonei dovesse essere superiore a cinque volte il numero dei tirocini messi a disposizione dall'Azienda Ospitante, i candidati chiamati a svolgere il colloquio individuale non saranno superiori a 5 volte il numero dei progetti formativi offerti dall'Azienda Ospitante e saranno individuati secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito sulla base dei titoli.

La Commissione esaminatrice compila le graduatorie dei candidati, in possesso dei titoli di studio richiesti, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito.

Articolo 6 ***Assegnazione tirocini***

Il laureato vincitore viene individuato secondo l'ordine delle graduatorie finali. Eventuali rinunciari sono sostituiti dai candidati che seguono immediatamente nella graduatoria finale.

Al termine del tirocinio, il partecipante dovrà produrre una relazione circa il percorso professionale e le attività formative svolte da presentare alla Commissione esaminatrice e, per il suo tramite, alla Regione Lazio.

Articolo 7 ***Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio***

Il tirocinio sarà svolto ai sensi del D.M. 142/98, del D.L. 138/2011 e della D.G.R. 151/2009, secondo le modalità, di seguito indicate, che verranno concordate attraverso apposita convenzione da stipularsi tra l'Associazione Cavalieri di Gran Croce, la Direzione regionale Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento e la Formazione e la Società Fincantieri. Si precisa che il tirocinio, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d della legge 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro.

Le Aziende Ospitanti potranno, a discrezione, interrompere in qualsiasi momento l'attività del singolo tirocinante, per motivi che potranno anche rimanere riservati.

Per ogni intervento verrà elaborato un progetto formativo nel quale saranno indicati gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio. Nello stesso progetto verrà indicata la sede di svolgimento del tirocinio, il periodo, il numero di ore settimanali, le assicurazioni, i nominativi dei *tutor*.

Articolo 8 ***Monitoraggio***

La Direzione regionale Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento, in collaborazione con l'Associazione Cavalieri di Gran Croce, garantirà un'attività di monitoraggio al fine di rilevare gli eventuali scostamenti dal percorso individuato ed apportare gli opportuni correttivi per il perseguimento delle finalità prefigurate e dei risultati attesi.

Il monitoraggio dei percorsi formativi e delle competenze sviluppate avverrà attraverso il supporto di appositi strumenti di rilevazione ed analisi costituiti da schede predisposte

dalla Direzione regionale Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento da compilarsi a cura dei *tutor* e del tirocinante.

Articolo 9 ***Interruzione tirocinio***

Nel caso di interruzione del tirocinio prima della conclusione del medesimo, il giovane selezionato non avrà diritto all'erogazione dei contributi di cui all'articolo 2 del presente avviso, salvo che l'interruzione sia dovuta a cause di forza maggiore indipendenti dalla propria volontà.

Articolo 10 ***Attestazione delle competenze***

Al destinatario del percorso formativo di cui all'articolo 3 verrà rilasciata attestazione delle attività di orientamento, formazione e professionalizzazione svolte e delle competenze acquisite, in coerenza con il "Catalogo regionale delle competenze e dei profili professionali" ed il sistema di riconoscimento della Regione Lazio.

Articolo 11 ***Trattamento dati personali***

I concorrenti sono tenuti ad indicare il recapito di posta elettronica al quale intendono ricevere tutte le comunicazioni, impegnandosi a comunicarne eventuali variazioni.

Tutti i dati riguardanti i concorrenti sono raccolti presso la Delegazione romana dell'Associazione Cavalieri di Gran Croce e possono essere comunicati esclusivamente ad amministrazioni pubbliche ed aziende ai fini della verifica di quanto dichiarato dai candidati, ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

I *curricula* inviati saranno acquisiti nella banca dati dell'Associazione ed utilizzati anche per le successive selezioni. In considerazione di tale successivo utilizzo è compito dei singoli candidati comunicare all'Associazione eventuali variazioni.