

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA JONICA – GROTTERIA -  
MARTONE – MAMMOLA – MARINA GIOIOSA IONICA - MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA –  
RIACE – ROCCELLA JONICA – S.GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO

### COMUNE CAPOFILA: CAULONIA

Tel. Fax 0964/82036 e mail: [ufficiopianocaulonia@libero.it](mailto:ufficiopianocaulonia@libero.it); pec: [istruzione.caulonia@asmepec.it](mailto:istruzione.caulonia@asmepec.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICO, PER TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASSISTENTI SOCIALI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI TERRITORIALI E FUNZIONI DISTRETTUALI.**

### IL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO NORD COMUNE CAPOFILA CAULONIA

#### RENDE NOTO

**In esecuzione della determina n. 34 del 19.02.2015 è indetta una selezione pubblica per titoli per la formazione della graduatoria di Assistenti Sociali per affidamento incarichi professionale per la realizzazione progetti che verranno finanziati e rivolte alle categorie fragili presenti sul territorio dei 19 Comuni facenti parte del Distretto Nord.**

La formazione della graduatoria non comporta alcun diritto, ai candidati inclusi in essa, ad ottenere incarichi professionali.

La graduatoria sarà utilizzata come albo professionale da cui si può attingere a chiamata, rispettando l'ordine di classifica, per la realizzazione di progetti finanziati inerenti i servizi sociali rivolti alla popolazione dell'intero territorio.

#### **Art. 1- Requisiti D'accesso**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

**a.** la cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM n. 174 del 07.02.1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

-godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

-essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

-avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

**b.** godimento dei diritti civili e politici;

**c.** non avere riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la P. A.;

**e.** idoneità fisica all'impiego;

**f.** età superiore ai 18 anni;

**g.** titolo di studio: diploma di laurea in scienze del servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2, legge 23 marzo 1993, n.84, e successive modifiche ed integrazioni, oppure diploma di assistente sociale, ai sensi D.P.R. 15/1/1987, n° 14 e successive modifiche ed integrazioni;

**h.** iscrizione all'albo professionale istituita ai sensi dell'art. 3 della legge n°84/93;

**l.** conoscenza di base di informatica;

I. iscrizione, alla data di scadenza del presente avviso, all'albo professionisti istituito presso la centrale unica di committenza ASMEL alla quale il Comune di Caulonia capofila Distretto Nord ha aderito (<http://www.asmecomm.it>)

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano e regolarmente tradotte secondo la vigente normativa di legge.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione del presente avviso, pena la non ammissione.

Il candidato presente in graduatoria che ha in essere ulteriori rapporti di lavoro, di qualsiasi natura, con datori di lavoro pubblici o privati, nel caso fosse chiamato all'espletamento del servizio dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità che le mansioni, gli orari e i luoghi sono compatibili e conciliabili con quelli derivanti dagli impegni già in atto, assicurando contestualmente la priorità di presenza presso la sede del Distretto Nord di Caulonia.

Le prestazioni saranno rese, di norma, presso la sede dell'Ufficio Distrettuale dei Servizi Sociali del Distretto Nord presso il Comune Capofila Caulonia, nonché presso le sedi dei Comuni facenti parte del Distretto, in relazione alle esigenze correlate al progetto da realizzare e al territorio del Distretto.

**Sarà necessario comunque per i rapporti con gli utenti e/o altri Enti, la piena autonomia dell'incaricato negli spostamenti sul territorio che rimarranno a carico del professionista in servizio.**

## Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A), dovrà pervenire in busta chiusa, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnata a mano, al protocollo generale del Comune Capofila di Caulonia, **nel termine perentorio del 17.03.2015 alle ore 12,00.**

**Nella busta dovrà essere incluso l'elenco dei titoli ed il curriculum professionale formato europeo, debitamente firmato con allegato copia documento di riconoscimento in corso di validità**

Non saranno prese in considerazione le domande spedite o consegnate fuori dal termine previsto nel presente bando.

La domanda dovrà essere indirizzata: **all'Ufficio Protocollo del Comune di Caulonia - Via Roma.**

Sulla busta dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo dell'interessato unitamente alla dicitura: **"Avviso pubblico di selezione per formulazione graduatoria Assistente Sociale";**

La selezione per la formulazione della graduatoria sarà effettuata da apposita commissione il giorno 18.03.2015 alle ore 9.00 presso l'Ufficio distrettuale dei servizi sociali sito a Caulonia M.na in Via B. Postorino.

L'Amministrazione comunale non assume la responsabilità di eventuali disguidi postali e/o ricevimenti di domande incomplete o illeggibili.

Le domande non sottoscritte dall'interessato non verranno prese in considerazione e quindi escluse dalla selezione.

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445.

Per agevolare il controllo da parte dell'Amministrazione della veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato qualora ne sia in possesso, e senza pertanto nessun aggravio, ha facoltà di allegare alla domanda anche copia, debitamente sottoscritta dallo stesso, dei titoli di cui si è dichiarato in possesso.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le condizioni previste dal presente avviso.



La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso. A tal proposito ci si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata la copia di un documento d'identità in corso di validità ed il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritti.

I titoli professionali o di servizio, con profilo attinente la presente selezione, riportati nel curriculum, dovranno essere completi di tutti i dettagli utili ad una valutazione corretta (Ente e data di rilascio, voto riportato, date con inizio e fine). In difetto delle specificazioni richieste la Commissione non procederà alla valutazione dei titoli.

Nel curriculum dovranno essere altresì indicati altri eventuali incarichi, di qualsiasi natura, in atto alla data di presentazione della domanda. Questi dovranno essere descritti in maniera analitica indicando con esattezza natura del contratto, l'Ente sottoscrittore ed il luogo, mansioni e competenze, durata con inizio e fine, ore settimanali ed orario di lavoro.

### ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE-

La procedura selettiva sarà effettuata da apposita Commissione distrettuale.

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli di accesso e dei titoli vari, riportati e descritti nel curriculum formativo e professionale presentato, con la relativa attribuzione di punteggio dei titoli posseduti. Di seguito sono indicati i criteri di riferimento.

Prima dell'apertura delle buste **la Commissione può procedere a formulare ulteriori indicazioni esplicative per ciascun titolo.**

La valutazione sarà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio sulla base dei seguenti titoli:

#### a) TITOLI DI STUDIO max punti 14

Laurea triennale max punti 9 come di seguito specificato:

- punti 1 per votazione compresa tra 60 e 75/110;
- punti 3 per votazione compresa tra 76 e 85/110;
- punti 5 per votazione compresa tra 86 e 95/110;
- punti 7 per votazione compresa tra 96 e 110/110;
- punti 9 per votazione 110/110 e lode.

Al possesso della laurea Specialistica attinente la professione di Assistente sociale (Scienze del Servizio Sociale – Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali) ed iscritti alla sezione "A" dell'Albo Regionale "Assistenti Sociali" saranno assegnati ulteriori punti 5

#### b) TITOLI VARI max punti 17.50

Master post laurea attinente il profilo professionale di Assistente Sociale di durata minimo annuale con esame e voto finale	max punti 3 0,50 ognuno
corsi di aggiornamento con valutazione finale attinenti al profilo professionale di Assistente Sociale con indicato data di inizio e fine del corso con minimo di 60 ore di frequenza	max punti 2 0,25 ognuno

collaborazione a titolo di volontariato presso enti pubblici o privati, per un periodo non inferiore ad un anno, attinente al profilo professionale di Assistente Sociale con indicato data di inizio e fine	max punti 3 0.50 per ognuno
servizio prestato presso Enti Pubblici o privati con la qualifica di Assistente Sociale, per un periodo non inferiore a mesi sei, con indicato data di inizio e fine servizio ( dovrà essere allegato all'istanza copia del contratto e/o convenzione comprovante il rapporto di lavoro prestato).	max punti 6 0,25 ogni periodo di sei mesi
patente europea ECDL	punti 0.50
Stato di disoccupazione	punti 3

#### Art. 4 GRADUATORIA

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice compilerà una graduatoria costituita secondo il punteggio ottenuto da ciascun candidato. Nella formazione della graduatoria a parità di punteggio precede il candidato che consegue il punteggio parziale più alto in riferimento all'esperienza lavorativa presso il Distretto Nord, in caso di ulteriore parità il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/1997

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Caulonia Capofila e di tutti i Comuni facenti parte del Distretto Socio-sanitario Nord, nonché sul sito della centrale unica di committenza <http://www.asmecomm.it/>

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Il responsabile del settore del Comune capofila, prima della approvazione definitiva procederà alla verifica e controllo delle autodichiarazioni sul possesso dei titoli e dei servizi prestati ai sensi della legge 445/2000.

Avverso la graduatoria provvisoria pubblicata con valore di notifica agli interessati sul sito istituzionale del Comune di Caulonia: [www.comune.caulonia.rc.it](http://www.comune.caulonia.rc.it), sarà possibile presentare reclamo motivato al Responsabile del servizio entro e non oltre gg.15 (quindici) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami pervenuti entro tale termini, il Comune di Caulonia procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva rimarrà valida per **36 (trentasei) mesi**. La stessa sarà utilizzata per il conferimento di incarichi di competenza dell'Ufficio di Piano, mediante scorrimento della stessa. Per ogni incarico si procederà impiegando il soggetto collocato utilmente in graduatoria alla data di approvazione dell'atto di conferimento.

#### Art. 5 – INCARICO PROFESSIONALE

Gli incarichi professionali saranno assegnati, con provvedimento dirigenziale del Comune Capofila, ai professionisti collocati in posizione utile nella graduatoria, rispettandone l'ordine di classificazione.

I rapporti di lavoro tra il Distretto Nord di Caulonia ed il personale selezionato saranno disciplinati a norma delle vigenti leggi in materia, nel rispetto dei contratti nazionali di categoria e con una durata compatibile con quella del progetto da realizzare.



#### Art.6 – NORME FINALE

La partecipazione alle selezioni comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali che eventualmente verranno assegnati.

Il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/03.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusione ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
- Il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità:
  - gestione manuale ed informatizzata;
  - i dati raccolti verranno trattenuti presso gli uffici dell' Ufficio Distrettuale dei servizi sociali del Distretto Nord Caulonia (RC);
  - il conferimento dei dati richiesto è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determina la inammissibilità del candidato alla selezione;
  - Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la dott.ssa Agnese Cavallo.

L'accesso agli atti attinenti alle selezioni è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile e alle norme vigenti in materia.

L'Ufficio distrettuale dei servizi sociali del Distretto Nord, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela. Ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal presente avviso pubblico, si riserva, altresì, di non procedere al conferimento di incarico professionale in presenza di candidature inidonee e, ove necessario, si riserva, altresì, il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento.

Il responsabile del procedimento è la Dott. Agnese Cavallo Responsabile dell'Area socio culturale e P.I. del Comune di Caulonia capofila Distretto Nord.

Il responsabile del Comune di Caulonia  
Capofila Distretto Nord  
(dott.ssa Agnese Cavallo)

**AL COMUNE DI CAULONIA  
CAPOFILA DEL DISTRETTO NORD**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. /cell. \_\_\_\_\_

domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (se diverso dalla residenza):

**chiede di partecipare alla selezione pubblica per la formulazione della graduatoria di assistenti sociali per incarico di servizi e progetti gestiti dal Distretto Nord .**

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, quanto segue:**

- 1) di essere cittadino italiano o di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- 2) di godere dei diritti politici;
- 3) Non avere procedimenti penali in corso;
- 4) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) di possedere adeguata conoscenza di base informatica;
- 6) di essere iscritto , alla data di scadenza del presente avviso , all'albo dei professionisti istituito presso la centrale unica di committenza del Comune di Caulonia , capofila D.N. , ASMEL;
- 5) di essere in possesso della laurea triennale che, per grado e tipologia, dà diritto all'ammissione:  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_
- 6) di essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali dal \_\_\_\_\_, al n° \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_;
- 7) di possedere i seguenti titoli ai fini della valutazione di merito: \_\_\_\_\_

- 8) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni dell'avviso;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

**ALLEGA ALLA PRESENTE**

- Curriculum professionale datato e firmato (formato europeo);
- Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità .

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dà il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità del bando.

\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma del candidato)