

DoteComune: Avviso pubblico n. 4/2016 del 18/10/2016

Selezione di N. 126 tirocinanti per la realizzazione di progetti di “DoteComune” in Lombardia.

Premesso che

Regione Lombardia e ANCI Lombardia ritengono importante realizzare iniziative di cittadinanza attiva per favorire la partecipazione alla vita della comunità locale attraverso l’attivo coinvolgimento degli enti locali.

Visto

il Protocollo d’Intesa tra Regione Lombardia e ANCI Lombardia del 19 maggio 2016.

Considerato che

Il programma “DoteComune”, si realizza tramite progetti finalizzati a rafforzare nei partecipanti:

- le opportunità d’inclusione sociale e lavorativa;
- la conoscenza del funzionamento di enti e istituzioni;
- la sensibilizzazione su problematiche d’interesse pubblico;
- la valorizzazione delle specificità legate a contesti locali;
- l’assunzione di responsabilità, in particolare, su temi di pubblico interesse attraverso il coinvolgimento dei cittadini nel miglioramento del livello dei servizi;
- l’educazione di cittadini consapevoli e responsabili nella prospettiva della formazione continua e permanente.

Considerato che

ANCI Lombardia, per raggiungere le finalità indicate, ritiene opportuno:

- a) riferirsi ai principi del 'sistema dote', quale modalità e strumento più adeguato a sostenere la libera scelta delle persone, mediante l'accesso a risorse e servizi;
- b) porre in atto azioni finalizzate a:
 - creare iniziative formative nell'ambito degli enti locali che favoriscano la crescita umana e professionale dei giovani attraverso la partecipazione attiva alla vita delle loro comunità;
 - promuovere la collaborazione fra istituzioni sussidiarie orizzontali e verticali nell'organizzazione di iniziative formative e tirocini in aree d'intervento e servizi rivolti alla cittadinanza;
 - realizzare tali percorsi con le regole di svolgimento coerenti con la legislazione nazionale e la regolamentazione e programmazione regionale in tema di formazione;
 - sperimentare, presso gli enti locali, la realizzazione di nuove modalità formative, rivolte alla valorizzazione delle esperienze dei cittadini, al riconoscimento e alla certificazione delle competenze acquisite sul campo, nonché alla definizione dei relativi standard di servizio nell'ambito del sistema dote;
 - verificare e valutare l'impatto della sperimentazione sia in relazione alla corrispondenza tra obiettivi posti e risultati raggiunti a livello territoriale, sia in merito alla validità del sistema d'incontro tra domanda e offerta, anche rispetto alle attività formative già realizzate sul territorio.

Visti

- la Legge Regionale 28 Settembre 2006, n. 22 *“Il mercato del lavoro in Lombardia”*;
- la Legge Regionale 6 agosto 2007, n.19 *“Norme sul sistema educativo di Istruzione e formazione della Regione Lombardia”*;
- il D.D.U.O. n. 7285/2010 *“Procedure relative al rilascio degli attestati di competenza dei percorsi di formazione continua permanente e di specializzazione afferenti a standard regionali”*;
- il D.D.U.O. n. 7105/2011 *“Quadro regionale degli standard professionali della Regione Lombardia-Istituzione di nuove sezioni e adozioni di nuovi profili”*;
- la D.G.R. n. 825 del 25 ottobre 2013 ad oggetto *“ Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini”*;
- la deliberazione del Consiglio Regionale X/169 del 22.10.2013 ad oggetto *“Risoluzione concernente azioni di formazione continua e permanente volta all’inserimento o reinserimento di disoccupati o inoccupati over 50 nel tessuto produttivo”*;
- la D.G.R. n. 5011 dell'11/4/2016 *“Schema di protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune 2016”*;
- il D.D.U.O. n. 4673 del 25 maggio 2016 *“Approvazione del programma attuativo Dote Comune 2016 presentato da Anci Lombardia, impegno FPV di euro 400.000,00 e liquidazione di euro 200.000,00 per la realizzazione del suddetto programma - EX D.G.R. n. 5011 dell'11/4/2016”*.

Tutto ciò premesso,

Articolo 1

(Oggetto)

Il presente avviso pubblico 4/2016 è finalizzato all’assegnazione di n. 126 progetti di tirocinio disponibili presso i seguenti *Enti Ospitanti* e attivabili **dal 22 novembre 2016**:

Tabella A
DoteComune – Avviso 4/2016

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BERGAMO (BG)	22	12 mesi	<p>Presentazione domande COMUNE DI BERGAMO:</p> <p>Occorre iscriversi on-line al seguente link: http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISDOCO</p> <p>La procedura di registrazione, compilazione e stampa della domanda di partecipazione è disponibile al seguente link: http://webmail2.comune.bergamo.it/pratiche/sportello/sportello.nsf/tuttopercodice/ISTRDOTCOM</p> <p>La domanda può essere inviata una sola volta.</p> <p>Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario inserire: Cognome, Nome, Codice Fiscale, numero di telefono cellulare e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie.</p> <p>I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on-line per la presentazione della domanda, possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Protocollo Generale.</p> <p>Orario d'ufficio 08.30-15.45 (dal lunedì al venerdì)</p> <p>Recapiti telefonici: Tel. 035 399452 Tel. 035 399048 Cell. 331 6479074</p> <p>Mail: gianno@comune.bg.it ebelloni@comune.bg.it</p>	<p>Tel. 035 399611 – Fax 035 399571 mfiorina@comune.bg.it lghislandi@comune.bg.it</p> <p><i>Ambito di intervento:</i> 14 tirocini in area Amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio presso Segreteria Sindaco (Cod. BGM041612D01) - 1 tirocinio presso Direzione Risorse Umane (Cod. BGM041612D02) - 1 tirocinio presso Polizia Locale (Cod. BGM041612D03) - 2 tirocini presso Direzione Servizi Demografici (Cod. BGM041612D04) - 2 tirocini presso Direzione Contratti e Patrimonio (Cod. BGM041612D06) - 1 tirocinio presso Orto Botanico (Cod. BGM041612D08) - 1 tirocinio presso Ufficio Progettazione europea (Cod. BGM041612D09) - 1 tirocinio per Servizi ausiliari (Cod. BGM041612D10) - 1 tirocinio per Ufficio Minori (Cod. BGM041612D11) - 1 tirocinio per Servizio mobilità e trasporti (Cod. BGM041612D12) - 2 tirocini per Servizio commercio suolo pubblico per eventi (Cod. BGM041612D13) <p><i>Ambito di intervento:</i> 7 tirocini in area Cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 tirocini presso Biblioteca A. Maj (Cod. BGM041612D15) - 2 tirocini presso politiche giovanili e sport (Cod. BGM041612D17) - 2 tirocini presso Sistema Bibliotecario Urbano (Cod. BGM041612D19) - 1 tirocinio presso Ufficio coordinamento cultura (Cod. BGM041612D21) <p><i>Ambito di intervento:</i> 1 tirocinio in area Informatica – Statistica</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio presso Direzione Sistema informativo, innovazione, tempi e orari (Cod. BGM041612D22) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI BOLLATE (MI)	12	12 mesi	Sportello Polifunzionale P.zza Aldo Moro, 1 – 20021 BOLLATE (MI)	<p>Tel. 02 35005382 daniela.bugatti@comune.bollate.mi.it</p> <p>Ambito di intervento: 12 tirocini in area Amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio presso la Biblioteca Comunale (Cod. BLT041612D01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune - 1 tirocinio presso la Biblioteca Comunale (Cod. BLT041612D02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati over 50 anni - 1 tirocinio presso l'Ufficio Anagrafe (Cod. BLT041612D03) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune - 2 tirocini presso l'Ufficio Tributi (Cod. BLT041612D04) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune - 2 tirocini presso l'Ufficio Personale (Cod. BLT041612D06) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune - 1 tirocinio presso l'Ufficio SUAP (Sportello unico attività produttive) (Cod. BLT041612D08) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune - 1 tirocinio presso l'Ufficio Edilizia Privata (Cod. BLT041612D09) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune - 1 tirocinio presso l'Ufficio Servizi Sociali (Cod. BLT041612D10) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune - 1 tirocinio presso lo Sportello Polifunzionale (Cod. BLT041612D11) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune - 1 tirocinio presso l'Ufficio Lavori Pubblici (Cod. BLT041612D12) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CADREZZATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, 29 – 21020 CADREZZATE (VA)	Tel. 0331 953102 Int. 1 – Fax 0331 910049 protocollo@comune.cadrezzate.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica (Cod. CZT041612D01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI CAMBIAGO (MI)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Indipendenza, 1 – 20040 CAMBIAGO (MI)	Tel. 02 9508260 – 264 Fax 02 9508211 ragioneria@comune.cambiago.mi.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Finanziaria (Cod. CBG041612D01) – (Cod. CBG041612D02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CANONICA D'ADDA (BG)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza del Comune, 3 – 24040 CANONICA D'ADDA (BG)	Tel. 02 9094016 Int. 3 – Fax 02 9095023 biblioteca@comune.canonicadadda.bg.it giovanna.maffi@comune.canonicadadda.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Segreteria (Cod. CDD041612D01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CAPONAGO (MB)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Roma, 40 – 20867 CAPONAGO (MB)	Tel. 02 959698210 – Fax 02 959698220 finanziaria@comune.caponago.mb.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. CPN041612D01) - 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. CPN041612D02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CARDANO AL CAMPO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Servizi Demografici P.zza G. Mazzini, 19 – 21010 CARDANO AL CAMPO (VA)	Tel. 0331 266206 – Fax 0331 733857 segreteria@comune.cardanoalcampo.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Demografici (Cod. CAC041612D01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASSANO MAGNAGO (VA)	2	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Volta, 4 – 21012 CASSANO MAGNAGO (VA)	Tel. 0331 283328 – Fax 0331 280411 elualdi@cassano-magnago.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Amministrativa (Cod. CSM041609D01) – (Cod. CSM041609D02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CASSANO MAGNAGO (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Volta, 4 – 21012 CASSANO MAGNAGO (VA)	Tel. 0331 283334 – Fax 0331 280411 tzoppetti@cassano-magnago.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Lavori Pubblici (Cod. CSM041612D03) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CESANA BRIANZA (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Papa Giovanni XXIII, 4 – 23861 CESANA BRIANZA (LC)	Tel. 031 655673 – Fax 031 655829 segreteria@comune.cesana-brianza.lc.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Finanziaria - Tributaria (Cod. CSB041612D01) - 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. CSB041612D02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI CISANO BERGAMASCO (BG)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Caduti per la Patria, 2 – 24034 CISANO BERGAMASCO (BG)	Tel. 035 4387802 – Fax 035 782350 segreteria@comune.cisano.bg.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Affari Generali – Settore scuola (Cod. CBM041609D01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CREMA (CR)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Duomo, 25 – 26013 CREMA (CR)	Area Protocollo / Ufficio Relazioni con il Pubblico Tel. 0373 894258 – Fax 0373 894325 urp@comune.crema.cr.it Area Cultura (Museo Civico) Tel. 0373 257161 – Fax 0373 86849 museo@comune.crema.cr.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Protocollo / Ufficio Relazioni con il Pubblico (Cod. CRM041612D01) - 1 tirocinio in area Cultura (Museo Civico) (Cod. CRM041612D02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI CREMELLA (LC)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Don S. Colombo, 1 – 23894 CREMELLA (LC)	Tel. 039 9211049 Int. 8 – Fax 039 955216 segreteria@comune.cremella.lc.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. CML041606D01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI FIGINO SERENZA (CO)	1	6 mesi	Ufficio Servizi Sociali Via XXV Aprile, 16 – 22060 FIGINO SERENZA (CO)	Tel. 031 780160 Int. 3 giuseppina.comin@comune.figinoserenza.co.it elena.tagliabue@comune.figinoserenza.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educativa (Cod. FGS041606D01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI GIUSSANO (MB)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo Piazzale Aldo Moro, 1 – 20833 GIUSSANO (MB) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.giussano.mb.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Per info: Ufficio Personale Tel. 0362 358260 – 276 dotecomune@comune.giussano.mb.it Per altre info consultare il sito www.comune.giussano.mb.it alla sezione “Gare, Concorsi e Avvisi” <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Educativa – Asilo Nido (Cod. GSN041609D01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI GONZAGA (MN)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Castello, 1 – 46023 GONZAGA (MN)	Tel. 0376 526326 – Fax 0376 528280 cristina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Economico Finanziaria (Cod. GZG041612D01) - 1 tirocinio in area Affari Generali (Cod. GZG041612D02) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI INVERUNO (MI)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via G. Marcora, 38 – 20010 INVERUNO (MI)	<p>Tel. 02 97288137 – Fax 02 97289483</p> <p>comune@comune.inveruno.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Ufficio Tecnico presso Sviluppo Attività Produttive e Commerciali ed il Governo e Sviluppo del Territorio (Cod. IVR041612D01) - 1 tirocinio in area Ufficio Tributi presso Settore Finanze (Cod. IVR041612D02) - 1 tirocinio presso la Polizia Locale (Cod. IVR041612D03) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI LECCO (LC)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Diaz, 1 – 23900 LECCO (LC)	<p>Tel. 0341 481412– 254 – 397</p> <p>segreteria.comunicazione@comune.lecco.it www.comune.lecco.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 tirocinio in area Tecnico - amministrativa, al Servizio Ambientale (Cod. LCC041612D01) - 1 tirocinio in area Amministrativa, al Servizio Gestione risorse umane (Cod. LCC041612D02) - 1 tirocinio in area Amministrativo - contabile, al Servizio Programmazione e controllo di gestione, strategico e della qualità dei servizi (Cod. LCC041612D03) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LIERNA (LC)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via E. V. Parodi, 33 – 23827 LIERNA (LC)	Tel. 0341 740108 Int. 3 Int. 2 – Fax 0341 710093 tecnico.pubblici@comune.lierna.lc.it segreteria@comune.lierna.lc.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Tecnico Manutentiva presso Lavori Pubblici (Cod. LRN041612D01) - 1 tirocinio in area Amministrativa presso Lavori Pubblici (Cod. LRN041612D02) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI LISSONE (MB)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gramsci, 21 – 20851 LISSONE (MB)	Tel. 039 7397250 – 039 7397252 – Fax 039 7397255 risorseumane@comune.lissone.mb.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Trasversale / Ufficio presso Polizia Locale (Cod. LSS041612D01) - 1 tirocinio in area Stampa ed editoria (Cod. LSS041612D02) - 1 tirocinio in area Studi tecnici, ingegneria, architettura – Topografo presso Ufficio patrimonio (Cod. LSS041612D03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI LISSONE (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Gramsci, 21 – 20851 LISSONE (MB)	Tel. 039 7397250 – 039 7397252 – Fax 039 7397255 risorseumane@comune.lissone.mb.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Educativa presso Asilo Nido (Cod. LSS041612D04) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI (MI)	5	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Roma, 9 – 20085 LOCATE DI TRIULZI (MI)</p> <p>Per posta certificata: comune@pec.comune.locateditriulzi.mi.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 02 90484090 – Fax 02 90731200</p> <p>comune@comune.locateditriulzi.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 tirocini in area Segreteria Speciale – Rapporti Istituzionali e Staff del Sindaco (Cod. LDT041612D01) – (Cod. LDT041612D02) - 1 tirocinio in area Tecnica (Cod. LDT041612D03) - 1 tirocinio in area Partecipazione, Istruzione e Servizi Sociali (Cod. LDT041612D04) - 1 tirocinio in area Affari Generali, Cultura, Sport e Tempo Libero (Cod. LDT041612D05) <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI LURATE CACCIVIO (CO)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via XX Settembre, 16 – 22075 LURATE CACCIVIO (CO)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Per info: Biblioteca Comunale Tel. 031 390061 – Fax 031 390761</p> <p>protocollo@comune.luratecaccivio.co.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 tirocini in area Biblioteca – Cultura (Cod. LCV041612D01) – (Cod. LCV041612D02) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI MANERBA DEL GARDA (BS)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Garibaldi, 25 – 25080 MANERBA DEL GARDA (BS)</p> <p>Per posta certificata: protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 0365 659810 – Fax 0365 659802</p> <p>ragioneria@comune.manerbadelgarda.bs.it</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 tirocini in area Amministrativa e Finanziaria (Cod. MDG041612D01) – (Cod. MDG041612D02) <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MILANO (MI)	24	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Bergognone, 30 – 20144 MILANO (MI)</p> <p>Primo piano dal Lunedì al Venerdì Orari: 09.00 – 12.15 14.30 – 16.15</p> <p>Per posta certificata: protocollo@postacert.comune.milano.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Settore Sviluppo e Valorizzazione Risorse Umane Ufficio Orientamento – Via Bergognone, 30 Milano Tel. 02 88452389 – 02 88452351 – 02 88452064 per visionare i progetti: www.comune.milano.it dotecomune</p> <p><i>Area di intervento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 8 tirocini in area Attività Produttive e Marketing Territoriale – Settore Commercio (Cod. MIL041612D01) - 2 tirocini in area Educazione e Istruzione – Ufficio gestione rette scolastiche per nidi d’infanzia (Cod. MIL041612D09) - 1 tirocinio in area Educazione e Istruzione – Ufficio attività integrative (Cod. MIL041612D11) - 2 tirocini in area Gabinetto del Sindaco – Segreteria a supporto Comitati e Delegati del Sindaco (Cod. MIL041612D12) - 1 tirocinio in area Tecnica – Settore tecnico scuole – Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica (Cod. MIL041612D14) - 2 tirocini in area Cittadella archivi e gestione documentale – Archiviazione documenti edilizia scolastica (Cod. MIL041612D15) - 1 tirocinio in area Pianificazione Bilancio e Controlli – Bilancio consolidato (Cod. MIL041612D17) - 1 tirocinio in area Pianificazione Bilancio e Controlli – Armonizzazione contabile (Cod. MIL041612D18) - 1 tirocinio in area Pianificazione Bilancio e Controlli – Customer Satisfaction (Cod. MIL041612D19) - 3 tirocini in area Decentramento e servizi al cittadino – Ufficio Anagrafe (Cod. MIL041612D20) - 2 tirocini in area Decentramento e servizi al cittadino – Ufficio Oggetti rinvenuti (Cod. MIL041612D23) <p>Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI MONTORFANO (CO)	2	12 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Roma, 18 – 22030 MONTORFANO (CO)</p> <p>Per posta certificata: comune.montorfano@pec.provincia.como.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)</p>	<p>Tel. 031 553315 Int.2 (Segreteria) Tel. 031 553315 Int.3 (Ragioneria) Fax 031 553097</p> <p>segreteria@comune.montorfano.co.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrazione, Contabilità e Segreteria (Cod. MTF041612D01) – (Cod. MTF041612D02)</p> <p>Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p>
COMUNE DI NERVIANO (MI)	1	9 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>P.zza Manzoni, 14 – 20014 NERVIANO (MI)</p>	<p>Tel. 0331 438976 – Fax 0331 430906</p> <p>cultura@comune.nerviano.mi.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Biblioteca / Cultura (Cod. NRV041609D01)</p> <p>Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>
COMUNE DI OLIVETO LARIO (LC)	2	6 mesi	<p>Ufficio Protocollo</p> <p>Via Paolo Carcano, 4 – 23865 OLIVETO LARIO (LC)</p>	<p>Tel. 031 969778 – Fax 031 968097</p> <p>ragioneria@comune.olivetolario.lc.it</p> <p><i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. OLR041606D01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune</p> <p>- 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. OLR041606D02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni</p>

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI OSMATE (VA)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Maggiore, 1 – 21018 OSMATE (VA)	Tel. 0331 953160 – Fax 0331 910025 protocollo@comune.osmate.va.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica / Manutentiva (Cod. OMT041612D01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI PALAZZO PIGNANO (CR)	2	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Crema, 3 – 26020 PALAZZO PIGNANO (CR)	Tel. 0373 975511 – Fax 0373 975599 Ufficio di Polizia Locale 0373 975505 info@comune.palazzopignano.cr.it <i>Area di intervento:</i> - 1 tirocinio come operatore d'ufficio, centralinista, archivista presso Polizia Locale (Cod. PPG041612D01) - 1 tirocinio come operatore d'ufficio presso Servizi Demografici e Protocollo (Cod. PPG041612D02) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI PUSIANO (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Mazzini, 39 – 22030 PUSIANO (CO)	Tel. 031 655704 – Fax 031 657142 info@comune.pusiano.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa (Cod. PSN041612D01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI RODIGO (MN)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Nievo, 3 – 46040 RODIGO (MN)	Tel. 0376 684230 – Fax 0376 650683 sociali.scolastici@comune.rodigo.mn.it <i>Area di intervento:</i> - 3 tirocini in area Assistenza (Cod. RDG041612D01) – (Cod. RDG041612D02) (Cod. RDG041612D03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE (MI)	3	12 mesi	Ufficio Protocollo Via E. De Nicola, 2 – 20098 SAN GIULIANO MILANESE (MI)	Tel. 02 98207266 – 02 98207267 – 02 98207265 Fax 02 98490028 segreteria@sangiulianoonline.it <i>Area di intervento:</i> - 3 tirocini in area Amministrativa / Contabile (Cod. SGM041612D01) – (Cod. SGM041612D02) (Cod. SGM041612D03) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SAREZZO (BS)	1	9 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Battisti, 4 – 25068 SAREZZO (BS)	Tel. 030 8936249 – Fax 030 800155 laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Assistenza scolastica (Cod. SRZ041609D01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI SAREZZO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Battisti, 4 – 25068 SAREZZO (BS)	Tel. 030 8936249 – Fax 030 800155 laffranchi.licia@comune.sarezzo.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica / Trasversale ufficio (Cod. SRZ041612D02) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI SONDALO (SO)	3	9 mesi	Ufficio Protocollo Via Vanoni, 32 – 23035 SONDALO (SO)	Tel. 0342 809013 – 0342 809021 – Fax 0342 809010 info@comune.sondalo.so.it <i>Area di intervento:</i> - 2 tirocini in area Socio Assistenziale Educativo (Cod. SND041609D01) – (Cod. SND041609D02) - 1 tirocinio in area Amministrativa (Cod. SND041609D03) Tirocini indirizzati a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI TOSCOLANO MADERNO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Trento, 5 – 25088 TOSCOLANO MADERNO (BS)	Tel. 0365 546070 – Fax 0365 540808 servizisociali@comune.toscolanomaderno.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi Sociali (Cod. TMD041612D01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI TRAVAGLIATO (BS)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Libertà, 2 – 25039 TRAVAGLIATO (BS) Per posta certificata: protocollo@pec.comune.travagliato.bs.it (solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata personale)	Tel. 030 661961 – Fax 030 661965 info@comune.travagliato.bs.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica / Manutentiva (Cod. TVT041612D01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNE DI TRESIVIO (SO)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo P.zza Santi Pietro e Paolo, 1 – 23020 TRESIVIO (SO)	Tel. 0342 430109 – Fax 0342 431591 protocollo.tresivio@cert.provincia.so.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Tecnica, Edilizia ed Urbanistica e Lavori pubblici (Cod. TSV041606D01) Tirocini indirizzati preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

Ente Ospitante	Num. Progetti	Durata	Indirizzo per la presentazione delle domande	Note
COMUNE DI TURATE (CO)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele, 2 – 22078 TURATE (CO)	Tel. 02 96425202 – 02 96425206 urpturate@comune.turate.co.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Socio-Educativa, Servizi Sociali, Cultura, Biblioteca (Cod. TRT041612D01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni
COMUNE DI VEDANO AL LAMBRO (MB)	1	12 mesi	Ufficio Protocollo L.go Repubblica, 3 – 20854 VEDANO AL LAMBRO (MB)	Tel. 039 24861 – 039 2496625 protocollo@comune.vedanoallambro.mb.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Servizi culturali e di spettacolo (Cod. VDL041612D01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
COMUNITA' MONTANA, VALSASSINA, VALVARRONE, VAL D'ESINO E RIVIERA (LC)	1	12 mesi	Via Fornace Merlo, 2 – 23816 BARZIO (LC)	Tel. 0341 910144 – Fax 0341 910154 ragioneria@valsassina.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Amministrativa / Finanziaria / Tecnico (Cod. CMV041612D01) Tirocinio indirizzato a tutte le categorie di partecipanti previste da DoteComune
SISTEMA BIBLIOTECARIO CONSORTILE ANTONIO PANIZZI (VA)	1	6 mesi	Ufficio Protocollo Via Verdi, 2 – 21013 GALLARATE (VA) <u>Indicare all'Ente</u> <u>"DoteComune Sistema Panizzi"</u>	Tel. 340 9333157 – Fax 0331 701477 coordinatore@sbgallarate.it <i>Area di intervento:</i> tirocinio in area Cultura e Biblioteca (Cod. SBC041606D01) Tirocinio indirizzato preferibilmente a persone in cerca di prima occupazione/disoccupati 18-35 anni

DoteComune prevede lo svolgimento di un percorso formativo obbligatorio che si declina in attività di formazione d'aula e di tirocinio personalizzato presso un Ente Ospitante, nel rispetto delle norme previste dall'accordo di regolamentazione di DoteComune 2016.

ANCI Lombardia, per lo svolgimento delle attività formative e per la certificazione delle competenze connesse a DoteComune si avvarrà della collaborazione di AnciLab (ex Ancitel Lombardia) (Ente Accreditato ai sistemi di formazione e lavoro della Regione Lombardia), di seguito *Ente Promotore*.

L'Ente Ospitante si impegna a realizzare presso le proprie sedi tirocini di DoteComune della durata di 3, 6, 9, o 12 mesi a seconda del progetto scelto (Tabella A). L'*Ente Ospitante* non può realizzare più di un tirocinio extra-curricolare con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata dello stesso e previa richiesta all'*Ente Promotore*.

Articolo 2 (Ambiti d'intervento)

Gli assegnatari della DoteComune parteciperanno al progetto formativo in uno o più dei seguenti ambiti, con esclusione delle competenze afferenti le figure normate e regolamentate, nel rispetto del QRSP (Quadro Regionale degli Standard Professionali) di Regione Lombardia:

- agricoltura, silvicoltura e pesca;
- edilizia, costruzioni e impiantistica;
- stampa ed editoria;
- trasporti e logistica;
- servizi di public utilities;
- servizi turistici;
- servizi culturali e di spettacolo;
- servizi socio - sanitari;
- servizi di educazione e formazione
- area comune;
- **COMPETENZA TRASVERSALE OBBLIGATORIA: operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente. (Tutti gli assegnatari di DoteComune riceveranno adeguata formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in base all'art. 37 del D.Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro").**

Articolo 3

(Criteri di ammissibilità dei richiedenti)

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione di una Dote cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno, residenti o domiciliate in Regione Lombardia, in particolare:

- **persone in cerca di prima occupazione e disoccupati di età compresa tra i 18 e i 35 anni;**
- **lavoratori percettori dei seguenti ammortizzatori: cassa integrazione guadagni straordinaria, cassa integrazione guadagni in deroga, mobilità ordinaria e in deroga;**
- **disoccupati e persone in cerca di prima occupazione con età superiore a 50 anni.**

Si informa che i candidati verranno valutati anche in base ai criteri preferenziali indicati nella Tabella A per ciascun progetto di DoteComune.

Si fa inoltre presente che, secondo quanto previsto dalla D.g.r. n° 825 del 25/10/2013, nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, l'indennità di tirocinio non viene corrisposta.

E' possibile presentare domanda per la partecipazione a un solo progetto e in un solo Ente Ospitante inserito nella Tabella A del presente Avviso.

Qualora, nell'ambito del presente Avviso, non siano selezionati utilmente candidati cui assegnare le Doti, l'Ente Proponente, se richiesto dall'Ente Ospitante, proporrà la copertura dei posti vacanti segnalando i candidati in esubero presso altre sedi. L'Ente Ospitante provvederà, in questo caso, alla valutazione delle nuove candidature pervenute. In alternativa le doti non assegnate verranno inserite nell'Avviso immediatamente successivo.

Articolo 4

(Durata e modalità di svolgimento dei progetti)

La durata di un progetto di DoteComune è di 3, 6, 9, o 12 mesi consecutivi.

Il monte orario di attività svolto dall'assegnatario/a è stabilito in base al numero di mesi di cui è costituito il progetto (Allegato 1), considerato un impegno medio settimanale di circa 20 ore. Il progetto dovrà comunque concludersi entro i tempi previsti dal progetto assegnato.

Su richiesta specifica e motivata dell'*Ente Ospitante* all'*Ente Promotore*, accompagnata dal consenso scritto dell'assegnatario/a, i progetti della durata di tre, sei e nove mesi possono essere prorogati fino al raggiungimento del limite massimo di dodici mesi continuativi.

L'assegnatario/a si impegna a frequentare almeno il 75% delle ore complessive di formazione d'aula previste dal suo progetto. La frequenza, rilevata dai previsti registri di presenza, al di sotto della soglia sopra indicata, salvo casi eccezionali giustificati, comporterà l'esclusione dell'assegnatario/a dal progetto e da tutti i benefici ad esso connessi.

Durante lo svolgimento del progetto l'assegnatario/a è tenuto/a a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni in merito a persone, processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del *progetto*;
- rispettare scrupolosamente l'accordo di regolamentazione di DoteComune.

L'assegnatario/a si impegna a svolgere le attività di formazione e tirocinio secondo gli orari e le modalità indicate dall'*Ente Ospitante* e dall'*Ente Promotore*.

Articolo 5

(Indennità e garanzie riconosciute all'assegnatario/a)

All'assegnatario/a saranno garantiti:

- un progetto formativo di tirocinio individuale attivato sulla base di una convenzione tra Ente Promotore ed Ente Ospitante e sottoscritta, per presa visione, dall'assegnatario/a;
- indennità mensile di partecipazione forfettaria pari a 300 euro, fatto salvo il caso di lavoratori sospesi e comunque precettori di forme di sostegno al reddito, in quanto fruitori di ammortizzatori sociali, come indicato nel precedente art.3. L'indennità di partecipazione forfettaria costituisce reddito assimilato ai sensi dell'art. 50 comma 1 del TUIR;
- una attestazione rilasciata dal soggetto promotore di svolgimento del tirocinio, attestante la tipologia di tirocinio, la sede ed il periodo di svolgimento in caso di partecipazione almeno al 70% della durata prevista dal Progetto formativo;
- alla fine del tirocinio, la possibilità di sostenere un esame per il rilascio di un attestato di competenze eventualmente acquisite durante il periodo di tirocinio, con riferimento al QRSP (Quadro regionale degli standard professionale) della Regione Lombardia;
- apertura di una propria posizione INAIL e di una copertura INAIL;
- copertura assicurativa per infortunio, morte e RC verso terzi comprese le spese mediche per infortunio;
- comunicazioni (avvio, proroga e cessazione) previste a norma di legge (Modello UNILAV) alla Provincia di competenza.

L'esclusione o il ritiro dell'assegnatario/a comporta la perdita di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto a decorrere dalla data di questi eventi.

Articolo 6

(Modalità di corresponsione del compenso)

L'indennità all'assegnatario/a sarà corrisposta:

- in unica soluzione posticipata per i progetti di tre mesi;
- in due soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 6 mesi;
- in tre soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 9 mesi;
- in quattro soluzioni trimestrali posticipate per quelli di 12 mesi;

secondo le modalità previste nell'accordo di regolamentazione di DoteComune.

In caso di esclusione o di ritiro gli importi saranno liquidati a consuntivo su presentazione del foglio firme che certifica la presenza e il raggiungimento degli obiettivi del progetto formativo.

L'Ente Promotore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia).

Articolo 7

(Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, (Allegato 2), deve pervenire **entro e non oltre il giorno 2 Novembre 2016 negli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospitante prescelto o, in alternativa, dell'Ufficio preposto all'accettazione delle domande di DoteComune indicato nella tabella A del presente avviso**. La domanda deve pervenire all'Ente Ospitante prescelto a mezzo del servizio postale, o consegnata personalmente, o secondo le modalità indicate nella tabella A. La domanda può anche essere consegnata all'Ente Promotore o all'Ente Proponente, previo accordo con gli stessi e nel rispetto dei termini di scadenza dell'avviso. Nella domanda deve essere indicato l'Ente Ospitante e la durata della Dote secondo la Tabella A, di cui all'art. 1.

Per le domande inviate a mezzo del servizio postale farà fede il timbro di protocollo dell'Ente Ospitante prescelto.

Il mancato rispetto del termine per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dall'avviso, ma non preclude la possibilità di ripresentare la domanda in avvisi successivi.

Articolo 8

(Documentazione da presentare)

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare:

- domanda di partecipazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo firmato in originale;
- copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
- copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di valore del livello di scolarità raggiunta (solo per titoli di studi conseguiti all'estero);
- eventuali copie delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Articolo 9

(Modalità e criteri di valutazione dei candidati)

I candidati che presentano regolare domanda di partecipazione saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione individuale presso l'Ente Ospitante prescelto. Le modalità di convocazione al colloquio sono comunicate da ogni singolo Ente Ospitante. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata a tutti gli effetti una rinuncia del candidato senza che sia data allo stesso ulteriore comunicazione. I risultati delle selezioni saranno resi noti secondo le modalità comunicate in fase di colloquio da ogni singolo Ente ospitante.

In fase di selezione saranno valutati:

- a) *titoli di studio*: max 9 punti;
- b) *eventuali master/dottorati di ricerca/specializzazione post laurea*: max 3 punti;
- c) *conoscenze linguistiche/informatiche*: max 8 punti;
- d) *colloquio individuale*: max 50 punti.

Al colloquio individuale verranno valutate le seguenti voci: precedenti esperienze del candidato ritenute utili al progetto (max 10 punti), adeguatezza del candidato al progetto (max 10 punti), conoscenze e condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto e interesse per l'acquisizione delle competenze previste (max 10 punti), adattabilità del candidato alle esigenze del progetto (max 10 punti), altri elementi di valutazione ritenuti utili (max 10 punti).

Qualora il rapporto esistente tra il numero delle domande di partecipazione e quello dei posti previsti nell'avviso per uno specifico Ente Ospitante sia superiore a 10 candidati per ogni posto o nel caso vi siano almeno 100 domande, gli Enti Ospitanti hanno facoltà di invitare al colloquio individuale un numero limitato di candidati/e, in ogni caso in numero pari almeno a un quinto del totale dei candidati, da individuare in ordine decrescente in base ai punteggi attribuiti per i titoli del curriculum in base ai punti dalla a) alla c) dei criteri sopra esposti.

Qualora, entro la data di scadenza dell'Avviso, il numero delle domande pervenute presso l'Ente Ospitante risultasse pari o inferiore al numero delle posizioni disponibili presso lo stesso, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta dell'Ente Ospitante, riproporre le posizioni nell'Avviso successivo. L'Ente Ospitante comunicherà ai candidati tale decisione a mezzo raccomandata.

Articolo 10

(Maternità)

Il progetto formativo si considera sospeso, e non interrotto, nei periodi di astensione obbligatoria per maternità, secondo la previsione contenuta nell'art. 7 del decreto ministeriale n. 142 del 1998.

Articolo 11

(Guida di automezzi)

L'assegnatario/a, previo accordo con l'*Ente Ospitante*, è autorizzato a utilizzare, qualora il progetto formativo lo richiedesse, gli automezzi a disposizione dell'ente stesso.

Nell'uso di tali mezzi l'assegnatario/a dovrà osservare prudenza e il totale rispetto delle norme del Codice della Strada. Eventuali contravvenzioni elevate durante l'utilizzo dell'automezzo saranno a carico dell'assegnatario/a.

La copertura assicurativa dei rischi connessi alla guida dell'automezzo (infortuni del conducente e responsabilità civile verso terzi) è a carico dell'*Ente Ospitante*.

L'uso dei mezzi propri da parte dell'assegnatario/a è autorizzato solo per il tragitto casa-*Ente Ospitante* e viceversa.

Articolo 12

(Trattamento dei giorni di malattia e permessi)

In caso di malattia e/o infortunio, le ore di tirocinio non svolte dovranno essere recuperate in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore*.

I permessi concordati con l'*Ente Ospitante* sono da recuperare in tempi e modi concordati con l'*Ente Ospitante* e con l'*Ente Promotore* e comunque entro la data di scadenza fissata.

Articolo 13

(Esclusione o ritiro dell'assegnatario/a dal progetto)

L'Ente Ospitante si impegna a far svolgere all'assegnatario/a esclusivamente le attività formative e di tirocinio previste dal progetto. In caso di comportamenti giudicati non idonei con le finalità del progetto, è facoltà dell'Ente Promotore, su richiesta motivata dell'Ente Ospitante, di sospendere e/o escludere dal progetto l'assegnatario/a. La comunicazione della sospensione avverrà a mezzo lettera raccomandata da parte dell'Ente Ospitante dopo accordi con l'ente Promotore.

L'assegnatario/a che intende recedere prima della scadenza dal progetto deve farlo comunicando all'Ente Promotore e/o all'Ente Ospitante tale intenzione con comunicazione scritta.

L'esclusione da parte dell'Ente Promotore o il ritiro da parte dell'assegnatario/a comportano la sospensione di tutti i benefici connessi allo svolgimento del progetto.

E' facoltà dell'Ente Promotore sospendere e/o concludere anticipatamente il progetto in caso di mancato rispetto da parte dell'Ente Ospitante degli impegni connessi alla realizzazione dello stesso.

Articolo 14

(Tutela della Privacy)

I dati forniti dai soggetti partecipanti verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Articolo 15

(Informazioni)

Il presente avviso e la relativa modulistica sono reperibili sui siti web www.dotecomune.it e www.anci.lombardia.it e sui siti degli Enti e Comuni coinvolti.

Ulteriori informazioni possono essere richieste, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, al numero telefonico 02.72629640 e all'indirizzo e-mail info@dotecomune.it

Milano, 18 Ottobre 2016.

Allegato 1

ATTIVITA' relative a	PROFILO A	PROFILO B	PROFILO C	PROFILO D
DoteComune	3 mesi	6 mesi	9 mesi	12 mesi
Formazione d'aula	18 ore	36 ore	54 ore	72 ore
Tirocinio	240 ore	480 ore	720 ore	960 ore
TOTALE (monte orario)	258 ore	516 ore	774 ore	1032 ore

Allegato 2

Domanda di partecipazione a DoteComune

Nell'Ente

Il/La sottoscritto/a:

Cognome..... Nome

CHIEDE

di essere ammesso/a a svolgere "DoteComune" presso codesto Ente per la durata di mesi.

Riportare il codice del progetto prescelto indicato nella Tabella A: Cod. Progetto.....

e indicare l'area di intervento

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA DI

essere nato/a a:..... prov. il.....

cod. fisc.e di essere residente a..... prov.....

in via..... n..... cap.....

telefono..... indirizzo e-mail

cellulare.....

Essere domiciliato/a (solo se diverso dalla residenza):

Comune.....prov.....cap.....

via.....n.....

Dichiara inoltre (cancellare la voce che non interessa):

- *di essere cittadino/a italiano/a o comunitario/a o extracomunitario/a con regolare permesso di soggiorno;*
- *di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate non risulti immediatamente beneficiario della dote, ad essere assegnato ad altro progetto dello stesso ente o di un ente diverso da quello scelto;*
- *di essere residente / di non essere residente nel luogo di realizzazione del tirocinio*

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità:

- **che le dichiarazioni contenute nella presente domanda (“Allegato 2”) sono rispondenti al vero;**
- **di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione ad altri progetti di DoteComune presso altri Enti inclusi nel presente avviso;**
- **di non aver già svolto un tirocinio extra-curriculare nell’Ente Ospitante prescelto con decorrenza dalla data della D.G.R. 3153/2012 del marzo 2012;**
- di essere (è obbligatorio indicare la propria condizione occupazionale):
 - In cerca di prima occupazione**
 - Disoccupato**
 - Lavoratore percettore di ammortizzatori sociali**

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno.....

presso

- Licenza elementare
- Licenza media inferiore
- Diploma di scuola superiore di 2-3 anni
- Diploma di scuola superiore di 4-5 anni
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)
- Diploma universitario (vecchio ordinamento)
- Master post laurea triennale (o master di I livello)
- Laurea di durata superiore ai tre anni
(diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Master post laurea specialistica o post laurea vecchio ordinamento (o master di
secondo livello)
- Specializzazione post laurea (specialistica)
- Dottorato di ricerca
- Altro (specificare):

Si allega alla presente domanda:

1. Curriculum Vitae in formato europeo firmato in originale;
2. copia della carta d'identità o passaporto in corso di validità (per cittadini italiani e comunitari);
3. copia del passaporto e della carta o permesso di soggiorno (per cittadini non comunitari);
4. copia del codice fiscale;
5. eventuale copia delle certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Data..... Firma.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003

I dati che il richiedente fornisce con la sottoscrizione del presente documento saranno trattati, prevalentemente con modalità automatizzate e con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, da AnciLab (ex Ancitel Lombardia) e dall'Ente Ospitante (al quale il richiedente presenta la Domanda di partecipazione al progetto DoteComune) in qualità di Contitolari del trattamento, al fine di:

1. organizzare, convocare e gestire i colloqui di selezione;
2. in caso di esito positivo del colloquio e assegnazione della Dote, svolgere gli adempimenti organizzativi e amministrativi previsti per lo svolgimento delle attività connesse al progetto formativo e di tirocinio. Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato ad adempiere ad obblighi previsti dalla legge o da un regolamento o per eseguire obblighi derivanti dal Progetto di DoteComune del quale Lei potrà essere parte.
3. inviare materiale informativo inerente analoghe iniziative di AnciLab (ex Ancitel Lombardia)

Lei potrà rivolgersi ai Contitolari del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsti dall'art. 7 e segg. del D. Lgs. 196/2003 che si intende integralmente richiamato. I recapiti dei Contitolari del trattamento dei dati sono:

- AnciLab srl, Via Rovello n° 2 - 20121 Milano info@dotecomune.it;
- Ente Ospitante, si veda Tabella A - art. 1 dell'Avviso.

Esprimo il consenso ai Contitolari per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate ai punti 1. e 2. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Esprimo il consenso ad AnciLab (ex Ancitel Lombardia) per effettuare la raccolta ed il trattamento dei miei dati personali per le finalità indicate al punto 3. (barrare la casella d'interesse)

SI NO

Data..... Firma.....