

ITALIA LAVORO SPA

REGOLAMENTO PER LA ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI UN “ALBO DEGLI SPECIALISTI” PER SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA DI ALTO PROFILO

Indice

- Articolo 1 Finalità ed ambito di applicazione**
- Articolo 2 Albo degli Specialisti**
- Articolo 3 Requisiti per l'iscrizione all'Albo**
- Articolo 4 Modalità di iscrizione e Commissione di valutazione**
- Articolo 5 Assegnazione di incarichi e loro pubblicità**
- Articolo 6 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**
- Articolo 7 Sospensione e cancellazione dall'Albo**
- Articolo 8 Tenuta ed aggiornamento dell'Albo**
- Articolo 9 Trattamento dei dati personali**
- Articolo 10 Modifica del presente Regolamento**
- Articolo 11 Controversie**

Articolo 1 Finalità ed ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la gestione di un “Albo degli Specialisti” che Italia Lavoro SpA intende utilizzare per il conferimento di incarichi di assistenza legale, amministrativa o con carattere eminentemente tecnico e specialistico connesse alle tematiche di suo interesse.
2. Il presente regolamento individua e definisce le modalità operative relative all'articolo 8 del “Regolamento per il reclutamento del personale dipendente e per il conferimento di incarichi di collaborazione” del 28.10.2008 di Italia Lavoro SpA ed egualmente si ispira e garantisce il rispetto di principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità.
3. Il presente regolamento è rivolto esclusivamente a persone fisiche, iscritte, laddove esistenti, ad albi professionali o esercenti professioni regolamentate che possono svolgere, in virtù delle competenze disciplinari possedute e delle esperienze professionali cumulate, ruoli di assistenza tecnica di alto profilo in specifici ambiti specialistici.
4. Il presente regolamento non preclude ad Italia Lavoro SpA la facoltà, in caso di particolari esigenze adeguatamente motivate e, comunque, preliminarmente sottoposte all'attenzione del Consiglio d'Amministrazione, di interpellare altri emeriti specialisti non inseriti nel presente Albo.

Articolo 2 Albo degli Specialisti

1. L'Albo si rivolge a prestatori individuali di servizi di assistenza tecnica di alto profilo nei seguenti ambiti operativi o aree disciplinari:

- Consulenza finanziaria, tributaria e fiscale
 - Servizi di consulenza finanziaria
 - Servizi di consulenza in materia amministrativa, tributaria e fiscale
 - Servizi di consulenza in materia di contabilità e revisione contabile

- Eventi e servizi complementari
 - Servizi di interpretariato
 - Servizi di sbobinatura
 - Servizi di traduzione di testi scritti

- Formazione professionale
 - Servizi di formazione professionale specialistica relativa a tematiche inerenti l'area economico-finanziaria, giuridica, informatica, management, mercato del lavoro e politiche per l'impiego, organizzazione e risorse umane, statistica

- Informatica
 - Servizi di consulenza per installazione di sistemi di elaborazione elettronica
 - Servizi di progettazione e sviluppo di software personalizzato
 - Servizi di web designer e produzione multimediale

- Pubblicità e comunicazione
 - Servizi per documentazione, studi e archivi fotografici

- Sicurezza e protezione dei lavoratori
 - Servizi di consulenza in materia di sicurezza
 - Servizi di consulenza in materia di prevenzione e protezione ex Legge 626/94

- Stampa, grafica, editoria
 - Servizi di grafica pubblicitaria

- Studi, consulenze tecniche, indagini, rilevazioni
 - Servizi di consulenza in materia di indagini statistiche di campo, rilevazioni ed elaborazioni dati
 - Servizi di consulenza in materia di mercato del lavoro e politiche per l'impiego
 - Servizi di consulenza in materia di politiche sociali (inserimento svantaggiati, inclusione sociale, pari opportunità, ecc) e sistemi di welfare
 - Servizi di consulenza in materia di sviluppo locale e supporto alle professionalità di impresa
 - Servizi di consulenza in materia di servizi alle persone (informazione ed orientamento, ecc.) ed alle imprese (analisi dei fabbisogni, incrocio domanda/offerta, dispositivi per l'accompagnamento al lavoro, ecc.)
 - Servizi di consulenza strategica e organizzativa
 - Servizi di consulenza giuridica, legale e notarile

- Servizi di consulenza in materia di gestione delle risorse umane
2. L'Albo viene aggiornato, tramite apposito invito:
 - ad hoc per il periodo di avvio ossia per gli anni 2009 – 2010;
 - annualmente a partire dall'anno 2011.
 3. A ciascun Specialista non è possibile iscriversi, nell'ambito degli 8 ambiti operativi o aree disciplinari di interesse, a più di tre "servizi".
 4. L'iscrizione all'Albo non dà titolo, in alcun modo, a pretese o diritti di reclutamento presso Italia Lavoro SpA.

Articolo 3

Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. L'iscrizione all'Albo è consentita ai soggetti che esercitano attività di studio o ricerca, anche senza fine di lucro, o vantano competenze o esperienze di alto e comprovato profilo nell'ambito delle aree disciplinari elencate nel precedente articolo 2.
Rientrano in tale classificazione, a titolo esemplificativo, Specialisti iscritti ad ordini o albi, docenti universitari, economisti, giuristi, giornalisti, ricercatori, autori di saggi, pubblicazioni divulgative sui temi di interesse di Italia Lavoro SpA, esponenti del mondo del lavoro di lunga esperienza e/o particolare notorietà, ecc
L'iscrizione all'Albo è vincolata al possesso di una laurea coerente con l'ambito cui ci si candida e di un'esperienza, al minimo, decennale.
Esperienze professionali particolarmente qualificanti per qualità e varietà, ferma restando la soglia minima dei 10 anni, possono supplire, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione aziendale di cui al seguente Articolo 4, il vincolo del titolo di studio.

Articolo 4

Modalità di iscrizione e Commissione di valutazione

1. Le domande per l'iscrizione all'Albo degli Specialisti di Italia Lavoro SpA per gli anni 2009-2010 possono esser redatte on line dal 13 luglio al 2 agosto 2009 nella sezione "Albo degli Specialisti" della home page del sito societario .
2. Alla domanda, corredata da un CV compilato su formato europeo, occorre allegare la dichiarazione di:
 - essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver reso false dichiarazioni in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
 - non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
 - non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere in possesso della specializzazione universitaria correlata all'attività svolta o possedere una comprovata e qualificata esperienza professionale equivalente.

Alla domanda possono essere allegati saggi, articoli, pubblicazioni, abstract relativi ai servizi cui si chiede di esser iscritti.

3. Le candidature saranno esaminate da una Commissione di valutazione aziendale. La Commissione è composta da 5 membri, è nominata dall'Alta Direzione ed è presieduta dal Coordinatore dello Staff Risorse Umane.

4. La Commissione, esaminata la documentazione pervenuta ed effettuati, laddove ritenuto opportuno e/o necessario, dei colloqui ad hoc, compone delle liste specifiche per ciascun ambito operativo/area disciplinare/servizio e gerarchizza le candidature in base a professione svolta, esperienze cumulate in termini di ruolo e durata, pubblicazioni specifiche, elementi distintivi delle specifiche competenze.

Le scale per ciascun ambito operativo/area disciplinare/servizio saranno a punteggio; i punti totali saranno 100 distribuiti in tre insiemi :

- titoli di studi e altri elementi distintivi correlati alla area tematica 20 punti;
- esperienze specifiche e loro durata 65 punti;
- pubblicazioni specifiche 15 punti.

Al termine di tale operazione la Commissione provvede a :

- pubblicare, per ciascun ambito operativo/area disciplinare/servizio, in ordine alfabetico ed escludendo il punteggio, sul sito di Italia Lavoro nella apposita sezione "Albo degli Specialisti", l'elenco di coloro che sono ritenuti di interesse ed idonei per future collaborazioni;
- contattare gli stessi per avere indicazioni in merito ai compensi di riferimento in caso di assegnazione di incarico.

Articolo 5

Assegnazione di incarichi e loro pubblicità

1. Lo Staff Risorse Umane, sulla base dei fabbisogni di professionalità e/o di assistenza tecnica di alto profilo avanzate dai diversi Responsabili aziendali in fase in pianificazione di nuovi interventi o a fronte di necessità non previste, verificata la indisponibilità tra le risorse interne del richiesto livello di competenza specialistica, elabora un elenco delle tipologie degli incarichi da conferire dettagliandone area tematica, struttura di riferimento, durata e compenso.

2. Lo Staff Risorse Umane individua, per ciascun fabbisogno, una rosa di almeno tre nominativi di Specialisti iscritti all'Albo da proporre Responsabile aziendale richiedente, che, sulla base delle competenze tecniche-specialistiche richieste, individua lo Specialista più idoneo. Laddove gli iscritti ad una determinata categoria fossero in numero inferiore a tre la rosa sarà costituita da tutti gli iscritti.

3. Il Coordinatore Staff Risorse Umane, su delega della Commissione di Valutazione, valuta i nominativi proposti, estende, se ritenuto opportuno, il reclutamento ad altri iscritti all'Albo e seleziona gli Specialisti da contattare fissando, contemporaneamente, gli estremi per il conferimento dell'incarico.

4. Lo Staff Risorse Umane contatta gli Specialisti e ne verifica la disponibilità ad accettare l'incarico secondo gli estremi indicati. In caso affermativo, predispone il contratto, lo sottopone alla approvazione della Alta Direzione tramite le procedure usuali e, una volta terminato l'iter amministrativo, informa lo Specialista ed il Responsabile di riferimento della possibilità di avviare la collaborazione. In caso negativo, informa il Responsabile aziendale richiedente al fine di individuare ulteriori nominativi di interesse da contattare.

5. Semestralmente, viene pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Albo degli Specialisti" l'elenco degli incarichi assegnati con nome, oggetto e durata dell'incarico.

Articolo 6

Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

1. Il Responsabile di riferimento verifica periodicamente, anche attraverso relazioni scritte redatte dallo Specialista, il corretto svolgimento dell'incarico; in particolare, quando la realizzazione dell'incarico è correlata a fasi predeterminate, verifica la coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi temporalmente affidati.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultassero non conformi a quanto richiesto e formalizzato nell'ambito del contratto stipulato, ovvero fossero del tutto insoddisfacenti, il Responsabile di riferimento richiede allo Specialista di integrare i risultati entro un termine stabilito, coerente con la durata dell'incarico, ovvero richiede allo Staff Risorse Umane di risolvere il contratto per inadempienza.
3. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultassero soltanto parzialmente soddisfacenti, il Responsabile di riferimento richiede allo Specialista di integrare i risultati entro un termine stabilito, coerente con la durata dell'incarico, ovvero, sulla base di una esatta quantificazione delle attività realizzate, richiede allo Staff Risorse Umane di provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito e di risolvere il contratto.
4. Il Responsabile di riferimento, nei casi citati ai precedenti commi 2 e 3, verifica la eventuale presenza di rimborsi spese o di compensi diversi da quelli previsti e li segnala allo Staff Risorse Umane al fine di una corretta liquidazione dei compensi.

Articolo 7

Sospensione e cancellazione dall'Albo

1. Italia Lavoro SpA potrà disporre la sospensione di uno Specialista dall'Albo allorché lo stesso risulti temporaneamente o parzialmente inadempiente nell'esecuzione di una prestazione.
2. La sospensione potrà esser disposta anche qualora lo Specialista abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con Italia Lavoro SpA e fino al termine dello stesso.
3. L'iscrizione verrà meno e lo Specialista automaticamente cancellato dall'Albo, oltre che su richiesta dello stesso, nel caso in cui si verifichi:
 - falsa dichiarazione in merito a uno o più requisiti previsti dal presente Regolamento;
 - mancata fornitura di prestazioni in assenza di impedimenti di forza maggiore;
 - due contestazioni scritte per inadempienze quali-quantitative nella fornitura degli output concordati;
 - tre rifiuti e/o indisponibilità a collaborare.
4. Italia Lavoro SpA comunicherà per iscritto l'avvenuta sospensione o cancellazione.

5. Italia Lavoro SpA potrà richiedere in qualsiasi momento agli Specialisti di documentare la sussistenza dei requisiti mediante richiesta di informazioni o di produzione di documenti e potrà procedere ad accertamenti per verificare la veridicità del contenuto delle autocertificazioni.

Articolo 8 Tenuta ed aggiornamento dell'Albo

1. La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo così come il mantenimento e/o l'esclusione dall'Albo trovano regolamentazione nel presente Regolamento
2. L'Albo dei Specialisti, a partire dal gennaio 2011, verrà aggiornato annualmente dallo Staff Risorse Umane che provvederà ai nuovi inserimenti sulla base delle valutazioni positive delle candidature presentate effettuate dalla Commissione aziendale.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati dei quali Italia Lavoro SpA dovesse entrare in possesso in esecuzione del presente Regolamento saranno raccolti e trattati esclusivamente secondo le finalità consentite dalla legge ed in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali.

Articolo 10 Modifica del presente Regolamento

1. E' facoltà di Italia Lavoro SpA modificare il contenuto del presente Regolamento dandone pubblica comunicazione agli iscritti all'Albo degli Specialisti.

Articolo 11 Controversie

1. Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere concernente l'interpretazione o l'esecuzione del presente Regolamento che non potesse essere risolta in via amichevole sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Roma, 22 aprile 2010