**(Submission ID) Numero identificativo “On line”: n°……..**

**\*Inserire il Submission ID generato dal sistema di candidatura on line**

Spett. le **COLLEGIO UNIVERSITARIO ARCES**

Vicolo Niscemi, 5 - 90133 Palermo.

Programma Lifelong Learning

Programma Settoriale “Leonardo da Vinci” 2013/2015 - Misura Mobilità PLM

**SEZIONE 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Progetto “DEVELOP 2020” II fase**

(Numero convenzione: **2013-1-IT1-LEO02-03674)**

\***È obbligatorio compilare tutti i campi della seguente tabella**

Il/la sottoscritto/a

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome | **Allegare**  **FOTO**  **TESSERA**  **nel suddetto spazio** | | | |
| Nome |  | | | |
| Luogo di nascita | Comune |  | | |
| Provincia *(sigla)* |  | | |
| Data di nascita *(gg/mm/aaaa)* |  | | | |
| Età al momento della candidatura |  | | | |
| Indirizzo | Via/Piazza | |  | |
| Numero civico | |  | |
| CAP | |  | |
| Comune di residenza | |  | |
| Provincia (sigla) | |  | |
| Cittadinanza |  | | | |
| Codice Fiscale |  | | | |
| Telefono fisso |  | | Cell. |  |
| Indirizzo e-mail | @ | | | |

presa visione dell’ avviso di selezione,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l’ammissione al progetto di mobilità all’estero Lifelong Learning Programme – Programma settoriale Leonardo da Vinci – Misura Mobilità PLM (Persone disponibili sul Mercato del Lavoro) denominato **“DEVELOP 2020” - II fase** promosso dal **Collegio Universitario ARCES,** per una durata di **16 settimane**,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| all’interno della seguente **Area linguistica** prevista dalla Tabella A dell’avviso di selezione: | | | |
| \***È obbligatorio selezionare una sola Area linguistica inserendo una x tra le parentesi** | | | |
| Area spagnolo-portoghese () | | Area inglese-francese-tedesca () | |
| all’interno della seguente **Area professionale** prevista dalla Tabella B dell’avviso di selezione: | | | |
| \***È obbligatorio selezionare una sola Area professionale inserendo una x tra le parentesi** | | | |
| Area Architettura () Area Animazione sociale () | | Area Restauro dei Beni Culturali () | |
| Area Informatica () | Area Mediazione linguistica () | | Area Attività associative, non profit () |

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità quanto segue nel suddetto modulo di candidatura, consapevole del fatto che per l’art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

CHIUNQUE RILASCIA DICHIARAZIONI MENDACI, FORMA ATTI FALSI, O NE FA USO NEI CASI PREVISTI, È PUNITO AI SENSI DEL CONDICE PENALE E DELLE LEGGI PENALI IN MATERIA,

e che nel caso di dichiarazione falsa o mendace o comunque non rispondente al vero decadrà, con effetto retroattivo dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi non veritiere;

**DICHIARA altresì**

* di essere cittadino italiano;
* di non essere stato condannato con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata.
* di non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio/tirocinio/Mobilità nell’ambito di Programmi finanziati dall’U.E.;
* di NON aver preso parte a precedenti progetti finanziati dal Programma Lifelong Learning - Programma Settoriale “Leonardo da Vinci” - Misura Mobilità PLM;
* di essere consapevole che la presentazione della candidatura, dapprima attraverso l’iscrizione al sistema di candidatura online e successivamente attraverso la compilazione e spedizione del presente modulo di candidatura, implica l’accettazione delle procedure e delle condizioni riportate nell’avviso di selezione del Progetto “DEVELOP 2020” II Fase (Numero convenzione: 2013-1-IT1-LEO02-03674) pubblicato in data 03/11/2014.

In fede,

Data Firma leggibile[[1]](#footnote-2) **SEZIONE 2**

**AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART.13 D.LGS.196/2003 PER IL TRATTAMENTO DI DATI COMUNI**

Desideriamo informarLa che, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successivi aggiornamenti, le informazioni da Lei fornite saranno trattate secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, precisiamo che:

**1.** I dati da Lei forniti verranno trattati per espletare adempimenti derivanti da obblighi contrattuali ed in generale per la gestione delle procedure di selezione e della successiva gestione della Sua posizione.

**2.** Il trattamento sarà effettuato con le modalità manuali ed informatizzate.

**3.** Il conferimento dei dati è facoltativo ma l'eventuale rifiuto a fornire tali  comporterà l'esclusione dalle attività di selezione connesse alla presente autorizzazione.

**4.** I dati potranno essere comunicati a terzi per il completamento di adempimenti obbligatori (es. enti pubblici verso i quali esiste un nostro obbligo di comunicazione) o per l’esecuzione di alcune prestazioni (es. nostri consulenti esterni).

**5.** Il titolare del trattamento è *Associazione ARCES Vicolo Niscemi 5 – 90133 Palermo.* Il responsabile del trattamento è: *Giuseppe Rallo* reperibile allo stesso indirizzo.

**6.** In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

**7.** I dati personali potranno essere utilizzati per l’invio di comunicazioni relative alle nostre iniziative.

Il/La sottoscritto/a

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | | | |
| Nome |  | | | |
| Luogo di nascita | Comune |  | | |
| Provincia *(sigla)* |  | | |
| Data di nascita *(gg/mm/aaaa)* |  | | | |
| Età al momento della candidatura |  | | | |
| Indirizzo | Via/Piazza | |  | |
| Numero civico | |  | |
| CAP | |  | |
| Comune di residenza | |  | |
| Provincia (sigla) | |  | |
| Cittadinanza |  | | | |
| Codice Fiscale |  | | | |
| Telefono fisso |  | | Cell. |  |
| Indirizzo e-mail | @ | | | |

autorizza il Collegio Universitario ARCES al trattamento dei dati personali inseriti nel modulo di candidatura ed inseriti nella documentazione prodotta durante le attività di selezione ai sensi del successivo Decreto Legislativo n° 196 del 30 Giugno 2003.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma leggibile[[2]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**SEZIONE 3**

**CURRICULUM VITAE IN ITALIANO**

**(da redigere in lingua italiana)**

Progetto: **“DEVELOP 2020” – II fase**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | | | |
| Nome |  | | | |
| Luogo di nascita | Comune |  | | |
| Provincia *(sigla)* |  | | |
| Data di nascita *(gg/mm/aaaa)* |  | | | |
| Età al momento della candidatura |  | | | |
| Indirizzo | Via/Piazza | |  | |
| Numero civico | |  | |
| CAP | |  | |
| Comune di residenza | |  | |
| Provincia (sigla) | |  | |
| Cittadinanza |  | | | |
| Codice Fiscale |  | | | |
| Telefono fisso |  | | Cell. |  |
| Indirizzo e-mail | @ | | | |

**Posizione al momento della candidatura**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| occupato () | inoccupato () | disoccupato () | studente () |
| Altro () *[specificare la propria posizione]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**Se occupato**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Da (mese/anno)** | **Presso**  **(azienda, ente)** | **Località** | **Posizione ricoperta** |
|  |  |  |  |

1. STUDI COMPIUTI

**\*Ripetere la tabella ove si siano conseguiti più titoli di studio**

**\*Inserire separatamente i titoli iniziando da quelli più recenti.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Diploma di scuola media superiore**: | (indicare il tipo di liceo/istituto tecnico/istituto professionale) |
| **Conseguito** in data: *gg/mm/aaaa* | Voto: / |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laurea** in: | (inserire denominazione corso di laurea) | |
| **Conseguita** in data: *gg/mm/aaaa* | | Voto: / |
| Università degli studi di |  | |
| Facoltà di |  | |
| Codice e denominazione Classe di laurea |  | |
| Argomento della tesi |  | |
| Titolo di studio conseguito al termine del percorso universitario: | ( ) Laurea Triennale/Diploma Universitario (3 anni)  ( ) Laurea Specialistica/Magistrale (2 anni)  ( ) Laurea Magistrale a ciclo unico (5-6 anni) | |

2. CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE O DI SPECIALIZZAZIONE COMPIUTI (Corsi di Istruzione e Formazione Professionale, Corsi IFTS, Corsi ITS, Master, Scuole di specializzazione, Dottorato di ricerca, ecc.)

**\*Ripetere la tabella ove necessario**

**\*Inserire separatamente i titoli iniziando da quelli più recenti.**

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo del corso |  |
| **Conseguito** in data: *gg/mm/aaaa* | |
| Tipologia di corso |  |
| Periodo di svolgimento | (da/a) |
| Ente promotore |  |
| Titolo/ Qualifica/ specializzazione conseguita |  |
| Certificazione rilasciata | (specificare il tipo) |

3. EVENTUALI STUDI IN CORSO

1. Studi Universitari o Accademici

|  |  |
| --- | --- |
| **Studente** in | (inserire denominazione corso di laurea) |
| Università degli studi di |  |
| Facoltà di |  |
| Codice e denominazione Classe di laurea |  |
| Titolo di studio da conseguirsi al termine del percorso universitario: | ( ) Laurea Triennale/Diploma Universitario (3 anni)  ( ) Laurea Specialistica/Magistrale (2 anni)  ( ) Laurea Magistrale a ciclo unico (5 anni) |

1. Corsi di Istruzione e Formazione Professionale, Corsi IFTS, Corsi ITS, Master, Scuole di specializzazione, Dottorato di ricerca, ecc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Studente** del corso in | (inserire titolo del corso) |
| Tipologia di corso |  |
| Periodo di svolgimento | (da/a) |
| Ente promotore |  |

4. CONOSCENZE INFORMATICHE

**\*Indicare il proprio livello di competenza utilizzando i livelli predisposti inserendo una x tra le parentesi.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NESSUNA COMPETENZA | BASE | INTERMEDIO | AVANZATO |
| Utilizzo di base del PC | () | () | () | () |
| Navigazione sul web e Internet interattivo | () | () | () | () |
| Gestione Posta elettronica | () | () | () | () |
| Pacchetto Office | () | () | () | () |

**Indicare di seguito, se conosciuti, ALTRI sistemi operativi e software applicativi conosciuti (oltre ai classici del pacchetto Office).**

**\*Indicare il proprio livello di competenza utilizzando i livelli predisposti inserendo una x tra le parentesi.**

**\*Aggiungere altre righe ove necessario**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | NESSUNA COMPETENZA | BASE | INTERMEDIO | AVANZATO |
|  | () | () | () | () |
|  | () | () | () | () |
|  | () | () | () | () |

5. LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

**\*Ripetere la riga per ogni lingua conosciuta**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicare conoscenze linguistiche SECONDO I LIVELLI EUROPEI** | | | | **LIVELLI EUROPEI**  A1 Elementare  A2 Principiante  B1 Intermedio inferiore  B2 Intermedio superiore  C1 Avanzato  C2 Esperto  **Per le descrizioni dei livelli si consiglia di consultare l’ALLEGATO 1 posto al termine del presente modulo di candidatura unificato.** |
|  | **comprensione** | **parlato** | **scritto** |
| Inglese |  |  |  |
| Francese |  |  |  |
| Spagnolo |  |  |  |
| Tedesco |  |  |  |
| Portoghese |  |  |  |
| Altra lingua: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |

6. PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE O TIROCINI NEL SETTORE DEL SUDDETTO PROGETTO LEONARDO

**\*Indicare le esperienze lavorative o tirocini AL DI SOPRA DEI 3 MESI coerenti con il settore del suddetto progetto**

**\*Aggiungere altre righe ove necessario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodo (da/a)** | **Mansione/attività** | **Azienda/ente e Località (Città, Nazione)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. ALTRE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE O TIROCINI

**\*Indicare ALTRE esperienze lavorative o tirocini AL DI SOPRA DEI 3 MESI**

**\*Aggiungere altre righe ove necessario**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodo (da/a)** | **Mansione/attività** | **Azienda/ente e Località (Città, Nazione)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. PRECEDENTI ESPERIENZE DI SOGGIORNO ALL’ESTERO

**\*Aggiungere altre righe ove necessario**

a) Indicare le esperienze di soggiorno AL DI SOPRA DEI 3 MESI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodo (da/a)** | **Luogo di svolgimento**  **(Città, Nazione)** | **Motivo della permanenza** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

b) Altre esperienze di soggiorno all’estero:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodo (da/a)** | **Luogo di svolgimento**  **(Città, Nazione)** | **Motivo della permanenza** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

9. INFORMAZIONI DI CARATTERE CONFIDENZIALE

Le richiediamo le seguenti informazioni a titolo confidenziale, al fine di tenere in conto le patologie eventualmente menzionate al momento della individuazione della pratica lavorativa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SI** | **NO** | **Se si, specificare quali** |
| E’ affetto o ha sofferto in passato di patologie? | () | () |  | |
| Sta assumendo al momento alcun farmaco? | () | () |  | |
| Ha subito un’operazione chirurgica nel corso degli ultimi 3 anni? | () | () |  | |
| Ha sofferto di disturbi del comportamento e/o malattie psichiatriche nel corso degli ultimi 3 anni? | () | () |  | |
| Soffre di disturbi del sonno? (roncopatia, apnea, insonnia, sonnambulismo, ecc.) | () | () |  | |

**SEZIONE 4**

**LETTERA MOTIVAZIONALE**

**(da redigere in lingua italiana)**

All’interno della lettera descrivere le motivazioni per cui si intende partecipare al suddetto progetto di Mobilità - Leonardo da Vinci compresi i motivi della scelta dell’area linguistica. Indicare inoltre in che tipo di struttura si desidera svolgere il tirocinio pratico e gli obiettivi professionali prefissati, le competenze possedute spendibili durante il tirocinio e le competenze che si desidera sviluppare.

**\*La lettera dovrà essere della lunghezza massima di 1 PAGINA, e dovrà essere redatta in carattere VERDANA, dimensione carattere 10, interlinea 1,5.**

**SEZIONE 5**

**MOTIVATIONAL LETTER**

**(da redigere in lingua inglese)**

**Tradurre** la SEZIONE 4 in lingua inglese (Lettera Motivazionale del presente modulo di candidatura)

**\*La lettera dovrà essere della lunghezza massima di 1 PAGINA, e dovrà essere redatta in carattere VERDANA, dimensione carattere 10, interlinea 1,5.**

**SEZIONE 6**

**CURRICULUM VITAE EUROPASS IN LINGUA INGLESE**

**(da compilare in tutte le sue parti e redigere in lingua inglese)**

**(rimuovere i campi in rosso tra parentesi quadre al termine della compilazione)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONAL INFORMATION** | Replace with First name(s) Surname(s) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  | Replace with house number, street name, city, postcode, country | | | | | | | | | |
|  | Replace with telephone number | | |  | | Replace with mobile number | | | | |
|  | State e-mail address | | | | | | | | | |
|  | State personal website(s) [Il candidato può inserire link per il download di allegati o link a portfolio lavori pregressi o link al proprio sito web.] | | | | | | | | | |
|  | Replace with type of IM service Replace with messaging account(s) | | | | | | | | | |
| Sex  Enter sex | | | Date of birth  dd/mm/yyyy | | | | | Nationality  Enter nationality/-ies | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **PRACTICAL TRAINING IN THE FOLLOWING**  **PROFESSIONAL FIELD**  \*Selezionare una sola Area professionale inserendo una x tra le parentesi | ( ) Architecture  ( ) Linguistic Mediation  ( ) Social Animation  ( ) ICT  ( ) Restoration of Cultural Heritage  ( ) Non profit | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **WORK EXPERIENCE** |  | | | | | | | | | | |
| [Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.] | | | | | | | | | | | |
| Replace with dates  (from - to) | Replace with occupation or position held | | | | | | | | | | |
| Replace with employer’s name and locality (if relevant, full address and website) | | | | | | | | | | |
| * Replace with main activities and responsibilities | | | | | | | | | | |
| Business or sector Replace with type of business or sector | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **EDUCATION AND TRAINING** |  | | | | | | | | | | |
| [Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]  **Per le descrizioni dei livelli EQF si consiglia di consultare l’ALLEGATO 2 posto al termine del suddetto modulo di candidatura unificato** | | | | | | | | | | | |
| Replace with dates  (from - to) | Replace with qualification awarded | | | | | | | | | Replace with EQF (or other) level if relevant | |
| Replace with education or training organisation’s name and locality (if relevant, country) | | | | | | | | | | |
| * Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **PERSONAL SKILLS** |  | | | | | | | | | | |
| [Rimuovere i campi non compilati.] | | | | | | | | | | | |
| Mother tongue(s) | Replace with mother tongue(s) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Other Language(s) | UNDERSTANDING | | | | | SPEAKING | | | | | WRITING |
|  | Listening | | Reading | | | Spoken interaction | | Spoken production | | |  |
| Replace with language | Enter level | | Enter level | | | Enter level | | Enter level | | | Enter level |
|  | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | | | | | | |
| Replace with language | Enter level | | Enter level | | | Enter level | | Enter level | | | Enter level |
|  | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | | | | | | |
|  | Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user  Common European Framework of Reference for Languages  **Per le descrizioni dei livelli si consiglia di consultare l’ALLEGATO 1 posto al termine del presente modulo di candidatura unificato** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Communication skills | Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:   * good communication skills gained through my experience as sales manager | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Organisational / managerial skills | Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired. Example:   * leadership (currently responsible for a team of 10 people) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Job-related skills | Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired. Example:   * good command of quality control processes (currently responsible for quality audit) | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Computer skills | Replace with your computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:   * good command of Microsoft Office™ tools | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Other skills | Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired. Example:   * carpentry | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| Driving licence | Replace with driving licence category/-ies.  Example: B | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
| **ADDITIONAL INFORMATION** |  | | | | | | | | | | |
| Publications  Presentations  Projects  Conferences  Seminars  Honours and awards  Memberships  References | Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.  Example of publication:   * How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.   Example of project:   * Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012). | | | | | | | | | | |

**SEZIONE 7**

**APPLICATION FORM IN INGLESE**

**(Da compilare in tutte le sue parti e redigere in lingua inglese)**

**PLEASE COMPLETE ALL SECTIONS IN BLOCK CAPITALS USING A Personal Computer**

|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAMME DETAILS | |
| Project Name: | DEVELOP 2020 – II Phase |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONAL INFORMATION | | | | | | | | | | | | | |
| **Family Name** | | |  | | | **First Name** | | | | |  | | |
| **Place of Birth** | | |  | | | **Date of Birth** (dd/mm/yyyy) | | | | |  | | |
| **Nationality** | | |  | | | **Identity card number or Passport number** | | | | |  | | |
| **Sex** | | | () Male () Female | | | **Marital Status** | | | | | () Married () Single | | |
| **Address** | | |  | | | | | | **Post Code** | | | |  |
| **City** | | |  | | | | | | **Country** | | | |  |
| **Mobile phone** | | |  | | | **Telephone** | | | | |  | | |
| **Do you have a driving license?** | | | () Yes  () No | **Specify** | | **Email** | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **At the moment you are** | | | | | | | | | | | | | |
| () Long term employed | | | () Temporarily Employed | | | | () Self-Employed | | | | | () Redundant | |
| () Unemployed | | | () Recent Graduates | | | | () Student | | | | | () Trainee | |
| **at (please insert the name of the structure)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Since (please insert date)** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Are you now attending a school, a course, a training or other? | | | | | | | | | | | | | |
| () Yes | () No | **Specify :** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **WHO SHOULD WE CONTACT IF THERE IS AN EMERGENCY?** | | | | | | | | | | | | | |
| **Family name** | |  | | | | **First Name** | | | |  | | | |
| **Address** | |  | | | | **Relationship with yourself** | | | |  | | | |
| **City** | |  | | | | **Country** | | | |  | | | |
| **Post Code** | |  | | | | **Telephone** | | | |  | | | |
| **Mobile** | |  | | | | **Email** | | | |  | | | |
| **YOUR HEALTH** | | | | | | | | | | | | | |
| **Do you have an illness or medical condition?** | | | | | () Yes () No | | | **If yes, please tell us about them:** | | | | | |
| **Do you have any special dietary needs?** | | | | | () Yes () No | | | **If yes, please tell us about them:** | | | | | |
| **Do you have any allergies?** | | | | | () Yes () No | | | **If yes, please tell us about them:** | | | | | |
| **Do you have any special needs?** | | | | | () Yes () No | | | **If yes, please tell us about them:** | | | | | |
| **Do you smoke?** | | | | | () Yes () No | | | | | | | | |
| **Are you taking any regular medication?** | | | | | () Yes () No | | | **If yes, specify:** | | | | | |
| **Are you receiving any medical treatment?** | | | | | () Yes () No | | | **If yes, specify:** | | | | | |
| **Have you undergone surgery in the last 3 years?** | | | | | () Yes () No | | | **If yes, specify it:** | | | | | |
| **Did you suffer from behavioural issues or mental illness in the last 3 years?** | | | | | () Yes () No | | | **If yes, specify it:** | | | | | |
| **Do you suffer from any sleep disorder?** (snoring, apnea, insomnia, somnambulism, etc) | | | | | () Yes () No | | | **If yes, specify it:** | | | | | |
| **Have you got any problem in living with cats, dogs or other animals?** | | | | | () Yes () No | | | **If yes, specify it:** | | | | | |
| **Are there any activities that you cannot perform due to a handicap?** | | | | | () Yes () No | | | **If yes, please tell us about them:** | | | | | |
| **Are you vegetarian?** | | | | | () Yes () No | | | | | | | | |
| **Have you got any problem in living with family or home owners inside the apartment?** | | | | | () Yes () No | | | | | | | | |
| **Do you want to share the apartment with foreign participant?** | | | | | () Yes () No | | | | | | | | |
| **Do you want to share the apartment with Italian flatmates?** | | | | | () Yes () No | | | | | | | | |
| **Have you ever been convicted of a criminal offence?** | | | | | () Yes () No | | | **If yes, specify:** | | | | | |

|  |
| --- |
| **LEONARDO PRACTICAL TRAINING** |
| ***In which professional field*** *would you like to do the practical training? Please indicate 1 choice*.   |  |  | | --- | --- | | **PROFESSIONAL AREA / INTERNSHIP** | **Select one area** | | *Architecture* | () | | *Linguistic Mediation* | () | | *Social Animation* | () | | *ICT* | () | | *Restoration of Cultural Heritage* | () | | *Non profit* | () |   *Please, indicate which* ***CONCRETE TASKS*** *you would like to carry out during the internship because of your current skills and / or work experience already carried out? (Please give a brief answer, max one line)*   |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EDUCATION \*Indicare i Titoli di studio conseguiti** | | | |
| **Dates**  **(from - to)** | **Name of School/University/ Institute** | **Qualification awarded**  **Full name of course title** | **Exams passed and grade** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPUTER SKILLS** | | | | | | | |
| **What is your comfort level with computers in general?** | | | | | | | |
| () Confident and experienced | | () Feel competent most of the time | | () Sometimes nervous | | () I avoid the computer | |
|  | | | | | | | |
| **Skills** | **Very Comfortable** | | **Comfortable** | **Somewhat comfortable** | **Somewhat uncomfortable** | | **Not comfortable** |
| **Basic Computer skills** | ( ) | | ( ) | ( ) | ( ) | | ( ) |
| **Web skills** | ( ) | | ( ) | ( ) | ( ) | | ( ) |
| **E-mail skills** | ( ) | | ( ) | ( ) | ( ) | | ( ) |
| **Office software skills** | ( ) | | ( ) | ( ) | ( ) | | ( ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LANGUAGE SKILLS** | | | |
| **Please list any languages you can speak, indicating your level and the number of years of study**  **\*Ripetere la riga per ogni lingua conosciuta** | | | |
|  | **Oral comprehension** | **Speaking ability** | **Number of years study** |
| **English** | ( ) Nil ( ) Poor ( ) Satisfactory  ( ) Good ( ) Fluent | ( ) Nil ( ) Poor ( ) Satisfactory  ( ) Good ( ) Fluent |  |
| **French** | ( ) Nil ( ) Poor ( ) Satisfactory  ( ) Good ( ) Fluent | ( ) Nil ( ) Poor ( ) Satisfactory  ( ) Good ( ) Fluent |  |
| **Spanish** | ( ) Nil ( ) Poor ( ) Satisfactory  ( ) Good ( ) Fluent | ( ) Nil ( ) Poor ( ) Satisfactory  ( ) Good ( ) Fluent |  |
| **German** | ( ) Nil ( ) Poor ( ) Satisfactory  ( ) Good ( ) Fluent | ( ) Nil ( ) Poor ( ) Satisfactory  ( ) Good ( ) Fluent |  |
| **Other Language:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | ( ) Nil ( ) Poor ( ) Satisfactory | ( ) Nil ( ) Poor ( ) Satisfactory |  |
| ( ) Good ( ) Fluent | ( ) Good ( ) Fluent |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WORK EXPERIENCE** | | | |
| **Company/Organization** | **Sector** | **From - To** | **Tasks/Responsibilities** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREVIOUS STAYS ABROAD (ABOVE 3 MONTHS)** | | | |
| **Country/City** | **Purpose**  (ex. work-study-training)  **\*Specify** | **Founded by**  (Educational-Personal funds)  **\*If Educational funds, specify** | **Period**  (from - to) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **YOUR HOBBIES, INTERESTS AND ASPIRATIONS** |
| **Hobbies and Interests** |
| Please tell us a little about your hobbies, interests and what you do in your spare time: |
|  |
| **Expectations / Plans** |
| Q1. Please, describe what you expect from a practical training abroad. |
|  |
| Q2. What are your career plans after the project? |
|  |
| Q3. What wishes, hopes and fears do you have concerning this project? |
|  |
| Q4. Why do you think, apart from your professional qualifications, you fit into the project? |
|  |

ALLEGATO 1 – Modulo di candidatura unificato

### Rappresentazione globale dei tre livelli di riferimento e certificazioni internazionali

(cfr. *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QCER -* Cap. 8.4.3, Tabella 6.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livello Base | **A1** | Comprende e usa espressioni di uso quotidiano e frasi basilari tese a soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/a e gli altri ed è in grado di fare domande e rispondere su particolari personali come dove abita, le persone che conosce e le cose che possiede. Interagisce in modo semplice purchè l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare. |
|  | **A2** | Comprende frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (Es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione). Comunica in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti del suo background, dell'ambiente circostante sa esprimere bisogni immediati. |
| Livello Autonomo | **B1** | Comprende i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sa muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre viaggia nel paese in cui si parla la lingua. E' in grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. E' in grado di descrivere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti. |
|  | **B2** | Comprende le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprese le discussioni tecniche nel suo campo di specializzazione. E' in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Sa produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni. |
| Livello Padronanza | **C1** | Comprende un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e ne sa riconoscere il significato implicito. Si esprime con scioltezza e naturalezza. Usa la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali e accademici. Riesce a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione. |
|  | **C2** | Comprende con facilità praticamente tutto ciò che sente e legge. Sa riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate che scritte, ristrutturando gli argomenti in una presentazione coerente. Sa esprimersi spontaneamente, in modo molto scorrevole e preciso, individuando le più sottili sfumature di significato in situazioni complesse. |

ALLEGATO 2 – Modulo di candidatura unificato

### Quadro sinottico di referenziazione delle qualificazioni pubbliche nazionali ai livelli del Quadro europeo delle qualificazioni per l’apprendimento permanente

(cfr. allegato B all'*Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 20 dicembre 2012)*

|  |  |
| --- | --- |
| **LIVELLO EQF** | **TIPOLOGIA DI QUALIFICAZIONE** |
| **1** | Diploma di licenza conclusiva del I ciclo di istruzione  *(c.d. Diploma di licenza di scuola media inferiore)* |
| **2** | Certificazione delle competenze di base acquisite in esito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione  Rilasciata al compimento dell’obbligo di istruzione; può essere rilasciata al termine del primo biennio di scuola media superiore e al termine del primo biennio dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. |
| **3** | Attestato di qualifica di operatore professionale  Si acquisisce attraverso percorsi triennali di **I**struzione **e F**ormazione **P**rofessionale (IeFP) oppure attraverso un percorso di apprendistato. Possono accedere coloro che hanno conseguito il Diploma di licenza conclusiva del I ciclo di istruzione. |
| **4** | Diploma professionale di tecnico  Si acquisisce attraverso percorsi quadriennali di **I**struzione **e F**ormazione **P**rofessionale (IeFP) oppure attraverso un percorso di apprendistato. Possono accedere coloro che hanno conseguito il Diploma di licenza conclusiva del I ciclo di istruzione. |
| Diploma liceale - Diploma di istruzione tecnica - Diploma di istruzione professionale  Il Diploma di istruzione secondaria si consegue in esito ai percorsi di durata quinquennale dei licei, degli istituti tecnici e degli istituti professionali, al superamento dell’Esame di Stato. |
| Certificato di specializzazione tecnica superiore  Si acquisisce a conclusione di un percorso formativo di **I**struzione e **F**ormazione **T**ecnica **S**uperiore (IFTS) di 800/1000 ore al massimo – oppure di un percorso di apprendistato – e il superamento delle verifiche finali delle competenze acquisite. |
| Attestato di qualifica professionale o Certificato  Si rilascia a conclusione di percorsi di formazione professionale iniziale post qualifica, post diploma e anche post-laurea gestiti dalle strutture formative accreditate dalle Regioni e delle Province Autonome, in seguito al superamento di un esame finale. Possono accedere coloro che abbiano assolto il diritto-dovere all’istruzione e alla formazione. I corsi, che qualificano e specializzano rispetto ad una figura professionale di riferimento, sono articolati in cicli brevi di durata annuale (minimo 400-600 ore). Generalmente, nell’ambito del percorso è prevista la partecipazione ad uno *stage*. |
| **5** | Diploma di tecnico superiore  Si acquisisce a conclusione di un percorso formativo di 1800/2000 ore realizzato dagli **I**stituti **T**ecnici **S**uperiori (ITS) – oppure di un percorso di apprendistato – con il superamento di verifiche finali delle competenze acquisite. |
| **6** | Laurea (I ciclo)  Il titolo viene rilasciato al termine di un corso di laurea, di durata triennale e comporta l’acquisizione di 180 CFU.   * Titoli del vecchio ordinamento correlabili al I ciclo: Diploma Universitario ; Diploma di Scuole dirette a fini speciali (Sdafs) * Titolo equipollente: Diploma di mediatore linguistico rilasciato dalle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (SSML) |
| Diploma Accademico di I livello  Istituti dell’**A**lta **F**ormazione **A**rtistica e **M**usicale (AFAM)  Si rilascia al termine del corso di diploma accademico di primo livello. I corsi hanno durata triennale e comportano l’acquisizione di 180 CFA. |
| **7** | Laurea Magistrale (II ciclo)  Il titolo viene rilasciato al termine di un corso di laurea magistrale, di durata biennale e comportano l’acquisizione di 120 CFU o al termine di un corso di laurea magistrale a ciclo unico, da 5 a 6 anni – da 300 a 360 CFU.   * Titolo del vecchio ordinamento correlabile al I ciclo: Laurea Specialistica |
| Diploma Accademico di II livello  Istituti dell’**A**lta **F**ormazione **A**rtistica e **M**usicale (AFAM)  Si rilascia al termine del corso di diploma accademico di secondo livello. I corsi hanno durata biennale e comportano l’acquisizione di 120 CFA. |
| Master universitario di I livello  Il titolo viene rilasciato al termine di un corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente successivi al conseguimento della Laurea; la durata è minimo annuale - almeno 60 CFU. |
| Diploma Accademico di specializzazione (I)  Istituti dell’**A**lta **F**ormazione **A**rtistica e **M**usicale (AFAM)  Si rilascia al termine di un Corso di specializzazione con l’obiettivo di fornire allo studente competenze professionali elevate in ambiti specifici. Si accede tramite Diploma Accademico di I livello. |
| Diploma di perfezionamento o master (I)  Istituti dell’**A**lta **F**ormazione **A**rtistica e **M**usicale (AFAM)  Si rilascia al termine di un Corso di perfezionamento o master che risponde ad esigenze culturali di approfondimento in determinati settori di studio o ad esigenze di aggiornamento o di riqualificazione professionale e di educazione permanente. Si accede tramite Diploma Accademico di I livello. Prevede l’acquisizione di almeno 60 crediti. |
| **8** | Dottorato di ricerca (III ciclo)  Il titolo viene rilasciato al termine di un corso di Dottorato di Ricerca della durata non inferiore a tre anni, disciplinato da un’Università. |
| Diploma accademico di formazione alla ricerca  Istituti dell’**A**lta **F**ormazione **A**rtistica e **M**usicale (AFAM)  Si rilascia al termine di un Corso di formazione alla ricerca con l’obiettivo di fornire le competenze necessarie per la programmazione e la realizzazione di attività di ricerca di alta qualificazione. |
| Diploma di specializzazione  Il titolo viene rilasciato al termine di un corso di specializzazione in particolare nel settore delle specialità mediche, cliniche e chirurgiche. La durata degli studi varia in rapporto al campo disciplinare, da 2 a 6 anni. Il Diploma di specializzazione dà diritto al titolo di “*Specialista*”.   * Titolo equipollente: Diploma di psicoterapeuta rilasciato da Istituti/Scuole di Psicoterapia |
| Master universitario di II livello  Il titolo viene rilasciato al termine di un corso di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente successivo al conseguimento della Laurea Specialistica o Magistrale; la durata è minimo annuale - 60 CFU. |
| Diploma Accademico di specializzazione (II)  Istituti dell’**A**lta **F**ormazione **A**rtistica e **M**usicale (AFAM)  Si rilascia al termine di un Corso di specializzazione con l’obiettivo di fornire allo studente competenze professionali elevate in ambiti specifici. Si accede tramite Diploma Accademico di II livello. |
| Diploma di perfezionamento o master (II)  Istituti dell’**A**lta **F**ormazione **A**rtistica e **M**usicale (AFAM)  Si rilascia al termine di un Corso di perfezionamento o master che risponde ad esigenze culturali di approfondimento in determinati settori di studio o ad esigenze di aggiornamento o di riqualificazione professionale e di educazione permanente. Si accede tramite Diploma Accademico di II livello. Prevede l’acquisizione di almeno 60 crediti. |

1. La firma deve essere apposta con penna. Non si accettano firme scannerizzate. [↑](#footnote-ref-2)
2. La firma deve essere apposta con penna. Non si accettano firme scannerizzate. [↑](#footnote-ref-3)