



# Profilo Professionale

---

Supervisor attività manutentive in aree archeologiche

Roma

31 Ottobre 2014





## **Finalità**

Organizzare e coordinare le attività ed il personale sui progetti affidati, pianificando le attività e le risorse necessarie per il corretto espletamento dei servizi affidati secondo gli standard definiti dal contratto con la committenza. Monitorare lo svolgimento dei servizi e consuntivare la realizzazione dei servizi erogati. Verificare ove previsto dal servizio la corretta manutenzione delle attrezzature di sua competenza, garantendone efficienza nel rispetto delle normative di sicurezza.

## **Elementi di contesto**

### **Ambito/i di riferimento:**

Il contesto in cui opera questa figura è l'erogazione di servizi a supporto del Ministero dei Beni ed Attività Culturali, nell'Ambito della Convenzione tra Ales S.p.A e la D.G. Antichità nel progetto "Servizi di supporto alle tutela e conservazione delle aree archeologiche situate nei territori del Nord-Ovest della Sardegna e della Gallura costiera per la Soprintendenza per i beni archeologici delle province di Sassari e Nuoro".

### **Collocazione/i organizzativa/e:**

Collaborerà alle strette dipendenze del Responsabile Gestione Operativa/Direttore Servizi Operativi.

### **Modalità di esercizio del lavoro:**

Il Profilo opera applicando norme, presidiando processi lavorativi in relazione ai programmi operativi condivisi con la posizione superiore, avvalendosi di risorse e mezzi definiti e di modalità operative e tecniche in parte da strutturare, in base alle competenze specifiche.

## **Competenza**

### **Essere in grado di effettuare il coordinamento del personale**

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Verificare la corretta esecuzione delle attività previste dal progetto esecutivo, in particolar modo nelle aree archeologiche
- Verificare che gli operatori siano dotati dei mezzi, dei materiali, degli strumenti e della documentazione necessari per la loro attività
- Controllare e coordinare le attività manutentive nelle aree archeologiche
- Gestire gli aspetti inerenti la manutenzione dei macchinari ed attrezzature utilizzati per lo svolgimento delle attività
- Controllare il rispetto e l'applicazione delle normative di sicurezza
- Curare la documentazione rispetto allo svolgimento delle attività



**Conoscenze**

Metodologie di controllo della qualità dei processi produttivi  
Tecniche di negoziazione  
Tecniche di valutazione prestazioni professionali  
Elementi di contrattualistica  
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici  
Elementi di tecnologia e sistemi di lavorazione  
Tecniche di organizzazione del lavoro  
Conoscenza del tessuto ambientale nell'ambito dei beni culturali

**Abilità**

Applicare modalità di coordinamento del lavoro  
Applicare protocolli sistemi qualità aziendali  
Applicare tecniche di analisi criticità del processo  
Applicare tecniche di coordinamento di gruppi di lavoro  
Applicare tecniche di gestione dei conflitti  
Applicare tecniche di gestione del personale  
Applicare tecniche di motivazione risorse umane  
Applicare tecniche di ottimizzazione della produzione  
Utilizzare dispositivi di controllo della produzione

**Essere in grado di coordinare le attività delle maestranze di cantiere in aree archeologiche**

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Stabilire la sequenza delle operazioni in particolar modo per le attività di manutenzione all'interno di aree archeologiche
- Organizzare il lavoro e la divisione compiti, impartendo ordini agli operai, in base alle direttive ricevute
- Gestire gli aspetti amministrativi
- Rendicontare le attività
- Verificare la corretta esecuzione delle fasi dei lavori
- Vigilare sull'uso dei dispositivi di sicurezza e sul rispetto delle procedure di sicurezza

**Conoscenze**

Tecniche di coordinamento e gestione di team  
Tipologie e caratteristiche dei materiali edili  
Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività pubblici e privati  
Processi di lavorazione in edilizia  
Tecniche di organizzazione lavoro  
Conoscenza settore archeologico

**Abilità**

Applicare modalità di coordinamento del lavoro  
Applicare procedure di controllo della conformità lavori  
Applicare procedure di sicurezza nei cantieri  
Applicare tecniche di gestione del personale  
Applicare procedure per verifica stato avanzamento lavori  
Applicare conoscenze nel settore archeologico

**Essere in grado di effettuare il controllo delle forniture del cantiere in aree archeologiche**

Per metter in atto la competenza occorre sapere come...

- Verificare la necessità ed i consumi e dare direttive per l'acquisto di materiali
- Verificare dal punto di vista quali-quantitativo i materiali all'arrivo in cantiere
- Effettuare il controllo dei materiali utilizzati

**Conoscenze**

Tipologie e caratteristiche dei materiali edili  
Metodi di controllo delle rimanenze  
Processi di lavorazione in edilizia

**Abilità**

Applicare modalità di gestione delle scorte  
Applicare criteri di disposizione delle merci  
Applicare criteri di valutazione del consumo di materiali  
Applicare metodi di controllo quali/quantitativo sui materiali in consegna  
Applicare procedure di controllo quali/quantitativo dei materiali prelevati per l'utilizzo



|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Settore</b>                    | Servizi  |
| <b>Esperienza Richiesta</b>       | Minimo 2 anni  |
| <b>Titolo di studio richiesto</b> | Laurea in Materie Umanistiche con Indirizzo Archeologico |
| <b>Tipo contratto</b>             | Contratto a Tempo Determinato                            |
| <b>Numero posizioni aperte</b>    | 1  |
| <b>Sede di lavoro</b>             | Porto Torres   |

#### **Procedura di selezione**

La procedura di selezione prevedrà:

A. La pubblicazione per 14 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.

B. Lo screening da parte di Ales dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti:

- 1. Laurea Vecchio Ordinamento in Materie Umanistiche con Indirizzo Archeologico.**
- 2. Esperienza maturata in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato, con ogni tipologia di contratto di lavoro, per minimo 24 mesi.**
- 3. Esperienza di almeno 12 mesi nel coordinamento di progetti all'interno di aree archeologiche del Centro-Nord Sardegna a favore della Pubblica Amministrazione nel settore Beni Culturali.**

C. Un test tecnico a risposta multipla.

D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

**Sulla base dei punteggi ottenuti nel test tecnico e del colloquio motivazionale verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales e sulla base della quale si procederà all'assunzione con Contratto a Tempo Determinato.**

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.A.