

Gazzetta ufficiale

C 317 A

dell'Unione europea



Edizione
in lingua italiana

Comunicazioni e informazioni

56° anno

31 ottobre 2013

Numero d'informazione

Sommario

Pagina

V Avvisi

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO)

2013/C 317 A/01

Bando di concorsi generali — OHIM/AD/01/13 — Amministratori (AD 6) e — OHIM/AST/02/13 —
Assistenti (AST 3) nel settore della proprietà intellettuale 1

IT

Prezzo: 3 EUR

V

(Avvisi)

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

UFFICIO EUROPEO DI SELEZIONE DEL PERSONALE
(EPSO)

BANDO DI CONCORSI GENERALI

OHIM/AD/01/13 — AMMINISTRATORI (AD 6)

e

OHIM/AST/02/13 — ASSISTENTI (AST 3)

NEL SETTORE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

(2013/C 317 A/01)

L'Ufficio europeo di selezione del personale (EPSO) organizza, a nome dell'Ufficio di armonizzazione a livello di mercato interno (marchi, disegni e modelli), di seguito «UAMI», dei concorsi generali per titoli ed esami al fine di costituire elenchi di riserva per l'assunzione di amministratori (*) ed assistenti (*).

Lo scopo del concorso è costituire elenchi di riserva per coprire posti vacanti all'UAMI, ad Alicante (Spagna).

Prima di presentare la candidatura, gli interessati devono leggere attentamente la guida per i concorsi generali pubblicata nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea C 270 A del 7 settembre 2012 e sul sito dell'EPSO.

La guida è parte integrante del presente bando di concorso e spiega le regole relative alle procedure e alle modalità di iscrizione.

INDICE

- I. INDICAZIONI GENERALI
 - II. NATURA DELLE FUNZIONI
 - III. CONDIZIONI DI AMMISSIONE
 - IV. AMMISSIONE AL CONCORSO E SELEZIONE PER TITOLI
 - V. FASE DI VALUTAZIONE
 - VI. ELENCHI DI RISERVA
 - VII. COME PRESENTARE LA CANDIDATURA
- ALLEGATI

(*) Nel presente bando ogni riferimento al maschile è da intendersi anche al femminile.

I. INDICAZIONI GENERALI

Numero di idonei per concorso	OHIM/AD/01/13 = 40 OHIM/AST/02/13 = 60
--------------------------------------	---

II. NATURA DELLE FUNZIONI

I profili specifici sono descritti negli allegati.

III. CONDIZIONI DI AMMISSIONE

Entro il termine ultimo per l'iscrizione elettronica, i candidati devono soddisfare tutte le condizioni generali e specifiche enunciate qui di seguito.

1. Condizioni generali

- Essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea.
- Godere dei diritti civili.
- Essere in regola con le norme vigenti in materia di servizio militare.
- Offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere.

2. Condizioni specifiche

2.1.	Titoli e diplomi Cfr. il punto 2 degli allegati
2.2.	Esperienza professionale Cfr. il punto 3 degli allegati
2.3.	Conoscenze linguistiche ⁽¹⁾ Conformemente alla sentenza pronunciata dalla Corte di giustizia dell'Unione europea (Grande Sezione) nella causa C-566/10 P, Repubblica italiana/Commissione, le istituzioni dell'Unione motivano nell'ambito del presente concorso la limitazione della scelta della seconda lingua a un numero ristretto di lingue ufficiali dell'Unione. Si informano pertanto i candidati che l'opzione relativa alla seconda lingua del presente concorso è stata definita in base all'interesse del servizio, secondo cui il personale neoassunto deve essere immediatamente operativo e capace di comunicare in modo efficace nel lavoro quotidiano. In caso contrario, il funzionamento delle istituzioni potrebbe essere seriamente compromesso. Il regolamento (CE) n. 40/94 del Consiglio, del 20 dicembre 1993, sul marchio comunitario, modificato e codificato dal regolamento (CE) n. 207/2009 del Consiglio, del 26 febbraio 2009, sul marchio comunitario, ha istituito un Ufficio di armonizzazione a livello di mercato interno (marchi, disegni e modelli), indipendente sul piano tecnico e dotato di sufficiente autonomia giuridica, amministrativa e finanziaria. Tale regolamento prevede all'articolo 119, paragrafo 2, un regime linguistico specifico per questo ufficio, le cui lingue sono il francese, l'inglese, l'italiano, lo spagnolo e il tedesco. Il regolamento (CE) n. 6/2002 del Consiglio, del 12 dicembre 2001, relativo ai disegni e modelli industriali, conferma all'articolo 97 l'uso di dette lingue come lingue procedurali dinanzi all'UAMI. Si informano pertanto i candidati che l'opzione della seconda lingua del presente concorso è stata definita in conformità ai regolamenti citati e in base all'interesse del servizio che ne risulta. Ai fini della parità di trattamento, tutti i candidati devono sostenere alcune prove nella loro <u>seconda lingua</u> , scelta tra le suddette cinque lingue (DE/EN/ES/FR/IT). L'esame di tali competenze specifiche permette quindi all'Ufficio di valutare, in un ambiente simile a quello in cui i neoassunti dovranno lavorare, la capacità dei candidati di essere immediatamente operativi. Le suddette disposizioni non pregiudicano un successivo apprendimento di una terza lingua di lavoro, conformemente all'articolo 45, paragrafo 2, dello statuto.

⁽¹⁾ Cfr. il quadro comune europeo di riferimento per le lingue — livello richiesto: lingua 1 = C1, lingua 2 = B2 (<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>)

	<p>Le lingue ufficiali dell'Unione europea sono:</p> <table> <tr> <td>BG (bulgaro)</td> <td>FI (finlandese)</td> <td>MT (maltese)</td> </tr> <tr> <td>CS (ceco)</td> <td>FR (francese)</td> <td>NL (neerlandese)</td> </tr> <tr> <td>DA (danese)</td> <td>GA (irlandese)</td> <td>PL (polacco)</td> </tr> <tr> <td>DE (tedesco)</td> <td>HR (croato)</td> <td>PT (portoghese)</td> </tr> <tr> <td>EL (greco)</td> <td>HU (ungherese)</td> <td>RO (rumeno)</td> </tr> <tr> <td>EN (inglese)</td> <td>IT (italiano)</td> <td>SK (slovacco)</td> </tr> <tr> <td>ES (spagnolo)</td> <td>LT (lituano)</td> <td>SL (sloveno)</td> </tr> <tr> <td>ET (estone)</td> <td>LV (lettone)</td> <td>SV (svedese)</td> </tr> </table>	BG (bulgaro)	FI (finlandese)	MT (maltese)	CS (ceco)	FR (francese)	NL (neerlandese)	DA (danese)	GA (irlandese)	PL (polacco)	DE (tedesco)	HR (croato)	PT (portoghese)	EL (greco)	HU (ungherese)	RO (rumeno)	EN (inglese)	IT (italiano)	SK (slovacco)	ES (spagnolo)	LT (lituano)	SL (sloveno)	ET (estone)	LV (lettone)	SV (svedese)
BG (bulgaro)	FI (finlandese)	MT (maltese)																							
CS (ceco)	FR (francese)	NL (neerlandese)																							
DA (danese)	GA (irlandese)	PL (polacco)																							
DE (tedesco)	HR (croato)	PT (portoghese)																							
EL (greco)	HU (ungherese)	RO (rumeno)																							
EN (inglese)	IT (italiano)	SK (slovacco)																							
ES (spagnolo)	LT (lituano)	SL (sloveno)																							
ET (estone)	LV (lettone)	SV (svedese)																							
Lingua 1	<p>Lingua principale</p> <p>Conoscenza approfondita di una lingua ufficiale dell'Unione europea.</p>																								
Lingua 2	<p>Seconda lingua, obbligatoriamente diversa dalla lingua principale</p> <p>Conoscenza soddisfacente del francese, dell'inglese, dell'italiano, dello spagnolo o del tedesco.</p>																								

IV. AMMISSIONE AL CONCORSO E SELEZIONE PER TITOLI

1. Procedura

La valutazione delle condizioni generali e specifiche e la selezione per titoli saranno effettuate in un primo tempo sulla base delle dichiarazioni rese nell'atto di candidatura.

- Saranno vagliate le risposte fornite dai candidati in relazione alle condizioni generali e specifiche per stilare l'elenco di coloro che soddisfano tutte le condizioni di ammissione al concorso.
- Successivamente, tra i candidati che soddisfano le condizioni di ammissione al concorso, la commissione giudicatrice procederà alla selezione per titoli di coloro che possiedono le qualifiche più pertinenti (in particolare diplomi ed esperienza professionale) rispetto alla natura delle funzioni e ai criteri di selezione indicati nel presente bando di concorso. Questa selezione sarà effettuata **unicamente** sulla base delle dichiarazioni fornite in risposta alle domande della sezione «valutazione dei talenti» sulla base di un punteggio attribuito nel modo seguente:
 - ciascun criterio di selezione viene ponderato da 1 a 3, in funzione dell'importanza attribuitagli dalla commissione giudicatrice,
 - la commissione giudicatrice esamina le risposte dei candidati e attribuisce a ognuna di esse un punteggio da 0 a 4, in funzione delle qualifiche del candidato. I punti ottenuti, moltiplicati per il coefficiente di ponderazione attribuito a ciascuna domanda, saranno poi sommati per ottenere il punteggio globale.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà a classificare i candidati in funzione del punteggio globale ottenuto. Il numero di candidati ⁽²⁾ convocati alla fase di valutazione ⁽³⁾ corrisponderà, per ogni concorso, al massimo **al triplo** del numero degli idonei e sarà pubblicato sul sito dell'EPSO

(<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

2. Verifica delle dichiarazioni dei candidati

Al termine delle prove della fase di valutazione (*assessment centre*) e in base ai risultati ottenuti, le dichiarazioni rese dai candidati nell'atto di candidatura elettronica saranno verificate dall'EPSO, per quanto riguarda le condizioni generali, e dalla commissione giudicatrice, per quanto riguarda le condizioni specifiche, sulla base dei documenti giustificativi presentati dai candidati. Per la valutazione dei titoli si terrà conto dei documenti giustificativi dei candidati solo per confermare le risposte fornite nella sezione «valutazione di talenti». Se dalla verifica emerge che le dichiarazioni ⁽⁴⁾ non risultano suffragate da documenti giustificativi pertinenti, i candidati in causa saranno esclusi dal concorso.

Alla verifica si procede, in ordine decrescente di merito, per i candidati che abbiano ottenuto i punteggi minimi richiesti e uno dei punteggi complessivi più elevati negli elementi d), e), f), g) e h) della fase di valutazione. Questi candidati devono aver ottenuto anche il punteggio minimo richiesto nei test attitudinali a), b) e c). La verifica proseguirà finché non si sarà raggiunto il numero massimo di idonei che possono essere iscritti nell'elenco di riserva e che soddisfano effettivamente tutte le condizioni di ammissione. Non saranno esaminati i documenti giustificativi dei candidati che abbiano ottenuto punteggi inferiori.

⁽²⁾ Qualora più candidati abbiano ottenuto il medesimo punteggio per l'ultimo posto utile, saranno tutti convocati alla fase di valutazione.

⁽³⁾ I candidati non convocati alla fase di valutazione riceveranno i risultati della valutazione e la ponderazione di ciascuna risposta effettuata dalla commissione giudicatrice.

⁽⁴⁾ Queste informazioni saranno controllate sulla base dei documenti giustificativi prima della stesura dell'elenco di riserva (cfr. titolo VI, punto 1, e titolo VII, punto 2).

V. FASE DI VALUTAZIONE

1. Invito alla fase di valutazione	I candidati ⁽⁵⁾ che: — al vaglio delle informazioni fornite nell'atto di candidatura elettronico, soddisfano le condizioni di ammissione generali e specifiche indicate al titolo III, e — hanno ottenuto i punteggi migliori nella selezione per titoli, saranno convocati a sostenere le prove della fase di valutazione (<i>assessment centre</i>) che si svolgerà in linea di massima a Bruxelles ⁽⁶⁾ nell'arco di uno o due giorni .
2. Fase di valutazione	I candidati saranno sottoposti a tre tipi di valutazione: — capacità di ragionamento: test a), b) e c) — competenze specifiche: prova d) — competenze generali: prove e), f), g) e h). Si procederà a valutare l' attitudine al ragionamento tramite i seguenti test ⁽⁷⁾ : a) test di ragionamento verbale b) test di ragionamento numerico c) test di ragionamento astratto. Si valuteranno le competenze specifiche nel settore tramite la seguente prova ⁽⁷⁾ : d) colloquio strutturato relativo alle competenze nel settore prescelto <i>sulla base delle risposte fornite nella sezione «valutazione dei talenti» dell'atto di candidatura</i> . Si valuteranno le competenze generali ⁽⁸⁾ tramite le seguenti prove ⁽⁷⁾ : e) prova scritta f) esercizio e-tray g) colloquio strutturato sulle competenze generali h) esercizio di gruppo

Ciascuna di queste competenze generali sarà valutata in base allo schema seguente:

	Prova scritta	Esercizio e-tray	Colloquio strutturato	Esercizio di gruppo
Capacità di analizzare e risolvere problemi		x		x
Capacità comunicative	x		x	
Capacità di produrre risultati di qualità		x	x	
Capacità di apprendimento e perfezionamento			x	x
Senso delle priorità e dell'organizzazione		x		x
Resilienza			x	x
Lavoro d'équipe		x		x
Capacità dirigenziali (solo per il concorso OHIM/AD/01/13)			x	x

⁽⁵⁾ Qualora più candidati abbiano ottenuto il medesimo punteggio per l'ultimo posto utile, saranno tutti convocati alla fase di valutazione.

⁽⁶⁾ Per motivi pratici, le prove previste nella fase di valutazione, o parte di esse, potranno essere organizzate presso centri situati negli Stati membri.

⁽⁷⁾ Il contenuto di queste prove è convalidato dalla commissione giudicatrice.

⁽⁸⁾ Queste competenze sono definite al punto 1.2 della guida per i concorsi generali.

3. Lingue della fase di valutazione	Lingua 1 per i test a), b) e c) Lingua 2 per le prove d), e), f), g) e h)
4. Attribuzione del punteggio	<p>Capacità di ragionamento</p> <p>a) ragionamento verbale: da 0 a 20 punti punteggio minimo richiesto: 10 punti</p> <p>b) ragionamento numerico: da 0 a 10 punti</p> <p>c) ragionamento astratto: da 0 a 10 punti Punteggio minimo richiesto complessivamente per i test b) e c): 10 punti</p> <p>I test a), b) e c) sono eliminatori. Il punteggio in essi ottenuto non sarà sommato a quello delle altre prove di valutazione.</p> <p>Competenze specifiche (prova d)</p> <p>da 0 a 100 punti punteggio minimo richiesto: 50 punti ponderazione: 55 % del punteggio globale</p> <p>Competenze generali (prove e, f, g e h)</p> <p>Concorso OHI/AD/01/13</p> <p>da 0 a 80 punti per l'insieme delle competenze generali (10 punti per competenza) punteggio minimo richiesto: 3 punti per ciascuna competenza e 40 punti su 80 per il totale delle 8 competenze generali ponderazione: 45 % del punteggio globale</p> <p>Concorso OHIM/AST/02/13</p> <p>da 0 a 70 punti per l'insieme delle competenze generali (10 punti per competenza) punteggio minimo richiesto: 3 punti per ciascuna competenza e 35 punti su 70 per il totale delle 7 competenze generali ponderazione: 45 % del punteggio globale</p>

VI. ELENCHI DI RISERVA

1. Iscrizione negli elenchi di riserva ⁽⁹⁾	La commissione giudicatrice iscrive nell'elenco di riserva i candidati che <ul style="list-style-type: none"> — hanno ottenuto il punteggio minimo richiesto ⁽¹⁰⁾ in tutti i test da a) a h) e i migliori punteggi complessivi nelle prove della fase di valutazione d), e), f), g) e h) (cfr. il numero degli idonei al punto 1 del titolo I) — e, dall'esame dei documenti giustificativi, risultano soddisfare tutte le condizioni di ammissione di cui ai titoli III e IV del presente bando.
2. Graduatoria	Gli elenchi di riserva saranno compilati per concorso e per ordine alfabetico.
3. Periodo di validità degli elenchi	Gli elenchi di riserva saranno validi fino al 31 dicembre 2017.

⁽⁹⁾ Il 2 luglio 2013 il Parlamento europeo ha adottato il testo di compromesso sulla revisione dello statuto dei funzionari e del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. Il testo diverrà tuttavia definitivo in prima lettura solo dopo che il Consiglio avrà approvato formalmente il voto del Parlamento europeo. Una volta approvate, le modifiche riguarderanno in particolare la carriera e il tipo di posto occupato dai funzionari e dagli altri agenti. I candidati idonei del presente concorso potrebbero dunque ricevere una proposta di assunzione sulla base delle nuove disposizioni statutarie a seguito dell'adozione di queste ultime da parte del Consiglio e fatte salve altre conseguenze di natura giuridica o finanziaria.

⁽¹⁰⁾ Qualora più candidati si classifichino all'ultimo posto utile con punteggi identici, saranno tutti iscritti nell'elenco di riserva.

VII. COME PRESENTARE LA CANDIDATURA

1. Iscrizione elettronica	Gli interessati devono iscriversi per via elettronica secondo la procedura indicata sul sito dell'EPSO e in particolare seguendo le istruzioni per l'iscrizione online. Termine ultimo (compresa la convalida): 3 dicembre 2013 alle ore 12 (mezzogiorno), ora di Bruxelles
2. Fascicolo di candidatura	I candidati ammessi alla fase di valutazione dovranno consegnare ⁽¹¹⁾ il fascicolo di candidatura completo (atto di candidatura elettronico firmato e documenti giustificativi) quando si presenteranno a sostenere le prove di questa fase. Modalità: cfr. il punto 6.1 della guida per i concorsi generali.

⁽¹¹⁾ La data della convocazione alla fase di valutazione sarà comunicata agli interessati in tempo utile tramite il passaporto personale EPSO.

ALLEGATO I

**OHIM/AD/01/13 AMMINISTRATORI (AD 6)
SETTORE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE****1. Natura delle funzioni**

I futuri funzionari opereranno nel contesto delle attività che consentono la protezione dei marchi comunitari (CTM) e di disegni o modelli comunitari registrati (RCD). Possono anche essere chiamati a partecipare alle azioni di cooperazione e armonizzazione con gli uffici per la proprietà intellettuale nell'Unione europea, nonché con i principali uffici per la proprietà intellettuale situati fuori dall'UE, gli enti omologhi e i partner internazionali. Nell'ambito dell'Osservatorio europeo sulle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale, i futuri funzionari potranno inoltre contribuire a iniziative volte a facilitare e sostenere le attività svolte dalle autorità nazionali, dal settore privato e dalle istituzioni dell'Unione in materia di lotta contro le violazioni dei diritti di proprietà intellettuale.

Tra le mansioni principali figurano:

- l'esame dei fascicoli relativi al diritto di proprietà intellettuale, in particolare ai marchi, disegni e modelli comunitari, conformemente a norme, procedure e standard qualitativi in base all'interpretazione delle politiche vigenti e all'applicazione della normativa,
- la redazione di testi complessi di natura giuridica,
- l'elaborazione di decisioni relative a questioni procedurali e di diritto materiale, compresi i relativi lavori preparatori e l'analisi della giurisprudenza,
- l'analisi, la preparazione e la redazione di testi e documenti orientativi relativi alla proprietà intellettuale,
- la consulenza nel campo della proprietà intellettuale a sostegno delle attività essenziali dell'UAMI,
- le attività relative all'Osservatorio europeo sulle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale,
- la partecipazione al coordinamento, al monitoraggio e alla supervisione di altri membri del personale,
- i contatti con i soggetti portatori di interessi/i progetti di cooperazione con enti competenti per la tutela della proprietà intellettuale.

I compiti principali di cui sopra possono essere specificati più nel dettaglio nel modo seguente:

- redazione di decisioni relative a domande di registrazione di marchi, in particolare a impedimenti assoluti alla registrazione,
- redazione di decisioni relative a procedimenti di opposizione e di annullamento riguardanti i marchi comunitari,
- redazione di decisioni relative a procedimenti di dichiarazione di nullità di disegni e modelli,
- esame dei ricorsi presentati alla commissione di ricorso e redazione delle decisioni,
- consulenza giuridica su tutte le questioni relative a marchi, disegni e modelli comunitari e ad altri diritti di proprietà intellettuale,
- azioni giurisdizionali nel settore della proprietà intellettuale,
- raccolta, analisi e diffusione di informazioni e dati relativi ai diritti di proprietà intellettuale,
- coordinamento, preparazione e redazione di documenti orientativi e strategici,
- supervisione, coaching e orientamento per altri membri del personale,
- gestione di progetti e/o di programmi nel campo dei diritti di proprietà intellettuale.

2. Titoli e diplomi

Un livello di formazione corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di durata almeno triennale, certificato da un diploma di laurea.

3. Esperienza professionale

Un'esperienza professionale nel campo della proprietà intellettuale di livello appropriato e di durata almeno triennale attinente alla natura delle funzioni da svolgere.

Tale esperienza professionale è pertinente solo se è stata acquisita dopo il conseguimento del diploma che dà accesso al concorso.

4. Criteri di selezione

Nella selezione per titoli la commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri:

1. esperienza professionale concernente la redazione di decisioni relative agli impedimenti assoluti alla registrazione di marchi comunitari, comprese le decisioni di ricorso;
 2. esperienza professionale concernente la redazione di decisioni relative agli impedimenti (opposizione) alla registrazione di marchi comunitari, comprese le decisioni di ricorso;
 3. esperienza professionale in merito alla redazione di decisioni di annullamento di marchi comunitari, comprese le decisioni di ricorso;
 4. esperienza professionale concernente la redazione di decisioni relative a procedimenti di dichiarazione di nullità di disegni e modelli comunitari, comprese le decisioni di ricorso;
 5. esperienza professionale maturata nel campo della consulenza giuridica e della rappresentanza delle parti/dei clienti per la tutela dei diritti di proprietà intellettuale (escluse le azioni giurisdizionali);
 6. esperienza professionale relativamente ad azioni giurisdizionali in materia di diritti di proprietà intellettuale;
 7. esperienza professionale maturata nella raccolta, analisi e diffusione di informazioni e dati, progettazione o sviluppo di strumenti e sistemi informatici relativi ai diritti di proprietà intellettuale;
 8. esperienza professionale concernente il coordinamento, la preparazione e la redazione di documenti orientativi e strategici;
 9. esperienza professionale nel campo della supervisione, del coaching e dell'orientamento;
 10. esperienza professionale nella gestione di progetti e/o di programmi nel campo dei diritti di proprietà intellettuale;
 11. esperienza professionale maturata in ambienti multiculturali e internazionali.
-

ALLEGATO II

**OHIM/AST/02/13 — ASSISTENTI (AST 3)
SETTORE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE****1. Natura delle funzioni**

I futuri funzionari forniranno il loro apporto, in quanto assistenti, alle attività di protezione dei marchi comunitari (CTM) e di disegni o modelli comunitari registrati (RCD). Possono anche essere chiamati a partecipare alle azioni di cooperazione e armonizzazione con gli uffici nazionali per la proprietà intellettuale nell'Unione europea, nonché con i principali uffici per la proprietà intellettuale situati fuori dall'UE, gli enti omologhi e i partner internazionali. Nell'ambito dell'Osservatorio europeo sulle violazioni dei diritti di proprietà intellettuale, i futuri funzionari potranno inoltre contribuire a iniziative volte a facilitare e sostenere le attività svolte dalle autorità nazionali, dal settore privato e dalle istituzioni dell'Unione, in materia di lotta contro le violazioni dei diritti di proprietà intellettuale.

Tra le mansioni principali figurano:

- l'esame di domande di registrazione di marchi comunitari: impedimenti assoluti; formalità, tra cui la classificazione di beni e servizi a norma della classificazione di Nizza; diritti di anzianità e diritti di priorità; modifiche e decisioni in materia,
- la gestione di procedure relative a domande e registrazioni internazionali,
- la gestione di procedure relative a procedimenti di opposizione e di annullamento: ricevibilità; periodo di ripensamento e fase contraddittoria; restrizioni e revoche; decisioni nel merito relative ai medesimi argomenti,
- l'esame delle domande di registrazione di disegni e modelli e la gestione dei procedimenti di dichiarazione di nullità,
- la gestione delle procedure relative ai ricorsi,
- l'iscrizione nel registro dei marchi e dei disegni e modelli comunitari («Records») e le relative decisioni,
- il sostegno alle attività relative ai diritti di proprietà: logistica, servizi linguistici, tra cui correzione di bozze, pubblicazione, registrazione, verifica, distribuzione di copie di fascicoli relativi a marchi, disegni e modelli comunitari e manutenzione di banche dati; ricerche; gestione del pagamento di canoni,
- sostegno all'attuazione di progetti di cooperazione e convergenza nel campo della proprietà intellettuale,
- informazioni agli utenti relative a marchi, disegni e modelli comunitari e messa a punto di relazioni in merito.

Si noti che, data la crescente automatizzazione delle procedure, in futuro i compiti amministrativi rivestiranno progressivamente un ruolo secondario in tutti i processi, mentre quelli relativi ai contenuti saranno sempre più importanti.

2. Titoli e diplomi

Ciclo completo d'istruzione superiore certificato da un diploma.

OPPURE

Ciclo completo d'istruzione secondaria certificato da un diploma che dia accesso all'istruzione superiore, seguito da un'esperienza professionale almeno triennale attinente alla natura delle funzioni da svolgere.

NB: L'esperienza professionale almeno triennale forma parte integrante del diploma e non può essere compresa nel numero di anni di esperienza professionale richiesta qui di seguito.

3. Esperienza professionale

Un'esperienza professionale nel campo della proprietà intellettuale di livello appropriato e di durata almeno triennale attinente alla natura delle funzioni da svolgere.

Tale esperienza professionale è pertinente solo se è stata acquisita dopo il conseguimento del diploma che dà accesso al concorso.

4. Criteri di selezione

Nella selezione per titoli la commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri:

1. esperienza professionale relativa all'esame di domande di registrazione di marchi;
2. esperienza professionale relativa alla gestione di procedimenti di opposizione e/o di annullamento e/o di ricorso, e/o di domande internazionali;

3. esperienza professionale relativa all'esame di domande di registrazione di disegni e modelli e alla gestione dei procedimenti di nullità;
 4. esperienza professionale relativa all'esame delle formalità concernenti i diritti di proprietà intellettuale diversi dai marchi e dai disegni e modelli;
 5. esperienza professionale concernente la gestione delle iscrizioni in un registro ufficiale dei diritti di proprietà intellettuale e le relative decisioni;
 6. esperienze professionali maturate in attività di sostegno concernenti i diritti di proprietà intellettuale: logistica, servizi linguistici, tra cui correzione di bozze, pubblicazione, registrazione, verifica, distribuzione di copie di fascicoli relativi a marchi, disegni e modelli comunitari e manutenzione di banche dati; ricerche; gestione del pagamento di canoni;
 7. esperienza professionale maturata nel sostegno all'attuazione di progetti di cooperazione e convergenza nel campo della proprietà intellettuale;
 8. esperienza professionale relativa all'assistenza nella gestione di pratiche per parti/clienti nel campo dei diritti di proprietà intellettuale;
 9. esperienza professionale nella redazione di documenti relativi a questioni riguardanti la proprietà intellettuale;
 10. esperienza professionale nella diffusione di informazioni sulla proprietà intellettuale agli utenti e nella gestione di almeno 50 telefonate o richieste a settimana;
 11. esperienza professionale maturata in ambienti multiculturali e internazionali.
-

CRONISTORIA DELLE GU C A «CONCORSI»

Si riporta qui di seguito l'elenco delle GU C A pubblicate nell'anno in corso.

Salvo indicazione contraria, le GU sono pubblicate in tutte le versioni linguistiche.

5	200
27 (RO)	204 (DE/EN/FR)
29	210 (LV)
33	211 (PL)
34	219
36 (DA)	227
41 (BG)	231
43 (EN)	235
49 (ET)	240
50 (HU)	264
51 (SL)	269
54 (DE/EN/FR)	276
58 (EN/GA)	277
75	279 (PT)
81	286 (ET)
82	289
88 (BG)	290
89 (CS)	292 (SK)
94	293 (EN)
104	294 (DE)
109	295 (DA)
111	299
112 (DE/EN/FR)	300 (LT)
117 (ET)	301
118	302
120	308 (DE/EN/FR)
131	309
143	310
160 (DE/EN/FR)	317
162	
166	
167	
168	
172	
173	
174	
176 (BG/DE/EN/ET/FI/IT/LT/LV/MT/NL/PL/PT/SK/SL/SV)	
180 (MT)	
182 (DE/EN/FR)	
183 (IT)	
191	
192	
193	
194	
196	
197	
199	

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) offre un accesso diretto e gratuito al diritto dell'Unione europea. Il sito consente di consultare la *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* nonché i trattati, la legislazione, la giurisprudenza e gli atti preparatori.

Per ulteriori informazioni sull'Unione europea, consultare il sito: <http://europa.eu>



Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea
2985 Lussemburgo
LUSSEMBURGO

IT