

# AVVISO PUBBLICO DI PROCEDIMENTO SELETTIVO ABBREVIATO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE IDONEI A TEMPO DETERMINATO.

## IL DIRIGENTE DEL 4° DIPARTIMENTO

- Vista la deliberazione giunta n. 289 del 18.12.2014,
- Vista la proprie determine n.1821 del 24/12/2014 e n. 8 dell'8/1/2015;
- Vista la pertinente normativa richiamata in tali atti;

## RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica abbreviata per la formazione di una graduatoria di AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE idonei a tempo determinato (Istruttori di Vigilanza - cat.C1), come consentito dagli articoli 6 e 7 del Regolamento per l'accesso all'impiego e modalità di svolgimento delle prove approvato con DGM N. 131 del 21-9-2004 e successive modificazioni, tra cui, in particolare, la DGM 289 del 18.12.2014.

L'approvazione della graduatoria non vincola il Comune di Sorrento a procedere ad assunzioni.

L'Amministrazione si riserva infatti di procedere ad assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del presente bando, secondo il proprio insindacabile giudizio, in base ai fabbisogni organici di personale ed in relazione alle norme al tempo in vigore ed alla programmazione occupazionale dell'Ente, e comunque - in ossequio a preciso obbligo fissato dall'art. 4, comma 3, del D.L. 101/2013, conv. in L. 125/2013 - dopo lo scorrimento della graduatoria di merito relativa al concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di istruttori di vigilanza a tempo determinato, ancora efficace per intervenute proroghe di legge fino al 31.12.2016, approvata con determina n. 1674/2009.

In caso di utilizzo, la graduatoria sarà comunque impiegata per effettuare assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, o "misto"(rapporto articolato tra tempo pieno e tempo parziale ) secondo la disciplina della normativa legislativa, regolamentare e contrattuale vigente al momento dell'assunzione.

Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali; il periodo di prova è fissato in un termine rapportato alla durata prevista del rapporto di lavoro, non superiore comunque a 2 settimane, per i rapporti di durata fino a 6 mesi, e a 4 settimane per quelli di durata superiore.

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del tempo parziale con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico.

La selezione è riferita a personale di entrambi i sessi, ai sensi della legge 9/12/1977, N°903.

L'amministrazione comunale garantisce inoltre la parità e pari opportunità tra gli uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro (Legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio elettronico del Comune di Sorrento, sul sito internet del Comune di Sorrento: [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it). Inoltre la pubblicizzazione avviene, per estratto, in Gazzetta Ufficiale e tramite affissione di manifesti nel Comune di Sorrento e nei Comuni limitrofi.

## **A-TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il personale selezionato, assunto mediante stipula di contratto individuale di lavoro, verrà inquadrato nella categoria C1, ed avrà diritto alla seguente retribuzione mensile, al lordo delle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali pari alla cifra complessiva di € 1.621,18 (stipendio tabellare comprese indennità integrativa speciale e indennità di comparto ) nonché indennità di vigilanza pari all'importo lordo mensile di € 92,57, oltre ai ratei di 13-sima ai sensi dell'art.43 del CCNL 22/1/2004 ed all'assegno per il nucleo familiare ai sensi della legge 13/5/1988, N°153 e successive modifiche ed integrazioni, ove spettante, ed altri benefici ed istituti di salario accessorio, se ed in quanto dovuti, con riferimento al contratto collettivo vigente ( compreso l'indennità di vacanza contrattuale ).

Sono riconosciute eventuali differenze di trattamento riferite al periodo lavorativo, previste da rinnovi contrattuali intervenuti anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

## **B-REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL RECLUTAMENTO**

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti obbligatori:

1. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda.
2. Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri della Unione Europea. Sono inoltre equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
5. Idoneità psico-fisica per l'incarico di agente di polizia municipale.
6. Titoli di studio e professionali: Diploma di Scuola Media Superiore e patente di tipo B o superiore;
7. Non aver subito condanne che ai sensi delle vigenti disposizioni comportino la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici.
8. Non essere stato mai destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da impiego pubblico, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
9. Non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con eventuale scrittura, ove richiesta, di testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile.

In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

## C-DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo il modulo di cui all'allegato 4, dovrà pervenire al Comune, inderogabilmente entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso per estratto in Gazzetta Ufficiale ed esclusivamente in uno dei seguenti modi:

1. consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo - Piazza S. Antonino n. 1 – Sorrento, del modulo di domanda compilato e sottoscritto, unitamente a copia di documento valido di riconoscimento e alla ricevuta attestante il pagamento della tassa di selezione di € 3,87 su c/c postale N.22996805 intestato a Comune di Sorrento - Servizio di Tesoreria Comunale, con l'indicazione della causale di versamento;
2. raccomandata A/R contenente la medesima documentazione di cui al precedente punto 1), purché la stessa pervenga al Comune entro il termine perentorio di cui sopra, essendo il rischio del ritardo a totale carico del mittente;
3. tramite indirizzo di posta certificata della medesima documentazione di cui al precedente punto 1) in formato digitale pdf o tiff o jpg al seguente indirizzo di posta certificata : **protocollo@pec.comune.sorrento.na.it**

Le modalità di cui ai punti 1, 2 e 3 sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate e/o oltre il termine indicato. Si chiarisce che comporta l'esclusione anche l'omesso versamento nei termini della tassa di selezione.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Stante il carattere speciale di procedimento abbreviato le carenze e le difformità non saranno sanabili.

La tassa di concorso alle spese del procedimento selettivo non sarà restituita in nessun caso, anche se il concorrente non venga ammesso alla selezione per assenza di requisiti.

Nell'istanza l'aspirante, oltre ad indicare le proprie generalità complete, dovrà dichiarare, sotto propria responsabilità:

- la data, il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale diverso domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione
- cancellazione dalle liste medesime (se cittadino italiano);
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza ovvero il motivo del mancato godimento (se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- il possesso del titolo di studio richiesto, la scuola che l'ha rilasciato, l'anno scolastico e la relativa votazione. I cittadini stranieri appartenenti agli altri Stati della Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente o assorbente in base ad accordi internazionali o da disposizione di legge;
- il possesso di patente di tipo B o superiore, con l'indicazione degli estremi, e la precisazione che il documento è valido (N.B. i cittadini stranieri dovranno dichiarare di essere in possesso di corrispondente documento);
- gli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, in maniera dettagliata e con la precisazione dei regimi ( tempo pieno e/o tempo parziale e la esatta misura ) ai fini della valutazione quale
- titolo di servizio ( cfr. allegato N.2 ) e purché di lodevole servizio, anche per la eventuale valutazione come titolo di preferenza ( cfr. allegato N.3 );

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, con l'indicazione esatta dell'eventuale periodo di servizio prestato, ai fini della eventuale valutazione quale titolo di servizio e/o preferenza ( cfr. allegati N.2 e N.3 );
- di conoscere la lingua italiana (per i cittadini membri di altro Stato membro dell'Unione Europea).
- di conoscere almeno una delle lingue più importanti parlate nella Comunità Europea (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo) e di indicare quella prescelta per la specifica prova.
- La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.
- Il concorrente deve inoltre dichiarare:
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza dell'Autorità Giudiziaria che le ha irrogate (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti;
- l'idoneità psico-fisica per l'incarico;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stato espulso dalle FF.AA. o da corpi militarmente organizzati;
- che non sussistano a proprio carico procedimenti per l'applicazione di una o più misure di prevenzione;
- eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare (vedi Allegato 3);
- il codice fiscale;
- l'indirizzo, anche di posta elettronica, al quale chiede siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione ( o di posta certificata ) ed il recapito telefonico ;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni attuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sorrento e quelle future e le condizioni del presente avviso.

In calce alla domanda va apposta la firma autografa del candidato. E' esonerato dalla firma autografa il solo candidato che presenti la documentazione mediante posta certificata e che firmi digitalmente la domanda. L'omissione della firma autografa o digitale o di una o più delle dichiarazioni prescritte, innanzi segnalate, od anche di parte di una delle dichiarazioni, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione. Stante il carattere speciale di procedimento abbreviato le carenze e le difformità non saranno sanabili.

## **D-CONTENUTI DELLA SELEZIONE**

La selezione, intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, da esplicarsi nel contesto territoriale della Città di Sorrento, è operata per titoli e per colloquio selettivo (comprensivo di accertamento di conoscenza informatica di base) e prova della lingua straniera prescelta.

TITOLI

Per la valutazione dei titoli sono riconoscibili al massimo 10 punti e si applicano esclusivamente le tabelle comprese negli allegati N.1 e N. 2 .

## COLLOQUIO SELETTIVO

Per la valutazione del colloquio selettivo la Commissione dispone di 10 punti.

Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione complessivamente non inferiore a punti 7/10 (prova attitudinale di colloquio, comprensiva sia di parte pratica/operativa attinente al profilo, sia all'impiego di computer).

Per il colloquio selettivo il candidato risponderà a quesiti relativamente ai seguenti argomenti :

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali con particolare riferimento al decreto legislativo N. 267/2000;
2. Nozioni di legislazione e normativa inerente i servizi di polizia giudiziaria, stradale, rurale ed amministrativa. Norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo. Nozioni di diritto civile e penale e relativi codici di procedura. Normativa in materia di igiene dei servizi pubblici. Organizzazione del lavoro.
3. Conoscenza della realtà locale (viabilità, siti di interesse, monumenti, collegamenti, eventi, ecc. ) in particolare del territorio del Comune di Sorrento ed informazioni di base circa il fenomeno turistico.

Inoltre, per la parte pratica/operativa, su decisione della Commissione, il colloquio potrà includere la soluzione di un problema presentato o la redazione di un processo verbale di contravvenzione al Codice della Strada o di un rapporto di servizio anche, eventualmente, in termini integrati con l'uso di personal computer per l'accertamento di conoscenza informatica di base.

In particolare, per tale ultimo aspetto, il candidato dovrà anche dimostrare di avere conoscenza di base del sistema operativo windows e delle suite di office automation. Nello specifico la conoscenza di base è riferita ai programmi WORD ed EXCEL di microsoft office.

Il mancato superamento del colloquio selettivo costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

## PROVA DI LINGUA STRANIERA

Il concorrente che ha superato il colloquio selettivo viene ammesso all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta.

Per la lingua straniera il concorrente dovrà essere in grado di fornire informazioni ed indicazioni in lingua inglese o francese, o tedesca, o spagnola. Potrà essere richiesta anche la lettura e/o la traduzione di testi, verbalmente e/o per iscritto.

Per la valutazione della conoscenza della lingua straniera la Commissione ha a disposizione 10 punti. La prova avrà durata non superiore a 20 minuti ed il candidato per superare la prova deve ottenere una votazione di almeno 7/10 punti. Il mancato superamento della prova di lingua straniera costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

## E- PRESELEZIONE

Il numero dei candidati ammessi a selezione non può essere superiore a 150. Qualora le domande validamente presentate siano superiori a tale limite numerico, i candidati ammessi a selezione

saranno individuati mediante preselezione per titoli dichiarati nelle domande stesse, con formazione di graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

1. votazione riportata nel conseguimento del titolo richiesto (fino ad un massimo di 4 punti: vedi Allegato N.1);
2. precedenti rapporti di pubblico impiego nel profilo di vigile urbano/istruttore di vigilanza che non si siano conclusi con demerito, nonché i periodi di effettivo servizio civile o militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri (fino ad un massimo di 6 punti: vedi Allegato N.2);

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

La graduatoria di preselezione sarà approntata dall'Ufficio Personale, approvata con determinazione e pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Sorrento, all'indirizzo: [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)

## **F-AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Salva l'ipotesi della preselezione secondo quanto innanzi illustrato, scaduto il termine per la presentazione delle domande l'Ufficio Personale provvede ad approntare l'elenco degli ammessi alla selezione e degli esclusi.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione, con la relativa motivazione, viene approvato con apposita determinazione.

Esso viene reso noto mediante apposito avviso pubblico sull'Albo Pretorio del Comune di Sorrento, all'indirizzo : [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)

Il calendario della selezione stabilito dalla Commissione sarà reso noto, con anticipo di almeno 10 giorni rispetto alla prima data utile di selezione, mediante pubblicazione di apposito avviso pubblico sull'Albo Pretorio del Comune di Sorrento, all'indirizzo : [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it)

Prima dell'espletamento delle prove sarà reso noto il punteggio per titoli (titoli di servizio e titoli di studio) attribuito ai concorrenti ammessi alla selezione secondo gli allegati N.1 e N.2.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dall'Ufficio Personale e formalizzata secondo apposita determinazione.

La valutazione dei titoli formerà oggetto di distinto avviso pubblico sull'Albo Pretorio del Comune di Sorrento, all'indirizzo : [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) Con il medesimo avviso sarà anche precisato il termine entro il quale i concorrenti potranno effettuare eventuali osservazioni o ricorsi in ordine al punteggio conferito. Tali osservazioni o ricorsi potranno essere prodotti solo inoltrandoli all'indirizzo di posta certificata [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

La pubblicazione degli avvisi riguardante la presente procedura sull'Albo Pretorio del Comune di Sorrento, all'indirizzo : [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) ha valore di notifica per gli interessati e non saranno operate altre forme di informazione.

Sarà esclusivamente a carico dei candidati verificare a mezzo dell'Albo Pretorio all'indirizzo [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) le informazioni riferite alla ammissione, all'esclusione, alla valutazione dei titoli, al calendario delle prove ed all'esito della selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

## **G-PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

Le operazioni di selezione abbreviata saranno svolte da apposita Commissione a nominarsi.

La stessa è integrata mediante componenti esperti aggiunti per l'ambito informatico e per l'ambito della lingua straniera.

Il colloquio selettivo e la prova per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta si svolgeranno in un'unica giornata.

Le giornate di calendario delle prove saranno articolate in modo che nella prima parte della giornata i concorrenti sosterranno i colloqui selettivi.

Alla fine di tali prove la Commissione formerà l'elenco di coloro che hanno superato il colloquio selettivo e che vengono pertanto ammessi a sostenere la prova di lingua straniera, nella seconda parte della giornata.

La mancata presenza del candidato equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. Nel solo caso in cui le prove sono programmate in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovanti motivi ad intervenire alle prove nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, purché entro l'ultimo termine previsto dal programma per il compimento delle prove. La Commissione decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso telefonico al concorrente.

Se l'istanza viene respinta ed il concorrente non è presente alle prove, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza viene accolta con la comunicazione telefonica viene precisata la nuova data delle prove.

Alla fine di ogni giornata del calendario delle prove la Commissione rende noto l'esito dei colloqui selettivi e delle prove per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera che hanno avuto luogo.

Al termine di tutte le prove viene predisposta la Graduatoria di Merito.

## **H-GRADUATORIA DI MERITO**

La Graduatoria di Merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli, al punteggio conseguito nel colloquio selettivo e quello conseguito nella prova per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

A parità di punteggio precede chi ha titolo preferenziale (DPR 487/94 e successive modificazioni, cfr. allegato N.3), in caso di parità il più giovane di età anagrafica.

Le operazioni di selezione e la relativa graduatoria di merito saranno approvati mediante determina entro 10 giorni dalla conclusione delle prove.

La graduatoria di merito avrà validità di 3 anni, decorrenti dalla data di pubblicazione della Graduatoria di Merito all'Albo Pretorio elettronico del Comune.

Gli aspiranti, utilmente collocati nella graduatoria di merito, saranno tenuti a far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Sorrento, Piazza S. Antonino, N°14, 80067 Sorrento, sotto pena di decadenza, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione o comunque entro 30 giorni dalla assunzione, i documenti di rito che saranno ivi specificati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito a visita medica per l'accertamento dei requisiti psico-fisici di idoneità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di modificare o revocare il presente bando, di non dare ad esso seguito o comunque differirne la scadenza.

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente avviso pubblico di reclutamento saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n°196 del 30/6/2003 e cioè strettamente per il procedimento di selezione cui si riferiscono; in particolare la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n°241.

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente del 4° Dipartimento, dott. Donato Sarno.

## **I-NORME DI SALVAGUARDIA**

La normativa che disciplina la presente selezione è costituita dal Regolamento per l'accesso all'impiego e modalità di svolgimento delle prove approvato con DGM 131/2004 con le integrazioni, modifiche ed adeguamenti stabiliti in particolare con DGM N.289/2014, dalle norme in essi richiamate, dal decreto legislativo N.165/2001, dal DPR N. 487/1994, dai Contratti Collettivi, dal presente bando come *lex specialis*.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti sarà possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sorrento, tel. 081 53355224.

Eventuali riscontri a richieste di chiarimento, aventi valenza generale, saranno resi noti sul sito comunale [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio elettronico.

**IL DIRIGENTE DEL IV DIPARTIMENTO**  
**Dott. Donato Sarno**

## VALUTAZIONE TITOLO DI STUDIO - ALLEGATO 1

### VALUTAZIONE DELLA VOTAZIONE (in Sessantesimi) RIPORTATA NEL TITOLO DI STUDIO

I 4 punti disponibili per la valutazione della votazione in sessantesimi conseguita nel titolo di studio prescritto, sono attribuiti come da prospetto che segue:

VOTAZIONE	VALUTAZIONE/PUNTI
36 / 60	0
37 / 60	0,17
38 / 60	0,34
39 / 60	0,51
40 / 60	0,68
41 / 60	0,85
42 / 60	1,02
43 / 60	1,19
44 / 60	1,36
45 / 60	1,53
46 / 60	1,70
47 / 60	1,87
48 / 60	2,04
49 / 60	2,21
50 / 60	2,38
51 / 60	2,55
52 / 60	2,72
53 / 60	2,89
54 / 60	3,06
55 / 60	3,23
56 / 60	3,40
57 / 60	3,57
58 / 60	3,74
59 / 60	3,91
60 / 60	4,00

VALUTAZIONE DELLA VOTAZIONE (in Centesimi) RIPORTATA NEL TITOLO DI STUDIO

I 4 punti disponibili per la valutazione della votazione in centesimi conseguita nel titolo di studio prescritto, sono attribuiti come da prospetto che segue:

VOTAZIONE	VALUTAZIONE	VOTAZIONE	VALUTAZIONE
60 / 100	0,00	81 / 100	2,10
61 / 100	0,10	82 / 100	2,20
62 / 100	0,20	83 / 100	2,30
63 / 100	0,30	84 / 100	2,40
64 / 100	0,40	85 / 100	2,50
65 / 100	0,50	86 / 100	2,60
66 / 100	0,60	87 / 100	2,70
67 / 100	0,70	88 / 100	2,80
68 / 100	0,80	89 / 100	2,90
69 / 100	0,90	90 / 100	3,00
70 / 100	1,00	91 / 100	3,10
71 / 100	1,10	92 / 100	3,20
72 / 100	1,20	93 / 100	3,30
73 / 100	1,30	94 / 100	3,40
74 / 100	1,40	95 / 100	3,50
75 / 100	1,50	96 / 100	3,60
76 / 100	1,60	97 / 100	3,70
77 / 100	1,70	98 / 100	3,80
78 / 100	1,80	99 / 100	3,90
79 / 100	1,90	100 / 100	4,00
80 / 100	2,00		

## VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO – ALLEGATO 2

### VALUTAZIONE DI PRECEDENTI RAPPORTI DI PUBBLICO IMPIEGO

6 punti disponibili per la valutazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego nel profilo di Vigile Urbano a tempo determinato/indeterminato, sono attribuiti come da prospetto che segue:

VOTAZIONE	VALUTAZIONE/PUNTI
MENO DI 3 MESI	0
3 MESI (90 giorni)	0,25
4 MESI	0,25
5 MESI	0,25
6 MESI	0,50
7 MESI	0,50
8 MESI	0,50
9 MESI	0,75
10 MESI	0,75
11 MESI	0,75
12 MESI	1,0
13 MESI	1,0
14 MESI	1,0
15 MESI	1,25
16 MESI	1,25
17 MESI	1,25
18 MESI	1,5
19 MESI	1,5
20 MESI	1,5
21 MESI	1,75
22 MESI	1,75
23 MESI	1,75
24 MESI	2,0
25 MESI	2,0
26 MESI	2,0
27 MESI	2,25
28 MESI	2,25
29 MESI	2,25
30 MESI	2,50
31 MESI	2,50
32 MESI	2,50
33 MESI	2,75
34 MESI	2,75
35 MESI	2,75
36 MESI	3,0
37 MESI	3,0
38 MESI	3,0
39 MESI	3,25
40 MESI	3,25
41 MESI	3,25

42 MESI	3,50
43 MESI	3,50
44 MESI	3,50
45 MESI	3,75
46 MESI	3,75
47 MESI	3,75
48 MESI	4,00
49 MESI	4,00
50 MESI	4,00
51 MESI	4,25
52 MESI	4,25
53 MESI	4,25
54 MESI	4,50
55 MESI	4,50
56 MESI	4,50
57 MESI	4,75
58 MESI	4,75
59 MESI	4,75
60 MESI	5,00
61 MESI	5,00
62 MESI	5,00
63 MESI	5,25
64 MESI	5,25
65 MESI	5,25
66 MESI	5,50
67 MESI	5,50
68 MESI	5,50
69 MESI	5,75
70 MESI	5,75
71 MESI	5,75
72 MESI	6,00
OLTRE 72 MESI	6,00

Viene valutato anche il servizio civile o militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, nelle misure delle prestazioni effettivamente rese.

Qualora la prestazione sia svolta ad ore al valore di mese corrisponderà una prestazione pari a 156 ore. 3 mesi corrispondono quindi a 468 ore.

### ALLEGATO 3 - Preferenze a parità di valutazione

I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda di ammissione gli eventuali titoli di preferenza posseduti.

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti (art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n°487, e successive modifiche ed integrazioni):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito a termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

**ALLEGATO 4 - Domanda di partecipazione al procedimento selettivo abbreviato per formazione graduatoria di Agenti di Polizia Municipale idonei a tempo determinato presso il Comune di Sorrento.**

Al Comune di Sorrento  
Ufficio del Personale  
Piazza S. Antonino, 14  
80067 SORRENTO (NA)

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale. \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione abbreviata per la formazione di una graduatoria di Agenti di Polizia Municipale idonei a tempo determinato presso il Comune di Sorrento.

**PRECISA**

al riguardo di voler essere sottoposto all'accertamento della seguente lingua straniera :  
 inglese  francese  tedesco  spagnolo ( barrare la lingua prescelta)

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA**

- 1) di essere cittadino *(Italiano o di Stato membro dell'Unione Europea)*;
- 2a) *(per i cittadini Italiani)* di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- 2b) *(per i cittadini di Stato dell'U.E.)* di godere dei diritti civili e politici nello Stato di \_\_\_\_\_ ovvero di non goderne per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- 3) di possedere l'idoneità psico-fisica per svolgere l'incarico di Agente di Polizia Municipale ;
- 4) di avere riportato condanne penali:           SI   NO *(barrare con x la voce che ricorre)*  
*(se SI indicare le condanne penali riportate)* \_\_\_\_\_

---

- 5) di avere procedimenti penali in corso: SI NO *(barrare con x la voce che ricorre)* *(se SI indicare i procedimenti penali pendenti)* \_\_\_\_\_
- 6) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

7) \_\_\_\_\_ (per i cittadini italiani) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: \_\_\_\_\_ ;

8) (per i cittadini dell'Unione Europea) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

9) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione: \_\_\_\_\_ conseguito presso il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ ;

*(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano; in caso di mancata indicazione della valutazione sarà considerato il punteggio minimo; non sono valutati ai fini del punteggio i titoli, anche se superiori, non richiesti per l'ammissione);*

10) di aver prestato i seguenti servizi in eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato (fornire informazioni in maniera dettagliata e con la precisazione dei regimi, tempo pieno e/o tempo parziale e la esatta misura) ai fini della valutazione quale titolo di servizio (cfr. allegato N.2) :

Ente : \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità

di \_\_\_\_\_, regime tempo pieno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e/o tempo

parziale, entità \_\_\_\_\_ % (percentuale da indicare obbligatoriamente in caso di tempo parziale).

(dichiarazione da adeguare alla specifica fattispecie)

11) di essere in possesso di patente di tipo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ rilasciata il \_\_\_\_\_ e tuttora valida;

*(i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono dichiarare di essere in possesso di corrispondente e valido documento);*

12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127, lettera d, del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n°3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (tale dichiarazione rimane integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni);

13) di non essere stato espulso dalle forze armate o da corpi militarmente organizzati;

14) di aver prestato i seguenti lodevoli servizi come dipendente presso pubbliche amministrazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15) (dichiarazione eventuale quale titolo di preferenza a parità di valutazione, cfr. allegato N.3)

\_\_\_\_\_;

16) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di preferenza, a parità di valutazione:

\_\_\_\_\_

*(Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli ulteriori di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'allegato N.3, all'avviso pubblico di reclutamento);*

17) di essere residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ o cell. \_\_\_\_\_ (almeno uno  
obbligatorio), e-mail \_\_\_\_\_ (obbligatoria), posta certificata  
\_\_\_\_\_ (non obbligatoria), impegnandosi a comunicare le eventuali  
variazioni successive, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

18) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)  
\_\_\_\_\_;

19) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, senza riserve, tutte le disposizioni attuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Sorrento e quelle future nonché le condizioni dell' avviso di reclutamento;

Il sottoscritto dichiara di avere contezza del contenuto del bando di selezione semplificata e degli allegati N.1, N.2 e N.3 ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda per gli adempimenti connessi alla selezione, secondo quanto specificato nel bando, nel rispetto del Decreto Legislativo N.196/2003.

Allega

- 1) copia di documento valido di riconoscimento
- 2) ricevuta attestante il pagamento della tassa di selezione .

Data \_\_\_\_\_

FIRMA per esteso

\_\_\_\_\_