

AGENZIA DELLE ENTRATE

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 892 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale funzionario, per attività amministrativo-tributaria

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA ON LINE

www.892trib.it

L'applicazione è utilizzabile **esclusivamente** da browser Internet Explorer 8, Internet Explorer 9 senza compatibility view, Mozilla, Firefox o Google Chrome.

Non verrà prestata assistenza a utenti che non utilizzano uno dei browser qui elencati.

NON SONO UTILIZZABILI:

- dispositivi Android e iOS (Apple)
- IMAC, IPHONE, IPAD

ATTENZIONE:

- per la registrazione NON utilizzare indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC)
- l'inserimento della candidatura dalla propria postazione di lavoro potrebbe non essere possibile a causa dei controlli del sistema informatico (firewall) dell'ufficio che bloccano l'accesso al sito
- non è possibile registrare più domande con lo stesso codice fiscale pur essendosi registrati con e-mail differenti
- si raccomanda di non compilare contemporaneamente più domande ovvero di non tenere aperte contemporaneamente più istanze (maschere/finestre) del browser. Nel caso si compilino più domande dal medesimo personal computer si raccomanda di iniziare a compilare una domanda e completarla uscendo dal sistema con il tasto "Log off" posizionato in alto a destra. In un secondo tempo sarà possibile rientrare, compilare e completare un'altra domanda

Per eventuali richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione ed all'inoltro on line della domanda di partecipazione inviare una e-mail al seguente indirizzo:

selezione@892trib.it

In alternativa è possibile contattare telefonicamente un operatore ai seguenti numeri:

3482517425 – 3481502426 – 3482517428

attivi tutti i giorni nel seguente orario: 9.30 - 13.30 e 14.30 - 18.30.

NOTA BENE: Per informazioni relative al bando di concorso e alle equipollenze del titolo di studio contattare la Direzione Regionale per la quale si concorre ai numeri di telefono indicati al punto 3.10 del bando.

Tutti i messaggi e-mail sono inviati in modalità automatica; si prega pertanto di non rispondere e di non inviare messaggi all'indirizzo mittente.

1. REGISTRAZIONE

Dalla pagina iniziale, per procedere alla REGISTRAZIONE, cliccare sul pulsante ACCEDI in alto a destra e poi su REGISTRAZIONE.

Inserire un *indirizzo di posta elettronica* valido nel campo 'e-mail', compilare i campi 'Password' e 'Conferma Password' (La password deve essere lunga almeno 6 caratteri e contenere una lettera maiuscola

('A-'Z')) e cliccare sul pulsante *CREA ACCOUNT*; se la registrazione è andata a buon fine compare un messaggio di conferma a video e in breve tempo viene inoltrata una e-mail contenente un link per convalidare e attivare l'account.

Solitamente l'e-mail viene ricevuta immediatamente, ma particolari condizioni della rete Internet possono portare ad un ritardo nella consegna. Alcuni provider considerano erroneamente e-mail di questo tipo come posta indesiderata; si consiglia pertanto di controllare anche la cartella "Posta indesiderata" o "Spam"

La procedura di **REGISTRAZIONE** va effettuata una sola volta ed è valida per l'accesso, la compilazione, la modifica e la stampa della domanda di partecipazione relativa a una sola persona. Non è possibile utilizzare lo stesso indirizzo e-mail per inserire domande di partecipazione per più Candidati.

Dalla e-mail "*Informazioni riservate – Registrazione*" cliccare sul link riportato per l'ATTIVAZIONE ACCOUNT.

Fino a che non verrà effettuata la fase di **ATTIVAZIONE ACCOUNT** non sarà possibile compilare la domanda di partecipazione.

2. **ACCESSO**

Dalla **Pagina Iniziale** cliccare su *ACCEDI* oppure sul link **SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 892 UNITÀ PER LA TERZA AREA FUNZIONALE, FASCIA RETRIBUTIVA F1, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO, PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIA**; dalla **Pagina di Accesso** inserire *e-mail* e *Password* negli appositi campi e cliccare sul pulsante *ACCEDI*. Sulla **Pagina Iniziale**, in alto a destra, compare l'*e-mail* con cui si è connessi.

3. **COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Per la compilazione della domanda di partecipazione è necessario avere a disposizione i documenti relativi al titolo di studio posseduto.

Cliccando sul link riportato nella **Pagina Iniziale** è possibile procedere alla compilazione della domanda di partecipazione. È necessario inserire tutte le informazioni richieste dai campi; in alcuni casi è possibile inserire più informazioni cliccando sul pulsante *AGGIUNGI*; è possibile rimuovere le eventuali informazioni inserite erroneamente cliccando sul pulsante *ELIMINA*.

Dopo aver cliccato su *SALVA E INVIA* compare il messaggio **Compilazione domanda avvenuta correttamente**. L'assenza di tale messaggio indica che sono presenti errori nella pagina che occorre correggere, altrimenti la domanda non potrà essere acquisita dal sistema.

4. **CONFERMA E INVIO DOMANDA**

Se tutte le operazioni sopra descritte sono andate a buon fine viene visualizzato un messaggio riportante la data di compilazione e di ultima modifica della domanda di partecipazione; viene inoltre visualizzato un CODICE DOMANDA che sarà inoltrato all'indirizzo di posta elettronica registrato e certifica il corretto invio.

5. **MODIFICA DELLA DOMANDA**

Il candidato potrà accedere alla pagina iniziale con le proprie credenziali e modificare la domanda fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione stampata dovrà essere firmata e presentata in sede di svolgimento della prima prova d'esame, al momento dell'identificazione.