



**CITTA' DI TORRE DEL GRECO
(Provincia di Napoli)**

1° SETTORE

AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE – SERVIZI DEMOGRAFICI
Trattamento Giuridico del Personale

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato - part-time al 33% di n. 6 COORDINATORI DI VIGILANZA – Cat. D1

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione GM n. 66 del 26/06/2014 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno relativo agli anni 2014/2016;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi

Visto il vigente Regolamento per la disciplina modalità di accesso all'impiego e modalità concorsuali, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n.68 del 20.03.2014;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, di cui alla deliberazione del Commissario straordinario n.390 del 25/11/98, rettificato e integrato con deliberazione di G.C. n. 708 del 17/12/2009;

Visto il vigente CCNL del comparto del personale delle "Regioni-Autonomie locali";

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Visto il D.Lgs. n. 66 del 15/03/2010;

Vista la Legge 10.4.91, n. 125 sulla parità uomo-donna.

Vista la determinazione dirigenziale n. 1640 del 21/11/2014 integrata con la successiva n. 1796 del 09/12/2014;

Vista la deliberazione di G.C. n. 455 del 30/12/2014 Regolamento del Corpo di Polizia Municipale – Disciplina di accesso –rettifica.

Vista la determinazione dirigenziale n. 16 del 09/01/2015

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione del concorso

E' indetto un concorso pubblico, per esami e titoli, per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time al 33% di n. 6 COORDINATORI DI VIGILANZA – Cat. D1.

L'assunzione ai posti messi a concorso è subordinata alla previa procedura prevista dalla disposizione di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.ms.ii. che se avrà esito positivo annullerà ogni effetto del presente bando. La procedura è stata avviata con comunicazione del 05/11/2014 prot. n. 60215 indirizzata alla Commissione Regionale per il lavoro c/o settore O.R.M.E.L. e al Dipartimento del F.P. della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Articolo 2 - Trattamento economico

La retribuzione annua lorda corrispondente alla categoria D posizione economica D1 del CCNL Enti locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità e dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994. n° 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un' adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver subito condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- e) Idoneità fisica, psichica e attitudinale all' impiego e quindi alle mansioni proprie del posto da ricoprire, così come previsto dal D.M. 28/04/1998 (recante indicazioni sui requisiti minimi psicofisici per il rilascio autorizzazioni al porto d'armi).
- f) Accettare l' obbligo di portare l' arma di servizio;
- g) Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99;
- h) Non essere esclusi dall' elettorato politico attivo e inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall' aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) Per i candidati di sesso maschile: non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.
- j) Possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 07.03.86 n° 65 e precisamente:
 - Godimento diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k) Laurea (triennale, specialistica/magistrale o vecchio ordinamento)
- l) Patente di guida B;
- m) Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- n) Conoscenza programmi informatici più diffusi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per l'accesso al posto è altresì necessaria l'idoneità fisica, per svolgere le mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto del concorso.

Articolo 4 - Presentazione della domanda – modalità e termini

I candidati, devono redigere la domanda in carta semplice senza tralasciare, pena l'esclusione, alcuna delle autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di cui trattasi dettagliatamente elencati all'art. 3 del presente bando. Dovranno inoltre rendere l'autodichiarazione relativa al possesso dell'eventuale preferenza.

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

- la lingua in cui sostenere la prova;
- il titolo di studio con votazione
- gli eventuali titoli di preferenza;
- gli eventuali titoli di servizio, specificando il profilo, la data di inizio e la data finale del rapporto di lavoro e il tipo di rapporto;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato.

Alla domanda si devono allegare:

- il curriculum formativo e professionale debitamente firmato;
- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di Euro 3,90 da effettuarsi tramite c/c postale n. 00389809 indirizzato al Comune di Torre del Greco, Banco di Credito Popolare Tesoreria comunale, specificando la causale del versamento;
- l'elenco, in carta semplice, dei documenti allegati alla domanda, firmato;

Le domande possono essere presentate in busta chiusa con indicazione del mittente e riportando la dicitura "*Domanda Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato part-time al 33% di n. **6 COORDINATORE DI VIGILANZA – Cat. D1:***

- *all'Ufficio protocollo del Comune di Torre del Greco. L'istanza va presentata dal lunedì al venerdì nell'orario d'ufficio normalmente osservato Largo Plebiscito 1- Torre Del Greco Na (cap.80059);*
- *oppure spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento allo stesso indirizzo, o fatta pervenire a mezzo di corriere postale, legalmente autorizzato;*
- *oppure posta certificata all'indirizzo: personale.torredelgreco@asmepec.it, utilizzando un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. Nell'ipotesi in cui i documenti allegati sono sottoscritti con firma digitale, si prescinde dalla produzione del documento di identità, ritenendo valida l'identificazione dell'autore dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16/bis del DL 185/2008. Con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accreditata soltanto nel caso di invio esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Inoltre, dovrà essere riportato nell'oggetto e nello spazio sottostante della PEC la dicitura del bando come sopra indicato.*

*Le domande devono pervenire entro il termine perentorio, pena esclusione, in busta chiusa alle ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso **sulla Gazzetta Ufficiale serie speciale concorsi n. 7 del 27/01/2015***

Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande di ammissione, spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Non sono comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengano entro il termine di sei giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale o e-mail, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Per effetto della riapertura dei termini del concorso in oggetto le domande validamente presentate nei termini del bando, approvato con determinazione dirigenziale n. 1640/2014 e s.i., saranno ritenute validamente inoltrate e non dovranno essere ripresentate.

Articolo 5 – Ammissione dei candidati

Le domande pervenute entro il termine stabilito sono esaminate dal Trattamento Giuridico del Personale che dispone l'ammissione o l'esclusione a termine dell'istruttoria.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale avviso sostituisce ogni altra comunicazione agli interessati.

Qualora le domande dei partecipanti ammessi siano superiore alle 200, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

Articolo 6 - Prova preselettiva

Qualora le domande di partecipazione siano superiore alle 200, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

La preselezione viene effettuata a cura della medesima Commissione del concorso e consiste in un'unica prova da svolgersi mediante appositi test bilanciati di tipo professionale (sulle materie delle prove) e psicoattitudinali.

La graduatoria verrà formulata tenendo conto delle risposte esatte ai test bilanciati.

Sono ammessi alle prove di esame di cui al successivo articolo, seguendo l'ordine di graduatoria n. 60 candidati. I candidati ex-aequo alla 60^a posizione sono comunque ammessi.

Il diario dell'eventuale prova di preselezione, viene pubblicato esclusivamente sul sito ufficiale dell'ente e sostituisce qualsiasi forma di comunicazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 7 - Prove di esame

Il diario delle prove di esame scritta e orale nonché dell'eventuale prova preselettiva verrà comunicato ai candidati utilmente classificatisi a seguito della prova preselettiva almeno 15 giorni prima delle stesse sul sito ufficiale dell'Ente.

Ai candidati non ammessi sarà comunicata, stessa forma di pubblicazione, la relativa esclusione. La comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le prove d'esame da sostenere sono due, una prova scritta e una prova orale. La prova scritta consisterà in un tema o un elaborato di carattere tecnico pratico, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie:

Legislazione statale e regionale sulla polizia locale; Codice della strada e relativo regolamento; Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza; Legislazione urbanistica e tutela dell'ambiente; Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio; Legislazione commerciale; Diritto penale e procedura penale; Ordinamento degli enti locali e Legislazione in materia di tutela della Privacy.

La prova orale verterà sulle le materie della prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Articolo 8 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando, alla media dei voti conseguiti nella prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio dei titoli, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze elencate nel successivo articolo del presente bando.

La valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio è effettuata sulla base dei documenti presentati dai candidati. I punti assegnabili per titoli secondo i criteri di cui all'art. 24 del vigente regolamento per l'accesso all'impiego (deliberazione commissariale n. 68/2014) sono:

Titoli di studio: punti massimo attribuibile 3.5

Titoli di servizio punti massimo attribuibile 4

Titoli vari e curriculum professionale punti massimo attribuibile 2.5

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.

Articolo 9- Titoli di preferenza

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova orale, i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. 693/96, nonché dalla legge 12.03.1999 n. 68. A parità di punteggio e di titoli di preferenza, la stessa è determinata dalla minore età.

Articolo 10 - Accertamento dei requisiti per la stipula del contratto

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda di concorso entro un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle autodichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal CCNL dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del Dlgs. n. 165/2001 e potranno essere invitati a produrre il certificato di idoneità fisica alle mansioni del profilo. Scaduto inutilmente il termine, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Giuridico del Personale Umane- - tel. 081/8830770/772/774.

Torre del Greco, 27/01/2015

Il Dirigente 1° Settore
dott. Ernesto Merlino