

COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

Provincia di Napoli

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N°1 UNITA' CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. DI ACCESSO C1 DA ASSEGNARE AL SETTORE II- SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO****Rende noto**

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 unità di personale con profilo professionale, posizione economica iniziale C1, da assegnare al settore II- economico finanziario la cui disciplina è la seguente:

Articolo 1**Oggetto del concorso**

1. Il concorso è volto all'assunzione di n° 1 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.
2. A tali unità sarà attribuito il profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile", ascritto alla categoria C dell'ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali, come definita nella declaratoria allegata al CCNL Regioni ed autonomie locali del 31/3/99.
3. Le unità assunte saranno assegnate al settore economico finanziario, secondo gli atti organizzativi vigenti.
4. Il profilo professionale ed il settore e servizio di assegnazione sono in ogni caso soggetti a variazione in caso di sopravvenute diverse esigenze dell'amministrazione, nel rispetto dell'autonomia organizzativa ad essa attribuita e del principio di equivalenza delle mansioni nell'ambito della categoria professionale.
5. Il trattamento giuridico del posto messo a concorso è definito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli enti locali, eventualmente integrato dalle norme sugli accordi decentrati stipulati a livello di ente.
6. Il trattamento economico iniziale, per la prestazione lavorativa di trentasei ore settimanali, è quello tabellare previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal vigente CCNL Regioni ed autonomie locali e comprende anche l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto e la tredicesima mensilità, oltre all'eventuale assegno nucleo familiare. Le retribuzioni, indennità o compensi accessori previsti dai contratti collettivi nazionali e/o decentrati, saranno attribuite nel rispetto delle norme vigenti e sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance in uso presso l'ente.



Articolo 2

Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura concorsuale i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b. età non inferiore agli anni 18;
 - c. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
 - d. adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - e. solo per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un comune italiano;
 - f. pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 - g. esenzione da condanne penali o dall'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - h. inesistenza di provvedimento di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - i. posizione regolare in ordine agli obblighi di leva per i candidati soggetti a tali obblighi (nati entro il 1985);
 - j. possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado;
 - k. conoscenza basilare delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta tra inglese, spagnolo, francese;
2. i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Articolo 3

Tassa di concorso

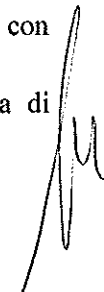
1. Per l'ammissione alla procedura, il candidato deve versare una tassa di concorso di € 10.00 (euro dieci/00), non rimborsabile. Il pagamento può essere effettuato:
 - a. Mediante versamento su un conto corrente postale n°17167800_intestato a Comune di Mugnano di Napoli servizio tesoreria con causale "Tassa di concorso istruttore amministrativo contabile";
 - b. Mediante bonifico bancario a favore della tesoreria del comune di mugnano di Napoli codice IBAN: IT07Y0760103400000017167800, indicando come causale "Tassa di concorso istruttore amministrativo contabile"
2. Il mancato versamento della tassa di concorso è causa di esclusione dalla procedura concorsuale



Articolo 4

Domanda di partecipazione

1. Le domande di partecipazione, compilate secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate al comune di Mugnano di Napoli, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4 serie speciale;
2. Le domande possono essere recapitate, alternativamente, con una delle seguenti modalità:
 - a. Presentazione diretta all'ufficio protocollo del comune di Mugnano di Napoli, presso la sede municipale sita in Piazza Municipio 1, Mugnano di Napoli;
 - b. Spedizione postale a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Mugnano di Napoli- ufficio personale- piazza municipio 1, cap 80018 Mugnano di Napoli;
3. Il termine suddetto è perentorio se si utilizza come agente notificatore la posta privata o se si procede con la modalità di cui al punto a), mentre saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo il termine di cui al punto 1 ma spedite entro tale termine, se si utilizza il servizio postale nazionale.
4. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, tra quelli previsti. Nel caso il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale successivo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta il candidato, oltre alle proprie generalità ed indirizzo deve indicare la seguente dicitura: **"concorso n°1 posto istruttore amministrativo contabile"**.
5. Nella domanda, i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR 445/00:
 - a. I propri dati anagrafici e fiscali;
 - b. Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2;
 - c. Il possesso di titoli valutabili ai fini della procedura concorsuale, come descritti dal successivo articolo 6 (per la valutazione dei titoli di servizio, è richiesta la dettagliata e precisa indicazione dei periodi lavoro, della categoria e profilo di inquadramento, e dell'ente o azienda datore di lavoro);
 - d. La lingua prescelta (tra inglese, spagnolo, francese) ai fini dell'accertamento della relativa conoscenza prevista dal programma d'esame;
 - e. Il possesso di eventuali titoli preferenziali ai sensi dell'art. 5 comma 4 e 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
 - f. Per i portatori di handicap, l'indicazione della necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili specifici per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 comma 2 legge 104/92 e art. 16 legge 68/99
 - g. Il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'amministrazione ai soli fini della selezione in oggetto, ai sensi dell'art. 23 del dlgs 196/03;
 - h. Il preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di c.a.p. e di eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica.
6. Ai fini di cui alle lettere c) e d) del precedente comma, i candidati che hanno conseguito titolo di studio all'estero dovranno allegare tali titoli tradotti e autenticati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza di ciascun titolo di studio con quello italiano.
7. La domanda dev'essere firmata dal candidato, senza necessità di autenticazione. L'assenza di sottoscrizione è causa di esclusione.



8. Alla domanda di partecipazione devono essere allegate, a pena di esclusione:
 - a. La copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità;
 - b. Copia della ricevuta di versamento o del bonifico effettuato della tassa di concorso;
 - c. Curriculum vitae
9. Alla domanda potranno altresì essere allegati, in copia non autenticata o attraverso certificazione sostitutiva, i titoli posseduti e utili ai fini della valutazione o per il riconoscimento di preferenze, a corredo della dichiarazione di possesso contenuta nella domanda.
10. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato prende atto e accetta integralmente gli obblighi e le condizioni indicate nel presente bando e nel regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.
11. Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle che configurano causa di esclusione, sono ammesse a regolarizzazione, che dovrà avvenire entro il termine indicato nella comunicazione. Non è sanabile la domanda priva di firma.

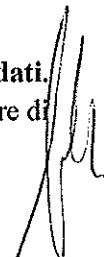
Articolo 5

Modalità di svolgimento della procedura concorsuale

1. La procedura concorsuale si basa sulla valutazione dei titoli posseduti e degli esami sostenuti dal candidato.
2. Le prove di esame sono le seguenti:
 - a) Prima prova scritta: serie di domande a risposta sintetica su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:
 - i. Ordinamento amministrativo degli enti locali;
 - ii. Nozioni di diritto civile
 - iii. Ordinamento e principi contabili degli enti locali;
 - iv. Potestà regolamentare in materia tributaria;
 - v. Disciplina dei tributi locali: ICI, TARSU, TARES, IUC TOSAP, ICP, DPA
 - vi. Modalità di gestione dei tributi locali, con particolare riferimento all'attività di accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva;
 - vii. Contenzioso tributario
 - b) Seconda prova scritta: risoluzione di un caso pratico relativo alla gestione dei tributi del Comune
 - c) Prova orale: colloquio vertente sui seguenti argomenti:
 - i. Materie delle prove scritte;
 - ii. Disciplina del pubblico impiego;
 - iii. Nozioni di diritto amministrativo;
 - iv. Verifiche delle conoscenze informatiche e della lingua straniera prescelta
3. Le prove si svolgeranno con il seguente calendario:
 - a) **Prove scritte: 24 e 25 febbraio 2015**
 - b) **Prova orale: 10 marzo 2015**

Nel caso in cui i candidati siano superiori a 20, il Comune si riserva la facoltà di procedere con una prova di preselezione avente oggetto quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto delle prove scritte. Saranno ammessi i primi 15, compresi gli ex equo; la data dell'eventuale preselezione sarà comunicata sul sito del comune. La sede di svolgimento sarà comunicata successivamente, in relazione al numero di domande di partecipazione pervenute. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa.

4. **Le date delle prove scritte e orali costituiscono a tutti gli effetti convocazione per tutti i candidati.**
5. Eventuali variazioni al calendario sopra indicato saranno comunicate ai candidati, con le procedure di cui all'art. 8, con almeno 72 ore di anticipo rispetto alle date e ore prefissate.



6. I candidati durante lo svolgimento delle prove scritte, potranno consultare soltanto dizionari, testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione anche in relazione al contenuto delle prove. È vietato l'utilizzo di personal computer, ipad, tablet, iphone, smartphone e strumenti similari.
7. I candidati dovranno presentarsi a ciascuna prova della selezione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Si segnala che le prove avranno inizio solamente una volta completate le procedure di identificazione dei candidati.
8. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
9. La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Articolo 6

Valutazione delle prove e dei titoli

1. La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il candidato consegue una valutazione di almeno 21/30 in ogni prova. Il mancato superamento di una delle prove scritte esclude il candidato dalla partecipazione alla prova orale.
2. Per la valutazione dei titoli, il punteggio massimo a disposizione della commissione è di 10 punti.
3. Saranno valutabili i titoli sottoelencati con i punteggi accanto a ciascuno indicati:
 - a. Titolo di studio (massimo 8 punti)
 - i. Nessun punteggio per il titolo di studio prescritto dal bando;
 - ii. Votazione conseguita per il titolo di studio prescritto dal bando: in proporzione al punteggio eccedente la sufficienza, con il massimo di 6 punti;
 - iii. Laurea triennale (L) in corsi di studio affini al posto da ricoprire (scienze economiche aziendali o giurisprudenza): 1 punto;
 - iv. Laurea magistrale (LM) o di vecchio ordinamento (DL) in corsi di studio affini al posto da ricoprire (scienze economiche aziendali o giurisprudenza): 2 punti
 - v. Laurea Triennale (L) in corsi di studio non affini al posto da ricoprire: 0.5 punti;
 - vi. Laurea Magistrale (LM) o di vecchio ordinamento (DL) in corsi di studio non affini al posto da ricoprire: 1 punto
 - b. Titoli di servizio (massimo punti 12)
 - i. Periodi di servizio in amministrazioni pubbliche, con contratto di lavoro subordinato e inquadramento in categoria corrispondente o equivalente a quelli del posto da ricoprire: punti 1.50 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio, con un massimo di punti 6;
 - ii. Periodi di servizio in amministrazioni pubbliche, con contratto di lavoro subordinato e inquadramento in categoria immediatamente inferiore a quello del posto da ricoprire: punti 1 per ogni anno frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio, con un massimo di punti 4;
 - iii. Periodi di lavoro in aziende private, con contratto di lavoro subordinato in carriera impiegatizia: punti 0.50 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di lavoro, con un massimo di 3 punti
 - c. Titoli professionali (massimo punti 6)
 - i. Scritti pubblicazioni, testi, ricerche, studi da cui si possa desumere e catalogare con attendibilità, capacità, preparazione culturale e conoscenze specifiche dell'autore la cui veridicità deve essere adeguatamente documentata, attinenti con le mansioni del posto messo a concorso o a categoria superiore, con un massimo di punti 4;
 - ii. Scritti pubblicazioni, testi, ricerche, studi da cui si possa desumere e catalogare con attendibilità, capacità, preparazione culturale e conoscenze specifiche dell'autore la



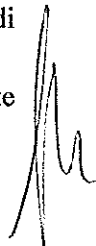
cui veridicità deve essere adeguatamente documentata, attinenti con le mansioni del posto messo a concorso o a categoria superiore, con un massimo di punti 2;

- d. Titoli vari (massimo punti 4)..
 - i. Sono valutabili esclusivamente titoli comprovabili da certificati, diplomi, attestazioni o simili, ivi comprese le iscrizioni ad albi professionali, che abbiano stretta attinenza con le attività ascrivibili al profilo del posto da ricoprire. La commissione può attribuire fino ad un massimo di 0.5 punti a ciascun titolo rientrante in questa classificazione. Non saranno comunque prese in considerazione benemerienze, encomi ed attestazioni varie del genere
4. In caso di superamento di tutte le prove, il punteggio finale attribuito al candidato, è dato dalla sommatoria dei seguenti:
 - a. Punteggio derivante dalla valutazione dei titoli;
 - b. Punteggi ottenuti nelle prove scritte;
 - c. Punteggio ottenuto nella prova orale
5. In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 487/94 e s.m.i.;
6. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art.3 comma 7 della legge 127/97, come modificato dall'art. 2 comma 9 legge 191/98.
7. La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito (tenendo conto dei criteri di preferenza) che verrà sottoposta al responsabile del settore I, insieme ai verbali delle operazioni per la definitiva approvazione.
8. La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo pretorio e sulle apposite sezioni del sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, decorre il termine per eventuali impugnative.

Articolo 7

Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio

1. A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Ente proporrà l'assunzione in servizio al candidato utilmente collocato, nello stretto ordine di classificazione, mediante comunicazione scritta riportante le principali condizioni contrattuali. L'accettazione della proposta comporta impegno per il candidato alla successiva sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. L'ente, con la proposta di assunzione e comunque prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, invita il candidato a presentare, entro trenta giorni, la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego, pena la mancata assunzione in servizio e l'effettuazione di una nuova proposta al candidato collocatosi in graduatoria nella posizione immediatamente successiva. Il termine anzidetto potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore. Qualora il vincitore assuma servizio per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio. L'inidoneità accertata dal medico igienista dell'Azienda U.S.L. è causa di risoluzione del contratto di lavoro.
3. Prima della stipula del contratto di lavoro, il vincitore della selezione dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità prevista dall'art. 53 del D.Lgs 165/01. In caso contrario il vincitore dovrà produrre apposita dichiarazione con la quale opta per il rapporto di lavoro con il comune di Mugnano di Napoli.
4. L'amministrazione procederà prima della nomina del vincitore ad acquisire direttamente la restante documentazione stabilita dalle vigenti disposizioni compreso il certificato del casellario giudiziale.



5. Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita dall'ufficio, risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00, relativamente alla responsabilità di carattere penale.
6. In ogni caso l'approvazione della graduatoria non vincola in alcun modo l'ente ad effettuare l'assunzione, che avverrà compatibilmente alle disposizioni normative vigenti in materia, nonché alle disponibilità di bilancio.
7. La graduatoria è unica e rimane efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni di legge fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.
8. L'ente, oltre che per la copertura del posto in oggetto, potrà utilizzare la graduatoria formata in seguito alle procedure concorsuali per:
 - a. La copertura di eventuali posti, con medesimo profilo professionale, divenuti vacanti successivamente all'approvazione della graduatoria;
 - b. L'eventuale stipula di contratti di lavoro a termine, di formazione e lavoro, o altre forme contrattuali flessibili previste dalla disciplina vigente, relativi a unità ascritte al medesimo profilo professionale riportato in oggetto;
 - c. Autorizzare l'assunzione, anche a tempo indeterminato, dei candidati utilmente collocati, presso altre pubbliche amministrazioni appartenenti al medesimo comparto contrattuale, su espressa richiesta di queste, ai sensi dell'art. 9 della legge 3/03..
9. L'utilizzo della graduatoria da parte di altre amministrazioni non produce effetto alcuno sull'ordine di chiamata da parte dell'Ente che ha indetto il concorso, in caso di ulteriori assunzioni mediante scorrimento della stessa. Pertanto, anche nel caso in cui un candidato idoneo fosse stato nel frattempo assunto a tempo indeterminato da un altro soggetto, il suo nominativo non potrebbe essere escluso da future proposte di assunzione.
10. Il CCNL disciplina la durata del periodo di prova

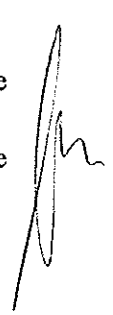
Articolo 8

Comunicazione relative alla procedura concorsuale

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, ivi comprese la definizione della sede delle prove, l'eventuale variazione del calendario, l'ammissione dei candidati, il superamento delle prove e l'ammissione alle successive, nonché la graduatoria di merito, avverranno mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente. Nello stesso sito è altresì pubblicata copia del presente bando
2. È onere dei candidati e degli altri interessati controllare costantemente l'aggiornamento di tali pagine web
3. Solo in caso di comunicazioni riservate al singolo candidato, queste avverranno utilizzando i recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Articolo 9

Tutela dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del Dlgs 196/06, i dati personali forniti dai candidati saranno:
 - a. Raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione del concorso;
 - b. Trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
 - c. Comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o aziende private, eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridica e/o economica del candidato
- 

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Ai sensi dell'art. 7 della legge 196/003, l'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il comune di Mugnano di Napoli.

Articolo 10

Disposizioni varie e conclusive

1. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 125/91;
2. Il comune avrà facoltà di accertare a mezzo del medico competente se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria all'impiego a cui aspira.
3. Per quanto non previsto in questo bando si intendono applicabili il DPR 487/94 e s.m.i.,
4. Il presente bando potrà essere revocato, riaperto, prorogato per ragioni di pubblico interesse
5. I provvedimenti di proroga, riapertura, rettifica saranno comunicati a tutti coloro che avessero presentato domanda di partecipazione, con le modalità di cui al precedente art. 8
6. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Vincenza Passarelli
7. Tutte le informazioni relative alla presente procedura possono essere richieste presso l'ufficio personale

Il responsabile settore economico finanziario

Dott.ssa C. Russo



COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI

Napoli

MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO , PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1

Al responsabile del settore economico finanziario
Piazze Municipio 1
80018 Mugnano di Napoli

Io sottoscritto _____, residente a _____, via _____
(cognome e nome)

chiedo di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per la copertura di n° 1 posto di istruttore amministrativo contabile Cat. C1;

A tal fine sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, dichiaro:

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____^{(1) (2)};
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. f), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- f) di non aver riportato condanne penali⁽³⁾ _____;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio⁽⁴⁾: _____;

e bis) di essere in possesso di ulteriori titoli previsti dall'art. 6 del bando (per i titoli di servizio indicare periodi lavoro, categoria e profilo di inquadramento, ente o azienda datore di lavoro):

g) di aver prestato/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni^{(5) (2)} _____;

h) di essere in possesso del codice fiscale n. _____;

i) di aver diritto alla _____ la nomina in quanto
(precedenza o preferenza)

(indicare i requisiti previsti dall'art.5 commi 4 e 5 del Dpr 487/94 e s.m.i.)

l) di voler sostenere la prova per l'accertamento della seguente lingua straniera: _____;

- m) di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali
- l) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Mugnano di Napoli;
- m) di essere domiciliato a _____
(luogo e indirizzo esatti con codice di avviamento postale)
- con recapito telefonico n. _____ / _____ .email _____

Si impegna a comunicare, per iscritto, all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Mugnano di Napoli sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- n) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
- o) di aver bisogno di tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap ai sensi dell'art. 20 legge 104/92⁽⁶⁾

Il sottoscritto allega:

- il talloncino di ricevuta del versamento o ricevuta del bonifico di €. 10.00 per tassa di partecipazione al concorso ;
- il curriculum formativo e professionale ⁽⁷⁾ ⁽⁸⁾.
- Fotocopia documento riconoscimento

Con osservanza.

(luogo e data)

(Firma leggibile)



- (1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.
- (2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
- (3) Chi ha riportato condanne penali deve esplicitamente dichiararlo.
- (4) Specificare dettagliatamente gli estremi del titolo di studio, indicando anche la votazione conseguita.
- (5) In caso di risoluzione del servizio presso una Pubblica Amministrazione indicarne le cause.
- (6) Ai sensi dell'art. 20 della legge 5-2-1992, n. 104, si può chiedere il tipo di ausilio necessario ed anche tempi aggiuntivi per le prove.
- (7) Solo per i profili professionali delle categorie C e D.
- (8) Chi non presenterà direttamente la domanda dovrà allegare fotocopia (completa e leggibile) di un valido documento di identità personale (art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000).