



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Ripartizione Risorse Umane
Ufficio Risorse Umane per la Didattica e la Ricerca

Università degli Studi di Napoli
"L'ORIENTALE"
(2015-U.N.OR.-0001668)
RUDR - Ufficio delle Risorse Umane pe
prot. n. 0001668
del 03/02/2015 in uscita

DECRETO N. _____ 33

LA RETTRICE

Vista la Legge 9/5/1989 n. 168;
Vista la Legge 15/5/1997 n. 127, ed in particolare l' art. 17, co. 92;
Vista la Legge 30/12/2010 n. 240, ed in particolare l'art. 23;
Visto il Regolamento di Ateneo, recante norme per la disciplina dei professori a contratto, ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010, emanato con D.R. n 681 del 22 luglio 2011;
Viste le delibere del S.A. e del C. di A. adottate nelle rispettive adunanze del 16/04/2014;
Vista la nota prot. n. 556 del 12/01/2015 del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali;
Visto il D.R. n. 14 del 20/01/2015;
Vista la nota 1574 del 30/01/2015 del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali;

DECRETA

Art. 1

Ai sensi dell'art. 23 della Legge 23/12/2010, n. 240, nonché dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo recante norme per la disciplina dei Professori a contratto, per l'anno accademico **2014/2015**, è indetta la selezione pubblica, per titoli, per la stipula di n. 1 contratto di diritto privato per lo svolgimento di attività di insegnamento, presso il **Dipartimento di Scienze Umane e Sociali**, per il numero di ore di didattica frontale e per l'importo lordo di seguito indicati:

<u>Insegnamento</u>	<u>Sett. Scientifico-disciplinare</u>	<u>n.ore</u>	<u>Importo lordo</u>
1) "Economia politica A-G"		60	Euro 3.721,00
Sett. SECS-P/01 (Economia politica)			
10 cfu – Corso di Studio PR			
Tipologia: Competenza comprovata da pubblicazioni ed eventualmente da incarichi svolti presso Organismi pubblici e/o privati, esperienza didattica a livello universitario, nello specifico ambito disciplinare.			

Art. 2

Attività connesse all'insegnamento

Oltre alle ore di didattica frontale, indicate nell'art. 1 del presente bando, che saranno svolte nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel Regolamento didattico del corso di insegnamento, concordati con il Direttore del Dipartimento di afferenza, il professore a contratto dovrà svolgere compiti di assistenza agli studenti, nonché partecipare alle Commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Ripartizione Risorse Umane
Ufficio Risorse Umane per la Didattica e la Ricerca

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la stipula del contratto di cui all'art. 1 del presente bando gli studiosi od esperti di comprovata qualificazione professionale e/o scientifica.

Tale qualificazione è valutata sulla base dei seguenti criteri: la congruenza e la rilevanza dell'attività scientifica svolta con la disciplina da coprire; l'attività didattica svolta nei precedenti anni accademici; ogni altra attività scientifica e/o professionale utile alla valutazione del candidato; costituisce titolo preferenziale il possesso del titolo di dottore di ricerca.

In particolare, così come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Ateneo recante norme per la disciplina dei Professori a contratto, nella fase di selezione e comparazione tra i candidati, la valutazione della qualificazione scientifica e/o professionale deve tener conto di:

- a) pubblicazioni scientifiche;
- b) curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere;
- c) pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando;
- d) svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero;
- e) possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 6 della Legge 240/2010, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, che costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti.

Art. 4

Domanda di ammissione, termine e modalità

Coloro che intendono partecipare alla selezione pubblica devono compilare la domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato A), e consegnarla a mano all'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" – Ufficio Risorse Umane per la Didattica e la Ricerca, VI Piano, Palazzo del Mediterraneo, Via Nuova Marina n. 59, 80133 Napoli - entro e non oltre le ore 12.00 dei giorni lavorativi, escluso il sabato, nel termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione del presente bando all'Albo dell'Ateneo.

Inoltre, la domanda potrà anche essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite corriere, indirizzata, in tali casi, alla Rettrice dell'Ateneo-Direzione Generale, Via Chiatamone 61/62, 80121 Napoli - valendo, in questo caso, la data di ricezione. Non saranno prese in alcuna considerazione le domande di ammissione pervenute oltre le ore 14.00 del quindicesimo giorno successivo a quello di affissione del bando all'Albo di Ateneo.

Nella domanda il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché l'insegnamento e il settore scientifico-disciplinare per il quale intende concorrere. Dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la cittadinanza posseduta;
- 2) di non essere docente o ricercatore presso Università italiane;
- 3) di non essere dipendente di questa Università, in quanto personale tecnico-amministrativo, ovvero C.E.L. (collaboratore ed esperto linguistico) o figura a detta tipologia riconducibile;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Ripartizione Risorse Umane
Ufficio Risorse Umane per la Didattica e la Ricerca

- 4) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 18, comma 1, lett. b) e c), della Legge 240/2010, ossia di non avere rapporto di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento che ha proposto il contratto, o con la Rettrice, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- 5) recapito utile ai fini della selezione.

Ogni eventuale variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata Ufficio Risorse Umane per la Didattica e la Ricerca.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- 1) *curriculum vitae*, in formato europeo, in duplice copia, con particolare riferimento ai titoli professionali, scientifici ed accademici attinenti al profilo da ricoprire;
- 2) elenco delle pubblicazioni;
- 3) copia delle pubblicazioni (ad eccezione dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo in quiescenza);
- 4) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

I titoli indicati nel curriculum dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B) ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato C), ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Tali dichiarazioni dovranno essere firmate dal dichiarante e trasmesse all'Amministrazione unitamente alla fotocopia del documento d'identità di cui al precedente punto 4).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentate in precedenza a questa Università o presso altre Amministrazioni.

Non saranno presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5

Esclusione dalle selezioni pubbliche

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione pubblica. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con decreto motivato della Rettrice.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Ripartizione Risorse Umane
Ufficio Risorse Umane per la Didattica e la Ricerca

Art. 6

Modalità di selezione e Commissione giudicatrice

Le operazioni di selezione, consistenti nella valutazione comparativa dei titoli e delle pubblicazioni presentati dai candidati, sono svolte da una Commissione giudicatrice individuata dal Direttore del Dipartimento competente e nominata dalla Rettrice.

Essa è composta da tre membri scelti fra professori e ricercatori di ruolo appartenenti al settore scientifico-disciplinare dell'attività oggetto della selezione presenti in Ateneo o, in caso di motivata necessità, a settori affini.

La Commissione procede alla valutazione comparativa dei titoli e delle pubblicazioni presentati dai candidati ed all'esito della valutazione indica il vincitore.

Con Decreto della Rettrice è accertata la regolarità formale degli atti.

Il Decreto Rettorale di accertamento della regolarità formale degli atti, con indicazione del vincitore, sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo ufficiale di Ateneo e pubblicazione sulla pagina web dell'Ateneo relativa ai Bandi e concorsi – Personale Docente – Docenti a contratto – Decreti di accertamento della regolarità formale degli atti.

Nel caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del contratto, l'incarico può essere conferito, secondo l'ordine, ai candidati successivi in graduatoria.

In caso di partecipazione di un unico candidato la Commissione è ugualmente tenuta a valutarlo.

Art. 7

Stipula del contratto

Il vincitore della selezione pubblica stipulerà un contratto di diritto privato per lo svolgimento di attività di insegnamento.

Il vincitore, qualora sia pubblico dipendente, dovrà produrre l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

Il contratto stipulato, della durata, di norma, non inferiore ad un anno accademico, può essere rinnovato annualmente con la stessa persona per un periodo massimo di cinque anni consecutivi.

I contratti conferiti per frazioni d'anno si computano per una annualità ai fini di cui al comma precedente.

Art. 8

Restituzione delle pubblicazioni

Entro due mesi dall'affissione all'Albo del decreto rettoriale di accertamento della regolarità degli atti della selezione pubblica, i candidati dovranno chiedere la restituzione delle pubblicazioni. Decorso inutilmente tale termine, l'Università non assume alcuna responsabilità circa la custodia di tale documentazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Ripartizione Risorse Umane
Ufficio Risorse Umane per la Didattica e la Ricerca

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto.

Art. 10

Pubblicità

Il presente bando sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicizzato sul sito web dell'Ateneo (www.unior.it), nella pagina relativa ai Bandi e concorsi – Personale Docente – Docenti a contratto.

Art. 11

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la Legge 30/12/2010 n. 240, il Regolamento di Ateneo recante norme per la disciplina dei professori a contratto, e, per quanto compatibile, la normativa vigente.

La Rettore
Elda Morichio



Affisso all'Albo dell'U.N.O.

Prot.n. 1685 del 03/02/2015 REP-21

Il Direttore Generale
dott. Giuseppe Giunto