



Provincia di Cremona



Camera di Commercio
Cremona



fondazione
cariplo

PROGETTO "LAVORO SUBITO" (n. 2013-1340 Emblematiche Minori 2012) – AZIONE B

AVVISO PUBBLICO

**"Promuovere l'occupazione
mediante tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo"**

Approvato con determinazione del dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche Sociali
n. 645 del 03.10.2013 e rettificato con decreto del dirigente del Settore Lavoro, Formazione e
Politiche Sociali n. 833 del 04.12.2013

1. Obiettivo

Favorire **l'inserimento/il reinserimento lavorativo di persone inoccupate/disoccupate, attraverso la promozione e l'attivazione di esperienze di tirocinio.**

2. Soggetto promotore dei tirocini

Soggetto promotore dei tirocini sarà la Provincia di Cremona, mediante i propri Centri per l'Impiego di Cremona, Crema, Casalmaggiore e Soresina.

3. Destinatari

Il destinatari dell'intervento sono i seguenti:

a partire da martedì 08 ottobre 2013:

a) uomini e donne over 45 inoccupati/disoccupati, anche in mobilità non indennizzata, che:

- sono residenti/domiciliati nel territorio provinciale cremonese,
- sono iscritti presso uno dei quattro Centri per l'Impiego provinciali,
- sono attualmente privi di lavoro,
- non sono percettori di forme di integrazione al reddito;

a partire da mercoledì 08 gennaio 2014, anche:

b) giovani fino a 34 anni, inoccupati/disoccupati, anche in mobilità non indennizzata, che:

- sono residenti/domiciliati nel territorio provinciale cremonese,
- sono iscritti presso uno dei quattro Centri per l'Impiego provinciali,
- hanno conseguito un titolo (qualifica/diploma di istruzione/laurea) da almeno 12 mesi,
- sono attualmente privi di lavoro,
- non sono percettori di forme di integrazione al reddito;

i quali vengano accolti in tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo da:

- imprese e loro consorzi,
- associazioni, fondazioni e loro consorzi,
- cooperative e loro consorzi,
- i soggetti esercenti le libere professioni in forma individuale, associata o societaria;

che abbiano sede legale/operativa nel territorio provinciale, salva la valutazione di casi particolari e compatibili con l'attuazione di un effettivo tutoraggio.

Si precisa che:

- il tirocinio potrà essere avviato solo se, per il tirocinante, sarà individuato e disponibile un preciso soggetto ospitante.
- i requisiti di partecipazione dei destinatari dovranno essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda sia al momento della sottoscrizione della convenzione di tirocinio e – salvo il requisito dell'età del tirocinante - dovranno essere posseduti per tutta la durata del tirocinio;
- in particolare, il requisito della non percezione di forme di integrazione al reddito sarà verificato dalla Provincia al momento della sottoscrizione della convenzione di tirocinio e con riferimento all'intero periodo di durata del tirocinio: la verifica sarà effettuata presso la sede INPS competente;
- non è ammesso il tirocinio di persone che siano coniugi, fratelli, discendenti o ascendenti in linea diretta fino al secondo grado, conviventi del titolare, dei soci o degli amministratori del soggetto giuridico richiedente.

4. Risorse disponibili

La dotazione finanziaria complessiva è pari a **€ 154.000,00** (centocinquantaquattromila) a valere sulle risorse destinate alla Provincia a titolo di cofinanziamento del progetto n. 2013-1340 "LAVORO

SUBITO" da parte della Fondazione Cariplo (bando "Emblematiche Minori 2012").

5. Modalità di gestione dell'intervento

L'intervento sarà gestito dalla Provincia secondo le procedure vigenti in materia di tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo.

6. Caratteristiche del tirocinio

Le caratteristiche del tirocinio saranno le seguenti:

- ogni tirocinio avrà **durata** minima di n. 1 mensilità e massima di n. 3 mensilità;
- al tirocinante sarà riconosciuta, per ogni mese compiuto di tirocinio effettivamente svolto, **un'indennità di partecipazione forfettaria** pari ad un massimo di:
 - euro 1.000,00 lordi per i destinatari di cui alla lett. a)
 - euro 700,00 lordi per i destinatari di cui alla lett. b)
- la liquidazione dell'indennità avrà luogo previa verifica dei giorni di presenza risultanti dalla documentazione prevista dalla normativa vigente;
- l'attivazione di ogni tirocinio sarà preceduta dalla sottoscrizione di un'apposita **convenzione** fra soggetto promotore (la Provincia), soggetto ospitante e il tirocinante (sulla base di un modello standard) e di un **progetto formativo personalizzato**;
- sarà garantita la formazione del tirocinante sulla **sicurezza** (parte generale, a carico della Provincia; parte specialistica a carico del soggetto ospitante);
- sarà garantito uno specifico servizio di **tutoraggio** – anche presso il soggetto ospitante - durante tutta la durata del tirocinio;
- oneri di **RC e INAIL** saranno a carico del soggetto ospitante;
- al soggetto ospitante sarà richiesta una **lettera d'intenti** con l'adesione alle finalità generali del progetto;
- al tirocinante sarà rilasciato un **report descrittivo delle abilità acquisite**;
- il riconoscimento dell'indennità di partecipazione verrà effettuato in conformità alla normativa vigente in materia di tirocinio.

7. Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione all'Avviso, indirizzata alla Provincia di Cremona, dovrà essere presentata **personalmente dall'interessato (potenziale tirocinante)** che verrà inserito nella banca dati IDO (incontro domanda – offerta di lavoro) attiva presso i Centri per l'Impiego.

La domanda dovrà essere presentata, **in formato cartaceo (MODELLO ALLEGATO 01 all'Avviso) e sottoscritta in originale**, presso una delle seguenti sedi accreditate ai servizi per il lavoro della Provincia di Cremona:

- Centro per l'Impiego di Cremona, Via Massarotti n. 48/A, tel. 0372/22060 - 457480
- Centro per l'Impiego di Crema, Via De Gasperi n. 60, tel. 0373/201632 - 202592
- Centro per l'Impiego di Casalmaggiore, Via Cairoli n. 12, tel. 0375/42213
- Centro per l'Impiego di Soresina, Via IV Novembre, Torre Civica, tel. 0374/340172

La domanda **potrà essere presentata a partire dal 08 ottobre 2013 (solo per over 45)**.

Previa valutazione delle risorse disponibili, **dal 08 gennaio 2014** la domanda potrà essere presentata anche da **giovani 16 – 34**, fino ad esaurimento delle risorse stesse.

Tutte le attività previste dal tirocinio dovranno, comunque, concludersi entro il 31.12.2014.

L'impegno delle risorse relative all'indennità di partecipazione avverrà solo dopo la sottoscrizione della Convenzione di tirocinio e del relativo Progetto Formativo Individuale e nei limiti della durata temporale indicata nel Progetto Formativo Individuale.

8. Contatti

Per informazioni è possibile rivolgersi ai Centri per l'Impiego di Cremona, Crema, Soresina e Casalmaggiore.

ITER PROCEDURALE, MODALITA' E TERMINI DEL FINANZIAMENTO

A. Riferimenti normativi

- D.Lgs. n. 469/97
- D.Lgs. n. 181/2000, così come modificato dal D.Lgs. n. 297/2002
- L.R. n. 22/2006
- L. n. 92/2012
- D.G.R. Regione Lombardia n. 3153 del 20.03.2012 "Indirizzi regionali in materia di tirocini"
- D.D.U.O. Regione Lombardia n. 10956 del 27.11.2012, Allegato A "Indicazioni operative per l'attuazione di tirocini per cittadini comunitari e non comunitari in condizione di regolarità sul territorio nazionale
- D.G.P. Provincia di Cremona n. 224 del 03.09.2013 che ha approvato il Protocollo d'intesa per l'attuazione del progetto n. 2013-1340 "LAVORO SUBITO"

B. Iter procedurale

Le domande di partecipazione saranno valutate, con riferimento ai requisiti di ammissibilità (requisiti soggettivi del richiedente), a cura del Centro per l'Impiego ricevente.

Il tirocinio potrà essere attivato soltanto a seguito dell'individuazione del soggetto ospitante, che potrà avvenire con le seguenti modalità:

- individuazione del soggetto ospitante tramite il servizio IDO attivo presso i Centri per l'Impiego;
- autonoma individuazione del soggetto ospitante da parte dello stesso richiedente il tirocinio;
- autonoma individuazione del tirocinante da parte del soggetto ospitante.

L'attivazione del tirocinio sarà preceduta dalla sottoscrizione di:

- un'apposita convenzione fra soggetto promotore (la Provincia), soggetto ospitante e il tirocinante (sulla base del **MODELLO ALLEGATO 02 all'Avviso**), con relativo Progetto Formativo Individuale (sulla base del **MODELLO ALLEGATO 03 all'Avviso**);
- un progetto formativo personalizzato.

L'impegno delle risorse finanziarie, per un ammontare pari all'indennità di partecipazione al tirocinio, verrà effettuata solo al momento della sottoscrizione della convenzione di tirocinio.

Gli oneri di RC e INAIL saranno a carico del soggetto ospitante.

Sarà garantita la **formazione del tirocinante sulla sicurezza**: in particolare, sarà cura del soggetto promotore (Provincia) la formazione **generale** in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e la sorveglianza sull'erogazione della formazione **specialistica** da parte del soggetto ospitante nel rispetto di quanto previsto nel progetto formativo personalizzato.

Al soggetto ospitante, quale condizione per l'avvio del tirocinio, sarà richiesta una lettera d'intenti con l'adesione alle finalità generali del progetto "LAVORO SUBITO" (**MODELLO ALLEGATO 04 all'Avviso**).

Al termine del tirocinio, al tirocinante sarà rilasciato un report descrittivo delle abilità acquisite, sottoscritto congiuntamente dal tutor aziendale e dal tutor didattico organizzativo (**MODELLO ALLEGATO 05 all'Avviso**).

Il tutor aziendale dovrà garantire la compilazione del "Registro presenze" (**MODELLO ALLEGATO 06 all'Avviso**).

Il "Registro presenze" è uno strumento contenente le informazioni relative allo svolgimento del tirocinio e deve essere compilato contestualmente alla realizzazione delle attività stesse: le registrazioni devono avvenire su base giornaliera e devono evidenziare anche le ore dedicata alla formazione sulla sicurezza.

Al termine di ogni mensilità di tirocinio il Registro presenze dovrà essere allegato in originale alla domanda di liquidazione, quale condizione indispensabile per la liquidazione dell'indennità di partecipazione al tirocinante.

La documentazione relativa ad ogni tirocinio attivato nell'ambito dell'Avviso sarà conservata in originale dal Centro per l'Impiego provinciale che ha preso in carico il destinatario, secondo le modalità previste dal Sistema di Gestione della Qualità dei servizi per il lavoro erogati dalla Provincia di Cremona.

Ogni tirocinio avrà durata minima di 1 e massima di 3 mensilità.

Sarà possibile prorogare la durata del tirocinio, nei limiti massimi previsti dalla normativa vigente.

In tal caso, tuttavia, dovrà essere sottoscritto un nuovo Progetto Formativo Individuale, riportante nuovi obiettivi, e **tutti gli oneri derivanti dal tirocinio (compresa l'indennità di partecipazione che il soggetto ospitante quantificherà discrezionalmente, nel rispetto della normativa vigente) saranno a carico del soggetto ospitante.**

Potranno essere avviati più tirocini contemporaneamente da parte del soggetto ospitante, nel rispetto del numero massimo di tirocini consentiti dalla normativa vigente:

- 0-5 addetti (non più di un tirocinante nello stesso periodo)
- 6-19 addetti (non più di due tirocinanti nello stesso periodo)
- 20 o più addetti (un numero di tirocinanti nello stesso periodo non superiore al 10% addetti)

C. Rinuncia al tirocinio

Fatti salvi eventuali effetti specifici previsti dalle norme vigenti, è possibile rinunciare al tirocinio, mediante un'apposita comunicazione di rinuncia (**MODELLO ALLEGATO 07 all'Avviso**) da far pervenire al tutor individuato dal Centro per l'Impiego che ha preso in carico il destinatario e al tutor aziendale, entro i 5 giorni successivi all'interruzione delle attività.

La **rinuncia** dovrà essere adeguatamente motivata.

Sarà possibile procedere ad una nuova richiesta di tirocinio nell'ambito dell'Avviso, fatta salva la valutazione delle motivazioni della rinuncia e fatta salva, altresì, la disponibilità effettiva di risorse finanziarie al momento della nuova richiesta.

Nel caso in cui il destinatario non abbia svolto le attività previste nel progetto personalizzato di tirocinio per 10 giorni lavorativi e non abbia adeguatamente motivato la sua assenza, il tutor aziendale dovrà comunicare al tutor individuato dal Centro per l'Impiego (**MODELLO ALLEGATO 08 all'Avviso**), entro 5 giorni dalla scadenza dei 10 giorni suddetti, la **rinuncia tacita** al tirocinio.

In caso di rinuncia tacita il destinatario perderà il diritto di attivare un nuovo tirocinio nell'ambito dell'Avviso e **non potrà partecipare ad alcuna iniziativa di politica attiva che la Provincia di Cremona promuoverà nei successivi 12 mesi.**

Nel caso di **assenza giustificata da maternità o da malattia o altro documentato grave impedimento o programmate chiusure del soggetto ospitante**, il tirocinio potrà essere sospeso: il termine finale potrà essere prorogato, purchè il tirocinio stesso si concluda entro il 31.12.2014.

D. Liquidazione

La liquidazione dell'indennità non potrà avvenire se il tirocinante **non avrà effettuato almeno il 75% delle presenze (calcolato su base mensile), espresse in ore, previste nel Progetto Formativo Individuale.**

L'indennità sarà liquidata al tirocinante mensilmente **in misura corrispondente alle ore di tirocinio effettivamente svolte rispetto al monte-ore previsto** nella mensilità di riferimento, applicando un metodo di calcolo proporzionale (per esempio: il 100% dell'indennità se il tirocinante ha svolto il 100% del monte-ore previsto; il 90% dell'indennità se il tirocinante ha svolto il 90% del monte-ore previsto).

Quanto all'ammontare massimo dell'indennità, si precisa che:

- l'indennità sarà riconosciuta nella misura massima prevista (euro 1.000,00/700,00 lordi mensili) se il Progetto Formativo Individuale prevede la presenza del tirocinante per l'orario massimo previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante;
- l'indennità sarà riconosciuta in misura percentualmente ridotta se il Progetto Formativo Individuale prevede la presenza del tirocinante non per l'orario massimo previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante, ma per una percentuale di esso.

Il tirocinante dovrà presentare al Centro per l'Impiego che lo ha preso in carico la domanda di liquidazione dell'indennità di partecipazione relativa alla mensilità di tirocinio effettivamente svolta.

La domanda dovrà essere presentata **in formato cartaceo (MODELLO ALLEGATO 09 all'Avviso)** e sottoscritta in originale sia dal tirocinante sia dal tutor aziendale.

La domanda dovrà pervenire alla Provincia **entro 30 giorni dalla conclusione della mensilità di tirocinio a cui si riferisce.**

La domanda dovrà essere accompagnata della necessaria documentazione di seguito elencata:

- copia del documento di identità del tirocinante
- copia del codice fiscale del tirocinante
- copia del documento di identità del tutor aziendale
- originale del Registro Presenze.

L'indennità di partecipazione al tirocinio previsto nell'Avviso non è compatibile con altre forme di indennità di partecipazione a tirocinio previste sia nell'ambito di altri avvisi provinciali che nell'ambito di quelli regionali/ministeriali.

E. Monitoraggio e Controllo

La Provincia assicura il monitoraggio delle attività e dei risultati.

I dati raccolti saranno utilizzati ai fini della valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'intervento nell'ambito delle politiche del lavoro attivate dalla Provincia.

Durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante potrà essere soggetto a **verifica in loco**, per accertare l'effettivo e conforme svolgimento del tirocinio. Infatti, è facoltà degli organi di controllo nazionali, regionali e provinciali effettuare visite e verifiche a scopo di vigilanza, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività.

Pertanto, durante tutta la durata del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto ad assicurare lo svolgimento delle verifiche che gli uffici competenti riterranno opportuno svolgere.

La Provincia **non riconoscerà gli importi richiesti** e procederà ad avviare eventuali recuperi di importi già liquidati nei confronti del tirocinante in caso di:

- omessa esibizione della documentazione richiesta dal presente Avviso come prova del corretto svolgimento del tirocinio entro i termini fissati dalla Provincia;
- mancanza della documentazione - o assenza nella stessa di elementi essenziali - richiesta dal presente Avviso come prova dello svolgimento del tirocinio ovvero di mancata corrispondenza con quanto dichiarato in fase di richiesta di liquidazione;
- dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi;
- mancata accoglienza in caso di verifiche in loco nella sede di svolgimento del tirocinio
- inosservanza degli altri obblighi previsti dal presente Avviso.

F. Durata dell'Avviso

Salvo chiusura anticipata che potrà essere disposta dalla Provincia nel caso di esaurimento delle risorse disponibili, tutte le attività di tirocinio previste dovranno concludersi **entro la data del 31.12.2014**.

Tutta la documentazione necessaria ai fini della liquidazione delle indennità di partecipazione al tirocinio dovrà pervenire alla Provincia **entro e non oltre il 30 gennaio 2015**, pena il mancato riconoscimento dell'indennità stessa.

G. Informativa relativa al trattamento dei dati (art. 13 D.Lgs n. 196/2003)

I dati di cui la Provincia entrerà in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs n. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, previsti dalle norme di legge o di regolamento, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Cremona.

Responsabile del trattamento è il dirigente del Settore Lavoro, Formazione e Politiche sociali della Provincia, nei confronti del quale potranno essere esercitati da parte dell'interessato i diritti di accesso, cancellazione, modificazione, integrazione e aggiornamento dei dati medesimi.

Ulteriori informazioni riguardanti l'attuazione del presente avviso pubblico potranno essere richieste ai Centri per l'Impiego della Provincia di Cremona.

H. Allegati

1. Domanda di partecipazione all'Avviso
2. Convenzione di tirocinio
3. Progetto Formativo Individuale
4. Lettera di adesione del soggetto ospitante
5. Report descrittivo delle abilità acquisite
6. Registro presenze
7. Comunicazione di rinuncia al tirocinio
8. Comunicazione di rinuncia tacita
9. Domanda di liquidazione dell'indennità di partecipazione al tirocinio