



COMUNE DI CAVA DE' TIRRENI

I° Settore

“AREA AMMINISTRATIVA”

Servizio Personale –

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 “FUNZIONARIO SOCIO-CULTURALE ARCHIVISTA”, CATEGORIA “D”, POSIZIONE DI ACCESSO D3, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE AL 50%

IL DIRIGENTE I° SETTORE

“AREA AMMINISTRATIVA”

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 150 del 08.05.2014, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016;

Visto il regolamento ordinamento dei settori, dei servizi e degli uffici approvato con delibera di Giunta Comunale n. 299 del 18 giugno 1998 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di G.C. n. 449 del 14 ottobre 1998 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il T.U. sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D.lgs. n. 267/2000;

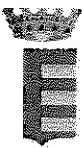
Espletati gli adempimenti di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 che hanno dato esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetto, in attuazione del piano assunzionale 2014, con determina dirigenziale n. 3204 del 31.12.2014 concorso pubblico, per titoli e per esami, per l'assunzione di n. 1 “funzionario socio-culturale archivista”, categoria “D”, posizione di accesso D3, con contratto a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 50% cui è assegnato lo stipendio annuo lordo comprensivo dell'indennità integrativa speciale, in base a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali, oltre alla 13^a mensilità, all'indennità di comparto, all'assegno per il nucleo familiare, se spettanti, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali, salvo l'applicazione di eventuale nuovo contratto.

Operano le riserve previste dalla legislazione vigente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.



Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente bando è predisposto, altresì, in conformità anche del citato Piano triennale delle Azioni Positive del triennio 2013/2015, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 28.11.2013.

1-REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso e l'accesso al successivo impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza,
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego, ai sensi della vigente normativa, relativa al profilo professionale da ricoprire;
- d) essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge;
- e) non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P.A.;
- f) essere in possesso dei seguenti titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, alternativamente i titoli di cui al punto 1) o il titolo di cui al punto 2):
 - 1) diploma di laurea (DL) in Lettere o Conservazione dei Beni Culturali o altro diploma di laurea equipollente, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999 e Diploma di Archivista rilasciato da Scuole Universitarie di Specializzazione di durata biennale oppure da analoghe scuole di Archivistica attive presso gli Archivi di Stato;
oppure
 - 2) laurea specialistica (LS classe 5/S) ovvero laurea magistrale (LM classe LM-5) in "Archivistica e Biblioteconomia" con indirizzo archivistico, conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004;
- g) essere in possesso del seguente requisito speciale: esperienza di servizio e/o professionale con contratti di lavoro subordinato ovvero di Co.co.co. o Co.co.pro. presso Pubbliche Amministrazioni, per un periodo complessivo pari ad almeno dodici mesi, anche non continuativi, per mansioni attinenti alle materie che costituiscono il programma di studio delle prove concorsuali di seguito dettagliate;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle



disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. L'Amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

2- TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito, nell'ordine, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



z) ai sensi dell'art. 1, comma 12, della L. 608/1996 i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

3- DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire, in uno alla documentazione da allegare alla domanda medesima, deve essere presentata o direttamente all'Ufficio URP - Protocollo del Comune di Cava de' Tirreni (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,30) o spedita a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento al **Comune di Cava de' Tirreni, 1° Settore "Area Amministrativa" – Servizio Personale - Piazza E. Abbro, 2 – 84013 Cava de' Tirreni (SA)**, con esclusione di qualsiasi di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso di cui al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Sezione Speciale "Concorsi ed Esami", pena l'esclusione ovvero entro le ore 12,00 del giorno 19 marzo 2015.

Tale termine, ai sensi dell'art. 155 del Codice di Procedura Civile, ove cadente in un giorno festivo, si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Archivio – Protocollo Generale del Comune, nel caso di domanda presentata direttamente, o il timbro a data dell'ufficio postale accettante, nel caso di domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengono al Comune di Cava de' Tirreni entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura ***"Concorso pubblico, per titoli e per esami, per l'assunzione di n. 1 "funzionario socio-culturale archivista", categoria "D", posizione di accesso D3, con contratto a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 50%"***;

La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Il Comune di Cava de' Tirreni non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale e la residenza;



- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il possesso del titolo di studio o dei titoli di studio richiesti per la partecipazione al concorso con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;
- e) il possesso del seguente requisito speciale: esperienza di servizio e/o professionale con contratti di lavoro subordinato ovvero di Co.co.co. o Co.co.pro. presso Pubbliche Amministrazioni, per un periodo complessivo pari ad almeno dodici mesi, anche non continuativi, per mansioni attinenti alle materie che costituiscono il programma di studio delle prove concorsuali di seguito dettagliate;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione nelle liste elettorali o della cancellazione dalle stesse;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;
- i) le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso oppure di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- l) di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora soggetto a tale obbligo;
- n) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- o) l'esatto recapito – qualora non coincida con la residenza – presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- p) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 il candidato portatore di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso, deve specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- q) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo.
- Le dichiarazioni che il candidato fornirà nella domanda di partecipazione al concorso avranno, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio.

A tal fine è fatto obbligo al candidato di allegare alla domanda fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione.

Alla domanda di ammissione al concorso devono, altresì, essere allegati, oltre al documento d'identità in corso di validità, i documenti di seguito indicati:



1. Copia autentica del titolo/i di studio valido/i per l'accesso ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 riportante tutti i dati inerenti il titolo/i posseduti (tipo di titolo, autorità che lo ha rilasciato, votazione, data).
2. Curriculum professionale firmato o siglato in ogni pagina e datato e sottoscritto nell'ultima pagina. Potranno essere allegati al curriculum tutti i documenti e titoli che i concorrenti ritengano utili a dimostrare l'idoneità professionale, l'attitudine e la specifica capacità a ricoprire il posto messo a concorso;
3. Eventuali altri documenti e/o titoli che il candidato intenda presentare nel suo interesse;
4. Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
5. Elenco riepilogativo di tutti i documenti presentati, datato e sottoscritto.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., saranno raccolti e gestiti dal Servizio Personale unicamente per le finalità inerenti la selezione stessa e saranno trattati su supporto informatico e cartaceo anche ai fini della gestione del rapporto di lavoro conseguente.

I medesimi dati potranno essere comunicati ai membri della Commissione giudicatrice del concorso.

4- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Comune di Cava de' Tirreni.

5 -PROVE D'ESAME

Le prove sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello applicativo- operativo.

6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

Il concorso pubblico per titoli e per esami per l'accesso al posto messo a concorso si svolge attraverso una selezione articolata nelle seguenti fasi:

- due prove scritte, di cui la prima di carattere teorico-dottrinario e la seconda di carattere teorico-pratico;
- la valutazione dei titoli;
- una prova orale.

Per la **valutazione dei titoli** a ciascun candidato possono essere attribuiti sino ad un massimo di 30 punti come di seguito ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli valutabili:

- Gruppo I Titolo di studio :massimo 10 punti;
- Gruppo II Titolo di servizio :massimo 15 punti;
- Gruppo III Titoli vari: massimo 2,5 punti;
- Gruppo IV Curriculum professionale: massimo 2,5 punti.

La Commissione giudicatrice procede alla determinazione dei criteri e delle modalità per la valutazione dei titoli in conformità alle disposizioni del Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Cava de' Tirreni, approvato con deliberazione di G. C. n. 449 del 14 ottobre 1998 e successive modifiche ed integrazioni.



La Commissione giudicatrice dispone, per la valutazione di ciascun concorrente, di punti 30 per ciascuna delle due **prove scritte**.

La prima prova scritta, a contenuto teorico-dottrinario, è volta ad accertare il possesso di competenze tecnico-professionali attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e consiste nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle materie di seguito indicate:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli organi e alle competenze della pubblica amministrazione;
- 2) Ordinamento delle autonomie locali e pubblico impiego locale;
- 3) Legislazione in materia di beni culturali;
- 4) Elementi di archivistica e di biblioteconomia;
- 5) Lineamenti di storia dell'Italia meridionale dall'antichità al rinascimento.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico e vertente su una o più delle materie oggetto della prima prova scritta, è volta ad accertare il possesso delle competenze attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e la conoscenza e consiste nella redazione di uno o più atti e/o provvedimenti, preceduti da un breve commento in ordine ai profili normativi afferenti ai medesimi atti, in relazione ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o, comunque, di lavoro nell'ambito dell'Ente.

La Commissione giudicatrice dispone, per la valutazione di ciascun concorrente, di punti 30 per la **prova orale**.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte che miri ad accertare la preparazione e la professionalità dei candidati nonché l'attitudine a ricoprire il posto; nell'ambito della prova orale occorre accertare anche la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di una lingua straniera - da scegliere da parte di ciascun candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo o tedesco.

Resta ferma la facoltà del Comune di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti di accesso previsti dal bando.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che conseguono alla valutazione di ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il diario delle prove scritte e orali, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno sarà comunicato nei termini e secondo le modalità indicate dal Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Cava de' Tirreni, approvato con deliberazione di G. C. n. 449 del 14 ottobre 1998 e successive modifiche ed integrazioni.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati per essere ammessi alle prove d'esame devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

7 - GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE

La Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, determinato sommando:

- il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli;
- la media dei punteggi delle votazioni riportate nelle due prove scritte;



- il punteggio della votazione riportata nella prova orale.

Nella formazione della graduatoria finale di merito si tiene conto di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando e dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Sarà dichiarato vincitore il candidato collocato al primo posto della graduatoria finale di merito come risulta formata ai sensi dei commi precedenti.

La graduatoria finale di merito, unitamente alla nomina del vincitore, sarà approvata con atto dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata ai concorsi.

La predetta graduatoria di merito resterà valida ed efficace per un periodo di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione di cui sopra per la copertura di ulteriori posti anche con contratto a tempo determinato.

8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per l'assunzione in servizio del vincitore si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché ai Regolamenti del Comune di Cava de' Tirreni.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno in ogni caso dal giorno di effettiva presa di servizio.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale di Cava de' Tirreni a seguito del presente bando verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cava de' Tirreni con sede in Piazza Abbro, 2 – 84013 Cava de' Tirreni (SA).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del 1° Settore – Area Amministrativa - Servizio Personale”.

10 - INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, come pure di non procedere all'assunzione qualora vi ostino circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche solo finanziaria.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia.

Il presente bando di concorso e la modulistica allegata sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Cava de' Tirreni: www.comune.cavadetirreni.sa.it nell'apposita sezione dedicata ai concorsi, e



all'Albo Pretorio del Comune di Cava de' Tirreni e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”.

Il Servizio del Personale è l'unità organizzativa responsabile di ogni adempimento procedimentale previsto dal vigente regolamento dell'Ente per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Cava de' Tirreni – P.zza Abbro, 2 – 84013 Cava de' Tirreni (SA)
(tel. nn. 089/682242 – 089/682177).

Ai fini del presente bando sono state regolarmente esperite le procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Cava de' Tirreni, 17 febbraio 2015



Il Dirigente del 1° Settore

Dott. Francesco Sorrentino

Francesco Sorrentino



ALLEGATO "A"

Fac simile di domanda

Al Comune di Cava de' Tirreni
1° SETTORE/ AREA AMMINISTRATIVA
Servizio Personale
P.zza E. Abbro, 2
84013 Cava de' Tirreni (SA)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, cod. fisc. _____
residente a _____ cap. _____ in via _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso, per titoli e per esami, per l'assunzione di n. 1 "funzionario socio-culturale archivista", categoria "D", posizione di accesso D3, con contratto a tempo indeterminato ed a tempo parziale al 50%, indetto con bando di concorso pubblico il cui avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Sezione Speciale "Concorsi ed Esami".

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere cittadino italiano;
ovvero

di appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi di leva, nella seguente posizione: _____

• di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____

conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando la votazione di _____;

conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando la votazione di _____;

- di essere in possesso del requisito speciale di esperienza di servizio e/o professionale (indicare datore di lavoro, periodo/i dell'esperienza, tipologia di contratto, contenuti professionali dell'esperienza); _____



_____ ;
_____ ;
_____ ;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti e in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- (eventuale) di avere la seguente condanna penale emessa in data _____ dal _____ per il reato di _____ per la quale (eventuale) è stata concessa _____ (amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

- (eventuale) di avere i seguenti carichi penali pendenti _____ estremi e del provvedimento del _____ per il reato di _____ (procedimenti

penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti;

- di essere in possesso dell' idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a diritto a preferenza di legge:

_____ ;
_____ ;

- di scegliere la seguente lingua straniera prescelta per la prova orale: _____ ;
- di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e di avere necessità del seguente ausilio per sostenere le prove concorsuali:

_____ ;

- di essere portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali:

_____ ;

- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale al seguente indirizzo di posta elettronica: _____ tel. _____

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cava de' Tirreni non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di autorizzare il Comune di Cava de' Tirreni, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in argomento, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del medesimo decreto;

- che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nel presente bando di concorso;

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda:



-
- Copia autentica del titolo/i di studio valido/i per l'accesso ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 riportante tutti i dati inerenti il titolo/i posseduti (tipo di titolo, autorità che lo ha rilasciato, votazione, data);
 - Curriculum- vitae siglato o firmato in ogni pagina e datato e firmato nell'ultima pagina;
 - Eventuali altri documenti e/o titoli che il candidato intenda presentare nel suo interesse;
 - Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
 - Elenco riepilogativo di tutti i documenti presentati, datato e sottoscritto;
 - Fotocopia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Firma (non autenticata)
