



## REGIONE PUGLIA

### AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

#### ATTO DIRIGENZIALE

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	Ufficio reclutamento mobilità e contrattazione
Tipo materia	Altro
Privacy	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

N. 868 di repertorio

Codice Cifra 106/DIR/2012/ 869

**OGGETTO:** D.G.R. n. 1394 del 10/7/2012 "Direttive e linee di indirizzo in ordine alle procedure concorsuali relative a n. 200 posizioni lavorative di cat. D da coprire mediante pubblico concorso – Attuazione Piano assunzionale 2009.". Indizione Avvisi pubblici di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2011.

L'anno 2012 addì 21 del mese di NOV. 2012 in Bari nel Servizio Personale e Organizzazione.

#### Il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Vista la deliberazione della G.R. n. 2501/2009 con la quale è stato conferito, all'avv. Domenica Gattulli, l'incarico di dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la D.G.R. n. 1428 del 29/7/2008, relativa alla Programmazione Triennale dei Fabbisogni 2008/2010;

Vista la D.G.R. n. 1394 del 10/7/2012, con la quale sono state fornite Linee Guida per l'espletando Concorso per n. 200 posti di categoria D, posizione economica D1, distinti in n. 130 per l'area amministrativa e n. 70 per l'area tecnica;

Visto l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;

Vista la D.G.R. n. 1884 del 20/10/2009, con la quale è stato adottato il Regolamento di disciplina dei criteri per la mobilità per passaggio diretto presso la Regione Puglia;

Vista la nota prot. AOO\_106-19073 del 7/9/2012 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, cui è stata fornita risposta con nota prot. 0036213 del 10/9/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista l'istruttoria del dirigente dell'Ufficio reclutamento mobilità e contrattazione.

#### **Premesso che:**

Con deliberazione n. 1394 del 10/7/2012, la Giunta regionale ha fornito le Linee Guida per l'espletando Concorso per n. 200 posti di categoria D, posizione economica D1, distinti in n. 130 per l'area amministrativa e n. 70 per l'area tecnica.

Con nota prot. AOO\_106-19073 del 7/9/2012 è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, cui è stata fornita risposta negativa con nota prot. 0036213 del 10/9/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con note in atti i Direttori delle Aree di Coordinamento hanno indicato le prioritarie esperienze professionali da ricercare con la procedura di mobilità ex art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

**Occorre**, pertanto, procedere all'indizione di:

- a) n. 1 Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2011, tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di n. 130 posti di funzionario di area amministrativa, ctg. giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato;
- b) n. 1 Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2011, tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di n. 70 posti di funzionario di area tecnica, ctg. giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato,

come approvati nella Conferenza di direzione del 19.11.2012.

Gli avvisi sopra richiamati sono, in ogni caso, subordinati all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001.

### **VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03**

#### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la

diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:**

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

### **DETERMINA**

**Per quanto in premessa citato e che qui si intende integralmente riportato:**

- di adottare:
  1. l'Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2011, tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di n. 130 posti di funzionario di area amministrativa, ctg. giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato, allegato al presente provvedimento (all. A) per farne parte integrante, comprensivo del modello di proposizione della candidatura;
  2. l'Avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2011, tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di n. 70 posti di funzionario di area tecnica, ctg. giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato, allegato al presente provvedimento (all. B) per farne parte integrante, comprensivo del modello di proposizione della candidatura;
- di subordinare entrambe le procedure di cui ai predetti Avvisi all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 *bis* D.lgs. n. 165/2001.
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati;
- di disporre la pubblicazione dell'estratto degli avvisi pubblici di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2011, adottato con il presente atto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.
- di dare atto che la data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, dell'estratto degli avvisi pubblici di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2011, adottati con il presente atto, costituirà termine iniziale per la decorrenza dei venti giorni per la presentazione delle candidature alla selezione di che trattasi.

### **Il presente provvedimento:**

- sarà pubblicato all'albo del Servizio Personale e Organizzazione;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane;
- sarà pubblicato sul B.U.R.P. e nel sito internet <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>;
- estratto degli avvisi pubblici di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2011, adottati con il presente atto, saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami;
- il presente atto, composto da n. 3 facciate, da n. 2 allegati per n. 19 fogli complessivi, è adottato in originale.

avv. **Domenica GATTULLI**



La sottoscritta attesta che il presente procedimento istruttorio affidatole è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie:

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RECLUTAMENTO  
MOBILITA' E CONTRATTAZIONE  
avv. **Cristiana CORBO**





All. A

## Regione Puglia

### AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 130 POSTI DI  
FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA, CATEGORIA GIURIDICA D1, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL  
D.LGS. N. 165/2011.**

#### II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Vista la D.G.R. n. 1428 del 29/7/2008, relativa alla Programmazione Triennale dei Fabbisogni 2008/2010;

Vista la D.G.R. n. 1394 del 10/7/2012, con la quale sono state fornite Linee Guida per l'espletando Concorso per n. 200 posti di categoria D, posizione economica D1, distinti in n. 130 per l'area amministrativa e n. 70 per l'area tecnica;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.G.R. n. 161/2008;

Visto il Regolamento regionale n. 26 del 26 ottobre 2009, recante la disciplina dei criteri per la mobilità per passaggio diretto presso la Regione Puglia (di seguito *Regolamento*);

Vista la nota prot. AOO\_106-19073 del 7/9/2012 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, cui è stata fornita risposta con nota prot. 0036213 del 10/9/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

#### RENDE NOTO

è indetta una procedura per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di n. 130 posti di funzionario di area amministrativa, ctg. giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato. Stipendio base annuo comprensivo di rateo di tredicesima e I.V.C. € **21.233,41** oltre alla indennità di comparto.

Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità alla Regione Puglia anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare la domanda con le modalità e nei termini previsti nel presente avviso.

Sede di lavoro: Bari.

#### ART. 1 – ESPERIENZA RICHIESTA

La procedura di selezione riguarda personale di ctg. giuridica D1 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, o di categoria equiparabile se di altro Comparto, in possesso di una anzianità di almeno tre anni nella medesima categoria e nello svolgimento di una delle attività appartenenti all'area amministrativa come di seguito indicate:

1. - esperienza giuridico-amministrativa con particolare riguardo alle materie del controllo di atti amministrativi ovvero della implementazione delle procedure di semplificazione o del contenzioso;

2. - esperienza giuridico-amministrativa in relazione alle valutazioni ambientali;
3. - esperienza in materia di gestione, monitoraggio e controllo dei programmi comunitari, ovvero gestione dei finanziamenti comunitari nazionali ed europei ovvero gestione finanziaria degli interventi cofinanziati dai fondi strutturali europei con particolare riferimento al FESR, FSE, FEASR, FEP;
4. - esperienza in gestione delle procedure di gara in applicazione del Codice Contratti (Dlgs. 163/2006);
5. - esperienza in relazioni internazionali con Paesi UE, extra UE e organizzazioni internazionali;
6. - esperienza in materia di aiuti di Stato e procedure di infrazione comunitaria;
7. - esperienza in gestione dei tributi e contenzioso tributario, ovvero recupero crediti nella P.A. e accertamento e verifica dichiarazioni contabili;
8. - esperienza in materia di studio ed analisi dei mercati finanziari in relazione ai riflessi sui bilanci pubblici, attuazione del federalismo fiscale, con riguardo alla gestione di modelli contabili ed extra contabili per le attività di monitoraggio delle entrate e delle previsioni del bilancio dell'ente pubblico;
9. - esperienza in materia di contabilità pubblica, con riferimento al gestione di entrate e spese pubbliche, rispetto del patto di stabilità interno, controllo e verifica degli atti amministrativi sotto il profilo degli impegni di spesa, contabilità e revisione dei conti con riferimento ai controlli sulle società partecipate ed ai controlli sulle aziende sanitarie;
10. - esperienza in materia di gestione del patrimonio immobiliare di enti pubblici ovvero adempimenti connessi al federalismo demaniale o alla valorizzazione dei beni demaniali trasferiti;
11. - esperienza in discipline giuridiche attinenti alla pianificazione territoriale o urbanistica (generale e attuativa);
12. - esperienza in amministrazione dei finanziamenti nazionali ed europei in materia di pianificazione urbanistica o territoriale o ambientale con riferimento alla tutela del paesaggio ovvero ai programmi per la sicurezza stradale o alla rigenerazione urbana e territoriale;
13. - esperienza in attività amministrative legate alla creazione di imprese innovative e sviluppo sostenibile, ovvero nella implementazione delle procedure di semplificazione relative all'esercizio di attività economiche;
14. - esperienza in materia di analisi del mercato del lavoro e gestione degli ammortizzatori sociali;
15. - esperienza in materia di programmazione e gestione dei sistemi per la formazione continua;
16. - esperienza in materia di politiche giovanili, immigrazione e cittadinanza sociale;
17. - esperienza in materia di relazioni esterne, comunicazione e informazione;
18. - esperienza in materia di programmazione e interventi in materia di scuola, università e ricerca;
19. - esperienza in materia di programmazione e gestione di interventi di valorizzazione e gestione dei beni culturali (archivi, musei, biblioteche), con particolare riguardo agli strumenti di valutazione e controllo e all'applicazione del Codice dei beni culturali;
20. - esperienza in materia di economia e *management* del turismo e delle destinazioni, ovvero in attività ispettive e vigilanza nel settore del turismo;
21. - esperienza giuridico-amministrativa in materia di appalti di opere e lavori pubblici ovvero di procedure tecnico-amministrative in materia di risorse naturali;
22. - esperienza nei procedimenti amministrativi in materia di predisposizione dei piani per la sicurezza nei luoghi di lavoro, protezione e prevenzione dai rischi;

23. - esperienza giuridico-amministrativa in sistemi di implementazione della raccolta differenziata;
24. - esperienza in materia di gestione del personale, con particolare riguardo alle procedure di contrattazione decentrata integrativa ed al funzionamento del fondo per il salario accessorio, ovvero nell'analisi e gestione dei processi organizzativi o nel monitoraggio della spesa del personale;
25. - esperienza in materia di gestione del personale, con particolare riguardo alle procedure di reclutamento del personale o alla progettazione di interventi formativi con competenza nella gestione di attività formative destinate a strutture complesse;
26. - esperienza nella gestione dei processi di sorveglianza sanitaria, gestione dei conflitti e analisi dei fattori di rischio della salute nei luoghi di lavoro e stress correlato;
27. - esperienza in materia di gestione e programmazione sanitaria, ovvero di programmazione, controllo della spesa sanitaria e mobilità sanitaria;
28. - esperienza in materia di programmazione di politiche ed interventi di conciliazione vita-lavoro e pari opportunità, in relazione a programmi nazionali ed europei;
29. - esperienza in materia di monitoraggio fisico e finanziario delle politiche pubbliche in ambito sociale e sociosanitario, in materia di sistemi informativi sociali per i flussi di offerta di servizi e prestazioni alle persone e alle famiglie;
30. - esperienza in materia di programmazione sociale e sociosanitaria, di Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) e Livelli Essenziali di Prestazione (LEP), nonché di organizzazione dei flussi informativi per le prestazioni domiciliari, semiresidenziali e sanitari;
31. - esperienza in materia di istituzione ed organizzazione di ASL, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS pubblici, IZS, ARES, ovvero in materia di sperimentazioni gestionali delle Aziende ed Enti del SSR;
32. - esperienza in programmazione, pianificazione, e monitoraggio dei programmi regionali nei settori di competenza della rete ospedaliera, servizi specialistici ambulatoriali e reti assistenziali;
33. - esperienza amministrativo-contabile in materia di impiantistica sportiva;
34. - esperienza giuridico-amministrativa in relazione agli adempimenti amministrativi connessi alla gestione del contenzioso e degli affari legali della P.A.

#### ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- A) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
- B) essere inquadrati da almeno tre anni, nelle amministrazioni di cui al punto A), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica D1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali o quella equiparabile se di diverso Comparto;
- C) svolgere, all'attualità e da almeno tre anni, una delle attività di cui all'art. 1 del presente Bando;
- D) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- E) non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni;
- F) possesso del Diploma Universitario di primo livello o Laurea di primo livello; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- G) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- H) avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;

l) essere in possesso del parere favorevole al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento.

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema di seguito riportato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il **termine perentorio di 20 giorni** dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, al seguente indirizzo:

Regione Puglia - Servizio Personale e Organizzazione - Via Celso Ulpiani n. 10 - 70125 Bari.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

**Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione e non saranno ammesse le domande spedite oltre i termini sopra indicati.**

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di 130 posti di ctg. giuridica D1, di area amministrativa”*.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato sotto la propria responsabilità e **a pena di esclusione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, stato civile e situazione familiare;
2. di essere inquadrato da almeno tre anni, con contratto a tempo indeterminato, nella categoria giuridica D1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali o quella equiparabile se di diverso Comparto e di essere dipendente dell'Ente pubblico, attuale datore di lavoro, con indicazione della data di inquadramento nella categoria giuridica D1;
3. di svolgere, all'attualità e da almeno tre anni, una delle attività analiticamente indicate all'art. 1 del Bando, da esplicitare nel curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione dello svolgimento delle stesse da parte dell'Amministrazione di riferimento;
4. l'esatta denominazione del titolo di laurea posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, della Facoltà universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
5. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
6. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni;
7. di avere un'età **anagrafica** che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
9. di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento;

10. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso.

11. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente le presenti procedure.

Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui all'art. 6, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino: i requisiti richiesti dal presente avviso, tra cui i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento **ovvero allegando l'attestazione dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento**; la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio; le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Alla domanda devono essere allegati, altresì, **a pena di esclusione**, fotocopia del documento di identità in corso di validità e il parere favorevole al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento.

La documentazione di cui sopra deve essere prodotta in carta semplice, in originale oppure in copia dichiarata autentica ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, e presentata entro lo stesso termine ultimo previsto per la presentazione della domanda.

#### ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- omissione della firma sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- la mancata presentazione del parere favorevole al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

#### ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Le istanze di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dal Servizio Personale e Organizzazione per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione, effettuando, ove ne venga ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

L'Amministrazione, tramite una o più Commissioni appositamente costituite con atto del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, provvederà ad esaminare i curricula.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, la selezione sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

I titoli, il curriculum e il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 60 punti, così ripartiti:

- a. al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20;
- b. all'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 14, così ripartiti:



- b1) servizio prestato nella stessa categoria, in attività professionale uguale o analoga a quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- b2) servizio prestato nella stessa categoria in attività professionale diversa da quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore; punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- c. alla situazione familiare del dipendente sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 11, così ripartiti, secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 3 ss. del Regolamento:
- c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km. - punti 1,5 in caso di distanza da 201 a 400 Km. - punti 3 in caso di distanza oltre 400 Km.;
- c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,5 per ogni figlio;
- c3) unico genitore con figlio/i a carico: punti 1;
- c4) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati: punti 2,5;
- c5) genitore/i ultrasessantacinquenne/i conviventi: punti 1;
- c6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2;
- d. al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 15.

#### ART. 6 – VALUTAZIONE CURRICULUM

Il curriculum sarà valutato con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del Bando.

Nella valutazione del curriculum (**max punti 20**) si terrà conto dei seguenti elementi:

a. titoli di studio - **max 5 punti** - tenendo conto dei seguenti criteri:

- conseguimento della lode nella valutazione del titolo di laurea: 2 punti;
- per ogni master o altro titolo di studio post universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno con il riconoscimento di 60 CFU: 1 punto;
- per ogni titolo di studio post universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: 2 punti.

b. valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente – **max 5 punti**: il punteggio viene attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. Non verranno valutati periodi inferiori a tre anni;

c. incarichi ricoperti presso l'Amministrazione pubblica (ad es., Posizione Organizzativa, specifiche responsabilità, responsabilità di asse/misura, ecc) – **max 5 punti**. E' valutabile il servizio prestato così suddiviso:

punteggio attribuibile:

- per ogni anno: punto 0,60
- per ogni quadrimestre: punti 0,20

I periodi inferiori al quadrimestre non saranno valutati.

d. formazione e titoli formativi acquisiti nell'ambito professionale delle attività indicate all'art. 1 del Bando – **max 5 punti**.

**Non saranno in alcun modo valutate le attività e gli incarichi che non si rilevino dal curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero con allegata attestazione dello svolgimento da parte dell'Amministrazione di riferimento.**

#### ART. 7 – COLLOQUIO

Al colloquio saranno ammessi i candidati che nella valutazione del curriculum e della anzianità di servizio (lett. a e b, art. 5) abbiano riportato una valutazione di almeno **30 punti**, nel limite massimo di 5 volte il numero dei posti a bando.

Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria relativa alla valutazione del curriculum nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://concorsi.regione.puglia.it>, i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 10 giorni. Decorso tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della stessa graduatoria, provvede a comunicare mediante pubblicazione sul sito internet indicato nel bando, il luogo e la data del colloquio da tenersi entro i successivi 30 giorni, con un preavviso da dare ai candidati pari a 10 giorni. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione alle attività di cui all'art. 1 del Bando, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà inoltre accertato il grado di motivazione dei candidati.

Nella valutazione del colloquio (**max 15 punti**) si terrà conto dei seguenti criteri:

- a. preparazione professionale specifica: max 7 punti;
- b. aspetti attitudinali, capacità gestionali e di autonomia nell'esecuzione del lavoro: max 5 punti;
- c. aspetti motivazionali al trasferimento: max 3 punti.

#### ART. 8 – APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità.

Al termine delle operazioni di selezione il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla/e Commissione/i Esaminatrice/i.

#### ART. 9 – ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali.

La effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

La copertura dei posti oggetto di selezione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001.

#### ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al Regolamento.

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Cristiana Corbo, dirigente dell'Ufficio Reclutamento Mobilità e Contrattazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi il martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al seguente numero: 080/5406687 o al seguente indirizzo e-mail: [giovine@regione.puglia.it](mailto:giovine@regione.puglia.it).

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sulla pagina Concorsi del sito istituzionale della Regione Puglia [www.concorsi.serviziopuglia.it](http://www.concorsi.serviziopuglia.it), nella sezione “Avvisi di selezione pubblica”.

Estratto dell’avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Il Dirigente del Servizio  
Avv. Domenica Gattulli



Alla Regione Puglia  
Servizio Personale e  
Organizzazione  
Via Celso Ulpiani n. 10  
70125 Bari

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono o cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura n. 130 posti di funzionario di area amministrativa, ctg. giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione alle attività di cui al n. \_\_\_\_\_ (da 1 a 34) dell'art. 1 dell'avviso pubblico il cui estratto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_.  
All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere in possesso di diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ Facoltà di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, e di essere inquadrato nella qualifica giuridica \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
3. di svolgere, all'attualità e da almeno tre anni, le attività analiticamente indicate al n. \_\_\_\_\_ dell'art. 1 del Bando, come dettagliatamente descritto nel curriculum vitae che si allega;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni;
6. di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo i rispettivi ordinamenti;
9. il proprio stato civile \_\_\_\_\_ e la propria situazione familiare \_\_\_\_\_;
10. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
11. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;
12. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso.
13. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente le presenti procedure
14. di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito (*qualora diverso dalla residenza*): Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (città) \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_.



Si allega

- curriculum europeo redatto in base al modello europeo in relazione al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- parere favorevole al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento;
- (eventuali) attestazioni dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA PER ESTESO

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located on the right side of the page.



**All. B**

## **Regione Puglia**

### **AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 70 POSTI DI  
FUNZIONARIO AREA TECNICA, CATEGORIA GIURIDICA D1, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.  
165/2011.**

#### **II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Vista la D.G.R. n. 1428 del 29/7/2008, relativa alla Programmazione Triennale dei Fabbisogni 2008/2010;

Vista la D.G.R. n. 1394 del 10/7/2012, con la quale sono state fornite Linee Guida per l'espletando Concorso per n. 200 posti di categoria D, posizione economica D1, distinti in n. 130 per l'area amministrativa e n. 70 per l'area tecnica;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.G.R. n. 161/2008;

Visto il Regolamento regionale n. 26 del 26 ottobre 2009, recante la disciplina dei criteri per la mobilità per passaggio diretto presso la Regione Puglia (di seguito *Regolamento*);

Vista la nota prot. AOO\_106-19073 del 7/9/2012 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, cui è stata fornita risposta con nota prot. 0036213 del 10/9/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

#### **RENDE NOTO**

è indetta una procedura per passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tra amministrazioni soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, per l'eventuale copertura di n. 70 posti di funzionario di area tecnica, ctg. giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato. Stipendio base annuo comprensivo di rateo di tredicesima e I.V.C. € **21.233,41** oltre alla indennità di comparto.

Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità alla Regione Puglia anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso, se ancora interessati, dovranno ripresentare la domanda con le modalità e nei termini previsti nel presente avviso.

Sede di lavoro: Bari.

#### **ART. 1 – ESPERIENZA RICHIESTA**

La procedura di selezione riguarda personale di ctg. giuridica D1 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, o di categoria equiparabile se di altro Comparto, in possesso di una anzianità di almeno tre anni nella medesima categoria e nello svolgimento di una delle attività appartenenti all'area tecnica come di seguito indicate:

1. - esperienza in materia gestione e analisi di congruità dei progetti infrastrutturali di conservazione, valorizzazione del patrimonio culturale,

2. - esperienza in materia di gestione del territorio sotto il profilo agronomico-forestale, ovvero sotto il profilo faunistico-venatorio e della pesca;
3. - esperienza in materia di prestazione energetica degli edifici e certificazione relativa;
4. - esperienza in progettazione e pianificazione urbanistica o territoriale o ambientale, anche con riferimento alla tutela del paesaggio, ovvero alle reti e infrastrutture della mobilità di persone e merci ovvero ai programmi di edilizia residenziale pubblica;
5. - esperienza in programmazione e gestione di servizi informatici in materia tributaria e di accertamento tributario, di contabilità pubblica;
6. - esperienza in programmazione ed esecuzione di interventi di conservazione e valorizzazione del patrimonio e del demanio;
7. - esperienza in progettazione e gestione di reti telecomunicazione radio e satellitari;
8. - esperienza nella costruzione di banche dati territoriali a supporto del monitoraggio e gestione delle emergenze;
9. - esperienza in tecniche di bonifica dei siti contaminati e in processi chimici e interazioni tra sostanze inquinanti e matrici ambientali e con esperienza di impianti e processi chimici di trattamento rifiuti, nonché in pianificazione della gestione del ciclo dei rifiuti e sistemi impiantistici per il recupero e/o smaltimento;
10. - esperienza in materia di valutazione degli aspetti geo-naturalistici connessa all'attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi di prevenzione e mitigazione dei rischi naturali;
11. - esperienza, possibilmente anche di sala operativa, nella gestione dei rischi, con particolare riferimento al rischio incendi boschivi;
12. - esperienza nei procedimenti tecnico/amministrativi relativi al rischio industriale connesso al versamento di sostanze inquinanti e pericolose per la salute e l'ambiente;
13. - esperienza in valutazioni tecniche ambientali, con particolare riferimento al rilascio di pareri di compatibilità ambientale in materia di VIA, VAS e VINCA;
14. - esperienza in valutazioni tecniche ambientali, con particolare riferimento all'integrazione del principio dello sviluppo sostenibile;
15. - esperienza nel monitoraggio e nella gestione del rischio idraulico ed idrogeologico;
16. - esperienza in attività istruttoria tecnica di elaborati progettuali in materia di risorse naturali;
17. - esperienza in pianificazione ambientale con riferimento alla tutela e alla gestione delle risorse idriche;
18. - esperienza in materia di realizzazione di strutture ed infrastrutture pubbliche, nonché progettazione e direzione lavori;
19. - esperienza nella gestione di procedimenti autorizzativi di opere e lavori pubblici ovvero di valutazione della vulnerabilità sismica degli edifici;
20. - esperienza in progettazione e direzione lavori di restauro conservativo, con particolare riferimento alle procedure finalizzate ad assicurare la tutela dei beni e del paesaggio;
21. - esperienza nei procedimenti tecnico-amministrativi relativi al rilascio della Autorizzazione Integrata Ambientale;
22. - esperienza in materia di sistemi informativi ovvero in materia di gestione e controllo dei flussi informativi;
23. - esperienza in materia di edilizia sanitaria;
24. - esperienza in attività di controllo e monitoraggio dei farmaci e dei dispositivi medici;
25. - esperienza in attività di tutela della salute pubblica e del patrimonio zootecnico.

#### ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- A) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
- B) essere inquadrati da almeno tre anni, nelle amministrazioni di cui al punto A), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella categoria giuridica DI del Comparto Regioni e Autonomie Locali o quella equiparabile se di diverso Comparto;
- C) di svolgere, all'attualità e da almeno tre anni, una delle attività di cui all'art. 1 del presente Bando;
- D) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- E) non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni;
- F) possesso del Diploma Universitario di primo livello o Laurea di primo livello; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
- G) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- H) avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
- I) essere in possesso del parere favorevole al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento.

#### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema di seguito riportato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il **termine perentorio di 20 giorni** dalla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, al seguente indirizzo:

Regione Puglia - Servizio Personale e Organizzazione - Via Celso Ulpiani n. 10 - 70125 Bari.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

**Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse non saranno prese in considerazione e non saranno ammesse le domande spedite oltre i termini sopra indicati.**

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di 70 posti di ctg. giuridica DI, di area tecnica”*.

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato sotto la propria responsabilità e **a pena di esclusione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, stato civile e situazione familiare;
2. di essere inquadrato da almeno tre anni, con contratto a tempo indeterminato, nella categoria giuridica DI del Comparto Regioni e Autonomie Locali o quella equiparabile se di diverso



Comparto e di essere dipendente dell'Ente pubblico, attuale datore di lavoro, con indicazione della data di inquadramento nella categoria giuridica D1;

3. di svolgere, all'attualità e da almeno tre anni, una delle attività analiticamente indicate all'art. 1 del Bando, da esplicitare nel curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero allegando l'attestazione dello svolgimento delle stesse da parte dell'Amministrazione di riferimento;

4. l'esatta denominazione del titolo di laurea posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, della Facoltà universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;

5. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

6. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni;

7. di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;

8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

9. di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo i rispettivi ordinamenti;

10. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso.

11. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente le presenti procedure.

Al fine di accedere alla procedura di valutazione di cui all'art. 6, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino: i requisiti richiesti dal presente avviso, tra cui i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, gli incarichi ricoperti con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento **ovvero allegando l'attestazione dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento**; la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio; le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Alla domanda devono essere allegati, altresì, **a pena di esclusione**, fotocopia del documento di identità in corso di validità e il parere favorevole al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento.

La documentazione di cui sopra deve essere prodotta in carta semplice, in originale oppure in copia dichiarata autentica ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, e presentata entro lo stesso termine ultimo previsto per la presentazione della domanda.

#### ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- omissione della firma sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- omissione della dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sulla domanda di partecipazione o sul curriculum;
- mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione;
- mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
- mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 3;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- la mancata presentazione del parere favorevole al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

#### ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Le istanze di mobilità pervenute saranno preliminarmente istruite dal Servizio Personale e Organizzazione per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione, effettuando, ove ne venga ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

L'Amministrazione, tramite Commissione o Commissioni appositamente costituite con atto del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, provvederà ad esaminare i curricula.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, la selezione sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, del curriculum professionale e di un colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute.

I titoli, il curriculum e il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 60 punti, così ripartiti:

- a. al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 20;
- b. all'anzianità di servizio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 14, così ripartiti:
  - b1) servizio prestato nella stessa categoria. in attività professionale uguale o analoga a quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,50 per ogni anno di servizio (0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
  - b2) servizio prestato nella stessa categoria in attività professionale diversa da quelle previste dall'art. 1 del Bando: punti 1,00 per ogni anno di servizio (0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
  - b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore; punti 0,50 per ogni anno di servizio (0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
- c. alla situazione familiare del dipendente sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 11, così ripartiti, secondo quanto previsto dall'art. 5, co. 3 ss. del Regolamento:
  - c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km. - punti 1,5 in caso di distanza da 201 a 400 Km. - punti 3 in caso di distanza oltre 400 Km.;
  - c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli: punti 1,5 per ogni figlio;
  - c3) unico genitore con figlio/i a carico: punti 1;
  - c4) parente fino al 2° grado o affine fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverati presso istituti specializzati: punti 2,5;
  - c5) genitore/i ultrasessantacinquenne/i conviventi: punti 1;
  - c6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 2;
- d. al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 15.

#### ART. 6 – VALUTAZIONE CURRICULUM

Il curriculum sarà valutato con specifico riferimento all'esperienza acquisita mediante l'effettivo svolgimento delle attività indicate all'art. 1 del Bando.

Nella valutazione del curriculum (**max punti 20**) si terrà conto dei seguenti elementi:

- a. titoli di studio - **max 5 punti** - tenendo conto dei seguenti criteri:
  - conseguimento della lode nella valutazione del titolo di laurea: 2 punti;
  - per ogni master o altro titolo di studio post universitario conseguito al termine di corsi della durata di almeno un anno con il riconoscimento di 60 CFU: 1 punto;
  - per ogni titolo di studio post universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio: 2 punti.
- b. valutazione conseguita nell'ente di appartenenza, nel triennio precedente – **max 5 punti**: il punteggio viene attribuito in proporzione al punteggio complessivo conseguito dal dipendente negli ultimi tre anni rispetto al punteggio massimo conseguibile. Non verranno valutati periodi inferiori a tre anni;

c. incarichi ricoperti presso l'Amministrazione pubblica (ad es., Posizione Organizzativa, specifiche responsabilità, responsabile di asse/misura, ecc) – **max 5 punti**. E' valutabile il servizio prestato così suddiviso:

punteggio attribuibile:

- per ogni anno: punto 0,60

- per ogni quadrimestre: punti 0,20

I periodi inferiori al quadrimestre non saranno valutati.

d. formazione e titoli formativi acquisiti nell'ambito professionale delle attività indicate all'art. 1 del Bando – **max 5 punti**.

**Non saranno in alcun modo valutate le attività e gli incarichi che non si rilevino dal curriculum con indicazione dei relativi riferimenti temporali, dei provvedimenti formali di conferimento ovvero con allegata attestazione dello svolgimento da parte dell'Amministrazione di riferimento.**

#### ART. 7 – COLLOQUIO

Al colloquio saranno ammessi i candidati che nella valutazione del curriculum e della anzianità di servizio (lett. a e b, art. 5) abbiano riportato una valutazione di almeno **30 punti**, nel limite massimo di 5 volte il numero dei posti a bando.

Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria relativa alla valutazione del curriculum nella sezione Avvisi di selezione pubblica del sito <http://www.comune.pugnoch.it>, i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o di osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 10 giorni. Decorsi tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della stessa graduatoria, provvede a comunicare mediante pubblicazione sul sito internet indicato nel bando, il luogo e la data del colloquio da tenersi entro i successivi 30 giorni, con un preavviso da dare ai candidati pari a 10 giorni. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione alle attività di cui all'art. 1 del Bando, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà inoltre accertato il grado di motivazione dei candidati.

Nella valutazione del colloquio (**max 15 punti**) si terrà conto dei seguenti criteri:

a. preparazione professionale specifica: max 7 punti;

b. aspetti attitudinali, capacità gestionali e di autonomia nell'esecuzione del lavoro: max 5 punti;

c. aspetti motivazionali al trasferimento: max 3 punti.

#### ART. 8 – APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti un diritto al trasferimento. Detta procedura potrà, inoltre, concludersi senza che nessun candidato risulti idoneo per la copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche a seguito del colloquio, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità.

Al termine delle operazioni di selezione il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla/e Commissione/i Esaminatrice/i.

#### ART. 9 – ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Ai candidati trasferiti per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni e Autonomie Locali.

La effettiva assunzione del servizio è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per le amministrazioni pubbliche.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con i posti a selezione.

La copertura dei posti oggetto di selezione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. n. 165/2001.

#### ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro nonché al Regolamento.

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Cristiana Corbo, dirigente dell'Ufficio Reclutamento Mobilità e Contrattazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi il martedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al seguente numero: 080/5406687 o al seguente indirizzo e-mail: [g.lovino@regione.puglia.it](mailto:g.lovino@regione.puglia.it).

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sulla pagina Concorsi del sito istituzionale della Regione Puglia <http://concorsi.regione.puglia.it>, nella sezione "Avvisi di selezione pubblica".

Estratto dell'avviso sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Il Dirigente del Servizio  
Avv.  Domenica Gattulli

Alla Regione Puglia  
Servizio Personale e  
Organizzazione  
Via Celso Ulpiani n. 10  
70125 Bari

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono o cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura n. 70 posti di funzionario di area tecnica, etg. giuridica D1, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in relazione alle attività di cui al n. \_\_\_\_\_ (da 1 a 25) dell'art. 1 dell'avviso pubblico il cui estratto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_.  
All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere in possesso di diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ Facoltà di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione \_\_\_\_\_, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni, e di essere inquadrato nella qualifica giuridica \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_;
3. di svolgere, all'attualità e da almeno tre anni, le attività analiticamente indicate al n. \_\_\_\_\_ dell'art. 1 del Bando, come dettagliatamente descritto nel curriculum vitae che si allega;
4. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni;
6. di avere un'età anagrafica che possa consentire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
8. di essere in possesso del parere favorevole al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo i rispettivi ordinamenti;
9. il proprio stato civile \_\_\_\_\_ e la propria situazione familiare \_\_\_\_\_;
10. di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
11. di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali;
12. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Regione Puglia per comunicazioni inerenti il presente avviso.
13. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione della Regione Puglia inerente le presenti procedure
14. di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente recapito (*qualora diverso dalla residenza*): Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (città) \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_.



Si allega

- curriculum europeo redatto in base al modello europeo in relazione al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- parere favorevole al trasferimento della Amministrazione di appartenenza, reso dall'organo a ciò deputato secondo il rispettivo ordinamento;
- (eventuali) attestazioni dello svolgimento delle attività da parte dell'Amministrazione di riferimento.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA PER ESTESO

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that is difficult to decipher but appears to be a personal name or initials.

Il presente provvedimento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 – comma 3 – del D.P.G.R. n. 161 del 22/02/2008, viene pubblicato all'Albo del Servizio Personale e Organizzazione per dieci giorni lavorativi consecutivi dal

21 NOV. 2012

L'Incaricato

Regione Puglia  
Servizio Personale e Organizzazione

Il presente atto originale, composto da n° 3  
facciate + n.2 allegati (composti da n.19  
facciate ), è depositato presso il Servizio  
Personale e Organizzazione, via Celso  
Ulpiani, n. 10.

Bari 21 NOV. 2012

L'Incaricato