



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO, DI CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI ESPERTI IN AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI POR FSE, PUBBLICATA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – IV SERIE SPECIALE– CONCORSI ED ESAMI, N. 9 DEL 03/02/2015

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, che regola l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693, recante modificazioni al regolamento sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, così come modificata dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449;

VISTO il D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403;

VISTA la Legge 23 dicembre 2000, n. 388;

VISTO il Testo Unico delle discipline legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* n. 42 del 20 febbraio 2001 – Serie generale – e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 36 il quale al II comma testualmente prevede che «*Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti*»;

VISTA la disciplina normativa in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato e in particolare il Decreto Legislativo n. 6 settembre 2001, n. 368 "Attuazione della Direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale";

VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università stipulato in data 9 agosto 2000, ed in particolare l'art.19 comma 6, come modificato dall'art.22 del CCNL del 16 ottobre 2008;

VISTA la Legge 9 gennaio 2009, n. 1 di "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 10 novembre 2008, n. 180, recante disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 6 del 9 gennaio 2009;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 10 del 14 gennaio 2011 - Serie generale;

VISTA la Legge 12 novembre 2011, n.183 "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento delle direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse";

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 28 giugno 2012, n. 92 recante "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. 3489 del 30 novembre 2012;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTA la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015);

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTA la nota del 28/01/2015 del Coordinatore dell'Area Ricerca e Relazioni Internazionali, autorizzata dal Direttore Generale, con la quale si evidenzia la necessità di disporre di una graduatoria di merito, di categoria D, Area amministrativa-gestionale, dalla quale poter eventualmente attingere per attività di gestione amministrativa e contabile di progetti POR FSE;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili contenenti le professionalità specifiche necessarie;

ACCERTATO che la copertura finanziaria sarà resa disponibile ai sensi del comma 188 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, su finanziamenti extra FFO a gravare sui fondi di progetti POR FSE

D E C R E T A:

ART. 1

É indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di idonei, di Cat. D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale, dalla quale poter eventualmente attingere per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, per un periodo di nove mesi, per attività di gestione amministrativa e contabile di progetti POR FSE.

Il personale verrà chiamato a svolgere le seguenti mansioni: attività di tipo gestionale riconducibile a funzioni di elaborazione della reportistica di progetto, gestione dei rapporti con le strutture regionali, predisposizione e tenuta degli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione delle attività di progetto, alla rendicontazione delle spese sostenute nella piattaforma digitale della Regione Sardegna (SIL) nonché alle verifiche ispettive da parte delle autorità di Audit.

Il contratto potrà essere rinnovato con la stessa persona secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nell'ambito delle disponibilità finanziarie dei progetti POR FSE ovvero nell'ambito di ulteriori progetti inerenti il medesimo profilo.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di:

- a) Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o del D.M. n. 270/2004, oppure Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, ovvero Laurea specialistica o magistrale conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/2004 o titolo equipollente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Saranno inoltre ammessi, sotto condizione, i candidati che abbiano inoltrato al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, entro il termine di scadenza di presentazione delle domande, apposita richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; l'ammissione sarà da considerarsi definitiva solo a seguito del provvedimento ministeriale di riconoscimento dell'equivalenza.

- b) Esperienza lavorativa svolta presso istituzioni universitarie e/o pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione d'opera occasionale di almeno un anno in attività di monitoraggio fisico e finanziario e/o di gestione e rendicontazione di progetti comunitari, nazionali o regionali;
- c) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro stato membro dell'unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con decreto del Direttore Generale.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 3

DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli studi di Sassari e deve essere presentata, entro il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed Esami*, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Piazza Università 21, 07100 Sassari. Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale

accettante;

- b) consegna manuale presso l'Ufficio Protocollo, Piazza Università n. 21, Sassari;
- c) tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) o la propria CEC-PAC (Postacertificat@) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: protocollo@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: "domanda di partecipazione alla selezione pubblica" e inserire il decreto del presente bando.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo di trasmissione, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico sia prevista la sottoscrizione, devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

In entrambi i casi (PEC o CEC-PAC) per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC/CEC-PAC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Nella domanda il candidato dovrà rendere, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di seguito indicate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del menzionato D.P.R. 445/2000:

- 1) cognome e nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il concorso per il quale intendono partecipare;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, lettera a) del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso, del voto riportato e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
- 8) esperienza lavorativa, prevista dall'art. 2, lettera b) del presente bando, di almeno un anno in attività di monitoraggio fisico e finanziario e/o di gestione e rendicontazione di progetti comunitari, nazionali o regionali, presso istituzioni universitarie e/o pubbliche amministrazioni;
- 9) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- 10) di aver prestato servizio/di prestare servizio presso una pubblica amministrazione ovvero di non avere prestato/non prestare servizio presso una pubblica amministrazione;
- 11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 12) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- 13) il possesso di eventuale appartenenza a categorie riservatarie e l'eventuale possesso dei titoli di precedenza di cui all'art. 9 del presente bando;
- 14) la conoscenza della lingua inglese prevista per il colloquio;
- 15) di aver versato il contributo, pari a € 10,00 (euro dieci) - non rimborsabile - mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato all'Università degli Studi di Sassari - IBAN IT96F0101517201000000013500 indicando la causale **"Concorso Cat. D, Area amministrativa-gestionale - progetti POR FSE"**;
- 16) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri

requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) allegato B);
- b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) copia del bonifico di avvenuto pagamento del contributo di cui al precedente punto 15).

Il candidato dovrà autocertificare il possesso dei titoli richiesti dal bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per la valutazione, avvalendosi **esclusivamente** dell'**allegato B**. Tale autocertificazione deve essere presentata o spedita sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

Eventuali certificazioni allegate non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza dell'allegato B);
- l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- il mancato rispetto dei termini di invio delle domande di partecipazione;
- il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso. La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

ART. 4

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata e composta a norma dell'art. 13 del Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico amministrativo di questo Ateneo.

ART. 5

PRESELEZIONE E COMUNICAZIONE PROVE

In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute, l'Università si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla che avranno ad oggetto gli argomenti attinenti le prove concorsuali e la professionalità richiesta. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

I candidati verranno convocati per sostenere l'eventuale prova preselettiva, ovvero le prove scritte e il colloquio, con un avviso che verrà pubblicato esclusivamente sul sito Internet d'Ateneo, all'indirizzo www.uniss.it/ammin/concorsi. Per ragioni esclusivamente organizzative l'avviso di convocazione potrà essere sostituito da un avviso di rinvio ad altra data.

Il diario d'esame dell'eventuale prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale sarà pubblicato sul suindicato sito dell'Ateneo nei termini previsti dal Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari, ovvero almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove per la preselezione e per le prove scritte, e almeno venti giorni prima dell'inizio delle prove per ciò che riguarda la prova orale.

Il suddetto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, avrà valore di comunicazione e/o di

convocazione per i candidati a tutti gli effetti. Non sono, pertanto, previste comunicazioni ai singoli candidati.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale, sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati nella convocazione pubblicata sul sito internet, muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità.

In caso di preselezione, saranno ammessi a sostenere le prove successive i candidati che si collocheranno in graduatoria nei primi 50 posti, più gli eventuali ex aequo nell'ultima posizione.

ART. 6 TITOLI

Ai titoli, che saranno valutati dopo l'espletamento delle prove scritte, sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 30 punti.

La Commissione esaminatrice individua il punteggio da attribuire ai singoli titoli nell'ambito delle seguenti categorie, nel limite dei sottoindicati punteggi massimi:

1) Titoli di studio (max 3 punti)

Fino a 100/110	1 punto
da 101/100 a 107/110	2 punti
da 108/100 a 110/110 e lode	3 punti

Verrà valutato solo il titolo indicato dal candidato quale requisito di ammissione alla selezione.

2) Esperienza professionale maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione d'opera occasionale presso istituzioni universitarie, per lo svolgimento di attività strettamente legate alla gestione, rendicontazione e/o monitoraggio di progetti POR FSE: **3 punti ogni 6 mesi fino ad un massimo di 21 punti.**

3) Esperienza professionale maturata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione d'opera occasionale, presso pubbliche amministrazioni, per lo svolgimento di attività strettamente legate alla gestione, rendicontazione e/o monitoraggio di progetti POR FSE: **1 punto ogni anno fino ad un massimo di 6 punti.**

In sede di valutazione dei titoli la Commissione terrà conto dell'esperienza professionale per il periodo comprovato dai candidati, escludendo l'anno necessario per l'ammissione al concorso (art. 2, lettera b).

ART. 7 PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte, di cui una potrebbe essere a carattere teorico-pratico, ed in una prova orale, secondo il seguente programma:

- a) **la prima prova scritta** riguarderà la gestione amministrativa e contabile di progetti POR FSE;
- b) **la seconda prova scritta** riguarderà la rendicontazione di progetti POR FSE.

La prova orale si articolerà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle seguenti:

- regolamento per l'amministrazione, finanza e contabilità dell'Università di Sassari;
- procedure di gestione e controllo in materia di progetti POR FSE;
- accertamento della conoscenza dei sistemi informatici di gestione contabile di Ateneo e della piattaforma digitale della Regione Sardegna (SIL).

Prove pratiche:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese tramite lettura e traduzione simultanea di un testo;
- accertamento della conoscenza degli elementi base dell'informatica e dei principali pacchetti operativi, tramite prova pratica su pc.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima della prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nei titoli, nelle prove scritte e nella prova orale.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei

candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede dell'esame.

ART. 8

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati verranno convocati per sostenere la prova preselettiva oppure le prove scritte con un avviso che verrà pubblicato sul Sito Internet d'Ateneo, alla pagina dedicata al concorso (www.uniss.it/concorsi – Sezione “Selezioni personale tecnico amministrativo”). Per ragioni esclusivamente organizzative l'avviso di convocazione potrà essere sostituito da un avviso di rinvio ad altra data.

Il suddetto avviso, unitamente a quanto sopra riportato, avrà valore di comunicazione e/o di convocazione per i candidati a tutti gli effetti. Non sono, pertanto, previste comunicazioni ai singoli candidati.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, tramite decreto del Direttore Generale, sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia in corso di validità. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto.

ART. 9

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno superato la prova orale stessa, autocertificazione in carta semplice, attestante il possesso dei titoli di riserva e di precedenza di cui tener conto a parità di merito, dalla quale risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, come dichiarato nella domanda.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo dei documenti di cui sopra, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici conseguenti all'attuale possesso di titoli di precedenza o di preferenza nella graduatoria.

ART. 10

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva con proprio decreto la graduatoria di merito. L'Avviso relativo alla graduatoria di merito è pubblicato mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed Esami.

La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari, all'indirizzo www.uniss.it/ammin/concorsi. Dalla data della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato che, in base alla posizione nella graduatoria di merito, verrà chiamato in servizio, sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato conformemente a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale e sarà assunto in prova con contratto individuale di lavoro a tempo determinato nella Categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale, e assegnato a prestare servizio presso l'Università degli Studi di Sassari.

Il periodo di prova ha la durata di 3 mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il candidato chiamato in servizio deve presentare, entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto, la documentazione richiesta dall'amministrazione in base alla normativa vigente in materia.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento del presente bando è il Direttore Generale dell'Università di Sassari, Piazza Università, n. 21, Sassari.

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

ART. 14

PUBBLICITÀ

L'avviso relativo al bando verrà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed Esami*.

Il bando integrale verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari all'indirizzo <http://www.uniss.it/php/proiettoreTesti.php?cat=1347&xml=/xml/testi/testi41962.xml>.

Dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* decorre il termine di trenta giorni per la presentazione delle domande.

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università di Sassari.

Sassari, 28/01/2015

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Guido Croci)