



**COMUNE DI PONZA
PROVINCIA DI LATINA**

04027 - PIAZZA C. PISACANE TEL 0771/80108 – Fax 0771/82057
Cod. Fiscale 81004890596 – Partita I.V.A. 01371870591

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO
PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D POSIZIONE
ECONOMICA D1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 02.03.2019 recante in oggetto “*Approvazione: Dotazione Organica – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 – Piano Occupazionale 2019/2021*”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 12.07.2019 recante in oggetto “*Modifica Piano Programma Fabbisogno Personale 2019/2021*”;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 02.03.2019;

In esecuzione della propria Determinazione n. 309 Del 13.08.2019

RENDE NOTO

Art 1 – Tipologia della Selezione

E' indetto un Concorso Pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “**Istruttore Direttivo Amministrativo**”, Categoria D, Posizione Economica D1 – da assegnarsi al “**Secondo Settore – AA.GG.**” - CCNL Regioni ed Autonomie Locali – personale non dirigente.

Sede del posto di lavoro: Comune di Ponza.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali (stipendio tabellare/indennità di comparto/indennità di vigilanza) e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Ponza, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali

detrazioni previste nella misura di legge.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro 3 (tre) mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Art 2 – Requisiti di Ammissione

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

1) essere in possesso del seguente titolo di studio: per i laureati del vecchio ordinamento, Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titolo equipollente a norma di legge; per i laureati del nuovo ordinamento, Laurea specialistica nelle stesse discipline di cui sopra o titolo equipollente a norma di legge;

2) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (d.p.c.m. 07 febbraio 1994 n. 174);

3) nessun limite di età;

4) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;

5) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

6) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

7) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

8) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

9) non essere stati ammessi a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ex art. 636, comma 3, d.lgs. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;

10) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, l. 65/1986 ovverosia (i) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento (ii) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (iii) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

11) conoscenza della lingua inglese;

12) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa secondo lo schema allegato al presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Art 3 - Presentazione della Domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, devono essere trasmesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponza (LT), Piazza Carlo Pisacane n. 4, 04027 Ponza (LT) - **orario lunedì 9,00-12,00/martedì 9,00-12,00 e 15,00-19,00/mercoledì 9,00-12,00/giovedì 9,00-12,00 e 16,00-19,00/venerdì 9,00-12,00** - entro e non oltre, **pena l'esclusione**, il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del concorso in oggetto, per estratto, sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^ Serie speciale Concorsi ed Esami n. 64 del 13 Agosto 2019**.

Le domande potranno:

(i) essere consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo nei giorni e agli orari suindicati.

(ii) spedite con raccomandata A/R.

Le domande spedite tramite Raccomandata A/R dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente bando. Non farà fede il timbro postale.

(iii) inviate via PEC in formato PDF da indirizzo PEC personale all'indirizzo ufficiosegreteriaponza@pec.it

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente Avviso.

Il Comune di Ponza non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ove la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA DI”** oltre all'indicazione del mittente.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, **pena l'esclusione**, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del d.P.R. n. 445/2000.

Qualora la domanda di partecipazione sia inoltrata via PEC la suddetta dicitura deve essere indicata nell'oggetto della e-mail. In tal caso la domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'Autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. **Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato, né di posta elettronica certificata di altra persona.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, anche penale:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente Avviso;
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ex art. 5 d.P.R. 487/1994. In tal caso deve essere allegata alla domanda copia della documentazione attestante i predetti titoli pena la loro mancata valutazione;
- la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- se trattasi di candidato portatore di handicap, l'indicazione degli ausili riguardo al proprio handicap

e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame. In tal caso, il candidato, unitamente alla domanda, deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

Alla domanda il candidato deve allegare a pena di esclusione qualunque sia il mezzo utilizzato per la presentazione della stessa (qualora la domanda sia presentata con PEC i documenti devono essere allegati, come la domanda, in formato PDF):

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (**non rimborsabile**) effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Ponza **IT4310306939722100000011423** acceso presso **SO.GE.R.T. SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE** indicando nella causale di versamento **“Tassa concorso istruttore amministrativo/addetto vigilanza a tempo indeterminato e parziale”** indicando nella causale di versamento **“Tassa concorso istruttore amministrativo/addetto vigilanza a tempo indeterminato e parziale”**.

Alla domanda deve essere altresì allegata, pena la loro mancata valutazione, copia dei documenti attestanti gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ex art. 5 d.P.R. 487/1994.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art 71 del d.P.R. 445/2000.

L'elenco dei concorrenti ammessi/ammessi con riserva/esclusi sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In sede di esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione dei candidati al concorso, può essere consentita la regolarizzazione formale delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili entro il termine assegnato dall'Ufficio a pena di esclusione.

Art 4–Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal Regolamento per la Selezione Pubblica del personale a tempo indeterminato.

Art 5–Modalità di Svolgimento del Concorso

Il Concorso si svolgerà secondo le modalità previste dal Regolamento per la Selezione Pubblica del personale a tempo indeterminato e più specificamente gli esami consisteranno in **tre prove**, di cui **due prove scritte e una prova orale**.

La Commissione esaminatrice disporrà di punti 30 per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto di 21/30.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La prima prova scritta consiste nella predisposizione di un elaborato a contenuto tecnico professionale volto ad accertare le conoscenze degli argomenti proposti, anche con riferimento a problematiche organizzative e di gestione del personale.

La seconda prova scritta consiste nella predisposizione di un elaborato relativo all'individuazione di iter procedurali o all'elaborazione di schemi di provvedimenti amministrativi o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Durante le prove di esame, è permesso consultare, testi di legge e di regolamento, codici e simili,

tutto non commentato né annotato con massime giurisprudenziali.

Tali prove tenderanno ad accertare la preparazione del candidato sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo/trasparenza/anticorruzione (L. 241/1990/D.P.R. 445/2000/D.Lgs. 196/2003/D.Lgs. 33/2013/L. 190/2012);
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001/D.P.R. 62/2013);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- CCNL Regioni ed Enti Locali e Gestione Economica e giuridica del personale degli Enti Locali;
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- Disciplina delle procedure in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, disciplina dei contratti, Codice degli Appalti e relativo regolamento attuativo (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy;
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- Legislazione sul contenzioso amministrativo;
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office);
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prima prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e nel corso della stessa sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Art 6 – Sede e date delle Prove scritte e della Prova Orale

La sede ed il calendario delle prove d'esame, in cui i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, saranno comunicati ai candidati almeno 5 (cinque) giorni prima delle predette date mediante comunicazione che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line nonché nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

I candidati risultati idonei alle prove scritte e quindi ammessi a sostenere la prova orale saranno informati del calendario con lo stesso mezzo.

Art 7 – Graduatoria

A conclusione dei lavori della Commissione il competente Ufficio Personale provvederà

all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 91 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e salvo diversa disposizione legislativa.

Art 8 – Stipulazione del Contratto di Lavoro e Periodo di Prova

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e della verifica dell'idoneità fisica alla mansione, e saranno assunti in prova nel profilo professionale di **“Istruttore Direttivo Amministrativo”**.

L'accertamento della veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Qualora i vincitori del concorso non si presentino nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la più ampia flessibilità, trattandosi di profili professionali misti, in ordine ai compiti da attribuire agli stessi in ragione delle proprie esigenze di servizio, nonché in ordine all'orario di servizio (anche in modalità part-time verticale).

L'Amministrazione si riserva la possibilità, qualora il rispetto delle vigenti disposizioni di legge lo consentano, di aumentare successivamente l'orario dei dipendenti assunti.

Art 9 – Informazioni Generali

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente concorso è indetto contestualmente alle preventive procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 34/34 bis del d.lgs. 165/2001 ed è pertanto condizionato all'esito delle stesse.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Ponza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento ex artt. 5 e ss. della l. 241/1990 è il Segretario Comunale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del

presente procedimento - Ufficio del Segretario Comunale.

Ponza (LT), 13.08.2019

**Il Responsabile del Servizio Interessato
Segretario Comunale
Dr. Raffaele Allocca**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Ponza

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione sopraindicata.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci:

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il

- di risiedere a _____
(Prov. _____) in Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Tel. _____ Cell. _____

_____ posta elettronica
_____ e di
indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi
in relazione al concorso (*oppure indicare altro domicilio o recapito*

- _____);
- di essere cittadino/a italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea - specificare quale _____);
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*nel caso in cui il candidato non sia italiano*);
- di avere compiuto il 18° anno di età;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (*in caso contrario indicare il motivo della cancellazione*);
- di essere idoneo/a fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, senza limitazioni o prescrizioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso per l'ammissione _____ alla _____ selezione:

_____ rilasciato _____ da _____ il _____

_____;

- di non aver avuto condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso* _____);
- di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- di non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (*eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- di non essere stato ammesso a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ex art. 636, comma 3, d.lgs. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, l. 65/1986 ovvero sia (i) godimento dei diritti civili e politici (*qualora il candidato/a sia cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea dovrà altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento*)
(ii) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato/a sottoposto a misura di prevenzione (iii) non essere stato/a espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto _____
(*indicare i requisiti previsti dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 – riportati in calce*);
- di essere portatore/portatrice di handicap (*in tal caso indicare gli ausili riguardo al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame nonché trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda*);
- di essere a conoscenza che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (d.lgs. 196/2003) e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare il Comune di Ponza a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;

Si allega alla domanda la seguente documentazione obbligatoria:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Ponza **IT43I0306939722100000011423** acceso presso **SO.GE.R.T. SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE** indicando nella causale di versamento **“Tassa concorso istruttore amministrativo/addetto vigilanza a tempo indeterminato e parziale”** indicando nella causale di versamento **“Tassa concorso istruttore amministrativo/addetto vigilanza a tempo indeterminato e parziale”**;
- copia documentazione attestante eventuali preferenze/precedenze a parità di punteggio secondo quanto disposto dall’art. 5 del d.P.R. 487/1994 *(eventuale nel caso in cui si sia dichiarato il possesso del titolo di preferenza/precedenza)*.

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (d.lgs. 196/2003): con la domanda di partecipazione al concorso l’amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Ponza – Ufficio del Personale – Piazza Carlo Pisacane n. 4 – 04027 Ponza (LT) sotto la responsabilità del Responsabile del Servizio. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Ponza esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall’art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del d.lgs. 196/03.

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ELENCO PREFERENZE/PRECEDENZE AI SENSI DELL’ART. 5 DEL D.P.R. 487/1994

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonche' i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

- 14) sposati dei caduti di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 16) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche¹;
- c) dalla maggiore età.

¹ Il certificato del servizio rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.