

Stagiaire dans le service culturel de l'Institut français -Centre Saint-Louis, Rome (Année 2015-2016)

Présentation de l'organisme

L'Institut français-Centre Saint-Louis est le centre culturel de l'Ambassade de France près le Saint-Siège, rattaché au Ministère français des Affaires Etrangères et du Développement international. Il est le seul centre culturel français à Rome ouvert au public.

Son activité principale consiste à promouvoir la langue et la culture françaises et francophones à Rome. L'Institut a trois pôles principaux d'activité (service des cours, activités culturelles, médiathèque). Son équipe est composée de 40 personnes dont une vingtaine d'enseignants de FLE (français langue étrangère) qui dispensent des cours de français à plus de 3000 étudiants. L'Institut est également centre d'examen pour les diplômes DELF / DALF et délivre plus de 3700 certifications par année.

Présentation du service

L'Institut français - Centre Saint-Louis, sous la responsabilité de son Directeur, également Conseiller de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France près le Saint-Siège, organise des manifestations destinées à promouvoir la culture française à Rome dans différents domaines : projections cinématographiques et rencontres avec les réalisateurs / acteurs / opérateurs culturels, expositions, concerts et conférences, débat d'idée... Il met en place différents événements ponctuels autour du cinéma, tel le Francofilm- festival du film francophone de Rome, des rétrospectives, des séries thématiques.

Missions de l'agent

Sous l'autorité de la coordinatrice des activités culturelles, le/la stagiaire aura pour mission la mise en œuvre et le suivi de certains événements culturels (programmation cinéma, concerts, conférences ...), dans tous leurs aspects : recherche de partenaires, communication, logistique.

Plus particulièrement, le/la stagiaire :

- participe aux diverses étapes pour l'organisation des activités artistiques :
 - conception : recherche d'artistes et montage des événements
 - préparation : rédaction du projet et recherche de partenariat
 - réalisation : logistique liée à chaque rencontre et communication (séjours des participants / convention/ logistique), accueil des invités
- Participe aux rendez-vous avec les partenaires et développe un réseau de contacts (opérateurs culturels, partenaires médiatiques et institutionnels)
- Aide à la communication de l'événement
- Accueil du public lors des événements, notamment en soirée

Compétences recherchées

- Polyvalence
- Esprit d'initiative
- Capacités rédactionnelles et de communication
- Sens de l'organisation
- Entregent
- Gestion de stress
- Maîtrise de l'italien et du français nécessaire
- La connaissance des outils de graphisme (Photoshop...) serait un plus

Conditions

Stage de 10 mois, entre septembre 2015 et juin 2016 dans le cadre du suivi d'un diplôme conférant le grade de Master. Le montant de la gratification est fixé à 508,20€ nets/mensuel (montant indicatif) pour un stage temps plein.

Contacts :

Les candidatures, constituées d'un Curriculum vitae et d'une lettre de motivation, devront être envoyées par courrier électronique aux personnes suivantes d'ici le 5 avril 2015.

- Jean-Guillaume Adam, secrétaire général : jean-guillaume.adam@ifcsl.com
- Nolwenn Delisle, coordinatrice activités culturelles : nolwenn.delisle@ifcsl.com

Des entretiens téléphoniques ou via Skype pourront être organisés.