



# **Comune di Saviano**

*Provincia di Napoli*

\*\*\*

## ***Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti vacanti di Direttivo contabile – categoria D***

\*\*\*

### ***Il Responsabile del Settore***

vista la deliberazione della giunta comunale n. 65 del 7 luglio 2014 con la quale, ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 stabilendo, tra l'altro, di procedere alla copertura di due posti vacanti di *Direttivo contabile – categoria D* mediante concorso pubblico, per titoli ed esami, previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità tra amministrazioni pubbliche;

vista la nota n. 9129 dell'8 luglio 2014, con la quale è stato avviato il procedimento per la mobilità d'ufficio di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

visto l'avviso pubblico in data 2 settembre 2014, col quale è stato avviato il procedimento di mobilità volontaria di cui all'art. 30 dello stesso d.lgs. n. 165 del 2001;

richiamata la propria determinazione n. 125 del 14 ottobre 2014, RG n. 579 del 15 ottobre 2014, di presa d'atto dell'esito negativo di entrambe le procedure mobilità;

visto il vigente regolamento sulle procedure di accesso, come modificato con deliberazione della giunta comunale n. 71 del 31 luglio 2014, ed in particolare:

- o l'art. 2, comma 15, nella parte in cui prescrive i requisiti specifici per l'accesso a posti d'organico di categoria D;
- o l'art. 10, comma 3, sulla tipologia delle prove per la copertura dei posti d'organico di categoria
- o l'art. 13, comma 1, per quanto attiene alla previsione di un limite di età quale requisito speciale di accesso;

visto il decreto ministeriale 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra le classi di lauree ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

in esecuzione della predetta deliberazione n. 65 del 2014 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

### ***bando di concorso pubblico***

per titoli ed esami, per la copertura di due posti vacanti di *Direttivo contabile*, ascritto alla categoria D del vigente ordinamento professionale.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto, mediante la costituzione di rapporti di lavoro

a tempo pieno ed indeterminato.

Alle unità reclutate sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. di comparto del 31 luglio 2009, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare se dovuto:

<i>voci retributive</i>	<i>importo mensile</i>
Stipendio tabellare	21.166,68
Indennità di vacanza contrattuale	158,76
Indennità di comparto	622,80

### **1. Requisiti di accesso.**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 e non superiore a 40 anni, salve le eccezioni ed elevazioni di legge; non è soggetto al limite di età il dipendente di una pubblica amministrazione in costanza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il limite di età è elevato di un anno per il coniuge e di un anno per ogni figlio, fino ad un massimo di 5 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) possesso del titolo di studio richiesto della laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) in scienze dell'economia (64/S, LM-56), scienze economico-aziendali (84/S, LM-77) o finanza (19/S, LM-16) o ad esse equiparate;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra quelle inglese, francese e tedesca.

### **2. Data dei requisiti**

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli costituenti eccezione al limite di età o che diano diritto all'elevazione del relativo limite, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

### **3. Domanda di ammissione al concorso.**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata a "Comune di Saviano – Settore Personale, Piazzale Enrico De Nicola n. 1 - 80039 Saviano", deve essere presentata esclusivamente a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio del 27 novembre 2014, ossia entro i trenta



giorni successivi alla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sul sito *web* del Comune. La domanda deve comunque pervenire non oltre il 4 dicembre 2014, settimo giorno successivo alla scadenza del termine per l'invio; pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale ultimo termine ancorché spedite in tempo utile.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero, in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura *"Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di Direttivo contabile – cat. D"*.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

il candidato deve altresì dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito, e precisamente:

- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana ovvero europea;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- h) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- i) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica dichiarando inoltre, se invalido, di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> categoria di cui alla tabella A) allegata al d.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando l'università presso la quale è stato conseguito, l'anno accademico ed il relativo voto;
- m) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- n) di avere adeguata conoscenza di una tra le lingue inglese, francese o tedesca.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. Essa deve altresì contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura, pena la sua improcedibilità.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso e del contributo alle spese della presente procedura nel complessivo importo di 15,00 euro.

#### **4. Documenti da allegare alla domanda.**

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di cui al punto 3 effettuato sul conto corrente postale 17017807 intestato a "*Comune di Saviano – Servizio tesoreria*", indicando nella causale la dicitura "*Tassa concorso direttivo contabile*";
- c) elenco dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, se appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 10, da prodursi secondo lo schema anch'esso allegato al presente bando;
- d) titoli valutabili di cui al predetto elenco.

I titoli valutabili devono essere documentati mediante produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge. In luogo del documento originale o della copia autenticata, l'interessato può produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i soli stati, qualità e fatti ivi indicati.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

#### **5. Titoli di preferenza a parità di merito.**

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere presentati entro quindici giorni dalla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o



- non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **6. Ammissione**

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del *Settore* preposto alla gestione del personale che vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti col presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

## **7. Commissione esaminatrice.**

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, è composta da membri esterni all'amministrazione, scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, e da un dipendente dell'ente con funzioni di segretario.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed uno o più esperti nelle lingue straniere di cui al bando, nella sola prova orale, per l'accertamento della conoscenza di tali materie.

## **8. Prove d'esame.**

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno sarà pubblicato sul sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale, con la precisazione che i termini di preavviso decorrono dalla pubblicazione del calendario d'esame. Pertanto, qualora la commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, la stessa avrà cura di pubblicare l'elenco di quelli che, di volta in volta, non sono stati ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento. Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà

considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte di contenuto teorico-pratico ed una prova orale.

Le prove verteranno, in linea generale, sulla legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali ed in particolare su una o più delle seguenti materie: ragioneria generale applicata agli enti locali; diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali ed alla finanza locale; statistica e scienza delle finanze; amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello stato; normativa contrattuale per i dipendenti degli enti locali; normativa nazionale ed europea in materia di approvvigionamenti e servizi di economato; organizzazione del lavoro; nozioni di diritto costituzionale, civile e penale; nozioni in materia di decentramento politico amministrativo.

Le prove scritte consisteranno, a discrezione della commissione, nella soluzione di quiz a risposta aperta ovvero nella redazione di uno o più elaborati da concludersi entro un tempo determinato dalla stessa commissione.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche nonché della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle di cui al bando.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

### **9. Punteggio.**

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti. Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

### **10. Titoli e relativa valutazione.**

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

- 4 punti per i titoli di studio;
- 3 punti per i titoli di servizio;
- 1 punto per i titoli professionali;
- 2 punti per i titoli vari e culturali.

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque non inseriti nel relativo elenco, non è attribuito alcun punteggio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prima prova scritta e prima della correzione degli elaborati. Il risultato sarà reso noto unitamente all'esito della prima prova.

### **11. Titoli di studio e di servizio.**

Il titolo di studio richiesto per l'accesso è valutato rapportando il punteggio conseguito al punteggio massimo ed applicando la relativa percentuale ai 4 punti riservati a tale categoria di titoli, con esclusione del punteggio minimo.

Eventuali titoli superiori a quello richiesto per l'accesso, se prodotti in luogo di quest'ultimo, soddisfano i requisiti di accesso ma non sono valutabili nell'ambito di questa



categoria di titoli e potranno essere valutati, a discrezione della commissione nell'ambito dei titoli vari.

I titoli di servizio sono valutabili con le modalità indicate nella seguente tabella:

<i>Tipologia del servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso una pubblica amministrazione</i>		<i>Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	
Contabile	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15
Diversa da quella contabile	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,20
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10

La valutazione del servizio è effettuata con inizio da quello più recente.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, con le seguenti modalità:

<i>Tipologia del servizio</i>	<i>Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</i>
Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico	0,20
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico	0,10

## 12. Titoli professionali.

Nell'ambito dei titoli professionali sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera, e che siano specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini. In tale categoria rientrano gli incarichi professionali presso pubbliche amministrazioni, la partecipazione a congressi, convegni, seminari inerenti all'attività del posto da ricoprire, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

L'eventuale presentazione del *curriculum* non dà luogo a valutazione se i titoli ivi indicati non sono formalmente documentati formalmente in conformità col presente bando.

## 13. Titoli vari.

Nella categoria dei titoli vari sono valutati, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

## 14. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti alle prove con quello

ottenuto per titoli, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge. Tale graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile esclusivamente per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando e alle condizioni qui stabilite.

#### **15. Regolarizzazione dei documenti.**

I vincitori dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che sarà loro comunicato.

#### **16. Idoneità psico-fisica.**

I candidati utilmente collocati nella graduatoria, prima della stipula del contratto individuale saranno sottoposti, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale di *Direttivo contabile*.

#### **17. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.**

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Gli aventi diritto dovranno assumere servizio nel termine loro assegnato con lettera di convocazione previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

Gli idonei chiamati ad assumere servizio saranno comunque sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

#### **18. Rinvio.**

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Il *Settore Personale* è individuato quale unità organizzativa responsabile del procedimento ed è accessibile per ogni informazione inerente alla procedura di cui al presente bando.

*Il Responsabile del Settore*  
*Dr. Giuseppe LANDOLO*



Saviano, 28 ottobre 2014