



Prot. n. 3861 del 18/02/2015

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO PIENO O PARZIALE, DI “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE”
CATEGORIA “C” POSIZIONE ECONOMICA “C.1”**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE, URP**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07/02/2014 di Programmazione triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale per il triennio 2014-2016 e in esecuzione della propria determinazione n. 171 del 16/12/2014 di approvazione del presente avviso al fine della predisposizione di un graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni straordinarie a tempo determinato (esigenze sostitutive, organizzative, progetti ed altro) al fine di assicurare e sviluppare i servizi di Polizia Municipale;

indice il seguente

AVVISO PUBBLICO

per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato (tempo pieno o tempo parziale) di “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” Categoria “C” - Posizione economica “C.1” - del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali per le attività del Settore Polizia Municipale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n.125 e ss. mm. ed ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le assunzioni non costituiscono alcun titolo od obbligo per l'Amministrazione per l'immissione nei propri ruoli organici ed il rapporto si intende risolto di diritto alla scadenza di volta in volta stabilita.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Stipendio tabellare €. 19.454,15 annue;
- Indennità di vacanza contrattuale €. 145,92 annue;
- Indennità di comparto €. 549,60 annue;
- Altre indennità previste dal CCNL degli EE.LL., se e nella misura spettante;
- Tredicesima mensilità a norma di legge;
- Assegno per il Nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare all'avviso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso che devono sussistere anche al momento dell'assunzione:

1. Titoli di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).
2. Essere titolari di patente di guida di categoria B in corso di validità.
3. Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n.174 o status equiparato per legge alla cittadinanza italiana.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. Idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Data la particolare natura dei compiti, che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge 68/99.

5. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226.

6. Immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi.

7. Avere una età non inferiore ai 18 anni di età e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo.

L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

8. Godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.

9. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett d) del T.U.n.3/57, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile.

10. Essere disponibile a condurre tutti i mezzi in dotazione alla Polizia Locale per i quali possiede i requisiti.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ASSUNZIONE

La domanda deve essere prodotta, entro le ore 14,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale, nel caso di scadenza in giorno festivo, entro il giorno immediatamente successivo.

La domanda dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

1. a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Salvo, orari di ufficio,
2. spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di San Salvo - Ufficio Personale - P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 - 66050 SAN SALVO (CH);
3. a mezzo posta certificata (PEC), all'indirizzo: serviziopersonale@comunesan salvo.legalmail.it solo se spedita da casella postale certificata del candidato interessato. In questo caso i documenti devono essere firmati digitalmente o debitamente sottoscritti, in formato PDF con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Il termine di presentazione della domanda è comprovato:

- Caso 1, dal timbro dell'Ufficio Protocollo;
- Caso 2, dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante ed in questo caso la domanda dovrà pervenire entro 10 gg. dalla scadenza dei termini. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.
- Caso 3, dalla data e l'ora di spedizione a mezzo PEC accertata dal sistema informatico.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso il fax e la posta elettronica non certificata.

La domanda di ammissione alla selezione andrà redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato, pena l'esclusione, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopra indicati.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

La firma dell'aspirante da apporre in calce alla domanda deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve sempre essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa tutte le dichiarazioni contenute nella domanda (v. schema di domanda) saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare alcun documento.

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli e documenti.

In tale domanda gli aspiranti debbono effettuare le seguenti dichiarazioni da rendersi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il numero di codice fiscale;
- b. il possesso del diploma di istruzione secondaria o di secondo grado di durata quinquennale (maturità);
- c. patente di guida di categoria B;
- d. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente;
- e. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f. di non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 comma 4 e comma 5 lettere a), b) e c) del DPR 487/1994 e ss. mm. ed ii.;
- i. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile per i nati entro il 31/12/1985;
- j. di essere idoneo allo svolgimento dell'attività;
- k. se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le ulteriori dichiarazioni relative:
 1. al godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 2. al possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 3. l'adeguata conoscenza della lingua italiana

Il candidato deve dichiarare inoltre il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni ed eventuale numero telefonico.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

PREFERENZE : (art. 5 c. 4 e comma 5 - DPR 487/1994 e ss. mm. ed ii.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età. (**L. 191/1998**).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, laddove non acquisibili d'ufficio, i documenti comprovanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi del presente Avviso dei concorsi non è sanabile e comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso;
- d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune di San Salvo accedendo dall'home page alla Sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" > "Avvisi".

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'elenco degli ammessi, ammessi con riserva, l'elenco degli esclusi alla selezione, con relativa sintetica motivazione, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di San Salvo nell'apposita sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" > "Avvisi", accessibile dall'home page.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'amministrazione potrà, ove lo ritenga opportuno, seguire i procedimenti previsti dal D.P.C.M. 10 giugno 1986, ai fini degli accessi (test bilanciati e quiz) a carattere amministrativo, qualora il numero delle domande di partecipazione al presente avviso dovessero risultare superiori a **n. 50 domande**. A tale procedura saranno invitati a partecipare, i candidati ammessi, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune, accessibile dalla home page nell'apposita sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" > "Avvisi".

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le materie su cui verterà la selezione sono le seguenti:

- nozioni in tema di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/90 e sue successive modificazioni);
- normativa del Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riferimento alle attività di Polizia Amministrativa (illeciti amministrativi), elementi di legislazione Urbanistica, Ambientale, Commercio e Pubblici esercizi;
- elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria.
- Disciplina del pubblico impiego;

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'eventuale preselezione consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla (n. 30 domande), sulle materie di cui al programma d'esame di cui sopra.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di **21/30**.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito, ma varrà ai soli fini dell'ammissione alla prova orale.

TITOLI

I titoli dovranno essere dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. Ai fini della relativa graduatoria, gli stessi titoli saranno valutati così come stabilito nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 45 del 06/02/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Il punteggio massimo per i titoli, a disposizione della Commissione, è di 10 punti. L'esito della valutazione dei titoli verrà reso noto sul sito internet del Comune di San Salvo nell'apposita sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi">"Avvisi", accessibile dall'home page.

PROVA ORALE

La selezione, finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative, consisterà in un colloquio sulle materie di esame.

La Commissione accerterà il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali richieste per il posto da ricoprire; la prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto il punteggio minimo di **21/30**.

CALENDARIO DELLE PROVE

La comunicazione dei concorrenti ammessi alla prova orale ed eventuale prova preselettiva sarà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di San Salvo ed affissione all'albo pretorio on line del Comune.

Tutte le comunicazioni rese a mezzo sito web e/o albo pretorio hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai concorrenti che non sarà dato altro avviso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento per sostenere le prove nei giorni, luoghi ed ore indicati.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO E ORA COME SOPRA COMUNICATI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI AL CONCORSO.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata in base alla somma dei punteggi conseguiti dai titoli e nella prova orale. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 comma 4 e comma 5, lettere a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati inclusi utilmente in graduatoria, che all'occorrenza saranno chiamati in servizio, entro 15 giorni dalla data di chiamata, dovranno produrre, a pena di decadenza del diritto di assunzione, i documenti previsti dai vigenti regolamenti comunali. Si procederà, dunque, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D Lgs. 165 del 2001 e ss. mm. ed ii..

Si precisa che il personale assunto svolgerà il servizio a turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e con un'articolazione orario comprendente anche le ore serali.

ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del Concorso, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241, dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, e dal vigente Regolamento in materia di responsabilità del procedimento e del diritto di accesso ai documenti e di tutela della privacy.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Salvo, per le finalità di gestione del concorso oggetto del presente

bando e saranno eventualmente trattati dal Comune, anche successivamente all'espletamento del concorso, per finalità inerenti alla gestione del personale comunale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dello stesso.

Le informazioni richieste, potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla gestione del personale comunale, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio dei documenti amministrativi comunali, secondo le modalità previste dalla vigente normativa legislativa.

Rilascio dei documenti amministrativi comunali, secondo le modalità previste dalla vigente normativa legislativa e regolamentare in materia.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso a dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il **Dott. Angelo Di Iorio dell'Ufficio Personale di questo Comune.**

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, alle disposizioni di legge in materia ed alle prerogative della Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente avviso.

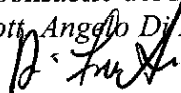
Il testo integrale dell'Avviso Pubblico e lo schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.comune.sansalvo.gov.it e presso l'ufficio URP - tel. 0873.340250 ove gli interessati potranno rivolgersi, anche, per informazioni e chiarimenti.

La partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

San Salvo, li **18 FEB. 2015**

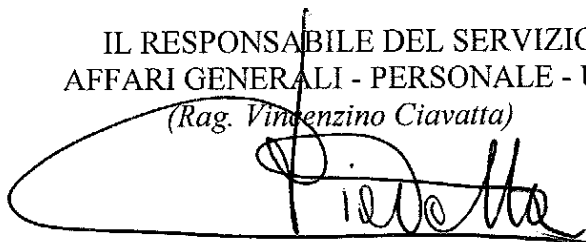
Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Angelo Di Iorio)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - PERSONALE - URP

(Rag. Vincenzino Ciavatta)



- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso _____;
- di non essere comunque stato sottoposto a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito condanne o avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge 3.8.1998, n. 269;
- di non essere stato destituit_, oppure dispensat_ o licenziat_ dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idone_ a svolgere le funzioni previste dal posto;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94:_____;
- di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile per i nati entro il 31/12/1985).

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della repubblica.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 di essere in possesso dei seguenti titoli:

- _____
_____ ;
- _____
_____ ;
- _____
_____ .

Dichiara inoltre:

l'indirizzo presso cui desidero ricevere ogni comunicazione è il seguente:

CAP _____ Città _____ via _____ n. _____

recapito telefonico _____ PEC _____.

Di autorizzare il Comune, nel rispetto del D. Lgs 196/03, al trattamento dei dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento del concorso in oggetto. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità del concorso essendo consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura concorsuale e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. SI

Alla presente allega:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale curriculum professionale debitamente sottoscritto.

Data, _____

Firma leggibile
