



COMUNE DI CASTRIGNANO DEL CAPO

(Provincia di Lecce)

Area Polizia Municipale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI N.° 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE, DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 35 e 36;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 9 luglio 2003 n. 216 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

Vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

Visto il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;

Visti gli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento militare";

Visti i CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;

Visto il D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010 n. 122 e s.m.i.;

Vista la legge 65/1986;

Vista la L.R. Puglia 14.12.2011, n. 37, avente ad oggetto: "Ordinamento della Polizia Locale";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle

procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.° 126 del 03.10.2014 di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014 -2016;

Vista la determinazione n. 554 Reg. Gen. del 29 agosto 2014 con la quale si è dato atto del completamento della procedura di mobilità volontaria per la copertura dei posti oggetto del presente bando - che ha dato esito negativo ed è stato avviato il procedimento di copertura dei predetti posti con l'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato part-time al 50% (18 ore settimanali) di n.° 2 Agenti di Polizia Municipale, da inquadrare nel profilo professionale di istruttore di vigilanza - CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA C1;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai titolari del posto predetto compete lo stipendio tabellare attribuito al suddetto posto dal vigente CCNL 31/ luglio 2009. Il trattamento economico lordo inerente il posto messo a concorso è nello specifico, il seguente:

- retribuzione tabellare annua cat. C – posizione economica C1 dell'ordinamento professionale - di cui alle tabelle B e C, art. 2, comma 2, del CCNL del 31.07.2009 – biennio economico 2008/2009 per il personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto prevista dall'art. 33 del CCNL/22.04.2004 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto CCNL;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura stabilita dalla legge;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei. Ai fini del compimento del periodo di prova, si applicano le previsioni dell'art.14 del CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato in data 06.07.1995.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI:

Per l'ammissione i Candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando di concorso. I requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea** alle condizioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 febbraio 1994 n.° 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani ed un'adeguata conoscenza

della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 gli stessi non possono accedere ai posti di lavoro che implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero se preposti alla tutela dell'interesse nazionale. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino, della Città del Vaticano e i cittadini italiani residenti all'estero.

- b) età non inferiore agli anni 18** alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 3 comma 6 della legge 15.05.1997 n. 127. La partecipazione alla Selezione non è soggetta a limiti di età;
- c) godimento dei diritti politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- d) assenza di condanne penali,** di procedimenti penali, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
- e) titolo di studio:** diploma di maturità quinquennale, esclusi i diplomi di qualifica. Per i cittadini dell' U.E., il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio Italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita;
- f) patente di guida di cat. B** conseguita prima del 26 aprile 1988;

ovvero:
patente di guida di categoria B e patente di guida non inferiore alla categoria A2;
- g) per i candidati di sesso maschile,** nati entro il 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare ai sensi del D.P.R. n. 237 del 14.02.1994 e non essere stati ammessi a prestare il servizio civile nazionale quali obiettori di coscienza, ovvero, per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 15 comma 7 ter. della Legge 230/98, introdotto dall'art.1 comma 1 della Legge 130/2007;
- h) avere idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione compreso il non avere limitazioni di idoneità allo svolgimento dei servizi esterni. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere e l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, secondo le norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., sarà effettuato nel caso di immissione in servizio;
- i) non essere stato interdetto** dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) essere a conoscenza dell'uso** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo 30.03.2001 n. 165.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'assunzione in servizio, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI

- a.** non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- b.** assenza di impedimento al porto o all'uso delle armi;
- c.** requisiti visivi: -visus di dieci decimi per ciascun occhio, anche con correzione di lenti / senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali;
- d.** requisiti uditivi: udito tale da non pregiudicare il normale esercizio dell'attività di vigilanza;
- e.** adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma;
- f.** assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico;
- g.** assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato, deve essere compilata su carta semplice, da scaricare dal sito internet del Comune www.comune.castrignanodelcapo.le.it, a macchina o a stampatello e deve, a pena l'esclusione dal concorso, essere firmata dagli aspiranti di proprio pugno e corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sulla busta della domanda di ammissione al concorso il concorrente dovrà indicare il proprio nome, cognome, indirizzo e dovrà riportare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME DI N.° 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE”**.

La domanda deve essere indirizzata a “Area Polizia Municipale - Comune di Castrignano del Capo – Piazza Caduti di Nassiriya,1 – 73040 Castrignano del Capo” e dovrà, pena di esclusione, pervenire al protocollo generale del Comune **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 22 dicembre 2014**, attraverso le seguenti modalità:

- a) mediante PEC** (posta elettronica certificata) all'indirizzo di **Posta certificata protocollo.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it**; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato

personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Anche in tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e, pertanto, non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Castrignano del Capo diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Castrignano del Capo come sopra specificata.

b) Mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo sito nella sede Municipale di Piazza Caduti di Nassiriya , 1 – Castrignano del Capo, nei seguenti orari: 8,30 – 12,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, ed il lunedì e giovedì dalle 17 alle 18,00;

c) Mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Castrignano del Capo – Piazza Caduti di Nassiriya n. 1 – entro il predetto termine perentorio delle **ore 12:00 del 22 dicembre 2014**. Si precisa che **non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante** ma unicamente la data di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune di Castrignano del Capo, data risultante dal timbro datario apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da effettuarsi sul **c/c postale n. 12998738** intestato a "Comune di Castrignano del Capo - (LE) – Servizio di Tesoreria", riportante nella causale la seguente dicitura **"TASSA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME DI N. 2 AGENTI DI PM"**. Tale somma non potrà essere rimborsata in nessuna circostanza. Il mancato versamento di tale tassa prima della presentazione della domanda di ammissione comporta l'esclusione del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;**
- b) codice fiscale;**
- c) residenza anagrafica;**
- d) l'indicazione del concorso;**
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:**

- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in corso . In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione compreso il non avere limitazioni di idoneità allo svolgimento dei servizi esterni (art. 1 – requisiti specifici). In ogni caso l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica il personale da assumere e l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, secondo le norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., sarà effettuato nel caso di immissione in servizio;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) il possesso del diploma di scuola media Superiore di durata quinquennale;**
- g) il possesso di patente di guida di categoria B conseguita prima del 26.04.1988;**
- ovvero:**
della patente di guida di categoria B e patente di guida non inferiore alla categoria A2;
- h) di conoscere (livello scolastico) la lingua inglese;**
- i) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico senza riserve, tutte le disposizioni attuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Castrignano del Capo e quelle future e le condizioni del presente avviso;**
- j) assenza di impedimento al porto o all'uso delle armi;**
- k) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);**
- l) di non essere obiettore di coscienza, ovvero per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 15 comma 7 ter della Legge 230/98, introdotto dall'art.1 comma 1 della Legge 130/2007;**
- m) l'assenso al trattamento dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1 della Legge 31.12.1996 n. 675 e s.m.i.;**
- n) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché dal numero telefonico.**
- o) la ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso che è di € 10,00.**

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione e la domanda comunque sottoscritta deve essere accompagnata dalla copia fotostatica semplice di un documento di identità valido. L'omissione della firma autografa, della copia fotostatica semplice di un documento di identità valido o di una o più delle dichiarazioni prescritte, innanzi segnalate, od anche di parti di una delle dichiarazioni, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla

selezione.

L'aspirante dovrà altresì esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 , per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione. In difetto anche di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di ammissione al concorso allegare l'attestazione del versamento sul **c/c postale n. 12998738** intestato a "Comune di Castrignano del Capo- (LE) – Servizio di Tesoreria", riportante nella causale la seguente dicitura "**TASSA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME DI N.° 2 AGENTI DI PM**".

Il bando integrale sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo on-line e sul sito internet www.comune.castrignanodelcapo.le.it . Il bando è scaricabile dal sito internet suindicato.

Il Comune di Castrignano del Capo si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 3- AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando all'atto del superamento della eventuale preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alla prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Giudicatrice composta da n.°3 componenti, verrà nominata con apposito atto del responsabile del servizio.

ART. 5- DESCRIZIONE DEI COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE JOB DESCRIPTION

Il personale selezionato sarà inquadrato nell'Area Vigilanza. Sono richieste al profilo professionale conoscenze plurisetoriali. Le attività da svolgere, infatti, coinvolgono importanti processi amministrativi, che necessitano sia di conoscenze tipiche del diritto amministrativo, sia di conoscenze specialistiche di tipo tecnico legate al profilo professionale di Vigile Urbano. Il personale deve, inoltre, possedere doti di collaborazione nell'esecuzione gestionale delle attività svolte all'interno e all'esterno dell'ufficio.

ART. 6 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui pervengano un numero di domande superiori a 50, le prove d'esame saranno, ove ritenuto opportuno, precedute da una prova preselettiva eventualmente gestita con il supporto di idonea società esterna, volta a limitare l'ammissione alle prove concorsuali ad un numero predeterminato di candidati. A tal fine alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

La prova consisterà in test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove scritte, nonché in test attitudinali volte alla verifica delle attitudini del candidato all'assolvimento dei compiti caratterizzanti il profilo professionale del posto messo a concorso. **I test conterranno 30 quesiti a risposta multipla. Ad ogni risposta esatta è**

attribuito 1 punto. Per le risposte errate ovvero per quelle non date non sono previste penalizzazioni.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento del Responsabile dell' Area Polizia Municipale, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, **saranno ammessi alle prove scritte i primi TRENTA candidati** classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

ART. 7 - CONTENUTO PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte mediante temi o quesiti a risposta sintetica e in una prova orale o colloquio, indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico e sia sotto quello applicativo operativo.

1ª prova scritta: elaborato o redazione di un atto amministrativo; 2ª prova scritta: quesiti a risposta sintetica. Tali prove tenderanno ad accertare la preparazione del candidato sui seguenti argomenti:

1. Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali – vigente TUEL;
2. Elementi di diritto e procedura penale (in particolare elementi generali del reato, reati contro la pubblica amministrazione ed attività della Polizia giudiziaria);
3. Codice della Strada vigente e suo regolamento di esecuzione;
4. Nozioni sulla disciplina delle attività commerciali, pubblici esercizi;
5. Nozioni sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge quadro nazionale 65/86 e L.R. Puglia 37/2011);
6. Legislazione in materia di Edilizia;
7. Normativa in materia di tutela dell'ambiente e sullo smaltimento dei rifiuti;
8. Normativa in materia di protezione civile e relative competenze comunali;
9. Sistema sanzionatorio amministrativo;
10. Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici;
11. Regolamenti comunali;
12. Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
13. Depenalizzazione - Legge 24 novembre 1981, n. 689 e successive modifiche ed integrazioni;
14. Nozioni sulla legislazione dei lavori pubblici, con riferimento all'Ente Comune;
15. Nozioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sulle seguenti materie:

1. Disciplina degli stranieri;
2. Infortunistica stradale;
3. Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

Nell'ambito della prova orale o colloquio potrà essere accertata, per il tramite di esperti aggiunti alla commissione, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali: word, excel, posta elettronica, e della lingua inglese, almeno a livello scolastico.

Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo, codice e/o manuale, ancorché non commentato, durante l'espletamento di tutte le suddette prove.

La Commissione dispone di **punti 30** per la valutazione di ciascuna prova scritta e di **punti 30** per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta. Conseguono

l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno **21/30**. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/30**.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE

La data e la sede dove si svolgeranno l'eventuale prova preselettiva, le prove scritte e la prova orale verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Castrignano del Capo: www.comune.castrignanodelcapo.le.it

La pubblicazione delle date sopra indicate ha valore di notifica. Ai candidati non verrà data ulteriore comunicazione.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per essere ammessi a sostenere ciascuna prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento della concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale www.comune.castrignanodelcapo.le.it e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati risultati idonei sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, al giorno, ora e sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa. Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario al concorso e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

ART. 10 - PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a)** punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b)** punti 30 per la prova orale;

ART. 11- FORMAZIONE GRADUATORIA E CHIAMATA IN SERVIZIO

Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 «Categorie riservatarie e preferenze» del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, formula una unica graduatoria di merito che rassegna all'amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria, approvata dal Responsabile del Area, verrà affissa all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicata sul sito istituzionale. **Tale pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge.**

La graduatoria del presente concorso, secondo le attuali disposizioni normative, rimane efficace per un periodo di tre anni, salvo proroghe di legge, e potrà essere attinta per le assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie, partendo ogni volta dal candidato collocato nella posizione più alta.

L'assunzione in servizio, in ogni caso, avverrà compatibilmente ai limiti imposti

dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per le assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che non producano uno o tutti i documenti richiesti o non assumano servizio alla data fissata, sono dichiarati decaduti ed i relativi contratti, ancorché stipulati, sono rescissi.

DISPOSIZIONI FINALI

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Castrignano del Capo. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente bando, nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive per il reclutamento del personale dell'Ente. Il Responsabile del procedimento è il Comandante Antonio PANZERA, in qualità di Dirigente dell'Area Polizia Municipale. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. I dati personali forniti saranno raccolti ai sensi del D. Lgs, 196/2003 presso il Comune di Castrignano del Capo per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati, anche successivamente, per le medesime finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il Responsabile del trattamento dati è il Comandante Antonio PANZERA, in qualità di Responsabile dell'Area Polizia Municipale del Comune di Castrignano del Capo.

Il Comune di Castrignano del Capo si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di concorso, nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali che per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Polizia Municipale del Comune, Piazza Caduti di Nassiriya, 1, 73040, Castrignano del Capo (Le), tel. 0833/751216, e-mail: polizia.municipale@comune.castrignanodelcapo.le.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00.

Il presente avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana – 4^a serie speciale “*Concorsi ed esami*”- n. 91 del 21 novembre 2014, all'Albo Pretorio on – line dell'Ente ed anche nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito: www.comune.castrignanodelcapo.le.it.

Castrignano del Capo, lì 21.11.2014

II COMANDANTE
f.to Ten.te Antonio PANZERA