



Sede legale ed amministrativa: Via Gramsci n. 95 - 60035 JESI (AN)
Tel. 0731 236967 – Fax 0731 236954

Sito web: www.aspambitonove.it - E-mail: g.fiorentini@comune.jesi.an.it
Codice Fiscale 92024900422 - Partita IVA: 02546320421

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO (Istruttore Direttivo - cat. D1) A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRETTORE

Vista:

- ⌚ La dotazione organica dell’Azienda pubblica servizi alla persona “ASP AMBITO 9” approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 15/12/2016;
- ⌚ Deliberazione del C.d.A. n. 62 del 14/12/2017 ad oggetto “Piano assunzioni 2018” con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano delle assunzioni per il 2018;
- ⌚ Decisione n. 239 del 18/10(2018 ad oggetto “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di assistente sociale (“Istruttore Direttivo” – cat. D1) - Approvazione bando.”;
- ⌚ il vigente Regolamento di organizzazione e contabilità dell’ASP approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo ente con deliberazione n. 24 del 26/6/2012 che regola le procedure per le assunzioni;
- ⌚ Visto l’art.30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- ⌚ VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali";

RENDE NOTO

Che l’A.S.P. “Ambito 9” ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di assistente sociale “Istruttore Direttivo” Cat. D1.

Sede di lavoro: sede legale e amministrativa dell’ASP AMBITO 9 , sita a Jesi in via Gramsci 95 o in uno dei 21 comuni soci dell’ASP AMBITO 9. In ogni caso l’Amministrazione si riserva la facoltà di destinare il dipendente anche ad altre sedi dell’A.S.P..

ART. 1 - POSTI A CONCORSO

È indetto pubblico concorso per titoli ed esami per il conferimento a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Assistente Sociale - categoria D, posizione di accesso iniziale D1.

Il suddetto posto viene collocato nella categoria D, posizione di accesso iniziale D1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Regioni e Autonomie locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L. Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta da altra procedura di assunzione già approvata ed avviata.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c. essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) età non superiore al limite massimo ordinamentale di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- e) godimento dei diritti politici e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Ⓟ Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 15 gennaio 1987, n. 14;
 - Ⓟ ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93;
 - Ⓟ ovvero Laurea triennale appartenente alla classe 6 del D.M. 4.08.2000;
 - Ⓟ ovvero Laurea (L) appartenente alla classe: L39 Lauree in Servizio Sociale;
 - Ⓟ ovvero Laurea specialistica (LS) appartenente alla classe: 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Ⓟ ovvero Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Ⓟ ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.
- i) iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della legge 84/93 e D.M. 155/98 e successive modifiche ed integrazioni previste dal D.P.R. 328/01.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di

eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare al concorso, devono presentare domanda in carta semplice redatta sull'allegato modulo (Allegato 2) "*Domanda di partecipazione a concorso pubblico per assistente sociale (istruttore direttivo Cat. DI)*", indirizzandola al Direttore ASP AMBITO 9 Via Gramsci 95 - 60035 Jesi **ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE.**

Le domande e i documenti allegati possono essere presentati **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:

- Ⓟ inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura "*ASP - Domanda di partecipazione a concorso pubblico per assistente sociale Cat. DI*". Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data di ricevimento da parte dell'ASP AMBITO 9. Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile, pervengano all'Azienda dopo la scadenza del bando. L'ASP AMBITO 9 non risponde in alcun modo di disguidi e/o ritardi nella consegna delle domande non imputabili ai propri uffici.
- Ⓟ presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Jesi Piazza Indipendenza 1 - 60035 Jesi (dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30, il giovedì esclusivamente dalle ore 15,30 alle ore 18,30). Sulla busta deve essere indicato il nominativo e il recapito del mittente e la dicitura "*ASP - Domanda di partecipazione a concorso pubblico per assistente sociale Cat. DI*". Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la registrazione effettuata a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Jesi;
- Ⓟ inviati con modalità telematica con invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "*ASP - Domanda di partecipazione a concorso pubblico per assistente sociale Cat. DI*" con allegata la domanda e la documentazione all'indirizzo di posta elettronica certificata del Protocollo del Comune di Jesi "protocollo.comune.jesi@legalmail.it", esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

In caso di trasmissione via PEC la domanda previamente sottoscritta, a pena di inammissibilità, dovrà essere scansionata in formato PDF ed allegata alla mail, unitamente a scansione di un valido documento di identità.

Le domande ricevute oltre i termini stabiliti dal presente bando non verranno accettate.

ART. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché delle previsioni di cui all'art.75 DPR cit. di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

- Ⓟ Le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita) e codice fiscale;
- Ⓟ Il Comune di residenza;
- Ⓟ Il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- Ⓟ Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

- ⌚ Il godimento dei diritti civili e politici;
- ⌚ Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi pendenti;
- ⌚ Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione; di non essere stato destituito dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) D.P.R. 3/57;
- ⌚ Il possesso del titolo di studio indicato come requisito per l'ammissione al concorso al precedente art.2;
- ⌚ I titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- ⌚ La lingua prescelta per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;
- ⌚ Di essere in possesso della Patente B;
- ⌚ Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il presente bando;
- ⌚ L'indirizzo al quale dovranno essere inoltrate eventuali comunicazioni relative al presente bando. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di recapito all'ASP AMBITO 9, la quale non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- ⌚ Di aver effettuato il versamento della tassa di concorso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili, da versare presso la Tesoreria dell'ASP, che è UBI Banca utilizzando l'IBAN IT 05 0 03111 21205 000000020536 - causale: Tassa concorso per 1 posto di Assistente Sociale;
- ⌚ Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- ⌚ Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. La sottoscrizione, ai sensi dell'articolo 39 DPR 445/00, non è soggetta ad autenticazione.

Il candidato con disabilità, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda e dichiarato di essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando. La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi degli art.46-47 del DPR 28/12/2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti, pena l'esclusione:

- ⌚ Fotocopia del DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità;
- ⌚ CURRICULUM VITAE redatto ai sensi degli artt. nn. 46 e 47 del DPR 445/2000. Dal curriculum, redatto in carta semplice e debitamente datato e firmato, dovranno risultare i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative effettuate, i titoli vari ed ogni altra informazione (esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire; conoscenza di applicativi informatici, etc..) che il candidato ritenga utile inserire;
- ⌚ ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà nominata con separato provvedimento del direttore dell'ASP.

ART. 6 - PRESELEZIONE, PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Qualora vengano presentate più di 100 domande di partecipazione si terrà la prova pre-selettiva di cui al successivo art. 7.

Il giorno 14/12/2018 esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale <http://www.aspambitonove.it/> verrà comunicato il luogo e l'orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere l'eventuale prova preselettiva, le prove scritte ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del diario d'esame.

Tutti i candidati dovranno presentarsi - nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta) - muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati ammessi alle successive prove concorsuali saranno convocati esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.aspambitonove.it, con un preavviso, rispettivamente, di almeno 15 giorni (quindici) per la prova scritta e di 20 giorni (venti) per la prova orale, decorrenti dalla data di pubblicazione degli stessi. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nel punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.aspambitonove.it.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7 - PRE-SELEZIONE

In caso di partecipazione di candidati al concorso pubblico superiore a 100 unità si procederà all'effettuazione di apposita pre-selezione.

Alla prova pre-selettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all'esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

La prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione da parte dei partecipanti di un questionario, con test a risposta multipla o a risposta aperta, inerente le materie d'esame previste dal bando comunque correlato al grado di difficoltà ed al titolo di studio richiesto per l'accesso al posto da conferire.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi n. 60 candidati, oltre agli *ex aequo* dell'ultimo classificato.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione nella sezione concorsi del sito internet istituzionale www.aspambitonove.it.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame sulle materie indicate nel presente articolo:

- a) prova scritta teorica mediante quesiti a risposta chiusa o a risposta sintetica;
- b) prova scritta teorico pratica;
- c) prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- a. Principi fondamentali e metodologie del Servizio sociale;
- b. Metodi e tecniche nella programmazione ed organizzazione dei servizi sociali a livello

territoriale;

- c. Ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile; nozioni di psicologia generale e psicologia dell'età evolutiva;
- d. Normativa nazionale e regionale delle Marche in materia di assistenza sociale e servizi sociali e socio-sanitari; Normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;
- e. Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita;
- f. Nozioni sull'Ordinamento degli Enti locali; nozioni di diritto amministrativo e del diritto del lavoro.
- g. Normativa nazionale e regionale sulle Aziende di servizi alla persona. Statuto e regolamenti dell'ASP AMBITO 9;
- h. Elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008); codice di comportamento dei pubblici dipendenti, codice deontologico.
- i. Accertamento conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) a scelta del candidato e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito in ambedue le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

ART. 9 - PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli indicati nel curriculum dei candidati saranno valutati secondo le disposizioni dell'allegato 1 al presente bando come parte integrante dello stesso. Il Curriculum dovrà seguire l'ordine tematico indicato nell'allegato 1.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

ART. 10 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze:

- a) insigniti della medaglia al valore militare;
- b) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l) i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio

nel settore pubblico e privato;

- p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza come sopra individuati, la precedenza è determinata secondo il seguente ordine:

- I. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- II. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- III. dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarata in domanda.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con Decisione del Direttore dell'ASP AMBITO 9, che vale quale notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della relativa determinazione di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'esito della selezione regolata dal presente bando sarà resa nota esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito sul sito internet dell'A.S.P. ASP AMBITO 9 (<http://www.aspambitonove.it>).

Qualora l'Ente stabilisca di procedere all'assunzione, i vincitori della selezione oggetto del presente bando saranno invitati:

- ⌚ a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;
- ⌚ a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro; in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto.

Inoltre, l'assumendo è avviato a visita medica presso il medico Competente dell'ASP per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'assunzione di che trattasi.

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale al momento dell'approvazione delle risultanze concorsuali con determinazione del direttore.

La graduatoria del concorso in oggetto potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e/o disponibili per la medesima tipologia di assunzione, nonché per assunzioni a tempo determinato di pari profilo, qualifica e categoria e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione, fatto salvo quanto stabilito dalle disposizioni di legge di volta in volta vigenti.

Si fa presente fin da ora che a coloro che saranno assunti all'esito della procedura concorsuale

l'amministrazione non concederà, per almeno un triennio, l'assenso ad eventuali trasferimenti e / o cessioni di contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del dlgs 165 / 2001.

ART. 12 - NORME FINALI

Le comunicazioni e le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet www.aspambitonove.it sezione concorsi. Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui i regolamenti aziendali dispongano l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore dell'ASP.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente disciplina degli accessi agli impieghi dell'ASP, nonché a quelle contenute nel vigente C.C.N.L del personale del comparto Enti Locali e Regioni.

Il presente bando di concorso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'ASP nella apposita sezione concorsi.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., l'ASP AMBITO 9 garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, l'ASP garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al presente concorso verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e s.m.i... L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato al concorso.

Jesi, li 09/11/2018

IL DIRETTORE
(Franco Pesaresi)

ALLEGATO 1

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 30 punti assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di studio e culturali	Punti 10
Gruppo II	Titoli di servizio	Punti 10
Gruppo III	Titoli vari	Punti 10

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di studio e culturali sono attribuiti come segue:

A. Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso:

- per il titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo necessario si attribuisce un numero di punti in proporzione semplice alla votazione conseguita, come segue:

$$\frac{\text{votazione conseguita} - \text{votazione minima per laurea} \times 5}{\text{votazione massima della laurea} - \text{meno votazione minima per laurea}}$$

fino ad un massimo di punti 7;

B. Altri titoli di studio non valutati quali requisiti di accesso: si assegnano punti 1 per ciascun titolo di pari o superiore grado a quello richiesto, di durata minima biennale, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e master post universitario con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso

fino ad un massimo di Punti 3.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Viene ammesso a valutazione il servizio a tempo di ruolo (tempo indeterminato) e non di ruolo (tempo determinato), prestato alle dipendenze dei Comuni, delle aziende pubbliche servizi alla persona e della generalità delle pubbliche amministrazioni.

Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le comunità montane e loro consorzi ed associazioni, le istituzioni universitarie, gli istituti autonomi case popolari, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale.

Inoltre i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate. Se il candidato si vuole avvalere della facoltà della dichiarazione sostitutiva, nella stessa devono essere riportati tutti i dati contenuti nel foglio matricolare.

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono così attribuiti;

- Ⓟ per ciascun mese di servizio prestato come assistente sociale in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso o

equivalente

- a) presso l'ASP AMBITO 9 punti 0,15;
- b) presso le altre amministrazioni pubbliche punti 0,12;

⌚ per ciascun mese di servizio prestato in profilo professionale della categoria immediatamente inferiore, rispetto a quella del posto messo a concorso, o ad essa equivalente presso le Amministrazioni pubbliche e aziende pubbliche di servizi alla persona punti 0,024.

I servizi con orario fino a 18 ore settimanali saranno valutati al 50%. Il punteggio va assegnato in presenza di un servizio prestato nel mese per almeno 16 giorni continui.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato non può superare i 10 punti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

- a. per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire si assegnano punti 0,40 per ciascuna idoneità fino ad un massimo di punti 2,00;
- b. per corso di specializzazione o corso di perfezionamento post-universitario o corso di formazione professionale legalmente riconosciuti, inerenti al posto messo a concorso, della durata di 1 anno, dai quali risulti che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano 0,50 punti per ciascuno fino ad un massimo di punti 1,00;
- c. per abilitazioni professionali, qualora non richieste per l'accesso, si assegnano punti 1 per ciascuna fino ad un massimo di punti 2,00;
- d. per incarichi di funzioni dirigenziali, non riferibili a quelli già valutati nelle precedente categoria, conferiti formalmente e ricoperti per almeno tre mesi, si assegnano punti 0,50 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 1,00;
- e. per studi e lavori originali formalmente commissionati al candidato ed approvati dalla pubblica amministrazione su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,25 per ciascuno fino ad un massimo di punti 0,50;
- f. per incarichi professionali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano punti 0,25 per ciascuno fino ad un massimo di punti 0,50;
- g. per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano 0,50 punti per ciascuna fino ad un massimo di punti 3,00.

Le pubblicazioni prodotte dai candidati ai fini della loro valutazione nell'ambito della valutazione dei titoli, sono restituite, al termine delle operazioni concorsuali, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.