



COMUNE DI PRIGNANO

PROVINCIA DI MODENA

COPIA

DETERMINAZIONE DEL SETTORE: SETTORE GESTIONE PERSONALE

MATERIA DI RIFERIMENTO:

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE 61,12% (22H/SETT.) INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI RAGIONERIA CAT.C/C1 SETTORE PERSONALE.	NR. Progr.	273
	Data	10/12/2014
	Proposta	41
	Copertura Finanziaria	<input checked="" type="checkbox"/>

REGOLARITA' CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Visto l'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si rilascia visto di regolarità contabile Favorevole attestante la copertura finanziaria.

Prignano, li li, 10/12/2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to RAG. BERTONI CRISTINA

Copia della seguente determinazione viene pubblicata in data **30/12/2014** per rimanervi quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (come prescritto dall'art.32 comma 1 L.18/06/2009 n.69).

Prignano, li 30/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DR.SSA VITALE ROBERTA

DETERMINAZIONE - Settore Gestione Personale - NR. 273 RESPONSABILE: Dr.ssa Vitale Roberta DEL 10/12/2014

OGGETTO:

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE 61,12% (22H/SETT.) E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI RAGIONERIA CAT.C/C1 SETTORE PERSONALE.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 31/12/2013 dichiarata immediatamente eseguibile , con la quale si approva il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2014/2016;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 31.12.2013 ad oggetto: “Rilevazione eccedenze di personale annualità 2013 – Provvedimenti”;

-la deliberazione di GC n. 91 del 11/10/2014 ad oggetto : Provvedimenti in merito al settore Personale. Avvio della procedura di mobilita' esterna di n. 1 posto di Istruttore di Ragioneria Cat. C ;

-la deliberazione di GC n. 110 del 27/11/2014 ad oggetto : Presa d'atto esito infruttuoso della mobilita' esterna volontaria ex. Art. 30 del D.Lgs 165/2001 smi . Modifica al Piano occupazionale 2014. Provvedimenti “ ;

RILEVATO che l'Ente ha approvato il Piano triennale delle azioni positive 2012/2014;

DATO ATTO che il Comune di Prignano sulla Secchia non ha dichiarato dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria;

DATO ATTO che stante l'esito infruttuoso delle procedure di mobilità volontaria esterna già esperite e viste le norme in materia di contenimento di spesa del personale e di nuove assunzioni, l'Amministrazione intende reperire l'Istruttore di Ragioneria , a tempo indeterminato e parziale 22 h/sett., CAT C. da collocare nell'ufficio Personale dell'ente, attraverso una procedura di selezione pubblica, per soli esami;

VISTO l'allegato bando di selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e parziale 22 ore settimanali per il profilo professionale di istruttore di ragioneria cat.c1 da assegnare al settore personale;

VISTO il D.Lgs 267/2000

VISTO il D.Lgs 165/01 e s.m.i;

VISTA la legge 114/2014 che converte il DL 90/2014 in ordine alle procedure di mobilita' ;

VISTI i contratti collettivi di settore vigenti;

VISTO il DPR 487/1994;

DETERMINAZIONE - Settore Gestione Personale - NR. 273 RESPONSABILE: Dr.ssa Vitale Roberta DEL 10/12/2014

VISTI i regolamenti comunali vigenti sulla formazione del rapporto d'impiego e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 14 del 27/05/2014;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 31 del 22.04.2014 di approvazione del bilancio di previsione esercizio 2014 e relativi atti allegati;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate :

- 1)DI APPROVARE il bando di selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo parziale 22h. e indeterminato nel profilo professionale di istruttore di ragioneria cat.c1 da assegnare al settore personale, nel testo che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2)DI PUBBLICARE IL PRESENTE BANDO nella Gazzetta Ufficiale concorsi della Repubblica Italiana,oltre che all'Albo Pretorio informatico dell'ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale del comune;
- 3) DI PROVVEDERE con ulteriori atti agli adempimenti successivi ivi compresa la nomina della commissione giudicatrice della selezione ;
- 4) DI TRASMETTERE il presente atto , alle OO.SS. di categoria ed alle R.S.U. interne e ai Comuni limitrofi ;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Vitale Dr.ssa Roberta



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

- NR. 273 DEL

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE 61,12%- (22 h) E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI RAGIONERIA" (CAT. C/C1) - SETTORE PERSONALE .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

RENDE NOTO

-che il Comune di Prignano , in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale nr. 110 del 25/11/2014, intende assumere a tempo parziale 61,12% ed indeterminato con rapporto di lavoro subordinato, nel profilo professionale di Istruttore di Ragioneria – cat. C/C1 da assegnare al Settore Personale .

-che ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (i soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei. Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono, comunque, farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

-che e' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

-che la presente procedura concorsuale è subordinata all'esito infruttuoso della mobilità obbligatoria di cui alla comunicazione già effettuata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;

-che è stata già esperita con esito infruttuoso procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del DLGS.165/2001 e s.m.e i.;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e delle Autonomie Locali per l'inquadramento nella prima posizione economica della Categoria giuridica "C", oltre a indennità di comparto, vacanza contrattuale, assegno per nucleo familiare e indennità aggiuntive, se e in quanto dovute. Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
- b) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il dipendente assunto, in base alla normativa vigente. Ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale previsto, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica (L. 120/1991);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età: non inferiore agli anni 18;
- e) titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale) di Ragioneria e perito commerciale**. Il possesso del diploma di laurea in economia e commercio o di laurea in Economia Aziendale assorbe l'assenza del diploma di Ragioneria e perito commerciale.
- f) essere immuni da condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 310 gennaio 1957;
- h) regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- i) patente di guida di categoria B;
- solo per riservatari :**
- l) di essere militare attualmente destinatario della riserva del posto quale volontario in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni ; VFB, in ferma breve triennale, o di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Tutti i requisiti sopra menzionati, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando, nonché al momento dell'assunzione. **L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, obbligatoriamente predisposta secondo l'allegato 1) al presente bando contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare e debitamente sottoscritta, deve essere trasmessa,

secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ Spedita al seguente indirizzo: Via M. Allegretti n. 216 Prignano sulla Secchia –MO- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di selezione". A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- ✓ Consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
- ✓ Trasmessa mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Prignano : comune.prignano@pec.it , **con documento sottoscritto con firma digitale a pena di esclusione.** La domanda e gli allegati devono essere inviati in allegato al messaggio di invio dell'istanza.

La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio sotto riportato comporta l'esclusione dalla selezione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 — 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 18 e 19 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dati personali) si informa che i dati personali, che debbono essere forniti dal candidato in sede di iscrizione alla procedura selettiva, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

TERMINE

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena l'esclusione dalla selezione, è fissata **entro il TRENTESIMO GIORNO** da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al 1° giorno successivo non festivo. Nei 30 giorni non viene computato il giorno della pubblicazione del presente bando nella gazzetta ufficiale. **Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione del bando nella gazzetta ufficiale.** Il termine fissato per la presentazione delle domande e degli allegati è perentorio; l'eventuale riserva da parte dei concorrenti di un rinvio successivo di documenti è priva di effetto.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda deve essere compilata per intero in ogni sua parte, utilizzando obbligatoriamente L'ALLEGATO MODELLO, PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE :

i candidati devono indicare:

- cognome e nome,
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di avere la maggiore età;
- titolo di studio posseduto come richiesto nei requisiti di ammissione, indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, data di conseguimento e votazione ottenute;
- il godimento dei diritti civili e politici ed, in particolare, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; oppure le eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso ovvero assenze di condanne penali o di procedimenti penali in corso per reati che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e la prosecuzione del rapporto d'impiego con la P.A.;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 10 gennaio 1957;
- l'idoneità fisica al servizio;
- la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza in base alle previsioni del DPR 487/1994;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;
- di essere a conoscenza dei propri diritti in materia di trattamento dei dati personali, così come disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, e di autorizzare il trattamento dei propri dati nel limite in cui ciò si renda necessario per l'espletamento della presente selezione pubblica;
- il preciso recapito al quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, comprensivo di recapito telefonico fisso e / o mobile. In caso di mancata indicazione vale, a ogni



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 — 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

effetto, la residenza dichiarata.

- la lingua straniera scelta per sostenere la prova orale : francese o inglese ;
- di accettare tutte le condizioni previste nel presente bando .

solo per riservatari :

- di essere militare attualmente destinatario della riserva del posto quale volontario in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni ; VFB, in ferma breve triennale, o di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce non deve essere autenticata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni previste nel presente bando e nelle norme in esso richiamate .

TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di Concorso deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00

Il versamento dovrà avvenire mediante versamento su c/c postale n.13055413 intestato a Servizio di Tesoreria - Comune di Prignano sulla Secchia ;

Nella causale andrà obbligatoriamente indicata l'esatta denominazione della selezione .

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale di Prignano sulla Secchia, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

ALLEGATI:

Alla domanda, sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata:

- curriculum formativo e professionale debitamente firmato;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- copia versamento tassa di concorso

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati :

- ammessi,
- ammessi con riserva ,
- non ammessi al concorso per irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione o carenza di requisiti richiesti ,
- le date , gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove d'esame
- l'esito delle prove e ogni altra comunicazione,

saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Prignano sulla Secchia : www.prignanoinforma.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE –BANDI CONCORSO -



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 — 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 , e ss.mm.ii.

DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La commissione giudicatrice appositamente nominata con determinazione del Responsabile del settore Personale , stabilirà la data e la sede delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione del concorso. La data, l'ora e la sede delle prove d'esame saranno comunicate secondo le modalità sopra indicate, con un preavviso di almeno 15 giorni. L'avviso per la presentazione della prova orale e' dato almeno 20 giorni prima di quello in cui i candidati devono sostenerla . La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento . Le prove della selezione non hanno luogo nei giorni festivi , ne' nei giorni di festività religiose o valdesi .

PROVE D'ESAME

I candidati ammessi dovranno sostenere tre prove : una teorica , una teorica-pratico ed una prova orale .

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che conseguiranno in ciascuna prova scritta un punteggio pari almeno a 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 .

La votazione complessiva è data dalla somma della media delle votazioni conseguite nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Le prove avranno ad oggetto le seguenti materie:

Materie d'esame:

1^ Prova scritta (a contenuto teorico)

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali .
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche .
- Gestione economica, fiscale e previdenziale del personale degli EE.LL.
- Ordinamento tributario degli enti locali.
- Nozioni di contabilità pubblica.
- Nozioni di diritto Amministrativo

2^ Prova scritta (a contenuto teorico-pratico):

- Consisterà in una prova a contenuto teorico-pratico sulle materie della prima prova scritta .

Prova orale

➤ Il colloquio, da svolgersi in una sala aperta al pubblico , verterà sulle materie delle prove scritte . Nell'ambito della prova orale e' altresì accertata :

➤ la conoscenza di base delle apparecchiature e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, access, excel, internet).

- la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra inglese e francese, attraverso la lettura o la traduzione di testi , nonché mediante conversazione in modo tale da riscontrare un'adeguata



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

- NR. 273 DEL

padronanza degli strumenti linguistici . Del giudizio complessivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto della prova orale .

- I candidati disabili dovranno specificare in domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92. Quest'ultima circostanza prevede che la condizione di inabilità debba risultare da idonea certificazione rilasciata da una struttura sanitaria pubblica competente ai sensi della normativa vigente ed allegata alla domanda di ammissione al concorso. In difetto di ciò le prove d'esame dovranno essere effettuate come normalmente previste.
- **Durante le prove scritte, i candidati potranno consultare soltanto il dizionario di lingua italiana.**

ESITO DELLA SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE

Di tutte le operazioni del procedimento concorsuale e delle decisioni prese dalla commissione esaminatrice si redige un processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti e dal segretario.

La graduatoria di merito dei candidati è formata nell'ordine delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle norme vigenti. E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito, avendo ottenuto il punteggio più elevato.

La graduatoria di merito del concorso è approvata con determinazione del responsabile del settore Personale e viene pubblicata oltre che all'Albo pretorio informatico, sul sito web istituzionale del Comune di Prignano sulla Secchia : www.prignanoinforma.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI CONCORSO - Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 e ss.mm.ii.

Dalla data di pubblicazione della determina della graduatoria finale della selezione all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria ha validità prevista dalle vigenti disposizioni in materia e potrà essere utilizzata, all'occorrenza, sia per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato sia per ulteriori assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

I dati contenuti nelle domande di partecipazione alla presente selezione, sono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento della selezione stessa e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n. 196/03. I Responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza, sono: il Responsabile del settore personale ed il Presidente della Commissione esaminatrice.

La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, e ss.mm.ii. si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando, si fa espresso rinvio alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/94, in quanto applicabili e nelle altre norme legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia .

Si precisa che si darà corso al proseguo del presente procedimento e all'assunzione solo nel caso in cui il Dipartimento della Funzione Pubblica e/o l'Assessorato Regionale al Lavoro non trasmettano il nominativo



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

- NR. 273 DEL

del personale da trasferire mediante la mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis, del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 .

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o modificare il presente bando. La stessa può inoltre revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'assunzione dei candidati idonei è, comunque, subordinata alle prescrizioni legislative in materia, nonché alle effettive disponibilità di bilancio.

Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio Personale in orario di apertura - 0536/892912

Prignano li'

**Il Responsabile del settore Personale
Vitale dott. Roberta**

(SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE)



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 — 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

- NR. 273 DEL

Al Comune di Prignano sulla Secchia
Via M. Allegretti 216
41048 Prignano sulla Secchia (MO)

Il/La sottoscritto/a,

Cognome _____ Nome _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

C.F.

chiede

di partecipare al **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PARZIALE 61,12% (22 h) E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI RAGIONERIA" (CAT. C/C1) - SETTORE PERSONALE .**

A tal fine, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci; dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nato/a il a di essere residente a via tel nr. cell _____ mail _____
2. di essere cittadino/a italiano/a (o di uno stato membro dell'Unione europea)
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione)
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire l'assunzione presso una P.A. (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti)
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 10 gennaio 1957;
6. di essere in possesso del titolo di studio di conseguito il con il punteggio presso il seguente Istituto scolastico:
7. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale in oggetto;
8. (solo per i concorrenti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva precisando che il Distretto Militare competente al rilascio dei Foglio Matricolare è quello di _____;
9. di possedere la patente di guida di categoria "B";
10. di possedere i seguenti requisiti, condizioni o stati che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio: (elencare quali sulla base della tabella riportata in allegato 2) _____;
11. di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione pubblica, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle eventuali modifiche che ritenesse opportuno apportare;
12. di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione, indicando obbligatoriamente un recapito telefonico.
13. di voler sostenere la prova di lingua straniera in _____ (a scelta tra inglese e francese);



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

- NR. 273 DEL

14. di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove concorsuali:

_____ e la relativa condizione di inabilità di cui alla L.104/92 e L.68/99 risulta da certificazione medica allegata, rilasciata dalla seguente struttura sanitaria pubblica);

SOLO PER I RISERVATARI:

15. di ESSERE militare attualmente destinatario della riserva del posto quale volontario in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni ; VFB, in ferma breve triennale, o di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

data.....

firma

allegati:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità ;
- curriculum formativo e professionale.
- copia versamento tassa di concorso

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE (ART. 13 D..LGS 196/2003 – T.U. SULLA PRIVACY)

I dati personali acquisiti con la presente domanda :

devono essere forniti necessariamente per verificare l'esistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione;sono raccolti dal Comune di Prignano sulla Secchia e utilizzati anche con strumenti informatici al solo fine di esaurire la procedura selettiva in oggetto e per la formazione del rapporto di lavoro;

I dati stessi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici per i propri fini istituzionali, previdenziali, assicurativi e sanitari ;

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati, nonché la loro cancellazione nei casi previsti dall'art. 7 del Testo Unico.