



CITTÀ DI RIVOLI

Corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO) - tel. 011.9513300 - fax 011.9513399
comune.rivoli.to@legalmail.it
P.IVA 00529840019

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA QUALIFICA DI

“AGENTE DI POLIZIA LOCALE”

CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni e in particolare il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 428 del 21 dicembre 2010 e s.m.i., e, per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1011 del 1/10/2014, assolti gli adempimenti previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.lgs 165/2001, è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria C posizione economica di accesso C1.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana - tale requisito sarà accertato nel corso delle prove (D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 15.2.1994, Serie Generale, n. 61).
2. Godimento dei diritti politici e civili.
3. Età non inferiore ad anni 18.
4. Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (maturità) – rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 28/12/2000 n.445. In assenza del riconoscimento dell'equipollenza il candidato potrà presentare domanda di partecipazione citando nella stessa il proprio titolo di studio nella lingua originale e chiedendo, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/01, di essere ammesso con riserva allegando, a pena di esclusione, la richiesta inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione ovvero dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000.

5. Patente di guida di categoria B.
6. Conoscenza di una lingua straniera, a scelta tra inglese e francese. La conoscenza sarà accertata nel corso della prova orale.
7. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata nella prova orale.
8. Idoneità fisica all'impiego che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.
9. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali, secondo le leggi vigenti.
10. Non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati.
11. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n.3 così modificato dall'art.2, comma 3 del DPR 30/10/1996 n.693.
12. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
13. Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge 2/08/2007 n. 130.
14. Disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione del Corpo di polizia locale.
15. Non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68.
16. Essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/86.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1997 n. 120.

I requisiti prescritti devono essere posseduti entro il limite stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Al termine delle operazioni di riscontro delle domande di partecipazione alla selezione, il Presidente della Commissione, con apposito provvedimento, dispone l'ammissione dei candidati nonché l'eventuale esclusione con indicazione dei motivi che l'hanno determinata. Tale provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice in conformità all'allegato A) – debitamente sottoscritta - ed indirizzata a COMUNE DI RIVOLI – Direzione Risorse umane e servizi a cittadini e imprese - corso Francia n.98, 10098 RIVOLI (TO) deve essere trasmessa, a pena di esclusione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegna diretta all' Ufficio Protocollo del Comune di Rivoli (aperto al pubblico con i seguenti orari: dal lunedì al giovedì 8.30/12.00 - 13.00/16.00; il venerdì 8.30/12.30);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- per via telematica tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7

marzo 2005 n 82 e s.m.i., **esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC oppure CEC-PAC) esclusivamente all'indirizzo comune.rivoli.to@legalmail.it.**

Le domande di ammissione **dovranno pervenire** al Comune di Rivoli, qualunque sia la modalità di trasmissione adottata tra quelle sopra elencate, inderogabilmente **entro e non oltre il 30/10/2014**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il giorno 30/10/2014 anche se spedite prima di tale data.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata :

- dalla registrazione di Protocollo, per le domande pervenute brevi manu o tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata per le domande pervenute via PEC oppure CEC-PAC.

Per quanto riguarda l'invio telematico dell'istanza di partecipazione tramite PEC oppure CEC-PAC, si precisa che la domanda e i relativi allegati dovranno essere contenuti in un unico file PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file formato PDF da inviare:

- 1) tramite PEC: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione della documentazione** (compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità);

OPPURE

- 3) tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al D.P.C.M. 6/5/2009): anche senza alcuna sottoscrizione, digitale o autografa + scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso di PEC;

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata non verranno prese in considerazione. Non verranno inoltre prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente, come pure inviate da PEC non intestata al candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art.3, comma 5 della legge 15 maggio 1997 n.127 la firma non deve essere autenticata.

La firma della domanda di partecipazione ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa DPR n. 445/2000.

Il modulo di domanda può essere scaricato dal sito internet del Comune www.comune.rivoli.to.it sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di Concorso" cliccando sul link relativo alla selezione oggetto del presente bando oppure dalla sezione "Albo Pretorio" ricercando la selezione in oggetto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da presentare in carta libera, usando lo schema di domanda allegato (allegato A) al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione relativa alla selezione;
- b) la selezione alla quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti (con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie), ovvero l'inesistenza di condanne penali o di carichi pendenti;
- f) (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) di non essere stato espulso dalle forze armate e dai corpi militarmente organizzati;
- h) di essere in possesso dei requisiti fisici per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso di selezione;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n.3 così modificato dall'art.2, comma 3 del DPR 30/10/1996 n.693;
- j) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione);
- k) il possesso della patente di guida di categoria B con l'indicazione del relativo numero e della data di rilascio;
- l) il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/86;
- m) la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché della conduzione dei veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale;
- n) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge 2/08/2007 n. 130.
- o) la lingua straniera prescelta tra inglese e francese;
- p) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi delle norme di legge vigenti (vedi elenco allegato B);
- r) di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68;
- s) il possesso dell'eventuale titolo alla riserva del posto ai sensi del D. Lgs. 66/2010;
- t) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare:

- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

L'Ente potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR n.445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) mancanza dell'indicazione delle generalità e della residenza/domicilio;
- b) mancanza dell'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

ART. 4 – PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da un test preselettivo qualora il numero delle domande di partecipazione risulti superiore a 100. **In tal caso, la preselezione avrà luogo il giorno 12/11/2014 alle ore 16,00 presso l'I.L.S. Giulio Natta, via XX Settembre n. 14/A Rivoli (TO).**

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità 30 minuti prima dell'inizio della prova per le necessarie operazioni di riconoscimento.

La conferma dello svolgimento della preselezione nonché eventuali modifiche della data, dell'orario o della sede di svolgimento della stessa, verranno comunicati ai candidati contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, che avverrà in data **5/11/2014**. I candidati non riceveranno alcuna altra comunicazione e, pertanto, sarà loro cura verificare sul sito internet del Comune di Rivoli www.comune.rivoli.to.it sezione Albo Pretorio l'ammissione/esclusione dalla selezione.

L'eventuale prova preselettiva, vertente sull'intero programma d'esame, consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta multipla.

La Commissione giudicatrice è la stessa che espletterà la prova scritta e orale e ha a disposizione un massimo di 30 punti da attribuire alla prova preselettiva.

Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova scritta i primi 100 candidati, includendo comunque i pari merito al 100° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.rivoli.to.it sezione "Albo Pretorio", **in data 19/11/2014**. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alla prova scritta.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

ART. 5 – PROGRAMMA D'ESAME

La selezione avverrà per esami.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla e/o nella redazione di atti riguardanti le materie di competenza della polizia locale sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del codice Penale e ai reati contro la Pubblica amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento alle qualifiche e all'attività di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico n. 267/2000 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Polizia Locale: ordinamento e funzioni;
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e altre norme sulla circolazione stradale;
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/81);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, commercio e ambiente;
- Nozioni di Polizia amministrativa e Pubblica sicurezza;
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.rivoli.to.it sezione "Albo Pretorio".

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Nel corso del colloquio si provvederà ad accertare sia il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sia della lingua straniera.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART.6 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta: 26/11/2014 ore 16,00 presso l'I.I.S. Giulio Natta, via XX Settembre n. 14/A Rivoli (TO).

Prova orale: 10/12/2014 ore 10,00 presso la sede Comunale - Corso Francia n. 98 – Rivoli (TO).

La pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli, visualizzabile sul sito internet www.comune.rivoli.to.it alla sezione Albo Pretorio dell'elenco degli ammessi alla prova scritta e, successivamente, alla prova orale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati che non riceveranno espressa comunicazione di esclusione, saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso presso la sede di esame nella data e all'orario sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario, o dovesse variare la sede d'esame, l'amministrazione comunale provvederà a comunicare le variazioni ai candidati contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla selezione all'Albo Pretorio on line.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità 30 minuti prima dell'inizio delle prove per le necessarie operazioni di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove nell'orario e nel luogo fissato comporterà la rinuncia alla selezione.

ART. 7 – RISERVA DI POSTI

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.lgs 66/2010 e s.m.i che prevede la riserva di posti a favore dei militari delle forze armate congedati senza demerito.

Coloro che intendono avvalersi di tale riserva ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando per ogni candidato il voto conseguito nella prova scritta, e quello conseguito nella prova orale, con osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

In caso di concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge, di cui all'allegato B) del presente bando. Qualora persistesse la parità di punteggio, la precedenza verrà determinata con riguardo al più giovane d'età.

La graduatoria finale, debitamente approvata dall'organo competente, verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Rivoli, visualizzabile sul sito internet www.comune.rivoli.to.it alla sezione Albo Pretorio, e rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente, a decorrere dalla data di approvazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata nei limiti di validità ai sensi della normativa vigente e secondo l'ordine della stessa per l'eventuale copertura di posti, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, che si renderanno vacanti nella specifica qualifica oggetto della presente selezione.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei limiti di validità, anche per assunzioni a tempo determinato di personale nella specifica posizione oggetto della presente selezione. In tal caso la rinuncia all'assunzione non comporterà la decadenza dalla graduatoria.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

ART.9 – CONDIZIONI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale verificherà le dichiarazioni fornite dai candidati contestualmente alla domanda di partecipazione.

I candidati che avranno superato la prova orale, in possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza definiti dall'art.5 del DPR n.487/94 e s.m.i., già indicati nella domanda, dovranno, senza altro

avviso far pervenire tempestivamente i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto, i candidati dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di servizio effettivo. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione.

La decorrenza dell'assunzione è subordinata al rispetto di tutti i vincoli assunzionali e di spesa imposti dall'attuale normativa in materia di pubblico impiego.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART.10 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale inquadrato nella qualifica di "Agente di Polizia Locale" è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali – categoria C posizione economica di accesso C1 vigente al momento dell'assunzione.

ART.11 – NORME FINALI – TRATTAMENTO DEI DATI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali, al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché alle norme contrattuali del personale del comparto Enti Locali.

Per motivate ragioni di pubblico interesse è in facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga del termine per la presentazione delle domande, alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande nonché alla revoca del bando.

Ai sensi del Testo Unico sulla Privacy del 30/06/03 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23/6/1992, n. 352, con le modalità ivi previste e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.lgs 196/03, presso la sede del Comune di Rivoli in archivio cartaceo ed informatico.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005 il Responsabile del presente procedimento è Stefania Zulian, Funzionario in posizione organizzativa del Servizio gestione e organizzazione risorse umane.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio gestione e organizzazione risorse umane, Corso Francia n.98, tel.011/9513.226-285-286, e-mail: personale@comune.rivoli.to.it

Rivoli, 1/10/2014

Il Dirigente della Direzione
Risorse Umane e servizi a cittadini e imprese
Dott. Daniele Ciancetta

Firmato digitalmente

ALLEGATO B)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA (D.P.R. 487/94 – L. 127/97)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

NB: Con riferimento al punto 18 i figli devono essere a carico del candidato.