

COMUNE DI NARNI

PROVINCIA DI TERNI

Il Dirigente dell'Area Dipartimentale Servizi Finanziari e Gestione delle Risorse

in esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 88 del 7 maggio 2014 inerente il fabbisogno triennale del personale;

dato atto che il presente bando è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità ai sensi degli art.34 e 34 bis del D.lgs n.165/2001;

Accertato l'esito negativo della procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 tramite pubblicazione di apposito avviso;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 124 del 22.12.2014 e successiva determinazione dirigenziale di integrazione e rettifica del bando n. 3 dell'8.01.2015.

rende noto che è indetto

AVVISO DI RIAPERTURA TERMINI INTEGRAZIONE E RETTIFICA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI AGENTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto che comporta la prestazione lavorativa di 35 ore settimanali, secondo l'orario di servizio vigente, dà diritto al trattamento economico annuo di €19.600,07, come previsto dal C.C.N.L. 2008/2009, oltre alla 13^a mensilità, alle altre indennità ed assegni dovuti ai sensi della normativa vigente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle variazioni nella misura e con cadenza previste dagli accordi nazionali di categoria.

2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dalla normativa recata dal *Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 2011, e dal vigente Regolamento dei concorsi, come armonizzato giusta la deliberazione n.186 del 08/09/2000 e con delibera n. 23 del 22.02.2002 con quella di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30.10.96, n. 693 e dal D.Lgvo 30.03.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni; il concorso è indetto nell'osservanza della Legge 10.4.1991, n.125, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 174/94. Sono equiparati ai cittadini italiani i non appartenenti alla Repubblica, per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di Decreto del Capo dello Stato;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- titolo di studio: Licenza di scuola media superiore ;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese o tedesco);
- conoscenza di sistemi informatici di base;
- possesso della patente di guida di Catg.B o superiore.

I cittadini/le cittadine dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva, in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele 116, 00186 Roma, tel. 06.68991.

4 - COMPILAZIONE E SPEDIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, con caratteri chiari e leggibili. **Il modello "A" è reperibile anche sul sito Internet del Comune di Narni <http://www.comune.narni.tr.it>, oltre che presso l'Ufficio Gestione e Controllo Risorse Umane del Comune di Narni.**

I candidati/le candidate devono obbligatoriamente indicare il concorso al quale la domanda di partecipazione si riferisce e, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. nelle ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono altresì dichiarare:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico e recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di Stato membro dell'Unione Europea;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
- 5) l'assenza di condanne penali definitive ;
- 6) non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 7) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;

- 8) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) il titolo di studio posseduto e relativa votazione, specificando in quale data e presso quale Istituto è stato conseguito;
- 10) il possesso della patente di guida di Catg.B o superiore;
- 11) la lingua straniera conosciuta;
- 12) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- 13) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- 14) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 15) il possesso di eventuali titoli di precedenza - preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, nonché previsti dalla Legge 12/03/99 n.68 o da altra norma vigente in materia;
- 16) la conoscenza di sistemi informatici di base;
- 17) se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Lg. 05.02.1992, n. 104 o ai sensi della legge 68/1999;
- 18) l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- 19) l'elencazione di tutti i documenti prodotti in allegato alla domanda;
- 20) Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lg.vo 30.06.2003 n. 196 per gli adempimenti della procedura concorsuale.

In calce alla domanda i candidati/le candidate devono apporre la propria firma (non autenticata). La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio del

19.02.2015, con le seguenti modalità:

- a) inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - Indirizzata al Comune di Narni, Ufficio Risorse Umane, Piazza Priori 1, 05035 - riportando sulla busta la dicitura: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di Agente di Polizia Municipale Cat. C – C.E. C1" (La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- b) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza Priori n. 1 unitamente alla fotocopia della domanda, che timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i/le candidate;
- c) Inoltrata mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comune.narni@postacert.umbria.it in formato PDF (se alla PEC sono allegati più file tutti dovranno essere in formato PDF). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il **mancato** ricevimento delle domande di partecipazione inviate a mezzo raccomandata o a mezzo PEC.
Non saranno prese in considerazione le domande le quali, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando presso l'Albo Pretorio, sito istituzionale e Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i/le concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni contenute nel presente bando, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Ricevuta di versamento di €. 10,00 da corrispondere al Comune di Narni a mezzo di bollettino di c/c postale n. 10253052 intestato a Tesoreria Comune di Narni con la seguente causale: “*Tassa di partecipazione al concorso 2 posti di Agente di Polizia Municipale Catg. C. – C.E. CI*”;
2. Titolo di studio posseduto, anche in copia non autenticata;
3. Copia della patente di guida di Catg.B o superiore, anche in copia non autenticata;
4. per i soli candidati/candidate disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all’handicap.

6 - DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla domanda, nel proprio interesse, i candidati/le candidate potranno allegare:

1. Tutti quei titoli culturali e di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
2. i documenti costituenti titolo di precedenza o preferenza di legge;
3. l’eventuale copia del foglio matricolare ai fini di quanto previsto dalla legge 24.12.86 n° 958;
4. elenco datato e sottoscritto dal/dalla concorrente, contenente la descrizione dei documenti presentati.

Tutti i documenti possono essere presentati in originale, copia semplice (non autenticata) o copia autenticata; nel caso in cui vengano presentate copie di documenti non autenticati, il/la concorrente dovrà espressamente dichiararne l’autenticità in calce al documento stesso ed allegare copia del documento d’identità legalmente valido. È fatta salva la possibilità di avvalersi di dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, anche contestualmente alla domanda di ammissione. La domanda e tutti i documenti sono esenti dall’imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.8.1988, n. 370.

7 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Le domande incomplete e i documenti mancanti di qualche elemento formale sono ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella comunicazione che sarà all’uopo inviata.

8 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comporta, invece, l'esclusione dal concorso:

- 1) l'omissione nella domanda delle generalità personali, domicilio o recapito del/della concorrente;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 3) l'omissione della indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 4) la spedizione della domanda oltre il termine stabilito dal bando;
- 5) l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato;
- 6) la mancanza o il difetto dei requisiti o documentazioni descritti ai punti 3) e 5) del presente bando.

9 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi derivanti da caso fortuito o forza maggiore o imputabili a terzi. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso: in tal caso restano valide le domande già presentate in precedenza. L'Amministrazione può, parimenti, revocare il concorso già bandito per motivate ragioni di pubblico interesse. Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

I/le concorrenti saranno informati dell'ammissione al concorso all'indirizzo indicato nella domanda e saranno, altresì, avvertiti della data o del calendario delle prove e della sede in cui le stesse avranno luogo, con un preavviso di almeno 15 giorni per quelle scritte e pratica e 20 giorni per quella orale.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove di concorso saranno comunicati esclusivamente tramite avviso pubblico all'Albo Pretorio del Comune di Narni e sul sito Web ufficiale (www.comune.narni.tr.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso con le modalità di cui al capoverso successivo, sono tenuti a presentarsi alle prove di concorso nella data e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Agli/alle aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro 15 giorni dalla relativa pronuncia e, comunque, prima dell'inizio delle prove d'esame.

I candidati/le candidate sono ammessi al concorso con riserva nel caso di domande di partecipazione in numero superiore a quaranta; in tal caso si procederà, ai soli fini dell'ammissione al concorso, a preselezione a mezzo quiz.

In caso di preselezione a quiz, l'esito della stessa sarà pubblicato al termine della prova, unitamente alla data e sede in cui sarà tenuta la prova scritta.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica di ammissione alla prova scritta per i candidati/le candidate ammessi alla stessa e di esclusione per i candidati/le candidate che non dovessero aver superato la prova preselettiva.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva di tipo professionale che consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie, o parte di esse, previste dal programma di esame di cui al seguente art. 11.

Non è prevista una soglia minima di idoneità, con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **quaranta** candidati classificati, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla quarantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Le prove d'esame e i titoli saranno valutati, in applicazione del Capo 4°, artt. 19-21-22-23-24-25, del *Regolamento Comunale dei Concorsi, come così riportato*:

La valutazione di ciascuna prova sarà fatta in trentesimi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati/le candidate che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata da quei candidati/candidate che abbiano una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove, espresso in novantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna prova scritta e dalla valutazione conseguita nella prova orale.

La prova preselettiva, se espletata, non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito, essendo mirata esclusivamente alla ammissione dei candidati/delle candidate alla prova scritta.

11 - PROVE PRESELETTIVA E D'ESAME

Le prove di concorso non possono avere luogo né in giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

Le procedure di concorso saranno espletate da apposita commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale;

La prova preselettiva consiste in soluzione di quiz riguardanti le materie delle prove scritte e di quella orale.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una pratica e una orale e verteranno sui seguenti argomenti.

PROVE SCRITTE :

Le prove scritte sono articolate su due prove separate, vertenti sulle seguenti materie :

1. **Prova Scritta** - Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali e/o sulle materie afferenti il servizio ;
2. **Prova Pratica** - Sull'applicazione di leggi e regolamenti, accertamento, contestazione e verbalizzazione di reati ed infrazioni amministrative, nonché sui compiti di polizia amministrativa degli agenti comunali, con particolare riguardo ai compiti di polizia stradale.

PROVA ORALE :

1. Materie delle prove scritte e pratica. Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo. Nozioni di diritto civile, di diritto penale e di procedura penale. Norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione. Norme di polizia annonaria. Nozioni sulla legislazione in materia di decentramento politico - amministrativo. Nozioni in materia di urbanistica e lavori pubblici. Nozioni di informatica e conoscenza di una lingua straniera.

I candidati/le candidate dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati/le candidate che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove preselettiva e di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Durante le prove i candidati/le candidate potranno consultare solo testi di Legge non commentati e autorizzati dalla commissione e i dizionari.

12 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato da ciascun candidato/candidata, ivi compreso quello derivante dai titoli, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla Legge. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando. A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato/la candidata minore di età. La graduatoria è approvata dal Dirigente responsabile dell'Ufficio risorse Umane con determinazione. Il vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato/a con lettera raccomandata dall'Amministrazione comunale a produrre la documentazione. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso dei requisiti e documentazione di cui ai punti 3) e 5) del bando
2. alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alla normativa vigente nel tempo di validità della graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato/la candidata dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza (D.P.R. 20.10.98, n. 403 art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

La procedura assunzionale derivante dal presente concorso dovrà comunque tenere conto dell'art. 1 c. 424 della Legge Finanziaria n. 190 del 23.12.2014 e sarà pertanto subordinata ad eventuali provvedimenti regionali/statali che dovessero intervenire.

Qualora si proceda alle assunzioni, prima della stipulazione del contratto di lavoro, i candidati/le candidate dovranno inoltre:

- a) dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lg.vo 30.03.2001 n. 165;
- b) produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla ASL di residenza.

Non potranno essere presentate di norma domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato sessanta mesi di servizio continuativo, prestato a decorrere dalla data dell'avvenuto superamento del periodo di prova.

Con la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'assunzione del servizio da parte del candidato/della candidata utilmente classificato/a è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune. Il vincitore/la vincitrice che, a meno di giustificato impedimento, apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà ritenuto rinunciatario/a, anche senza espressa dichiarazione di rinuncia. La nomina è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. L'eventuale dimissione per negativo esperimento della prova sarà disposta con deliberazione motivata e adottata tempestivamente. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il soggetto assunto si intende confermato in servizio.

13 - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane aperta a termini di Legge e l'Ente si riserva la facoltà di utilizzarla per la sostituzione dei vincitori che eventualmente rinuncino, decadano dalla nomina o cessino dal servizio per qualsiasi causa nonché per la copertura di ulteriori posti dello stesso profilo vacanti e disponibili già esistenti nella dotazione organica alla data di indizione del presente concorso.

14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono comunque richiamate le norme contenute nel più volte citato Regolamento Comunale per la Disciplina dei Concorsi e nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e dal D.Lg.vo 30.03.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché in ogni altra disposizione avente valore di legge, in quanto applicabili alla procedura di specie.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Unità Operativa Complessa Gestione e Controllo delle Risorse Umane, in orario d'ufficio, anche a mezzo telefono 0744/747274-747270, o sul **sito Internet: www.comune.narni.tr.it**

Narni, lì 20.01.2015

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Alessia Almadori