

# COMUNE DI MURA

PROVINCIA DI BRESCIA



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (24 ORE) ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL COMUNE DI MURA (BS), SERVIZIO FINANZIARIO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la propria Determinazione n. 67 del 10.10.2014 avente per oggetto "Approvazione avviso ed indizione procedura di mobilità esterna volontaria" per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile, Cat.C1, tempo parziale ed indeterminato, adottata ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n.165/2001;

Considerato che l'avviso di mobilità è stato pubblicato all'albo pretorio online in data 29.10.2014 fino al 28.11.2014 ed altresì messo in evidenza su sito internet istituzionale dell'ente per trenta giorni consecutivi, come previsto dalla Legge e dal Regolamento comunale per la mobilità volontaria approvato con Delibera di G. C. n. 20 del 10.10.2014, senza che alla scadenza del termine stabilito sia pervenuta alcuna domanda idonea;

Considerato che è stata altresì espletata la procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 con esito negativo, giusta comunicazione Arifl del 13.10.2014 prot. n.8565;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. del 30/03/2001 N. 165;

Richiamata la Delibera di G. C. n.18 del 10.10.2014 avente ad oggetto : "Programma triennale del fabbisogno del personale 2014-2016 ";

Visto il Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali, approvato con Delibera di G. C. n.19 del 10.10.2014 che costituisce allegato A) al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la propria Determinazione n. 77 del 09.12.2014, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso pubblico;

Visto e richiamato il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

### **RENDE NOTO CHE:**

è indetto Pubblico Concorso per esami per l'assunzione a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C posizione economica C1 del C.C.N.L. del Personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali da assegnare ai Servizi Finanziari.

Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre l'indennità integrativa speciale, tredicesima mensilità e le altre indennità previste per legge o dai C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali e dagli accordi collettivi decentrati .

Non verrà operata alcuna riserva in favore del personale in servizio presso l'Ente e/o ai sensi dell'art. 35 comma 3-bis del D. Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con l'espletamento del presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni eventualmente già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono quelli previsti nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali nonché nelle disposizioni di legge vigenti in materia, che disciplina altresì le modalità di nomina e di criteri della Commissione Giudicatrice.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs n.198/2006 e del D. Lgs. 165/01. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge 5.02.92, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Tali soggetti, al fine di sostenere la prova d'esame, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura relativa al presente concorso.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di ragioneria quinquennale oppure titoli equipollenti;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Essere cittadino italiano o europeo o familiari di cittadini europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. n.165/2001;
- d) Idoneità fisica all'impiego;
- e) Per i candidati di sesso maschile : regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. del 10.01.1957 n. 3;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti scolastici e/o universitari dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D. Lgs. n.165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € **10,00** da corrispondere esclusivamente tramite versamento a mezzo bonifico bancario sul cc. intestato a Comune di Mura - Tesoreria Comunale IBAN IT23R051161998000000014800, Banca La Valsabbina Filiale di Mura (BS), non rimborsabile.

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti debbono presentare domanda, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Mura (BS) – Piazza Paolo VI n. 1 – CAP 25070, in busta chiusa contenente, oltre al cognome, nome ed indirizzo del mittente,

la dicitura esterna: "Contiene domanda per il concorso pubblico per l'assunzione di N. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C".

La domanda di ammissione e la relativa documentazione allegata devono pervenire al Comune di Mura (BS) mediante consegna a mani direttamente all'ufficio protocollo oppure a mezzo del servizio postale, mediante Raccomandata A.R., oppure, ancora, tramite PEC nominativa personale al seguente indirizzo PEC dell'ente: protocollo@pec.comune.mura.bs.it con la seguente dicitura in oggetto "Contiene domanda per il concorso pubblico per l'assunzione di N. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C" entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, quarta serie speciale - Concorsi ed esami.

A tal fine, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, altrimenti la data della ricevuta di avvenuta consegna tramite PEC o il timbro del protocollo dell'ente, se consegnata a mani.

Ove detto termine scada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di concorso e sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità, il medesimo candidato dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) lo stato civile con l'eventuale indicazione del numero dei figli;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o europea o essere familiari di cittadini europei non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. n.165/2001;
- e) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957 n. 3;
- i) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- l) il possesso dei titoli di studio previsti come requisiti d'accesso, con l'indicazione dell'Università e dell'Istituto presso i quali sono stati conseguiti e le votazioni riportate;
- m) eventuali titoli di preferenza o precedenza nella nomina ai sensi del D.P.R. n. 487/94;
- n) di accettare senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente del Comune;
- p) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere effettuata qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- q) la lingua straniera (inglese o francese) di cui verrà accertata la conoscenza in sede d'esame;
- r) di essere disponibile a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ma è necessario, a pena di inammissibilità della domanda, allegare una copia fotostatica di un documento d'identità (Carta d'Identità, Passaporto o Patente di Guida rilasciata dalla Prefettura e non già dalla MCTC in formato tessera magnetica) in corso di validità.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni fatte dai candidati sotto la propria personale responsabilità.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, dovranno produrre:

- 1) copia dei documenti attestanti il conseguimento dei titoli di studio, con tutti i dati necessari secondo quanto previsto nel bando di concorso;
- 2) a pena d'inammissibilità, la ricevuta di versamento della tassa di concorso alla Tesoreria Comunale, in originale oppure in copia autenticata ai sensi di legge e la copia fotostatica di un documento d'identità come sopra indicato;
- 3) eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o preferenza;
- 4) eventuale curriculum formativo e professionale;
- 5) elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Ai sensi della vigente normativa, i candidati hanno facoltà di comprovare il possesso del titolo di studio e degli altri titoli a mezzo di autocertificazione resa secondo le modalità stabilite dal D.P.R. 445/2000.

Qualora la domanda pervenga tramite PEC, la documentazione di cui sopra dovrà essere scannerizzata ed allegata alla mail unitamente alla domanda di partecipazione firmata dal candidato con firma digitale.

### **COMUNICAZIONE DELLE PROVE D'ESAME ED EVENTUALE PRESELEZIONE**

La data e la sede di effettuazione delle prove di esame scritte sono fissate per il giorno **27 Febbraio 2015, alle ore 09,00** per entrambe le prove, presso il palazzo del Comune di Mura sito in Piazza Paolo VI n. 1, Mura (BS), mentre per la prova orale verrà data comunicazione, mediante pubblicazione del diario e dell'elenco dei candidati ammessi con il relativo punteggio sul sito internet istituzionale dell'ente, almeno 20 giorni prima della effettuazione.

Verrà altresì comunicata con le stesse modalità, almeno 15 giorni prima, l'eventuale preselezione, che sarà espletata, se ritenuto opportuno dall'amministrazione in base al numero di domande regolarmente pervenute.

Tutte le comunicazioni relative alle prove d'esame verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Mura ([www.comune.mura.bs.it](http://www.comune.mura.bs.it)) mentre l'ammissione alla prova orale sarà altresì comunicata, ai soli candidati ammessi, a mezzo telegramma all'indirizzo indicato dai medesimi nella domanda di partecipazione come recapito per l'inoltro delle comunicazioni afferenti al concorso.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

L'Amministrazione comunale si riserva di rinviare la data delle prove dandone comunicazione esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'ente.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a. 1^ prova scritta punti 20;
- b. 2^ prova teorico-pratica punti 20;
- c. prova orale punti 30;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 14/20. Non si procederà alla correzione della seconda prova teorico pratica qualora il punteggio conseguito nella prima prova scritta sia inferiore a 14/20.

Verranno inclusi nella graduatoria i candidati che avranno superato la prova orale con una votazione non inferiore a 21/30.

A parità di merito e titoli la preferenza è accordata secondo le previsioni di cui al D.P.R. n. 487/94. Il concorrente nominato vincitore del concorso dovrà presentare, a pena di decadenza, entro il termine stabilito nella lettera con cui verrà comunicato l'esito del concorso, i documenti in carta semplice richiesti dall'Amministrazione.

Il vincitore del concorso consegue l'assunzione in prova secondo le disposizioni stabilite dal C.C.N.L. di categoria vigente.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnato decade dalla nomina.

Ai sensi del comma 5-ter dell'art. 35 del D. Lgs. n.165/2001, la graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consistono in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico) della durata di 3 ore la prima prova scritta e 2 ore la seconda prova teorico-pratica, salvo diversa determinazione della Commissione da comunicarsi con congruo anticipo ed una prova orale. Con la prova teorico-pratica e/o quella orale potrà inoltre essere accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **1^ PROVA SCRITTA:**

Elementi di diritto amministrativo e/o diritto costituzionale;

Diritto degli enti locali;

Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

Elementi di diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;

#### **2^ PROVA TEORICO-PRATICA:**

Redazione di un documento, atto e/o provvedimento amministrativo su uno specifico argomento inerente le materie della prima prova scritta, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico, con eventuale indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto o alla soluzione del caso valutando la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare quelle attinenti al Bilancio, in uso presso i Comuni.

#### **PROVA ORALE:**

Materie di cui alla prima prova scritta nonché Diritti e doveri nel pubblico impiego, Delitti contro la Pubblica Amministrazione ed, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 165 del 30.3.2001, accertamento della conoscenza della lingua inglese o francese, a scelta del candidato come indicato in domanda, nonché accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e/o in uso presso gli uffici comunali.

### **EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE**

Qualora l'elevato numero delle domande lo renda necessario, è facoltà dell'Amministrazione effettuare una preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto della prova scritta. All'eventuale preselezione saranno invitati a partecipare tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, con avviso da pubblicare sul sito internet istituzionale dell'ente nei termini indicati dal bando (almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova). Non sono previsti ulteriori avvisi. La mancata presentazione alla prova preselettiva nel giorno e nell'ora stabilite, comporterà l'esclusione dal concorso.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata con punteggi indicati in ordine decrescente di merito e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio online del Comune.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi venti candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria e tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il

ventesimo candidato ammesso. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. I dati potranno essere trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni che richiedessero di utilizzare la graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della pubblica amministrazione.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore del concorso compatibilmente con le disposizioni vigenti relativamente alle assunzioni negli EE. LL. e comunque nel rispetto dei criteri e limiti contenuti nelle leggi finanziarie.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della determinazione di approvazione della stessa.

Mura, lì 09.01.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Umberto Corsini

Spett.le  
Comune di Mura (BS)  
Piazza Paolo VI n.1  
25070 MURA (BS)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione al Concorso per esami per l'assunzione a tempo parziale (24 ore) ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile - Cat. C posizione economica C1 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, presso il Comune di Mura (BS), Servizio Finanziario.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità in atti, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA:

a) di essere cittadino italiano;

b) di essere di stato civile (celibe, nubile, coniugato ed il numero dei figli) \_\_\_\_\_;

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;

e) di non aver riportato condanne penali, oppure di aver riportato le seguenti condanne: \_\_\_\_\_;

f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;

g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957 n. 3;

h) di trovarsi nelle seguenti condizioni nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile): \_\_\_\_\_;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ e di aver riportato la votazione di \_\_\_\_\_;

j) di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_ oppure

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

k) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza nella nomina (D.P.R. n. 487/94): \_\_\_\_\_;

m) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato nell'impiego al posto messo a concorso;

n) di accettare, in caso di nomina, senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale dipendente del Comune;

o) di scegliere le seguenti lingue straniere: (barrare la casella che interessa):

inglese

francese

p) di eleggere domicilio ai fini e per gli effetti del presente concorso in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;

q) di consentire il trattamento dei dati personali forniti per le finalità di gestione della procedura relativa al presente concorso, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/03/2003;

r) di essere portatore di handicap e di richiedere di effettuare le prove con l'ausilio di \_\_\_\_\_ e con un tempo aggiuntivo di \_\_\_\_\_;

s) di allegare alla presente i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica dei documenti attestanti il conseguimento dei titoli di studio, con tutti i dati necessari secondo quanto previsto nel bando di concorso;
- 2) a pena d'inammissibilità, la ricevuta di versamento della tassa di concorso alla Tesoreria Comunale, in originale oppure in copia autenticata ai sensi di legge e la copia fotostatica di un documento d'identità come sopra indicato, anch'essa a pena d'inammissibilità della domanda;
- 3) eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o preferenza;
- 4) eventuale curriculum formativo e professionale;
- 5) elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Il/la sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra riportato corrisponde a verità e si impegna a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni mendaci, in caso di false dichiarazioni, il concorrente decade automaticamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

\_\_\_\_\_

#### **N. B.**

1. La domanda e i relativi documenti sono esenti dall'imposta di bollo e la firma non deve essere autenticata.

2. Affinché la domanda di concorso sia considerata valida come autocertificazione, alla stessa deve essere allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, a pena d'inammissibilità.