



COMUNE di SAN BARTOLOMEO in GALDO

PROVINCIA DI BENEVENTO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME AL 50%, DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Vista la deliberazione di G.C. n. 114/2013, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano di assunzioni per il triennio 2013/2015, nella quale, relativamente alla programmazione del fabbisogno del personale dell'anno 2014 è stata individuata, tra l'altro, la seguente figura da assumere:

- **N. 1 unità part-time al 50% a tempo indeterminato con profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale e Locale” cat. C – posizione economica C1;**

Vista la deliberazione di G.C. n. 85 del 31.07.2014, esecutiva ai sensi di legge, concernente il piano assunzionale per il triennio 2014/2016, che ha riconfermato, per l'anno 2014, la figura appena citata;

Vista la delibera di G.C. n. 87 del 31.07.2014, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Avvio procedure concorsuali per per assunzione a tempo indeterminato di n. 2 vigili urbani part-time al 50%, con il quale è stato dato mandato allo scrivente di indire il concorso “per esami” per l'assunzione del personale di che trattasi;

Vista la propria determina **n.297 del 28.10.2014** con la quale è stato approvato lo schema di bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, part-time al 50% di “Agente di Polizia Municipale “ Categoria C – posizione economica C1

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato, part-time al 50%, del profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale – Categoria C – Posizione Economica C1 – dei vigenti CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali.**

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto per la Categoria C – Posizione Economica C1 – dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali (di seguito “CCNL”), oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, ed altre indennità, se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Le mansioni da svolgere sono tutte quelle afferenti il profilo messo a concorso.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato da apposito contratto di lavoro ai sensi dell'art.

14 CCNL 6.07.1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti ed è comunque subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11.04.2006, n. 198, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*”, e dell'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.

Per il presente concorso non può operare la riserva di posti di cui all'articolo 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (né integralmente né parzialmente). L'Amministrazione garantisce comunque il rispetto del disposto di cui all'articolo 1014, comma 4 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- 3) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità) o titoli equipollenti per legge. I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati validi ai fini dell'ammissione al presente concorso se dichiarati equipollenti a titoli italiani secondo la normativa vigente;
- 4) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 5) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) patente di guida di categoria B in corso di validità;
- 6) assenza di condanne penali o misure di prevenzione o di sicurezza che possono impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e/o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e/o non essere stati licenziati per gli stessi motivi per cui ricorrono la destituzione e la decadenza in base alla citata disciplina;
- 9) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
- 11) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 65/1986, ovvero: a) godimento dei diritti civili e politici; b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 12) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a

tale obbligo);

13) disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi dell'art. 636, comma 3 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66) nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Settore di Polizia Municipale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione stessa e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di carattere penale per dichiarazioni false e mendaci.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, conformemente allo schema allegato al presente bando (Allegato A), indirizzata al Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN) – Corso Roma n. 28 – Cap 82028, deve essere inviata, pena l'esclusione, con raccomandata A/R o mediante PEC personale (posta elettronica certificata) o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a Serie speciale, Concorsi ed esami.

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le disposizioni di cui all'art. 155 del Codice civile; ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

La domanda e la relativa documentazione deve essere inviata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

a) spedita a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante;

b) consegnata a mano mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Bartolomeo in Galdo (BN), dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 12,30. La data di presentazione della domanda è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune;

c) inoltrata, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e dell'art. 16-bis, comma 5, del D.L. 29.11.2008, n. 185, per via telematica mediante posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo: protocollo.sanbartolomeoingaldo@asmepec.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura relativa al concorso di cui *infra*. La data di trasmissione e di ricezione è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna emesse dalla PEC ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

La domanda (spedita tramite raccomandata A/R o consegnata a mano) deve essere in busta chiusa. Sulla busta deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura “*Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato part-time al 50% di un posto di categoria C posizione economica C1 profilo di Agente di Polizia Municipale*” e l'indicazione del nome e del cognome del candidato. Se la domanda è inoltrata a mezzo PEC personale nell'oggetto deve riportarsi la seguente dicitura “*Concorso pubblico Agente di Polizia Municipale*”.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno dopo quello di pubblicazione dell'avviso del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a Serie speciale, Concorsi ed esami.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la

responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa fra quelli sopra previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 . Elementi da indicare nella domanda

Nella domanda il candidato, pena l'esclusione dalla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto di seguito specificato:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) lo stato civile, la residenza, l'indirizzo con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale (se diverso da quello di residenza) o, in alternativa, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione (con impegno a comunicare tempestivamente al Comune di San Bartolomeo in Galdo ogni eventuale variazione di indirizzo o di PEC e con espresso esonero di ogni responsabilità per l'Amministrazione in caso di mancata, tardiva o incompleta comunicazione), nonché l'indicazione di un recapito telefonico (facoltativo);
- e) la cittadinanza;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) il non aver riportato condanne penali o misure di prevenzione o di sicurezza che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e il non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne o le misure e/o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- i) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e/o la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e/o il non essere stati licenziati per gli stessi motivi per cui ricorrono la destituzione e la decadenza in base alla citata disciplina;
- j) il non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- k) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. (l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici) e l'eventuale possesso dei requisiti per accedere alla riserva di posti nel pubblico impiego ai sensi degli articoli 678, comma 9 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66;
- m) il possesso del titolo di studio di cui all'**art. 2, punto 3)**, del presente bando, con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito e della data di conseguimento;
- n) il possesso della patente di guida di categoria B con l'indicazione del relativo numero e della data di rilascio;
- o) il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 65/1986;

- p) l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- q) la disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi dell'art. 636, comma 3 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66), nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Settore di Polizia Municipale;
- r) l'indicazione della lingua straniera (inglese o francese o spagnolo) la cui conoscenza sarà accertata nel corso delle prove;
- s) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) la incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente bando e delle vigenti norme concernenti le procedure sui concorsi pubblici;
- u) la incondizionata accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di San Bartolomeo in Galdo;
- v) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs. n. 196/2003).

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11, in G.U. n. 175 del 29.07.1997). L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata personale (PEC) assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n° 445/2000).

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita la regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o incompletezza di una o più delle dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi inequivocabilmente implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Art. 5 – Tassa di ammissione al concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari ad euro 10,33 (dieci,33) da effettuarsi a mezzo bollettino di c.c.p. sul conto n. 11596822 intestato a: “Comune di San Bartolomeo in Galdo”, specificando nella causale: “Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Agente di polizia Municipale”.

Si precisa che la tassa di concorso in nessun caso sarà rimborsata.

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (a pena di esclusione);
- b) ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 10,33 di cui al precedente art. 5. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dalla selezione.

I documenti allegati alla domanda, ove in copia, possono essere autenticati, oppure, in base alle norme vigenti in materia, autocertificati.

I candidati devono presentare un elenco in carta semplice dei documenti allegati ove non già specificato nella domanda di ammissione, debitamente sottoscritto.

Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi

Ai candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva (v. successivo articolo) ed alle prove scritte sarà data comunicazione mediante pubblicazione del relativo elenco sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it>, Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per lo svolgimento delle stesse, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, almeno 20 (venti) giorni prima della prova stessa mediante pubblicazione sul sito dell'ente all'indirizzo <http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it>, Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Le pubblicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica.

Gli aspiranti, pena la non ammissione alle prove preselettive e d'esame, e quindi l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dalle prove preselettive e d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 – Preselezione

L'ammissione alle prove d'esame può essere preceduta da forme di preselezione consistenti in test relativi alle materie oggetto delle prove d'esame, cui l'Amministrazione può ricorrere qualora le domande risultino pervenute in numero superiore a 40 (quaranta). In tal caso, l'Amministrazione, ad integrazione della commissione unica, e fatti salvi i compiti ad essa spettanti, potrà avvalersi di società privata a ciò specializzata.

Il contenuto della prova preselettiva, la definizione dei criteri e delle modalità di valutazione, nonché la fissazione del punteggio minimo necessario per ritenere superata la preselezione saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice mediante avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it>, Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per lo svolgimento della preselezione.

In base all'esito della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove di esame i primi 40 (quaranta) candidati, oltre quelli classificati *ex aequo* all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Art. 9 – Prove d'esame – Valutazione – Punteggi

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Punteggi.

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) max punti 30 per ciascuna prova scritta;

b) max punti 30 per ciascuna prova orale.

La definizione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove d'esame spetterà alla Commissione esaminatrice, che li renderà noti mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo <http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it>,

Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Prova scritta: consistente nella redazione di un elaborato da redigere in forma discorsiva o di questi a risposta sintetica vertente sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale;
- Ruolo e funzioni della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale);
- Codice della Strada;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di tutela della privacy (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro pubblico, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto Costituzionale;
- Nozioni sulla legislazione urbanistica, commerciale e annonaria e sulle funzioni di polizia amministrativa e polizia tributaria (limitatamente alle attività ispettive di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni relative ai tributi locali);

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova orale: consiste nel colloquio sulle materie d'esame di cui alla prova scritta. Nell'ambito di tale prova si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato, nonché degli elementi di informatica relativi all'utilizzo del PC in relazione all'uso di Internet, Posta elettronica, nonché dei sistemi operativi Windows con riferimento alle applicazioni del pacchetto "Microsoft Office".

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati; l'elenco sarà affisso nella sede degli esami.

Ciascun commissario dispone di 10 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Qualora la valutazione delle prove d'esame non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto - da verbalizzare - e viene assegnato al concorrente, per ciascuna prova, il punteggio risultante dalla somma dei voti espressi da ciascun commissario.

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle singole prove di esame. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti al termine di tutte le prove, si procederà alla verifica dei titoli di preferenza indicati nella domanda e previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/94 e s.m.i..

Art. 10 – Graduatoria del concorso ed assunzione

Ultimate le operazioni d'esame, la Commissione di concorso formula un'unica graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito nella prova scritta il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge n. 191/98.

La graduatoria di cui al precedente comma 1, approvata con determinazione del Responsabile del settore competente, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria concorsuale per il periodo previsto dalla vigente normativa e nel rispetto delle disposizioni legislative in materia.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e delle norme regolamentari vigenti.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, co. 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso

Art. 12 Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, ai Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali, al D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. nonché al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di San Bartolomeo in Galdo.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del bando di concorso o di riaprire il termine stesso.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, in qualunque momento, il concorso ove l'interesse pubblico lo richieda.

Il presente bando ed il fac-simile di domanda di ammissione è disponibile e scaricabile dal sito internet del Comune di San Bartolomeo in Galdo <http://www.comune.sanbartolomeoingaldo.bn.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di San Bartolomeo in Galdo (Corso Roma n. 28; Tel. 0824/824601.)

Il Responsabile del Settore
Ing. Giovanni DIURNO