



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Area 4 RISORSE UMANE – DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICA

Servizio Amministrazione Personale

**SELEZIONE PUBBLICA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
"AGENTE DI P.M." – CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1**

**IL DIRETTORE DELL'AREA 4
RISORSE UMANE – DEMOGRAFICI/ELETTORALE/STATISTICA**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 dell'11 aprile 2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 18 dicembre 2012 come modificato con atto n. 41 dell'11 aprile 2017;

Vista la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n° 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – Codice dell'amministrazione digitale - e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto l'art. 1, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 - Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come modificato dall'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

Servizio Amministrazione Personale – Uffici Piano Quarto – Ingresso Via Istria
Tel: 070/8592243/4 - e-mail: marina.ambu@comune.selargius.ca.it - ignazio.deiana@comune.selargius.ca.it
Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì 11.00/13.30; martedì e giovedì 11.00/13.30-15.30/17.00

Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924
Centralino: 070/85921 – sito internet: www.comune.selargius.ca.it – PEC: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it

38.

Visto il Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368 avente ad oggetto "Attuazione della direttiva relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato";

Vista la propria determinazione n. 391 in data 13 aprile 2017, adottata in attuazione della citata deliberazione G.C. n. 42 dell'11 aprile 2017,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per prova pratica e colloquio, per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di "Agente di P.M." - Categoria C, posizione economica C1, secondo il fabbisogno di personale dell'Ente.

Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale degli Enti Locali per la Categoria C1, nonché indennità di comparto, quote di aggiunta di famiglia, istituti accessori, tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato al compimento della mezzanotte del giorno del compleanno;
- c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- d) essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore e della patente A (senza limitazioni) e B, o soltanto di categoria B se conseguita in data antecedente al 26.04.1988
- e) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, da accertarsi nei confronti del soggetto da assumere mediante apposito certificato da rilasciarsi da apposita struttura pubblica o convenzionata;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di disabile ai sensi della Legge n° 68/1999 (art. 3, comma 4°);
- g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- h) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento

all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

- i) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- j) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- k) non essere stato destituito dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, ed anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta da parte del Comune l'esclusione dalla procedura, in qualsiasi momento, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 – CONDIZIONI OSTATIVE ALL'ACCESSO

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- a) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- b) abbiano riportato condanne penali. L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

Oltre ai casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione, fatti salvi i casi previsti dall'art. 18 del vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi".

Art. 3 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Selargius – Area 4 RISORSE UMANE, Via Istria n. 1, 09047 SELARGIUS (CA), deve essere compilata secondo lo schema allegato "A" al presente avviso.

In particolare in tale domanda gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare, a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il domicilio o recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) ai quali l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

c) la selezione alla quale intendono partecipare.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

La regolarizzazione della domanda per mancanza o incompletezza delle dichiarazioni è regolata dall'art. 18 del "Regolamento per l'accesso agli impieghi" in vigore.

Alla domanda deve essere allegato un valido documento di identità, a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve inoltre dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva deve essere prodotta perentoriamente entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella G.U.R.I., e più precisamente entro il 10.06.2017.

La domanda può essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Selargius, Via Istria n.1, 09047 Selargius - Area 4 RISORSE UMANE;
- c) per via telematica mediante la posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., all'indirizzo di posta protocollo@pec.comune.selargius.ca.it.

La data di spedizione delle domande è comprovata:

- a) dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo;
- b) dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dall'avviso, deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso stesso, a pena di esclusione;
- c) dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii..

La spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non potranno essere prese in considerazione dunque e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente diversi da quello suindicato.

La busta contenente la domanda d'ammissione alla selezione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER PROVA PRATICA E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI P.M." - CAT. C".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – TASSA SELEZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione di € 10,33, da effettuarsi entro il termine fissato per la presentazione della domanda stessa sul c/c postale N. 16512097 – Codice IBAN: IT54 S076 0104 8000 0001 6512 097 oppure sul c/c bancario di cui al codice IBAN: IT36 G030 5944 1001 0000 0300 001 intestato a Comune di Selargius – Servizio di Tesoreria. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale l'indicazione "Tassa per selezione pubblica formazione graduatoria per assunzione a tempo determinato nel profilo di Agente di P.M."

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della sola ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione, il candidato dovrà successivamente, **a pena di esclusione**, versare e comunque presentare la ricevuta attestante il pagamento della tassa medesima entro il termine di 15 (quindici) giorni dall'invito rivoltagli dall'Amministrazione.

Art. 5 – PROVE D'ESAME

- ❖ **PROVA PRATICA:** consistente nella stesura di un processo verbale riguardante procedimenti sanzionatori amministrativi e penali (somministrabile anche sotto forma di test)
- ❖ **COLLOQUIO:** vertente, oltre che sulle materie oggetto della prova pratica, anche sulle quelle di seguito indicate:
 - Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali, nozioni di ordinamento comunale, poteri e funzioni del Sindaco e dei responsabili degli Uffici e dei Servizi (D. Lgs. 267/2000) e al procedimento amministrativo (L. 241/90) e ss. mm. e ii.;
 - Elementi di Diritto e Procedura Penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di Polizia Giudiziaria;
 - Norme sulla Circolazione Stradale e attività di infortunistica stradale;
 - Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
 - Normativa in materia di Depenalizzazione e gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi;
 - Normativa sul Commercio, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa;
 - Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento all'attività edilizia ed ambientale;
 - Normativa in materia di applicazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
 - Normativa nazionale, e regionale in materia di Polizia Municipale;
 - Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, elementi di informatica.

E' ammesso al colloquio il candidato che ha riportato nella prova pratica (test) un punteggio minimo di 21/30.

Per conseguire l'idoneità il candidato dovrà riportare nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla selezione, unitamente all'indicazione degli esclusi dalla procedura, verrà approvato con determinazione del Direttore della competente Area 4 RISORSE UMANE, che provvederà alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.selargius.ca.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione Esaminatrice.

La data ed il luogo per lo svolgimento delle prove, individuato in base al numero dei candidati partecipanti, verrà reso noto con avviso pubblicato nel sito web dell'Amministrazione.

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Analoga pubblicazione sarà effettuata per comunicare l'esito della prova pratica e la conseguente ammissione al colloquio dei candidati che l'hanno superata, unitamente a data e luogo di svolgimento del colloquio stesso.

Art. 6 – GRADUATORIA FINALE

Una volta espletate le prove, la Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria di merito della selezione è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze elencate secondo l'ordine seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio lodevole nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale, approvata dal Direttore dell'Area 4 RISORSE UMANE, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e nel sito web istituzionale per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Della pubblicazione è data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite notifica ovvero tramite posta elettronica certificata. Dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Area RISORSE UMANE ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Elisabetta Angela Pennisi – Direttore dell'Area 4 RISORSE UMANE del Comune di Selargius.

Art. 8 – PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione tiene conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 10 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione saranno osservate le disposizioni legislative e quelle contenute nel vigente “Regolamento per l’accesso agli impieghi”.

Selargius, li 26 maggio 2017



**Il Direttore dell'Area 4
RISORSE UMANE**

Dott.ssa Elisabetta Angela Pennisi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "E. Pennisi", written over a faint circular stamp.