



COMUNE DI SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Napoli
80048 - Sant'Anastasia (NA) - Piazza Siano, 2
SERVIZIO RISORSE UMANE

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato di Agente di Polizia Municipale categoria "C"- a tempo parziale 50% (18 ore settimanali)- di cui uno da coprire nell'anno 2019 e uno nell'anno 2020 .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
VISTO il vigente Regolamento dei Concorsi e altre procedure di assunzione;
VISTO il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.;
VISTO il Piano di fabbisogno di personale 2019/2021, approvato con delibere di G.C. n. 290 del 16/10/2018 e n. 48 del 19/02/2019 ;
VISTO il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
In esecuzione della determinazione n. 207 del 20/02/2019 di indizione della presente procedura concorsuale;

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del concorso)

1. Nel rispetto del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'Ente e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" di categoria "C"- a tempo parziale al 50%- di cui uno da coprire nel 2019 e uno nel 2020.

2. Sui posti messi a concorso opera la seguente riserva:

-n. 1 posto a favore dei volontari di truppa in ferma breve o prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme. Alla presente riserva partecipano, altresì, gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (D. Lgs. n. 66/2010 art. 1014).

3. Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Art. 2

(Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e dei Contratti collettivi nazionali di lavoro di volta in volta vigenti per il comparto Funzioni Locali.

2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiungono l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti i benefici derivanti dalla contrattazione collettiva nazionale e integrativa decentrata.

3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali

di legge.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G. U. del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) aver compiuto l'età di 18 anni;
 - d) non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti; non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati ;
 - g) essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione, di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui alla L. 68/99 s.m.i. ;
 - h) essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
 - i) non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, con disponibilità incondizionata al porto dell'arma di ordinanza e al suo eventuale uso come agente di pubblica sicurezza ;
 - l) il possesso del seguente titolo di studio :
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione). Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.
- m) il possesso della patente di abilitazione alla guida ai autoveicoli e motoveicoli (categoria "B" e A2) ; ovvero il possesso della sola patente di cat."B" se conseguita anteriormente al 25 aprile 1988. Il candidato è tenuto obbligatoriamente a condurre tutti i mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale .

2. Requisiti psico-fisici

I candidati devono risultare in possesso dei requisiti psico-fisici previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi dopo le prove di esame e prima dell'assunzione in servizio presso la competente ASL che dovrà rilasciare apposita certificazione :

- a. acutezza visiva naturale di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti. Per correzione si intende la correzione totale;
- b. normalità del senso cromatico e luminoso;
- c. requisiti uditivi: udito e voce sussurrata a mt. 8 in su;
- d. integrità dell'apparato respiratorio e cardiocircolatorio;
- e. adeguata capacità funzionale degli arti superiori e inferiori ;
- f. assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico;
- g. assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- h. non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;

i. assenza di obesità e di nanismo.

3. Per i volontari delle FF.AA. il possesso del titolo che dà diritto alla riserva di legge (indicare se congedato senza demerito dalla ferma triennale o quadriennale - oppure se ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

4. Tutti i requisiti prescritti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti fino al momento dell'assunzione. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento la decadenza dalla nomina .

La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda degli eventuali titoli di preferenza equivale a rinuncia.

5. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, sono ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione (eventuali titoli di precedenza/preferenza) sarà oggetto di verifica d'ufficio prima dell'approvazione della graduatoria definitiva. Per i candidati risultati vincitori sarà accertato il possesso dei requisiti psicofisici previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo prima della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio.

7. Le eventuali integrazioni devono essere prodotte entro il termine stabilito dal vigente regolamento comunale dei concorsi .

8. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini dell'accertamento della presenza dei documenti dichiarati dal candidato. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice ai fini dell'ammissione o esclusione dei candidati.

9. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere necessariamente redatta sull'apposito modello, allegato "A" al presente bando. Nella stessa i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) il codice fiscale;

c) gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;

d) la residenza;

e) l'indirizzo, al quale recapitare eventuali comunicazioni, il numero di telefono, e-mail e Pec;

f) di aver compiuto l'età di 18 anni;

g) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

h) il possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);

i) il godimento dei diritti civili e politici e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;

j) di non aver riportato condanne penali che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali condanne;

k) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali misure;

l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti; non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati ;

m) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione, di non trovarsi nelle

condizioni di disabilità di cui alla L. 68/99 s.m.i. ;

n) di possedere i prescritti requisiti psico-fisici previsti dall'art. 3) del bando;

o) di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi, con disponibilità incondizionata al porto dell'arma di ordinanza e al suo eventuale uso come agente di pubblica sicurezza ;

p) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);

q) di possedere la patente di abilitazione alla guida ai autoveicoli e motoveicoli (categoria B e A2); ovvero possesso della sola patente di cat."B" se conseguita anteriormente al 25 aprile 1988.)

r) di obbligarsi a condurre tutti i mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Municipale .

s) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'istituto presso cui è stato conseguito, del voto riportato. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto;

t) di possedere il titolo che dà diritto alla riserva di legge ;

u) la conoscenza della lingua inglese;

v) di autorizzare il Comune al trattamento dei propri dati personali, obbligatorio ai fini degli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale. Il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

2. I concorrenti devono allegare alla domanda la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, effettuato a mezzo di versamento sul conto corrente Servizio Tesoreria Comunale - IBAN IT 85 T 05387 40190 000001324231 ; ovvero sul c.c. postale n. 22982805 intestato al Comune di Sant'Anastasia - Servizio Tesoreria, con la causale del versamento " *Tassa di concorso Agente di Polizia Municipale* ". In caso di mancata produzione della predetta ricevuta verrà assegnato al concorrente un termine per la presentazione della stessa, pena l'esclusione dal concorso.

3. In calce alla domanda deve essere apposta in originale la firma del candidato, pena la nullità della domanda stessa.

4. A corredo della domanda i candidati dovranno allegare :

- attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) ;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.
- curriculum vitae.

Art. 5

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione è il **15/04/2019** , trentesimo giorno utile dalla pubblicazione dell'avviso sulla GURI - IV serie speciale n. 21 del 15/03/2019. La domanda, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4) e firmata in originale, deve essere inoltrata unitamente agli allegati secondo una delle seguenti modalità:

a) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo della sede del Comune di Sant'Anastasia - Piazza Siano, n. 2. In tal caso la domanda dovrà essere consegnata esclusivamente in busta chiusa sulla quale dovrà essere scritto " *Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per Agente di Polizia Municipale* ", con l'indicazione del nominativo e l'indirizzo del mittente. Non saranno accettate le domande non consegnate in busta chiusa, né quelle prive dell'indicazione del concorso e del mittente. La domanda deve essere consegnata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione;

b) Mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunesantanastasia.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato pdf. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda deve recare la

firma autografa e deve essere accompagnata da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto "Domanda di partecipazione a bando di concorso pubblico per " *Agente di Polizia Municipale* ". Non possono essere utilizzati altri mezzi e altre caselle di posta elettronica, diverse da quelle indicata, a pena di esclusione. Per l'invio a mezzo PEC il termine è fissato alle ore 24:00 del giorno di scadenza. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Sant'Anastasia (ricevuta di avvenuta consegna).

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dall'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

c) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Sant'Anastasia – Piazza Siano, n. 2 CAP 80048 - Sant'Anastasia entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. Sono considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. Al fine della verifica della data di spedizione fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accentrante. Sulla busta oltre all'indicazione del mittente dovrà essere riportata la seguente scritta: " *Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per Agente di Polizia Municipale* ".

2. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'amministrazione non assume alcuna responsabilità sulla dispersione a lei non imputabile o per domande pervenute oltre il termine previsto.

3. Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, ovvero sciopero del personale comunale o di quelli degli Uffici Postali, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo.

4. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 6

(Motivi di esclusione)

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome;
- la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di copia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Art. 7

(Commissione giudicatrice)

La Commissione esaminatrice è nominata in conformità al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed è composta in conformità all'articolo 35 del D. Lgs. 165/2001 ed al vigente regolamento dell'ente. La commissione per lo svolgimento della prova orale potrà essere integrata da un esperto di lingua inglese ed uno di informatica.

Art. 8

(Preselezione, prove d'esame e modalità di comunicazione)

1. Qualora vengano presentate più di 50 domande di partecipazione si terrà la prova preselettiva di cui al successivo art. 9.

2. Entro il 10 maggio 2019, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.santanastasia.na.it sarà comunicato il luogo e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere l'eventuale prova preselettiva, le prove scritte ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame.

3. Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta) – a pena di esclusione - muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

4. I candidati ammessi alle prove scritte e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.santanastasia.na.it con un preavviso, rispettivamente, di almeno 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

5. La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

6. Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.comune.santanastasia.na.it

7. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 9

(Preselezione)

1. In caso di partecipazione di candidati al concorso pubblico superiore a 50 unità si potrà procedere all'effettuazione di apposita preselezione.

2. Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

3. La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario, con test a risposta multipla, inerente le materie d'esame previste dal bando (prova scritta e orale) - escluse le materie aggiuntive della prova orale di competenza dei membri aggiunti (lingua straniera, informatica), e/o di tipo attitudinale - comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire.

4. Alla successiva prova scritta saranno ammessi i primi 30 candidati, oltre agli ex aequo dell'ultimo classificato.

5. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

6. Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione nella sezione bandi di concorsi del sito internet istituzionale www.comune.santanastasia.na.it.

7. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 10

(Prove d'esame e votazione)

1. Le prove di esame consistono in una prova preselettiva (eventuale), in una prova scritta teorico-dottrinale, una prova scritta teorico-pratica, e nella prova orale.

2. Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs.267/2000);
- b) Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- c) Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss. mm. ii.);
- d) Ordinamento della Polizia Municipale;
- e) Elementi di diritto penale e di procedura penale;
- f) Norme disciplinanti la circolazione stradale e relativo procedimento sanzionatorio;
- g) Norme in materia di polizia amministrativa locale, di legislazione commerciale ed annonaria, urbanistica ed edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza;
- h) Nozioni normative in materia di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.

Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.).-Diritti e doveri del pubblico dipendente (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e ss.mm.ii.). ;

- i) Normativa in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un tema o domande a risposta sintetica, che consentano al candidato di esprimere la preparazione e il livello di conoscenza degli aspetti teorici e dottrinali delle materie di esame.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella stesura di un elaborato a carattere teorico-pratico o nella redazione di un atto amministrativo inerente ad una o più materie di esame.

Durante le prove scritte sarà consentito ai candidati solamente la consultazione di codici, leggi e decreti, purchè il testo sia privo di note e commenti.

Per poter sostenere la prova d'esame i candidati ammessi dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza dalle prove scritte d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

3. Ciascuna prova scritta sarà superata da coloro che conseguiranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito sarà comunicato agli interessati contestualmente alla convocazione per la prova orale. Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno conseguito in ciascuna prova scritta il punteggio non inferiore a 21/30.

4. La prova orale verterà sulle materie del programma di esame, riportate al precedente comma 2). Al termine del colloquio il candidato dovrà sostenere un accertamento della conoscenza di nozioni di informatica di base e di lingua inglese. Da tale accertamento non conseguirà attribuzione di punteggio.

5. La prova orale si svolgerà su un numero di domande pari per ciascun candidato . Il colloquio sarà superato da coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato superamento della prova orale comporta l'esclusione dalla graduatoria finale di merito.

Art. 11

(Svolgimento del concorso e comunicazioni dei risultati d'esame)

1. La partecipazione al concorso obbliga il candidato all'osservanza di tutte le norme contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune. Il concorrente è tenuto, a pena di esclusione, al pieno rispetto delle istruzioni e avvertenze stabilite dalla commissione per lo svolgimento delle prove d'esame.

2. Tutte le notifiche relative al presente bando saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale www.comune.santanastasia.na.it . Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e, pertanto, l'ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

3. L'amministrazione può utilizzare il recapito fornito con la domanda di partecipazione, qualora lo ritenga necessario. Ogni variazione dello stesso deve essere comunicata tempestivamente dai candidati, in difetto l'ente non assume responsabilità della mancata conoscenza di quanto notificato all'indirizzo indicato sulla domanda.

4. L'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet indicato.

5. Ai candidati saranno comunicati i risultati d'esame e i punteggi attribuiti nel modo che segue:

a)-il voto riportato in ciascuna delle prove scritte sarà pubblicato prima dello svolgimento della prova orale;

b)- il voto conseguito nella prova orale sarà pubblicato al termine della stessa;

c)-la valutazione di titoli sarà resa nota prima della prova orale.

Art. 12

(Valutazione dei titoli)

Il punteggio attribuibile ai titoli è ripartito come segue :

- Gruppo I: Titoli di studio: MAX PUNTI 5,00
- Gruppo II: Titoli di servizio: MAX PUNTI 2,50
- Saranno valutati esclusivamente i servizi, di ruolo e non di ruolo, prestati presso pubbliche amministrazioni : a- con incarico di categoria pari rispetto al posto messo a concorso: punti 0,15 per ciascun mese di servizio, o frazione superiore a giorni 15; b- con incarico di categoria inferiore rispetto al posto messo a concorso: punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione superiore a giorni 15. I servizi comunque prestati in più periodi, anche se presso amministrazioni diverse saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

I candidati dovranno indicare con esattezza nella domanda , pena la mancata valutazione :

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto;
- il profilo professionale e l' inquadramento;
- l'ente presso cui si è prestato servizio.

In caso di dichiarazioni incomplete o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

- Gruppo III: Titoli Vari: MAX PUNTI 1,00
- Specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste - Corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività che rientrano nel programma di esame: fino a punti 0,50.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento o aggiornamento viene effettuata allorchè tali titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi viene conseguita.

- Pubblicazioni, date alla stampa, che attestino caratteri di originalità nella specifiche materie d'esame: fino a punti 0,50;

Non vengono prese in considerazione le pubblicazioni non date alla stampa o per le quali non risulti in modo chiaro la parte elaborata dal candidato, ne' i lavori svolti per il servizio. La valutazione delle pubblicazioni si basa sul contenuto e sulla qualità e non sul numero delle pubblicazioni.

- Gruppo IV: Curriculum professionale: MAX punti 0,50.

Nel curriculum professionale e formativo sono valutate le attività professionali e culturali, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione acquisito nell'arco dell'intera carriera.

In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni e seminari, come docente e relatore, nonchè incarichi di insegnamento, conferiti da pubbliche amministrazioni, enti pubblici e istituti di studi per gli Enti Locali. Le materie oggetto delle docenze e delle relazioni devono riguardare solo ed esclusivamente argomenti di competenza degli EE. LL. Ad ogni docenza o relazione documentata sono attribuiti punti 0,25.

- Gruppo V: ulteriori titoli di studio, di livello superiore e diverso da quello richiesto per l'ammissione - abilitazione all'esercizio della professione: MAX punti 1,00

La Commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo, in relazione alla sua validità e importanza ed in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso.

Art.13

(Graduatoria del concorso)

1. Espletate le prove di concorso, la commissione giudicatrice procede alla formazione della

graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei nella prova orale, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, sommando i punti risultanti dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, la votazione riportata nella prova orale e il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

2. A conclusione dei lavori della Commissione la graduatoria del concorso è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, dopo la verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione sugli eventuali titoli di precedenza/preferenza.
3. La graduatoria definitiva di merito è unica. Il volontario delle Forze armate, risultato idoneo al presente concorso, nel limite del posto riservato, ha diritto alla precedenza rispetto agli altri candidati, ancorchè meglio collocati nella medesima graduatoria. Il candidato riservatario che risulti vincitore per merito proprio va computato nella quota di riserva. In assenza di candidati idonei o vincitori appartenenti alla categoria riservataria, il posto è destinato ai candidati esterni, seguendo l'ordine di graduatoria degli idonei del concorso.
4. A parità di punteggio sono operate le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come di seguito indicati:
 - a) Insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) Gli orfani di guerra;
 - f) Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
 - g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) I feriti in combattimento;
 - i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
 - l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) Coloro che abbiano prestato lodevole (*) servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole (*) servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

5. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia.

6. La graduatoria conserva efficacia per la durata di tre anni, salvo eventuali proroghe stabilite per legge. Durante il periodo di vigenza della graduatoria il Comune ha facoltà di utilizzare

la stessa anche per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale, allorché ne ricorrano le condizioni.

(*) Il certificato di servizio prestato rilasciato dalla competente amministrazione non costituisce lodevole servizio. Il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del responsabile / dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

Art. 14

(Comunicazione esito. Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente è data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito, previa pubblicazione della graduatoria sul sito internet indicato nel presente bando.
2. Il candidato risultato vincitore è formalmente invitato a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio per il candidato vincitore sarà accertato il possesso dei requisiti psico-fisici previsti per il porto d'armi, nonché di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo.
3. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.
4. Il vincitore deve presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
 - della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Sant'Anastasia;
 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii..
5. I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 15

(Assunzione in servizio)

1. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.
2. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Art. 16

(Informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della normativa nazionale) - Allegata .

Art. 17

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso che costituisce lex specialis si fa rinvio alla normativa applicabile in materia e al regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni vigente nell'ente, nonché, per quanto compatibili, alle disposizioni di legge e di regolamento.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del

personale dipendente del Comune di Sant'Anastasia .

3. Il Comune di Sant'Anastasia si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Giuseppa Ceriello del Comune di Sant'Anastasia.

-Responsabile del Procedimento concorsuale : il Presidente della Commissione Esaminatrice.

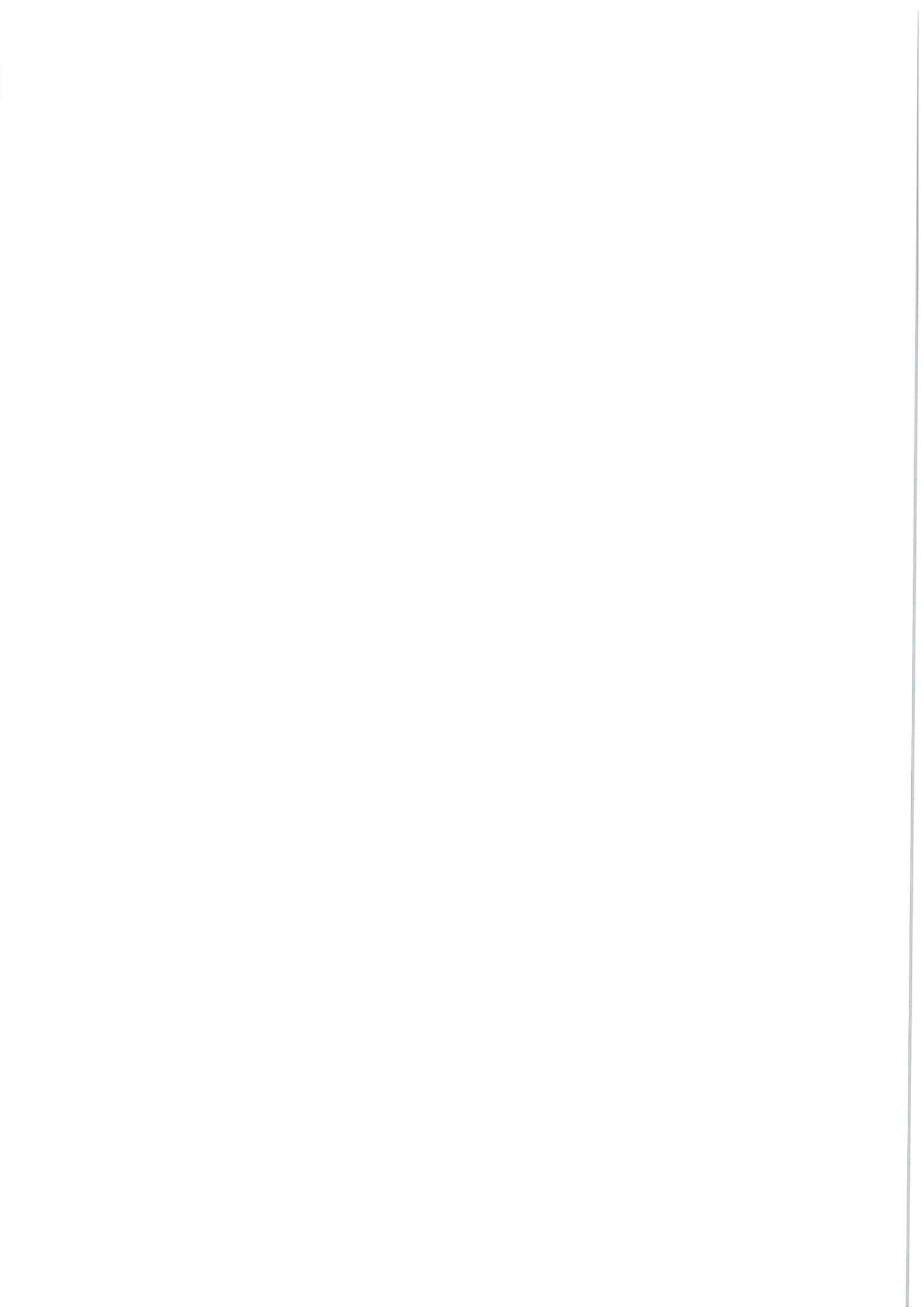
5. Per informazioni o chiarimenti: mail:protocollo@pec.comunesantanastasia.it;
giuseppaceriello@comune.santanastasia.na.it;laurasolenne@comune.santanastasia.na.it;
domenicoossano@comune.santanastasia.na.it-

6. Il testo integrale del presente bando e lo schema di domanda, unitamente agli allegati, sono pubblicati sul sito internet del Comune di Sant'Anastasia www.comune.santanastasia.na.it .

Sant'Anastasia, 15/03/2019

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Giuseppa Ceriello





COMUNE DI SANT'ANASTASIA
CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

OGGETTO: Informativa resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15, del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Reg. UE n. 679/2016 si informa quanto segue.

1. **Titolare** del trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Sant'Anastasia.
PEC: protocollo@pec.comunesantanastasia.it- centralino +39 / 081 893 0 111).

2. **Il Responsabile** della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), è la dott.ssa Giuseppina Gaia Ferrante - email : privacy@4colori.com.

3. Finalità e base giuridica

I dati da Lei forniti verranno utilizzati allo scopo istituzionale e per fini di selezione e gestione del concorso e di gestione dell'eventuale rapporto conseguente.

Il trattamento è, pertanto, effettuato nel rispetto dei principi generali di liceità, trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art.5 del RGPD.

I dati saranno trattati esclusivamente per espletamento di tutte le operazioni concorsuali, eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Modalità del Trattamento

I dati personali saranno trattati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici, adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

4. Destinatari

I dati forniti saranno comunicati alla Commissione esaminatrice del concorso e potranno essere gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune.

I componenti della commissione e i soggetti esterni incaricati tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Sant'Anastasia., secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Sant'Anastasia.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

5. Conservazione dei dati

I dati saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario per le finalità già indicate e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

6. ***Diritti degli interessati***

L'interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Comune di Sant'Anastasia, tutti i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18-19-20-21 del Regolamento UE 679/2016 che qui di seguito si riepilogano.

-È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/016).

- Il mancato conferimento dei dati indicati come obbligatori precluderà la possibilità di valutare la Sua candidatura;

-In caso di ulteriore trattamento dei dati per una nuova finalità non indicata al punto 3, verrà fornita nuova informativa.

Il Titolare

Comune di Sant'Anastasia

Piazza Siano, n. 2

Sito web: www.comune.santanastasia.na.it