

Regione Autonoma della Sardegna
Azienda Sanitaria Locale di Sassari

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 331 del 29/05/2014 con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

n. 6 (sei) posti di Programmatore – Cat. “C” - Ruolo Tecnico.

n. 5 (cinque) posti di Assistente Tecnico- Geometra- Cat. C- Ruolo Tecnico

La presente procedura prevede l'applicazione, nei limiti previsti dalla normativa vigente, della riserva di posti in favore dei volontari delle forze armate, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010, e nello specifico n. 2 posti per il Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Programmatore e n. 1 posto per il Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Assistente Tecnico - Geometra.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 150/2009 l'Azienda riserva per il personale in servizio a tempo indeterminato presso l'ASL di Sassari n° 1 posto per il profilo di Programmatore, Cat. C e n° 1 posto per il profilo di Assistente Tecnico Geometra, Cat. C.

Le riserve dei posti di cui sopra non potranno comunque essere superiori al 50% dei posti totali messi a concorso, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001.

Coloro che intendono avvalersi delle riserve di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione e fornire tutta la documentazione necessaria ai fini della valutazione del diritto di riserva pena la decadenza di tale beneficio. Nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire le riserve indicate, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Pubblico Concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001, ai sensi del D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e ai sensi del D.Lgs. 30/3/01, n. 165, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, nonché delle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. del Personale del Comparto Sanità, tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i

motivi del mancato godimento degli stessi, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;

4) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;

5) aver assolto agli obblighi di leva;

6) idoneità fisica all' impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L., prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

B) REQUISITI SPECIFICI

- per i candidati che partecipano al pubblico concorso per n. 6 posti di Programmatore:

- Diploma di Perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corsi di formazione in informatica legalmente riconosciuti, della durata complessiva di almeno 300 ore.

- per i candidati che partecipano al pubblico concorso per n. 5 posti di Assistente Tecnico Geometra:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando o allegando copia del decreto di autorizzazione all'esercizio della professione. del proprio titolo di studio con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti punti a) e b), la mancata sottoscrizione autografa del candidato, il mancato rispetto dei termini di scadenza e delle modalità per l'invio delle istanza di partecipazione è motivo di esclusione dal concorso. L' esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di

esecutività della Deliberazione con la quale l'A.S.L. dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, diretta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari, Via Monte Grappa, n° 82 - Sassari, deve essere redatta su carta semplice, secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A al presente bando, datata e sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione.

Nella domanda, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

- a. la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate;
- e. il possesso:

1) Per il Profilo di Programmatore:

Diploma di Perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corsi di formazione in informatica legalmente riconosciuti, della durata complessiva di almeno 300 ore, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;

2) Per il Profilo di Assistente Tecnico-Geometra:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti in cui il titolo è stato conseguito e gli eventuali decreti di riconoscimento per titoli equiparati o conseguiti all'estero;

- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g. i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

A tal fine si specifica che:

Tutti i periodi di servizio (prestati sia presso Amministrazione Pubbliche, sia presso Amministrazioni Private), a qualunque titolo svolti, devono essere riportati, a pena di esclusione,

mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio con l'indicazione, per ogni periodo, del giorno, mese ed anno di inizio, nonché del giorno, mese ed anno di fine servizio. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

h. la lingua straniera scelta (inglese o francese o tedesco o spagnolo), ai fini della verifica della conoscenza in sede di prova orale di esame;

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della vigente normativa.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle **ore 12.00 del** trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. (GU 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami n.63 del 12-8-2014 – Scadenza 11 settembre 2014)

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

L'Azienda inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con apposito provvedimento amministrativo, debitamente motivato, è determinata l'esclusione dal concorso che verrà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 3.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità per la presentazione delle domande:

-la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Monte Grappa n°82 a Sassari – V° piano;

-la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La busta che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso per (indicare il concorso)”*.

-La trasmissione via Posta Elettronica Certificata.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- Le domande possono essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica serv.risorse.umane@pec.aslsassari.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.
- L'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito delle domande per causa non imputabile a colpa dell'Azienda stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda nel termine previsto dal bando determina l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il testo integrale del presente Bando e relativi allegati sarà pubblicato sul sito web istituzionale della ASL di Sassari all'indirizzo www.aslsassari.it – sezione “concorsi e selezioni”, con effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 comma 1 della Legge n°69 del 18/06/2009.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Uffici Concorsi - della ASL di Sassari dal Lunedì al Venerdì ai seguenti numeri telefonici 079 – 2061929 – 2061930 – 2061931 – 2061919.

ART. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Eventuali documenti comprovanti il diritto alla riserva del posto o il diritto di precedenza o preferenza nella nomina.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000, n° 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Le copie dei documenti e delle pubblicazioni devono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale l'interessato attesti la conformità all'originale. Le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte ed inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La dichiarazione sostitutiva può essere apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutte le informazioni e gli elementi previsti dalla certificazione cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc., occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia delle attività, periodo e sedi di svolgimento della stessa).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. del 20.12.79, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di

anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione stabilisce inoltre quanto segue:

- non è ammessa la presentazione di documenti dopo la data di scadenza del bando;
- non è ammessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti dopo la data di scadenza del bando.

I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti. Per l'eventuale rilascio di copie si fa riferimento al relativo Regolamento Aziendale.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta come previsto dall'art. n. 38 del D.P.R. n. 220/2001, è nominata dal Direttore Generale dell'ASL di Sassari, come di seguito indicato:

- a) Presidente: un Dirigente dell'Azienda del ruolo professionale;
- b) Componenti: due operatori appartenenti alla categoria C dello stesso profilo messo a concorso, di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione di cui all'art. 17 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le ASL o le Aziende Ospedaliere o gli Enti, di cui all'art. 21, comma 1, situati nel territorio della Regione;
- c) Segretario: un funzionario amministrativo dell'ASL di Sassari, appartenente ad un livello non inferiore alla categoria C.

Al fine di consentire, nell'ambito della prova orale, l'espletamento delle prove relative all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, ai sensi dell'art. n. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., la Commissione sarà integrata da membri aggiunti esperti nelle materie su indicate.

ART. 6

PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda potrà attivare una prova preselettiva, in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 2 del DPR 487/94 e nell'art. 3, comma 4 del DPR 220/01, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso, entro i termini previsti dal bando, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova preselettiva nel giorno e nel luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

I candidati non possono avvalersi, durante la prova preselettiva di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

L'elenco dei partecipanti alla prova preselettiva e le relative date verranno rese disponibili, esclusivamente, sul sito internet dell'ASL di Sassari (www.aslsassari.it) alla sezione "concorsi e selezioni";

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove concorsuali verrà comunicato, esclusivamente, sempre, sul succitato sito aziendale.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 120 posizioni e coloro che avranno conseguito la stessa votazione del 120° candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

ART. 7

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, come previsto dall'art. 37 del D.P.R. 220/2001, sono le seguenti:

Per la figura di Programmatore:

Prova scritta: Elaborazione di un tema su argomenti di informatica e sistemi informativi, reti di trasmissione dati, sistemi operativi, tecniche di programmazione, basi di dati, sicurezza informatica, elaborazione flussi informativi e applicazioni informatiche in ambito sanitario. La prova, in alternativa, potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sugli stessi argomenti.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

Prova pratica: Esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di documenti e atti sugli stessi argomenti della prova scritta.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

Prova orale: sugli argomenti della prova scritta e pratica, nonché sui principi fondamentali delle funzioni e organizzazione delle Aziende Sanitarie, in relazione a quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale.

La prova orale comprende oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese, il francese, il tedesco o lo spagnolo.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la figura di Assistente Tecnico Geometra:

Prova scritta: Inerente le materie previste per la qualificazione professionale richiesta con particolare riferimento ai Lavori Pubblici, prevenzione incendi, salute e sicurezza dei lavoratori, legislazione nazionale e regionale in materia sanitaria. La prova, in alternativa, potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sugli stessi argomenti.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a trenta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova scritta.

Prova Pratica: consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinato al conseguimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

Prova orale: vertente sugli argomenti oggetto della prova scritta;

La prova orale comprende oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra francese, inglese, tedesco e spagnolo.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a venti. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 8
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- curriculum formativo e professionale: punti 17

Per la valutazione delle Pubblicazioni dei titoli scientifici e del Curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri indicati nell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001.

ART. 9

GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai sensi dell'art. 1, comma 87 della L. 24 dicembre 2007, n. 244 di modifica dell'art. 35 del D.lgs.n. 165/01, "le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali".

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata da altre Aziende Sanitarie, ai sensi di apposite convenzioni, con priorità di utilizzo da parte della ASL Sassari.

ART. 10

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dei posti avviene ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001.

L'assunzione in servizio, con la quale si costituisce il rapporto di lavoro, avviene mediante la stipulazione del contratto individuale, ai sensi del C.C.N.L. del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale; è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente

C.C.N.L. del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale;

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o sospesa in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I candidati dichiarati vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sono tenuti a presentare nei termini e con le modalità stabiliti dall'Azienda, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso nonché i documenti che saranno richiesti dall'ufficio competente per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2006, n. 196, i dati personali forniti nelle domande di partecipazione alle procedure concorsuali di cui al presente bando sono raccolti presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 1, Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

ART. 12

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, al D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 9.5.94 n° 487 al D.Lgs 165/2001, alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui alla L. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, alle norme contrattuali in vigore per il Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Via Monte Grappa n°82 - Sassari.

Il testo integrale del presente bando è reperibile anche presso il sito Internet www.aslsassari.it, alla sezione "concorsi e selezioni".

Sassari li 13.08.2014

**Il Responsabile del Servizio
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
(Dr. Gianfranco Manca)**