

**Allegato parte integrante**  
**BANDO**

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI 100 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER L'INSEGNAMENTO DELLE LINGUE STRANIERE INGLESE E TEDESCO NELLA SCUOLA PRIMARIA DELLA PROVINCIA DI TRENTO.

Articolo 1

*Posti a concorso e trattamento economico*

1. Ai sensi dell'articolo 86 - comma 3 bis - lett. a) della Legge Provinciale 5/2006 (Legge provinciale sulla scuola), introdotto dall'articolo 57 - comma 11 della Legge Provinciale 1/2014 (Legge Finanziaria 2014), è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi 100 posti a tempo indeterminato e per eventuali assunzioni a tempo determinato per l'insegnamento delle lingue straniere Inglese e Tedesco nella scuola primaria della Provincia di Trento.
2. I posti complessivamente a concorso sono così ripartiti:
  - a) 50 per la lingua straniera Inglese;
  - b) 50 per la lingua straniera Tedesco.
3. Le graduatorie formate a seguito dell'espletamento della presente procedura concorsuale hanno validità per i tre anni scolastici successivi all'anno scolastico di approvazione delle graduatorie stesse e sono utilizzate anche per le assunzioni a tempo determinato.
4. Gli assunti avranno diritto al trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale insegnante della scuola primaria della Provincia autonoma di Trento.

Articolo 2

*Organizzazione del concorso*

1. Il Servizio Personale della scuola e attività contabili, di seguito denominato "Servizio competente", cura l'organizzazione del concorso, vigila sul regolare e corretto espletamento delle procedure concorsuali, pubblica gli elenchi dei candidati che hanno superato la prova di preselezione, la prova scritta e la prova orale e procede alle esclusioni dei candidati privi dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4.
2. Le operazioni concorsuali devono concludersi, salvo proroga motivata disposta con provvedimento del dirigente del Servizio competente entro centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prima prova di concorso, escluso l'eventuale test preselettivo. Il termine è reso noto tramite il diario delle prove scritte, oppure con altre adeguate forme di pubblicità specificate nel bando medesimo.
3. Il responsabile del procedimento è individuato nel direttore dell'Ufficio reclutamento e gestione disciplinare personale della scuola che è incardinato nel Servizio competente.
4. Per eventuali informazioni rivolgersi, durante l'orario di ufficio, ai numeri: 0461/491367, 0461/491411 e 0461/497228.

### Articolo 3

#### *Requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso*

1. Al concorso sono ammessi a partecipare i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - diploma di maturità magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 ivi compresi i titoli di studio conseguiti al termine dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale, istituiti ai sensi dell'articolo 278 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 purché conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002;
  - diploma di laurea in Scienze della formazione primaria, indirizzo scuola primaria;
  - titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equivalente attraverso apposito decreto di equipollenza.
2. E' inoltre necessario essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
  - certificazione linguistica della rispettiva lingua corrispondente almeno al livello B2 come definito dal Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, elaborato dal Consiglio d'Europa, rilasciata da un ente certificatore riconosciuto internazionalmente;
  - idoneità all'insegnamento della lingua straniera ottenuta mediante la prova facoltativa sostenuta nell'ambito dei concorsi per esami e titoli o nell'ambito delle sessioni riservate per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento o nell'ambito dei corsi speciali abilitanti, ovvero idoneità ottenuta in relazione allo specifico corso di studi seguito nell'ambito della laurea in scienze della formazione primaria;
  - superamento della prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera per la quale si intende partecipare al concorso, indetta dall'allora Sovrintendenza scolastica ora denominata Servizio Personale della scuola e attività contabili;
  - una delle lauree previste dalla normativa vigente per l'accesso all'insegnamento delle classi di concorso 45/A o 46/A per le lingue straniere tedesco o inglese.
3. Non possono partecipare al concorso coloro che alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige prestano servizio in qualità di docente di scuola primaria o secondaria con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nelle istituzioni scolastiche provinciali a carattere statale o nelle scuole statali.

### Articolo 4

#### *Requisiti generali di ammissione*

1. Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei requisiti generali sotto riportati:
  - a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite del collocamento a riposo;
  - b) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero, laddove non in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, di essere familiare di un cittadino di Stato membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere titolare del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo oppure di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
  - c) godimento dei diritti politici;

- d) idoneità psico/fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il candidato. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, per la natura e il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute o all'incolumità dei colleghi di lavoro e alla sicurezza dei bambini loro affidati. Ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 120 del 28/03/1991, la condizione di privo di vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al profilo professionale, comporta inidoneità fisica e, conseguentemente, la non ammissibilità alla selezione;
  - e) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
  - f) non aver subito condanne per i reati previsti dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero sanzioni interdittive agli incarichi nelle scuole o ad attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
  - g) non aver subito condanne per reati diversi da quelli delle lettere precedenti, che alla luce della condotta posta in essere e del tempo trascorso, a giudizio dell'amministrazione ostino all'assunzione in relazione al profilo professionale messo a concorso;
  - h) non essere stati dichiarati decaduti per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione o per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, posto che in quest'ultimo caso l'amministrazione si riserva di valutare la rilevanza della condotta posta in essere ai fini dell'eventuale ammissione alla procedura;
  - i) nei cinque anni precedenti la data di scadenza di presentazione della domanda:
    - non essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o giusta causa,
    - non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'articolo 32 quinquies del codice penale (salva interdizione perpetua dai pubblici uffici),
    - non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito di un rapporto a tempo indeterminato, per la medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione;
  - j) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
2. Ai candidati non in possesso della cittadinanza italiana sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto previsto dalla circolare del M.I.U.R. prot. n. 5274 del 7 ottobre 2013;
  - c) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del dirigente del Servizio competente, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## Articolo 5

### *Domanda di ammissione: termini e modalità di presentazione*

1. La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, deve essere presentata secondo le modalità stabilite dall'allegato tecnico parte integrante del presente bando, entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo di pubblicazione del bando sul Bollettino ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige; se il termine per la presentazione della domanda scade nel giorno di sabato o festivo il termine è prorogato di diritto al primo giorno lavorativo successivo. Nel caso il candidato presenti più domande nei termini stabiliti dal bando, l'Amministrazione considererà valida esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo.
2. I candidati in possesso dei requisiti prescritti possono concorrere per entrambe le lingue straniere.
3. Nel modulo di domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e i titoli di preferenza previsti dal D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7)", nonché dei requisiti di ammissione specifici previsti per la presente procedura concorsuale di cui all'articolo 3, nonché dei titoli valutabili ai sensi dell'articolo 12 del presente bando.
4. Nella domanda di ammissione il candidato deve altresì dichiarare:
  - l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati devono far pervenire, in tempo utile rispetto allo svolgimento delle prove, - in originale o in copia autenticata, all'Ufficio Reclutamento e gestione disciplinare della scuola, Palazzo istruzione, Via Gilli n. 3, Trento - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
  - l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato B) al presente bando (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata a manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non saranno valutati);
  - l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato C) al presente bando (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non saranno valutati);
  - il titolo di studio posseduto specificando l'Istituto o Università presso il quale è stato conseguito, la sede, la data del rilascio e la votazione conseguita, (la mancata dichiarazione del titolo di studio sarà equiparata ad assenza del titolo di studio richiesto per l'accesso e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuta equipollenza ovvero l'equivalenza per i candidati cittadini europei che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, del proprio titolo di studio con quello

italiano o dichiarare di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In questo ultimo caso i candidati sono ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato);

5. di aver provveduto al versamento di Euro 25,00 quale tassa di partecipazione al concorso.

Il versamento può essere effettuato in una delle seguenti modalità:

**a) versamento tesoreria PAT:**

versamento diretto sul conto di tesoreria della Provincia Autonoma di Trento, esclusivamente presso gli sportelli del tesoriere capofila della P.A.T.-Unicredit Banca S.p.a. specificando i seguenti codici:

CODICE FILIALE: 5079;

CODICE ENTE: 400;

**b) bonifico bancario:**

bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato alla Provincia Autonoma di Trento, presso il tesoriere capofila della P.A.T.-Unicredit Banca S.p.a. - Agenzia Trento - Via Galilei 1, 38122 Trento, indicando le seguenti coordinate bancarie:

codice IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	12	S	02008	01820	000003774828

e, in aggiunta, per i bonifici dall'estero:

CODICE BIC: UNCRITM10HV.

**c) Versamento/bonifico c.c. postale:**

versamento diretto sul conto corrente postale n. 295386 intestato alla Provincia Autonoma di Trento - Servizio Tesoreria, presso UniCredit Banca S.p.a. - Agenzia Trento - Via Galilei 1, 38122 Trento

Per i versamenti sul sistema BancoPosta indicare le seguenti coordinate bancarie:

codice IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	73	M	07601	01800	000000295386

e, in aggiunta, per i versamenti dall'estero:

CODICE BIC: BPPIITRRXXX

Il versamento deve essere effettuato con la causale "tassa concorso per insegnanti di lingua straniera nella scuola primaria".

La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata.

6. Qualora la domanda non sia convalidata tramite la tessera sanitaria/carta provinciale dei servizi, la stessa dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione.
7. Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, salvo quanto previsto per l'eventuale possesso di titoli di preferenza, di cui all'allegato C), che deve sussistere unicamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Fa, inoltre, eccezione l'eventuale possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina o mochena-tedesca o cimbratedesca ai fini della precedenza nell'assunzione presso le scuole primarie delle località ladine o mochene o cimbre, che può essere esibito entro il 30 giugno di ciascun anno di validità della pertinente graduatoria. Sarà onere del candidato comunicare al Servizio competente l'avvenuto conseguimento del titolo.
8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

- domanda, né per altri eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.
  10. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra; sanzioni penali sono previste dall'art. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.
  11. Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.
  12. I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda.

#### Articolo 6

##### *Commissioni esaminatrici*

1. Le commissioni esaminatrici sono nominate con deliberazione della Giunta provinciale nel rispetto di quanto previsto in materia dalla legge sul personale della Provincia e dal suo regolamento di attuazione adottato con il decreto del Presidente della Provincia 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg *“Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7)”*.

#### Articolo 7

##### *Prove d'esame*

1. La procedura si articola nel modo seguente:
  - a) prova di preselezione (eventuale);
  - b) prova scritta;
  - c) prova orale.
2. Nelle prove di esame non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.
3. Il concorrente che è trovato in possesso durante la prova di materiale la cui consultazione è vietata o limitata o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento

della prova, è immediatamente escluso dal concorso. In tale ultima ipotesi, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i concorrenti coinvolti.

4. L'esito delle prove d'esame sarà pubblicato sul portale tematico della scuola trentina [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) nell'apposita area dedicata al concorso di questo bando. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta dell'esito.

#### Articolo 8

##### *Diario e sede di svolgimento delle prove d'esame*

1. L'avviso relativo ai calendari delle prove previste dal presente bando è pubblicato sul portale tematico [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) almeno 20 giorni prima di ogni prova.
2. L'avviso relativo alle sedi d'esame, relativa ubicazione ed eventuale assegnazione alle medesime dei candidati, è pubblicato sul portale tematico [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it). Questo avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
3. Per ciascuna prova prevista dal presente bando i candidati si devono presentare nelle sedi indicate nelle tempistiche indicate dall'amministrazione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La vigilanza durante le prove di cui agli articoli 9 e 10 è affidata agli stessi membri della commissione esaminatrice, cui potrà essere assegnato altro personale in coadiuvazione, individuato dal Servizio competente.
5. In caso di assenza temporanea di uno o più componenti della commissione esaminatrice, le prove di cui agli articoli 9 e 10 si possono svolgere comunque alla presenza del personale addetto alla vigilanza.
6. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.
7. La presentazione in ritardo comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
8. Gli avvisi previsti da questo articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà inviato alcun tipo di comunicazione personale.

#### Articolo 9

##### *Prova di preselezione*

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare una prova preselettiva in considerazione del numero delle domande pervenute, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 2 comma 2 del D.P.G.P. 14 ottobre 1998, n. 26 – 98/Leg. e dall'articolo 4 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg.
2. A seconda del numero dei candidati, la prova potrebbe svolgersi in più sessioni secondo il calendario reso noto con le modalità di cui al comma 1 all'articolo 8.
3. La preselezione consisterà in 50 quesiti a risposta multipla chiusa in unica traccia, con quattro opzioni di risposta di cui una sola corretta. I 50 quesiti riguarderanno, a discrezione della Commissione, uno o più dei seguenti ambiti:
  - normativa scolastica ed educativa provinciale e nazionale, politica linguistica, programmi e documenti rilevanti in ambito europeo;
  - pedagogia generale e psicologia dell'età evolutiva;
  - lingua straniera - cultura generale (riferita ai paesi di area linguistica tedesca e/o inglese);

- capacità psicoattitudinali/logico-deduttive;
- 4. Per l'espletamento della preselezione l'Amministrazione si riserva di avvalersi di procedure automatizzate gestite da enti o società appositamente incaricati.
- 5. La risposta corretta vale 1 punto, la risposta non data vale 0 punti e la risposta errata vale -0,25 punti.
- 6. La durata della prova di preselezione è di 90 minuti, all'interno dei quali dovranno essere ultimate tutte le operazioni di lettura e di risposta ai quesiti..
- 7. In caso di svolgimento della prova preselettiva sono ammessi alla prova scritta i candidati in misura pari al doppio dei posti messi a concorso per ciascun ambito linguistico e purché abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 30/50. Non saranno ammessi ulteriori candidati oltre la centesima posizione per ciascun ambito linguistico tenendosi conto in tale caso delle preferenze di cui all'allegato C del presente bando per differenziare le posizioni dei candidati che si trovino eventualmente a parità di punteggio.
- 8. Il mancato superamento della prova, o comunque la mancata inclusione nelle posizioni utili, comporta l'esclusione dal prosieguo della procedura concorsuale. Il punteggio della prova non concorre alla formazione del voto finale nelle graduatorie finali.

Articolo 10  
*Prova scritta*

1. La prova scritta consiste in una prova di comprensione del testo e in alcuni quesiti a risposta aperta e sono finalizzati a valutare la padronanza delle competenze professionali e delle discipline oggetto di insegnamento. La prova scritta è svolta integralmente in lingua inglese o tedesca.
2. La prova prevista dal comma 1 è superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 28/40.
3. Il punteggio ottenuto nella prova prevista da questo articolo costituisce il punteggio di ammissione alla prova orale di cui all'articolo 11.

Articolo 11  
*Prova orale*

1. La prova orale ha per oggetto le discipline di insegnamento e valuta la padronanza delle medesime e la capacità di trasmissione da parte del candidato, le competenze metodologiche, la capacità di progettazione didattica, anche con riferimento alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) e all'inclusione di alunni stranieri e BES.
2. La prova orale, che si svolge integralmente in lingua tedesca o inglese, consiste:
  - a) in una lezione simulata, della durata di 30 minuti, su una traccia estratta dal candidato 24 ore prima della data programmata per la sua prova orale. Le tracce estratte sono escluse dai successivi sorteggi;
  - b) in un colloquio immediatamente successivo, della durata massima di 30 minuti, nel corso del quale sono approfonditi i contenuti, le scelte didattiche e metodologiche della lezione di cui alla lettera a) ed eventuali altre tematiche previste dal programma d'esame.
3. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del giudizio da ciascuno riportato che è affisso nella sede d'esame.



4. La prova di cui al presente articolo è superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 28/40.

## Articolo 12

### *Titoli di servizio e di cultura*

1. I titoli valutabili sono quelli previsti dall'Allegato A che costituisce parte integrante del presente bando. Questi titoli devono essere conseguiti entro la data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione.
2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione, dopo la prova scritta, terminata la correzione degli elaborati e soltanto nei confronti dei concorrenti che abbiano superato la prova medesima, prima comunque di procedere all'abbinamento dei voti con i nominativi dei concorrenti.  
Pertanto si procederà nel seguente modo:
  - dopo la correzione della prova scritta, la Commissione provvede a individuare solamente i candidati che non abbiano superato la prova, abbinando ai temi i relativi nominativi; nei confronti di questi i titoli non sono valutati;
  - nei confronti di coloro che hanno superato la prova scritta, invece si procede alla valutazione dei titoli e solo al termine di tale operazione si abbineranno le votazioni delle prove scritte con il relativo nominativo.
3. Il risultato della valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta è reso noto mediante pubblicazione di avviso sul portale tematico [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) nell'apposita area dedicata.
4. Tutti i titoli di servizio e di cultura che i candidati intendono presentare per la valutazione devono essere dichiarati nel modello di domanda. La mancata dichiarazione comporta la non valutazione del titolo.
5. Tutti i titoli di servizio e di cultura devono essere autocertificati; in questo caso occorre indicare tutti gli elementi e i dati necessari alla valutazione del certificato sostituito.
6. Il candidato può richiedere che i titoli di servizio svolti nel profilo di insegnante della scuola primaria alle dirette dipendenze della Provincia autonoma di Trento dopo il 1 gennaio 1998 siano acquisiti e valutati d'ufficio dall'Amministrazione sulla base della documentazione a disposizione della stessa.
7. I candidati sono invitati a limitarsi a indicare unicamente i titoli valutabili. Si valutano solo i titoli posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Non sarà consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
8. Qualora l'autocertificazione sia incompleta o comunque imprecisa, i titoli non verranno valutati.
9. Il Servizio competente si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto della dichiarazione di cui al comma 4, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite a norma di legge.
10. Ai titoli, indicati nell'Allegato A, si attribuisce un punteggio complessivo non superiore a 20 punti. L'allegato indica anche il punteggio massimo attribuibile singolarmente a ciascun titolo.

## Articolo 13

### *Graduatoria del concorso*

1. Il punteggio finale della graduatoria del concorso è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con il voto della prova orale e con il punteggio attribuito ai titoli. Si ricorda che l'esito dell'eventuale prova preselettiva non contribuisce in alcun modo a formare il punteggio finale con riferimento al concorso in quanto utile esclusivamente per l'ammissione alle successive prove scritte.

#### Articolo 14

##### *Formazione e approvazione delle graduatorie*

1. La commissione esaminatrice provvede alla compilazione delle graduatorie distinte per ambito linguistico e, in particolare, approva la graduatoria complessiva finale di merito relativamente a tutti i candidati che hanno superato la prova scritta e orale.
2. Sulla base delle graduatorie formate ai sensi del comma 1, la Giunta provinciale provvede alla formazione e conseguente approvazione:
  - a) della graduatoria dei vincitori in numero pari ai posti messi a concorso per singolo ambito linguistico;
  - b) della graduatoria da utilizzarsi per le assunzioni a tempo determinato da parte del Servizio competente che se ne avvale ad avvenuto scorrimento della pertinente graduatoria provinciale per titoli, e nella quale sono inseriti tutti i candidati che hanno superato la prova scritta e orale.
3. L'amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per conferire incarichi a tempo indeterminato in caso di intervenute rinunce da parte dei candidati dichiarati vincitori e fino a garantire la copertura del fabbisogno organico messo a concorso ovvero per ulteriori fabbisogni che si dovessero verificare nel triennio di vigenza delle graduatorie anche oltre il contingente dei posti messi a concorso.
4. Le graduatorie previste dal comma 2 sono pubblicate sul Bollettino ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige nonché sul portale tematico [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) nell'apposita area dedicata. Dalla data della pubblicazione sul Bollettino decorre il termine per eventuali impugnative.
5. La Provincia si avvale della graduatoria prevista dal comma 2, lettera a) per le assunzioni a tempo indeterminato da effettuare entro il triennio 2015-2018.

#### Articolo 15

##### *Assunzione in servizio*

1. Il candidato vincitore del concorso e che risulti in regola con la prescritta documentazione ha titolo a essere assunto con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale del personale docente delle istituzioni scolastiche provinciali a carattere statale.
2. In presenza di pluralità di sedi disponibili, l'interessato ha diritto di scegliere la sede secondo l'ordine di inclusione in graduatoria, fermo restando quanto previsto dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104.
3. I docenti assunti in servizio sono soggetti al periodo di prova e sono tenuti alla permanenza in servizio in provincia di Trento per un periodo di 5 anni di cui 3 sulla stessa Istituzione scolastica di titolarità.

4. La costituzione del rapporto di lavoro è subordinata comunque alla verifica della compatibilità della stessa con quanto previsto dalla legge finanziaria provinciale in merito alla dotazione complessiva del personale docente delle istituzioni scolastiche provinciali a carattere statale e alla relativa copertura finanziaria.
5. Il rifiuto dell'assunzione o la mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto con depenamento dalla graduatoria.

#### Articolo 16

##### *Formazione metodologica e linguistica dei vincitori*

1. I candidati vincitori del concorso sono tenuti, sulla scorta della indicazioni che verranno successivamente fornite dall'amministrazione, alla partecipazione ad appositi corsi di formazione diretti all'implementazione delle competenze linguistiche e metodologiche, con particolare riferimento all'insegnamento in modalità Clil.

#### Articolo 17

##### *Presentazione dei documenti di rito, autocertificazioni e controlli.*

1. Gli eventuali assunti dovranno presentare, entro il termine fissato dall'Amministrazione, a pena di decadenza l'autocertificazione relativa al possesso dei requisiti previsti.
2. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o, qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il candidato, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, per la natura e il grado della loro invalidità, in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale per cui si concorre.
3. Dovranno altresì dichiarare, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, di non essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella medesima categoria o livello a cui si riferisce l'assunzione.
4. La Provincia Autonoma di Trento procederà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi degli articoli 75 e 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
5. I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno cancellati dalle graduatorie e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

#### Articolo 18

### *Riferimenti normativi*

1. I contenuti del bando e le modalità con le quali viene espletato il concorso sono conformi al D.P.P. n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2007 avente ad oggetto “Regolamento per l’accesso all’impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della Legge Provinciale 3 aprile 1997 n. 7)” e successive modifiche e integrazioni e alle altre disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia nonché alla deliberazione della Giunta provinciale n. 857 del 30 maggio 2014.
2. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.
3. Per quanto non previsto dal presente bando si applica, in quanto compatibile, quanto previsto dalla legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 (legge sul personale della Provincia), dalla legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola), dal decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, nonché quanto previsto dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro.

### Articolo 19

#### *Ricorsi*

1. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale è ammesso, per i soli vizi di legittimità, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, oppure ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni, dalla data di pubblicazione o di notifica all’interessato.

### Articolo 20

#### *Informativa sul trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tale scopo dal Servizio competente è finalizzato unicamente all’espletamento del concorso medesimo e avverrà con l’utilizzo anche delle procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati, resi anonimi, possono inoltre essere utilizzati ai fini di elaborazioni statistiche.
2. Il conferimento dei dati previsti dal comma 1 è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione al concorso e il possesso dei titoli, pena l’esclusione dal concorso o la non valutazione dei titoli stessi.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al dirigente del Servizio competente, responsabile del trattamento dei dati.
4. I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione sono raccolti in archivi anche informatici e trattati da personale individuato in base alla normativa

vigente, per la finalità di gestione della procedura selettiva ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

5. Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati.