



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO **PROVINCIA DI SALERNO**

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE **SERVIZIO RISORSE UMANE**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE, CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE **SERVIZIO RISORSE UMANE**

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.45 del 02.04.2014 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016, modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n.84 del 09.07.2014;
- Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Visto il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. del 31.03.1999, art.3 e Tabella B;
- Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e dal D.P.R. 18.6.1997, n.246 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" per la parte non incompatibile con il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- Vista la Legge 10.4.1991, n.125 e s.m.i.;
- Visto il D. Lgs. 06.09.2001, n.368 avente per oggetto: "*Attuazione della Direttiva 1999/70/CEE relativa all'Accordo Quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES*";
- Visto il D.L. n.34 del 20.03.2014, convertito dalla L. n.78 del 16.05.2014;
- Vista la L. 12 marzo 1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili e s.m.i.;
- Visto l'art.92 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.;
- Visto il DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- In esecuzione della propria determinazione Rg. gen. n. 711 del 29/08/2014, avente ad oggetto l'approvazione dell'avviso pubblico di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" categoria giuridica

C, posizione economica C1,

r e n d e n o t o

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, profilo professionale di “Istruttore di Vigilanza” categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali, nel Corpo di Polizia Municipale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione lorda iniziale è quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro “Comparto Regioni - Autonomie Locali”, vigente al momento dell’assunzione, oltre all’assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite delle vigenti disposizioni di legge.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione pubblica sono richiesti i seguenti requisiti:

- ❑ **cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani appartenenti alla Repubblica;
- ❑ **età non inferiore agli anni 18;**
- ❑ **idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto:** facoltativamente accertata dall’Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- ❑ **godimento dei diritti civili e politici;**
- ❑ **non essere stati destituiti o dispensati** dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ❑ **non essere stati dichiarati decaduti** dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell’art.127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10.01.1957, n.3;
- ❑ **per i candidati maschi: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;**
- ❑ **godimento dei diritti inerenti l’elettorato attivo;**
- ❑ **non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, di non essere sottoposti a misura di sicurezza;**
- ❑ **(eventuale per cittadini degli Stati membri dell’Unione europea): adeguata conoscenza della lingua italiana;**
- ❑ **essere in possesso del DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO di durata quinquennale (INTENDESI DIPLOMA DI MATURITÀ);**
- ❑ **essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria “B”.**

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dal rapporto di impiego eventualmente costituito.

La verifica da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sarà condotta per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito finale.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni del D.Lgs.11 aprile 2006, n.198, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010, n.5, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del Decreto Legislativo n.165/2001 e s.m.i..

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Pontecagnano Faiano entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale.

La domanda può essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Via Alfani, n.52, che ne rilascerà ricevuta (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00, pomeriggio martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00) oppure inviata per lettera raccomandata A/R entro il termine di scadenza (farà fede la scadenza del termine perentorio fissata al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale) o tramite posta certificata PEC (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n. 12/2010 del 3/9/2010) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune:

protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, con modalità di pagamento:

- a) **mediante versamento con bollettino su c.c.p. n.18988840, intestato a Comune di Pontecagnano Faiano Servizio Tesoreria, con causale di versamento "tassa di concorso istruttori di vigilanza";**
- b) **o mediante versamento a favore della Tesoreria Comunale, IBAN IT 80 Q 05392 76340 000001405878, con causale di versamento "tassa di concorso istruttori di vigilanza".**

Nella domanda, il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità;
2. il luogo e la data di nascita;

3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio, se diverso dalla residenza;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato nonché la data di conseguimento e la votazione riportata;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e, per i soli cittadini membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
6. il pieno godimento dei diritti civili e politici;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
8. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso e, in ogni caso, di non essere sottoposti a misura di sicurezza; in caso affermativo dichiarerà le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti dei quali deve essere giustificata la natura;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
12. per il candidato maschio, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. il possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B";
14. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e, se vincitore della selezione, accettare le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
15. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
16. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
17. il possesso di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le medesime amministrazioni;
18. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi della normativa disposta dal D.Lgs. 30/06/2003, n.196.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda, spedita con Raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Pontecagnano Faiano, Via Alfani, n.52 - 84098 Pontecagnano Faiano (SA) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili, in formato estraibile, sul sito web istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nella sezione "Concorsi" e in evidenza sulla homepage, e possono essere ritirati presso il Servizio Risorse Umane del **Comune di Pontecagnano Faiano** durante l'orario di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00).

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per "Istruttore di Vigilanza" - categoria C - posizione economica C1".

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di ammissione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi conformemente alle vigenti disposizioni di Legge.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*".

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione nonché, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza e/o precedenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

La Commissione esaminatrice procede all'applicazione delle preferenze sulla scorta degli elementi desumibili dalle domande secondo quanto previsto dall'art.37, comma 7, del vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

A tal fine, si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza é determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Visto il “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D. Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l’informativa di cui all’articolo 13:

1. *I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'eventuale appartenenza a categorie protette, che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.*
2. *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
3. *A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazione Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce “sensibili”, in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
4. *I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.*
5. *Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
 - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
 - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;*
6. *Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Pontecagnano Faiano, con sede in Pontecagnano Faiano - Via Alfani - 84098 - Pontecagnano*

Faiano.

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è il Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Veronica Rispoli.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **il titolo di studio richiesto dal presente bando**, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente ne è in possesso;
2. **la ricevuta della tassa di concorso di Euro 10,00**, con esplicito riferimento al presente avviso di selezione nella causale del versamento;
3. **il curriculum vitae e professionale** del concorrente, compilato come da modello europeo, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR n.445/2000 e s.m.i.;
4. **la copia fotostatica di un documento di identità**, in corso di validità.

Alla domanda possono essere, inoltre, allegate:

1. **le certificazioni** relative a titoli che si ritiene opportuno presentare ai fini della graduatoria di merito.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n.370. I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione a selezione pubblica. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, tali da non permettere, anche dall'esame della documentazione presentata in allegato alla domanda, di risalire alle generalità del soggetto;
- residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda;
- mancanza della firma in calce al curriculum;
- mancata allegazione della fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del concorrente, in corso di validità.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Risorse Umane, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito web istituzionale del Comune www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it (nella sezione Concorsi), **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

La domanda dovrà essere corredata di un elenco in duplice copia, redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal concorrente.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

I concorrenti ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove:

- a. **Prova scritta-attitudinale:** quiz a risposte multiple sulle seguenti materie:
1. nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni - Testo Unico ordinamento Enti Locali);
 2. legislazione inerente l'ordinamento della Polizia Municipale con particolare riferimento alle attività di: Polizia amministrativa, commerciale, edilizia, urbana, legislazione edilizia, notificazione di atti, normativa ambientale;
 3. normativa contenuta nel Codice della strada, nel relativo Regolamento di esecuzione e nelle leggi complementari sulla circolazione stradale;
 4. nozioni e elementi di diritto costituzionale, amministrativo e civile;
 5. nozioni e elementi di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A. e all'attività di Polizia Giudiziaria - T.U.L.P.S.;
 6. codice di comportamento e disciplinare;
 7. nozioni generali in materia di procedimento amministrativo (Legge n.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni).

Alla prova orale si accede solo previo superamento della prova scritta-attitudinale con punteggio minimo di 21/30.

- b. **Colloquio:** sulle materie oggetto della prova scritta, con l'aggiunta dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso dei sistemi informatici (programmi Microsoft Office Word, Excel).

CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo della prova scritta-attitudinale di selezione saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nella sezione "Concorsi", **avente valore di notifica.**

Il candidato che non si presenti alla prova scritta di selezione nel luogo, giorno e ora stabiliti, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E PUNTEGGIO COMPLESSIVO

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato la valutazione di almeno 21/30 nella prova scritta attitudinale.

La prova orale si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice, per tale prova si atterrà alle procedure previste nell'art.34 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il punteggio finale, è dato dalla somma della valutazione dei titoli, della votazione della prova scritta-attitudinale e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, della prova scritta-attitudinale e del colloquio, procede alla formazione di una graduatoria di merito dei concorrenti idonei secondo l'art.37 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avverrà per i soli candidati risultati idonei alla prova scritta di selezione.

La valutazione dei titoli sarà espressa in decimi. Il punteggio massimo per titoli sarà 10/10 e sarà attribuito secondo i criteri previsti dagli artt. 24, 25, 26, 27 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi. L'applicazione dei suindicati criteri, determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- | | |
|------------------------------|---------|
| a. titoli di studio: | 2,5/10 |
| b. titoli di servizio: | 3,75/10 |
| c. titoli vari: | 2,5/10 |
| d. curriculum professionale: | 1,25/10 |

Saranno presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge, rientranti nelle categorie sotto elencate.

a. **titoli di studio valutabili (punteggio massimo 2,5/10):**

1. titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso. Se conseguito con la votazione minima di sufficienza non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione. Punteggio **massimo 2/10.**

2. titolo di studio superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso. Punteggio **massimo 0,5/10**.

b. titoli di servizio valutabili (punteggio massimo 3,75/10):

Sono valutabili in questa categoria i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche o equiparati, nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) richiesto dalla selezione.

Il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni o equiparati, nella medesima categoria ma diverso profilo professionale, concorrerà alla valutazione unicamente in sede di valutazione unitaria del curriculum professionale di cui al punto d..

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparati, nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) richiesto dalla selezione, si applica il seguente criterio:

- per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione.

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima categoria e profilo professionale, essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.

Il punteggio viene ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purché non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

I periodi di servizio prestati sono attribuiti con un punteggio di 0,125 per mese, fino ad un massimo di 3,75 punti.

c. Titoli vari (punteggio massimo 2,5/10)

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il profilo professionale richiesto dalla selezione.

Più precisamente:

1. le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti delle funzioni del profilo professionale richiesto (massimo 0,5/10);
2. le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del profilo professionale richiesto o per lo stesso espressamente richieste, quali master o specializzazioni, (massimo 0,5/10);
3. la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del profilo professionale richiesto (massimo 0,5/10);
4. idoneità conseguite in concorsi per titoli ed esami o per esami relativi a posti di categoria professionale pari o superiore a quello oggetto della presente selezione (massimo 1,00/10).

d. **Curriculum professionale (punteggio massimo 1,25/10)**

L'attribuzione del punteggio viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato.

I punti relativi ai titoli vari ed al curriculum professionale saranno assegnati a discrezione della Commissione Giudicatrice in relazione alla qualità dei titoli e del curriculum nella misura in cui sono ritenuti idonei ad evidenziare la preparazione professionale del candidato al profilo ed alla posizione funzionale del posto a concorso, ai sensi dell'art.28 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà effettuata secondo l'ordine dei punti ottenuti nelle prove d'esame e per i titoli di ciascun candidato risultato idoneo, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. n.487/94 e s.m.i..

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito web istituzionale in precedenza indicato, nella sezione "Concorsi", **con valore di notifica.**

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di anni tre decorrenti dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni per le quali la selezione è stata bandita e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi necessarie.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

Nel periodo di vigenza della graduatoria, l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria, mediante successive chiamate per le assunzioni a termine previste dal presente avviso, nel numero stabilito in base alle esigenze dell'Amministrazione e agli indirizzi formulati dalla Giunta Municipale, con le seguenti modalità:

- coloro che rifiutano per motivi di lavoro, di salute o per altre assenze obbligatorie, debitamente documentate, conservano il diritto ad essere interpellati nuovamente in caso di successive necessità;
- in caso di rifiuto per motivi diversi da quelli sopra citati il nominativo sarà collocato all'ultimo posto della graduatoria;
- gli idonei che avranno espletato già il servizio nel periodo di vigenza della graduatoria non potranno essere richiamati nuovamente sino al completo scorrimento della stessa.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, sarà invitato, a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, conformemente a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e sarà assunto in via provvisoria, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la Categoria per la quale è risultato in graduatoria.

Entro quindici giorni dalla stipula del contratto di lavoro, l'interessato dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla normativa vigente in materia. La mancata o incompleta consegna della documentazione stessa nel termine prescritto, implica l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro, ovvero, per i rapporti già instaurati, comporta l'immediata risoluzione dei medesimi.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora il lavoratore

assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori nominati, in base alla normativa vigente.

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del vigente C.C.N.L.; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il periodo stabilito.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito all'assunzione, mediante la presente procedura, o di modificare il presente avviso o di prorogare la data di validità, o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, anche in considerazione delle procedure da attenersi ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, restando l'assunzione stessa subordinata al permanere dei requisiti e dei limiti finanziarie tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

DISPOSIZIONI FINALI

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Pontecagnano Faiano sarà disponibile l'apposito modulo di domanda disponibile per gli interessati.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso di selezione è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e integralmente sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nella sezione Concorsi, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33 e in evidenza alla homepage.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Pontecagnano Faiano il martedì e il giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (tel. 089/386343 - 386330).

Pontecagnano Faiano, lì 29/08/2014



Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale
Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Veronica Rispoli